



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 10 marca 2025 r.

Poz. 968

UCHWAŁA NR XIII/81/25 RADY GMINY SAMBORZEC

z dnia 5 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art., 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych oraz niepublicznych szkół podstawowych z oddziałem przedszkolnym, publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz dla innych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Samborzec nie jest organem prowadzącym

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć publiczną i niepubliczną szkołę podstawową z oddziałem przedszkolnym, publiczne i niepubliczne przedszkole, publiczną i niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego – prowadzone na terenie Gminy Samborzec przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego,
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Samborzec,
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego,
- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754).

§ 3. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku organu prowadzącego złożonego do Wójta Gminy Samborzec w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. O zmianie wszelkich danych zawartych we wniosku organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest poinformować na piśmie Gminę Samborzec w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały w terminie do 25 dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana odpowiednio do 20 stycznia i 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy Samborzec informację o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący składa odrębne informacje o których mowa w ust. 1 dla każdej prowadzonej przez siebie jednostki.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia się liczby uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji. Korekta informacji powinna zawierać pisemne uzasadnienie.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy Samborzec roczne rozliczenie przekazanej dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres wymaganych danych w rozliczeniu wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

4. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący składa rozliczenie dotacji w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

5. Wójt zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

6. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Na dokumentach księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków otrzymanej dotacji, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Samborzec, w roku....., w kwocie.....zł, dotyczy..... (nazwa i adres dotowanej jednostki), zapłacono w dniu.....”.

7. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

8. Załączniki nr 1, nr 2, nr 3 do uchwały można przekazywać w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy w Samborcu, 27-650 Samborzec 43 lub w formie dokumentu elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) AE: PL-55786-84301-GFISC-25. Format edytowalny załączników będzie dostępny na stronie BIP Urzędu Gminy w Samborcu.

9. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia informacji miesięcznych o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych za I kwartał 2025 r. na wzorze ustalonym niniejszą uchwałą, w terminie 7 dni od dnia wejścia jej w życie.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do danej jednostki.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Samborzec. W upoważnieniu wskazana jest w szczególności: kontrolowana jednostka, zakres kontroli i jej termin.

4. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach miesięcznych, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji,

- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej danej jednostce w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
- 3) zgodność złożonego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust.1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową.

5. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie bez uprzedniego zawiadomienia w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

6. O terminie kontroli przeprowadzanej okresowo Wójt Gminy Samborzec zawiadamia organ prowadzący telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem kontroli.

7. W przypadku gdy dokumentacja podlegająca kontroli znajduje się poza siedzibą jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić jej dostępność na czas kontroli w siedzibie jednostki.

8. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, którego jeden z nich przekazuje organowi prowadzącemu.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, o którym mowa w ust. 8.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

11. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

12. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

13. Wójt Gminy Samborzec kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

14. Organ prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany, w terminie określonym, w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta o sposobie realizacji tych zaleceń oraz działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 8. Traci moc Uchwała nr XXXIX/242/18 Rady Gminy Samborzec z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Samborzec przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji, zmieniona Uchwałą nr XL/250/18 z dnia 23 marca 2018 r..

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Samborzec.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Malinowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr ... Rady Gminy Samborzec
z dnia

(pieczęć organu prowadzącego)

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok
(należy złożyć na każdą jednostkę oświatową)

1. Organ, do którego składany jest wniosek: Wójt Gminy Samborzec

2. Wnioskodawca – Organ prowadzący jednostkę dotowaną

3. Nazwa i adres wnioskodawcy :

.....

2. Dane jednostki dotowanej:

1) nazwa

2) typ jednostki oświatowej: szkoła z oddziałem przedszkolnym/przedszkole/inna formy wychowania przedszkolnego *:

3) charakter: publiczny/niepubliczny*

4) adres i numer telefonu

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego lub numer i data zezwolenia na prowadzenie placówki oświatowej.....

4. Rachunek bankowy, na który należy przelać dotację:

Nazwa banku:

Nr rachunku:.....

5. Planowana liczba uczniów /wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w roku budżetowym w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym/ innej formie wychowania przedszkolnego:

1) w okresie **styczeń – sierpień**:

[illegible]

2) w okresie **wrzesień - grudzień**

[illegible]

6. Planowana liczba uczniów /wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w roku budżetowym w szkole podstawowej:**1) w okresie styczeń – sierpień:**

Typ jednostki oświatowej	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów w klasach I-III
		niedostosowanie społeczne, niepełnosprawność w stopniu lekkim	słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją	słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
					do 2 godzin wsparcia	od 3 do 5 godzin wsparcia	od 6 h do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia		
szkoła podstawowa										

2) w okresie wrzesień-grudzień:

Typ jednostki oświatowej	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów w klasach I-III
		niedostosowanie społeczne, niepełnosprawność w stopniu lekkim	słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją	słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
					do 2 godzin wsparcia	od 3 do 5 godzin wsparcia	od 6 h do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia		
szkoła podstawowa										

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Gminy Samborzec
z dnia

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja o liczbie uczniów
za miesiącroku
(wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

1. **Organ, do którego składana jest informacja: Wójt Gminy Samborzec**
2. **Wnioskodawca – Organ prowadzący jednostkę dotowaną**
3. **Nazwa i adres jednostki dotowanej :**

.....

5. Liczba uczniów /wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym/ innej formie wychowania przedszkolnego:....., z tego::

[illegible]

6. Liczba uczniów /wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w szkole podstawowej:....., z tego::

Typ jednostki oświatowej	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów w klasach I-III
		niedostosowanie społeczne, niepełnosprawność w stopniu lekkim	słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją	słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
					do 2 godzin wsparcia	od 3 do 5 godzin wsparcia	od 6 h do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia		
szkoła podstawowa										

7. Wykaz wychowanków uczęszczających do przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego:

1) Gmina Samborzec

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Adres zamieszkania dziecka	Data urodzenia	W przypadku orzeczenia określić rodzaj niepełnosprawności/WWR
1				
2				
...				

2) spoza terenu Gminy Samborzec

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Adres zamieszkania dziecka	Data urodzenia	W przypadku orzeczenia określić rodzaj niepełnosprawności/WWR
1				
2				
...				

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Gminy Samborzec
z dnia

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej

wroku

1. Organ, do którego składane jest rozliczenie: Wójt Gminy Samborzec
2. Organ prowadzący jednostkę dotowaną:.....
3. Nazwa i adres jednostki dotowanej.....
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym		
		uczniów niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	uczniów/wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				

Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

5. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji (nie wyższa niż kwota dotacji przekazanej)	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi	

6. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji

Lp.	Wyszczególnienie wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenia kadry nauczycielskiej i pracowników obsługi wraz z pochodnymi	
2	Wydatki na materiały i wyposażenie	
3	Wydatki na media	
4	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
5	Pozostałe wydatki	
Razem		

7. Szczegółowe zestawienie dokumentów w szkole podstawowej z oddziałem przedszkolnym, na podstawie których złożono rozliczenie:

Lp.	Nazwa i nr dokumentu źródłowego*	Data dokumentu źródłowego	Data zapłaty	Wydatek rozliczany z dotacji na uczniów bez orzeczeń w szkole podstawowej	Wydatek rozliczany z dotacji na uczniów niepełnosprawnych w szkole podstawowej	Wydatek rozliczany z dotacji na uczniów bez orzeczeń w oddziale przedszkolnym	Wydatek rozliczany z dotacji na uczniów niepełnosprawnych w oddziale przedszkolnym	Wydatek rozliczany z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1								
2								
....								
Razem								

8. Szczegółowe zestawienie dokumentów w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego, na podstawie których złożono rozliczenie:

Lp.	Nazwa i nr dokumentu źródłowego*	Data dokumentu źródłowego	Data zapłaty	Wydatek rozliczany z dotacji na uczniów bez orzeczeń	Wydatek rozliczany z dotacji na uczniów niepełnosprawnych	Wydatek rozliczany z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1						
2						
....						
Razem						

Telefon: Adres e-mail:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie:

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.2024.104).

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną- organu prowadzącego)

*w szczególności faktury VAT, rachunki, listy płac, deklaracje ZUS