



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 20 lutego 2025 r.

Poz. 703

UCHWAŁA NR XI/82/2025 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 14 lutego 2025 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Końskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907, 1940) o oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r., poz. 986, 1672) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska w Końskich uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Tracą moc: uchwała Nr LI/478/2022 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2023 r., poz. 323) oraz uchwała Nr XXVIII/364/2002 z dnia 12 września 2002 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród burmistrza dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Końskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Słoka

Załącznik
do uchwały Nr XI/82/2025
Rady Miejskiej w Końskich
z dnia 14 lutego 2025 r.

REGULAMIN

określa wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Końskie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.),
- 2) **szkole** - należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Końskie,
- 3) **nauczycielu** - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 2,
- 4) **obowiązkowym wymiarze zajęć** - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 5c Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,
- 5) **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2024 r. poz. 755),
- 6) **klasie** - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę w przedszkolu,
- 7) **uczniu** - rozumie się przez to także wychowanka w przedszkolu,
- 8) **burmistrzu** – oznacza Burmistrza Miasta i Gminy Końskie,
- 9) **gminie** – oznacza gminę Końskie.

Rozdział II Dodatek za wysługę lat

§ 2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi na zasadach określonych art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

§ 3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje:

- 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej,
- 2) dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia wypadkowego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - burmistrz.

Rozdział III **Dodatek motywacyjny**

§ 4. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości na warunkach i zasadach określonych w § 5–8 regulaminu.

§ 5. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w danej szkole jednego semestru roku szkolnego.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela bierze się pod uwagę:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych :
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) potwierdzone wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp. osiągnięcia uczniów,
 - c) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - d) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - e) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - f) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - g) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - h) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - doskonalenie warsztatu pracy oraz udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

§ 6. 1. Dyrektor nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkole prowadzonej przez gminę Końskie jednego semestru roku szkolnego.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora poza kryteriami wymienionymi w § 5 w ust. 2 bierze się pod uwagę:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetykę szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych pracowników,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (m.in. konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 7. 1. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłużej niż do 31 grudnia danego roku.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w kwocie do 20%, a dyrektora szkoły do 40% określonej w rozporządzeniu płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 8. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 5 i § 7 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 i § 7 burmistrz.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela pierwszy dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 9. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również :

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy lub opiekę nad oddziałem przedszkolnym,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) mentora,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

3. Do dnia 31 sierpnia 2027 r., dodatek funkcyjny określony dla mentora, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, przysługuje również nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu dla nauczycieli odbywających staż na stopień nauczyciela mianowanego, o których mowa w art. 10 ust. 1–5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1730).

§ 10. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w kwocie:

- 1) dyrektorowi przedszkola/ zespołu przedszkolnego 15– 40 %,
- 2) dyrektorowi szkoły / zespołu placówek oświatowych 20 – 50 %,
- 3) wicedyrektorowi 15 – 30 %,
- 4) kierownikowi świetlicy szkolnej 5– 10 %,

określonej w rozporządzeniu płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, o których mowa w § 9 ust. 2 ustala się w wysokości:

- 1) sprawowanie funkcji wychowawcy w oddziale szkolnym - 300 zł,
- 2) sprawowanie funkcji nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym - 300 zł,
- 3) sprawowanie funkcji mentora - 150 zł,
- 4) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta - w wysokości do 700 zł.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 określa powierzający funkcję, proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

§ 11. 1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków mentora, przysługuje za każdego nauczyciela powierzonego danemu mentorowi.

2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 12. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówek,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
- 3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów placówek oświatowych bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 13. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy, funkcji mentora lub doradcy metodycznego, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora jest wypłacany wicedyrektorowi za czas wykonywania obowiązków dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dwóch miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. Przyznanie dodatku funkcyjnego, określenie jego wysokości oraz okresu, na jaki został przyznany wymaga formy pisemnej.

§ 14. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) wicedyrektorowi – dyrektor szkoły w uzgodnieniu z burmistrzem,
- 3) dyrektorowi szkoły - burmistrz.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 15. 1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych warunkach, o których mowa w art. 34 Karty Nauczyciela oraz § 8 i § 9 rozporządzenia, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach wynosi:

- 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10 % stawki godzinowej nauczyciela,
- 2) za prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dzieckiem niepełnosprawnym intelektualnie w stopniu głębokim – 15 % stawki godzinowej nauczyciela,
- 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych – 5 % stawki godzinowej nauczyciela.

§ 16. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - burmistrz.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin nauczyciela przez 4,16

z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalania liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7, z uwzględnieniem art. 42 ust.5c ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacji.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje nauczycielowi wyłącznie za godziny faktycznie zrealizowane, z wyjątkiem braku możliwości ich realizacji z powodu zorganizowania w tym czasie wycieczki, akademii, nieusprawiedliwionej absencji uczniów.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się nauczycielowi na podstawie prowadzonej przez dyrektora dokumentacji zrealizowanych przez nauczyciela godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw.

8. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektorów szkół burmistrz.

§ 18. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 17 ust. 2, 3, 4 regulaminu.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 19.1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze w wysokości 1,5 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego - 0,6%,
- 2) z przeznaczeniem na nagrody dyrektora szkoły - 0,9%.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród ustala się w wysokości:

- 1) nagroda burmistrza - 80 % (w zaokrągleniu kwotowym w górę do 10 zł), nie więcej niż 5000 zł brutto, określonej w rozporządzeniu płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym;
- 2) nagroda dyrektora szkoły - 50 % (w zaokrągleniu kwotowym w górę do 10 zł), nie więcej niż 3000 zł brutto, określonej w rozporządzeniu płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Nagroda Burmistrza Miasta i Gminy Końskie może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 6 z następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki nauczania przedmiotu potwierdzone egzaminem ósmoklasisty,
- b) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej powiatowym,
- d) stosuje różnorodne formy, metody i środki celem aktywizowania uczniów,
- e) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania oraz opracowywania autorskich programów i publikacji,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w szkole, polegającą na integrowaniu uczniów, pobudzaniu aktywności społecznej, osiąganiu wysokiej frekwencji na zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych,
- g) stosuje nowatorskie i skuteczne metody w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych,
- h) wzorowo przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe o znaczących walorach wychowawczych,
- i) opracowuje specjalistyczne materiały dla uczniów na ponadstandardowym poziomie merytorycznym,
- j) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- k) świadczy wysokiej jakości pracę dzięki stałemu podnoszeniu poziomu swojej wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- l) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania oraz współpracy z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- b) angażuje się w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,
- c) prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami podejmującymi zachowania ryzykowne,
- e) organizuje współpracę szkoły z organizacjami i stowarzyszeniami oraz jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- f) podejmuje efektywną działalność mającą na celu wspieranie rodzin z różnorodnymi trudnościami,

3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:

- a) podejmuje i realizuje inicjatywy wpływające na podnoszenie jakości pracy szkoły, w tym udziału szkoły w ogólnopolskich i europejskich projektach edukacyjnych,
- b) podejmuje skuteczne działania na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
- c) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
- d) udziela aktywnej pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie,
- e) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- f) uzyskuje szczególne osiągnięcia w realizacji innych zadań wynikających ze specyfiki szkoły,
- g) angażuje się i podejmuje profesjonalne działania w ramach interwencji kryzysowej.

5. Dyrektorowi placówki oraz pozostałej kadry kierowniczej, nagrodę burmistrza przyznaje się z uwzględnieniem kryteriów zawartych w ust. 4 oraz za:

- a) wzorową organizację pracy,
- b) wysoki poziom pracy placówki potwierdzony wynikami nadzoru pedagogicznego,
- c) prawidłową politykę kadrową,
- d) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych w tym egzaminu ósmoklasistów, liczny i skuteczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych,
- e) tworzenie warunków do rozwoju działalności pozaszkolnej i pozalekcyjnej,
- f) inicjowanie różnych działań rady pedagogicznej lub rady rodziców służących podnoszeniu jakości pracy placówki i jej rangi w środowisku,
- g) wzorowe dysponowanie środkami finansowymi określonymi w zatwierdzonym budżecie placówki,
- h) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz placówki i prawidłowe nimi gospodarowanie,
- i) umiejętność słuchania i budowania stosunków interpersonalnych oraz dbanie o dobrą atmosferę pracy,
- j) właściwe współdziałanie z organizacjami związkowymi, organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.

6. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 4 z kryteriów wymienionych w ust. 4. Tryb przyznawania nagrody dyrektora określa regulamin szkolny.

7. Nauczyciele i dyrektorzy typowani do nagrody burmistrza powinni posiadać wyróżniającą lub bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku, licząc od dnia wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody oraz przepracowali w szkole co najmniej 1 rok, w wymiarze zajęć minimum $\frac{1}{2}$ etatu.

8. Do burmistrza z wnioskiem o przyznanie nagrody mogą wystąpić:

- a) dla dyrektora naczelnik Wydziału Edukacji w porozumieniu z zastępcą burmistrza sprawującym nadzór nad realizacją zadań oświatowych w gminie,
- b) dla nauczyciela i pozostałej kadry kierowniczej dyrektor placówki po uprzednim zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, w terminie do 30 września danego roku.

9. Wnioski podlegają zaopiniowaniu przez zespół, w skład którego wchodzi:

- a) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego, z których jeden jest przewodniczącym zespołu,
- b) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

10. Zespół przy obecności minimum połowy składu, w formie protokołu przedkłada burmistrzowi listę wniosków zaopiniowanych pozytywnie lub negatywnie.

11. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

12. W szczególnych przypadkach, uwzględniając kryteria określone w ust. 4, burmistrz może przyznać nauczycielowi lub dyrektorowi nagrodę w terminie innym niż określony w ust. 3, bez zasięgnięcia opinii o której mowa w ust. 8.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 20. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela, rozporządzenia oraz przepisy prawa pracy.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Słoka

Załącznik do regulaminu
przyjętego uchwałą Nr XI/82/2025
Rady Miejskiej w Końskich
z dnia 14 lutego 2025 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA MIASTA I GMINY KOŃSKIE

Dla Pani/Pana

Imię i nazwisko

.....

Miejsce pracy

.....

Stanowisko

.....

Staż pracy pedagogicznej

.....

Wykształcenie

.....

Nauczany przedmiot

.....

Informacja o otrzymanych nagrodach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty, burmistrza, dyrektora szkoły (z ostatnich pięciu lat) wraz ze wskazaniem dat ich otrzymania

.....

.....

Ocena pracy/ ocena dorobku zawodowego (data oceny)

.....

Uzasadnienie

(informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach z uwzględnieniem kryteriów określonych odpowiednio w §19 ust.4 i 5 regulaminu):

.....

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej szkoły/ przedszkola/ zespołu (data)

.....

.....

(data i podpis osoby uprawnionej do składania wniosku)