



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 4050

### UCHWAŁA NR LXV/154/2025 RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE

z dnia 2 grudnia 2025 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z parkingu płatnego niestrzeżonego zlokalizowanego w Świętej Katarzynie przy ul. Kieleckiej 27 oraz ustalenia wysokości opłat za parkowanie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 97 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 679) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się „Regulamin korzystania z parkingu płatnego niestrzeżonego położonego w Świętej Katarzynie przy ul. Kieleckiej 27”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się „Cennik opłat za parkowanie” na parkingu określonego w ust. 1 zgodnie z treścią załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyń.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Komisarz Rządowy dla  
Miasta i Gminy Bodzentyń

**Anna Leżańska**

Załącznik nr 1 do uchwały nr LXV/154/2025  
Rady Miejskiej w Bodzentynie  
z dnia 2 grudnia 2025 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO położonego w Świętej Katarzynie przy ul. Kieleckiej 27**

### **§ 1. Zasady Ogólne**

1. Teren parkingu stanowi plac zlokalizowany w Świętej Katarzynie przy ul. Kieleckiej 27 zwany dalej „Parkingiem”.

2. Właścicielem parkingu jest Gmina Bodzentyn, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn zwanym dalej „Zarządcą”, zaś Administratorem jednostka wskazana przez Gminę Bodzentyn.

3. Regulamin korzystania z płatnego parkingu gminnego, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych na terenie parkingu.

4. Kierujący pojazdem, zwany dalej „Użytkownikiem”, zawiera umowę o najem miejsca parkingowego z Zarządcą z chwilą wjazdu na Parking, a kończy wraz z jego wyjazdem z parkingu na warunkach określonych w:

- a) niniejszym Regulaminie,
- b) przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

5. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy.

6. Za korzystanie z parkingu na zasadzie najmu miejsca parkingowego, Wynajmujący pobiera opłatę określoną w Załączniku nr 2 do uchwały Rady Miejskiej. Ceny określone w Cenniku są cenami brutto, zawierającymi kwotę podatku od towarów i usług w wysokości 23%.

7. Z opłaty parkingowej zwolnieni są:

- a) pracownicy obsługi parkingu,
- b) pracownicy Punktu Informacji Turystycznej w Świętej Katarzynie,
- c) osoby udające się na Msze Święte i nabożeństwa do Kościoła w Świętej Katarzynie na czas nie dłuższy niż 75 minut, zgłaszając ten fakt pracownikowi Punktu Informacji Turystycznej w Świętej Katarzynie.

8. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

9. Parking jest czynny całodobowo we wszystkie dni tygodnia przez cały rok.

10. Parking jest niestrzeżony, płatny.

11. Parking jest monitorowany w sposób ciągły w celu sprawdzenia przestrzegania postanowień Regulaminu przez użytkowników parkingu, w szczególności na potrzeby weryfikacji sposobu korzystania z parkingu i wnoszenia opłat za zajęcie miejsca postojowego.

12. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie obowiązują kierujących pojazdami służb ratowniczych biorących udział w akcjach ratowniczych.

### **§ 2. Warunki użytkowania parkingu**

1. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz parkowania pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych.

2. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych, dostawczych do 3,5t, autobusów a także pojazdów jednośladowych.

3. Na terenie parkingu obowiązuje maksymalna prędkość do 10 km/h.

4. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:

- a) zatrzymać się przed szlabanem,
- b) uruchomić szlaban przez pobranie biletu parkingowego.

5. Przed wyjazdem z parkingu należy obowiązkowo:

- a) uiszczyć opłatę w kasie automatycznej umiejscowionej na parkingu,
- b) zatrzymać się przed szlabanem i umieścić opłacony bilet w terminalu wyjazdowym.

6. Zabrania się jednoczesnego przejazdu dwóch lub więcej pojazdów podczas wjazdu i wyjazdu, gdyż grozi to uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.

7. W przypadku nieotwarcia się szlabanu, mimo uiszczenia opłaty, fakt ten należy zgłosić pod numer telefonu wskazany w niniejszym regulaminie oraz w Punkcie Informacji Turystycznej.

8. Opłata za zajęcie miejsca postojowego na parkingu obliczana jest automatycznie na podstawie rejestracji wjazdu pojazdu na teren parkingu i pobrania biletu z automatu biletowego. Opłata za zajęcie miejsca postojowego pobierana jest przed wyjazdem pojazdu z parkingu, poprzez jej zapłatę gotówką lub kartą płatniczą w kasie automatycznej na terenie Parkingu.

9. Dokonanie płatności dokumentuje paragon, na podstawie którego Użytkownik, w terminie 7 dni od daty jego pobrania, może otrzymać fakturę VAT. W tym celu konieczne jest wypełnienie formularza dostępnego w Punkcie Informacji Turystycznej lub na stronie internetowej [www.bodzentyn.pl](http://www.bodzentyn.pl).

10. W przypadku utraty biletu parkingowego Użytkownik uiszcza należną opłatę określoną w Cenniku z tytułu utraty biletu.

11. Po uiszczeniu opłaty parkingowej Użytkownikowi parkingu przysługuje 10 minut na jego opuszczenie. W przypadku, gdy Użytkownik przekroczy przysługujący mu limit na opuszczenie parkingu, zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem za dodatkowy czas postoju (liczona od terminu upływu czasu przewidzianego na opuszczenie parkingu).

12. Do korzystania z wyznaczonych stanowisk parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, upoważnieni są tylko Użytkownicy po uprzednim umieszczeniu w pojeździe w widocznym miejscu ważnej karty parkingowej wydanej przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, właściwy ze względu na miejsce stałego pobytu osoby niepełnosprawnej.

13. Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie nie więcej niż dwóch motocykli.

14. W czasie parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach, nie zastawiając linii wyznaczających miejsca do parkowania.

15. Za opuszczenie parkingu bez wniesionej należnej opłaty Użytkownik będzie ponosił opłatę podwyższoną w wysokości zgodnej z Cennikiem.

16. Zarządca zastrzega sobie prawo do czasowego zamykania parkingu lub jego części z powodu imprez oraz uroczystości organizowanych przez Zarządcę.

### **§ 3. Bezpieczeństwo użytkowników**

1. Na terenie Parkingu zabronione jest:

- a) parkowanie poza wyznaczonymi miejscami, w szczególności na przejazdach,

- b) palenie wyrobów tytoniowych lub używanie otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- c) spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających,
- d) zanieczyszczanie Parkingu,
- e) naruszanie porządku publicznego (np. przez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki,
- f) mycie lub odkurzanie pojazdu, wykonywanie czynności serwisowych i naprawczych, wymiana płynów chłodzących, paliwa, oleju itp.,
- g) nieuzasadnione pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem,
- h) pozostawianie w pojeździe bez opieki dzieci oraz zwierząt,
- i) poruszanie się na rowerach, rolkach lub deskorolkach,
- j) prowadzenie działalności gospodarczej, reklamowanie lub agitowanie bez zgody Zarządcy,
- k) przebywanie osób nieupoważnionych tj. osób, które nie pozostawiły aut na parking,
- l) holowanie pojazdów z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym Regulaminie, (pojazd niesprawny musi być zgłoszony do Zarządcy w celu ustalenia procedury usunięcia pojazdu),
- m) poruszanie się pojazdami z przyczepami, pojazdami członowymi oraz pojazdami specjalnymi,
- n) poruszanie się pojazdami przewożącymi materiał łatwopalny, żrący lub wybuchowy oraz inne, jeżeli znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.) lub osobom trzecim na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy natychmiast zgłaszać do Zarządcy, a w razie potrzeby także Policji. W przypadku zaistnienia na terenie parkingu zdarzenia drogowego (kolizja, wypadek) obowiązują zasady określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

4. Użytkownik zabezpiecza we własnym zakresie pojazd przez kradzieżą i uszkodzeniem.

5. Zarządca jest upoważniony do usunięcia pojazdu bez zgody Użytkownika w sytuacji zaistnienia nagłego zagrożenia dla bezpieczeństwa osób i infrastruktury oraz żądania natychmiastowego opuszczenia terenu parkingu przez Użytkowników stwarzających zagrożenie.

#### **§ 4. Wyłączenie odpowiedzialności materialnej Wynajmującego oraz szczegółowej zasady korzystania z Parkingu**

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku: siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu, jak również kradzieży bądź zniszczeń rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.

2. Wyłącza się odpowiedzialność Zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych parkingowych, dotyczących pojazdów i osób korzystających z Parkingu.

3. Użytkownik oraz osoby mu towarzyszące, ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane Wynajmującemu, a także osobom trzecim, przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego.

#### **§ 5. Przepisy końcowe**

1. Cennik oraz Regulamin są dostępne w widocznym miejscu na Parkingu oraz na stronie internetowej [www.bodzenty.pl](http://www.bodzenty.pl).

2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać do Administratora pod nr tel. 664 062 287 lub w Punkcie Informacji Turystycznej.

3. Zarządca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 2 do uchwały nr LXV/154/2025  
Rady Miejskiej w Bodzentynie  
z dnia 2 grudnia 2025 r.

### **Cennik stawek opłat za parkowanie**

Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów na parkingu zlokalizowanym w Świętej Katarzynie przy ul. Kieleckiej 27:

- pierwsze 15 min – bezpłatnie,
- pierwsza godzina – 10,00 zł,
- każda następna godzina – 5,00 zł,
- zgubiony bilet – 100,00 zł,
- dodatkowy czas (przekroczenie czasu przeznaczonego na opuszczenie parkingu od momentu zapłaty – 10 min.) – 5,00 zł za każdą kolejną godzinę liczoną włącznie z czasem przeznaczonym na opuszczenie parkingu,
- opuszczenie parkingu bez zapłaty oraz w przypadku sforsowania barier – szlabanów – 1 000,00 zł, plus pokrycie wszelkich kosztów związanych z naprawą wyrządzonej szkody.