



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 31 grudnia 2024 r.

Poz. 5082

UCHWAŁA NR X/93/2024 RADY GMINY SOBKÓW

z dnia 23 grudnia 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/378/2022 Rady Gminy Sobków z dnia 10 czerwca 2022 roku w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Staniowicach oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024, poz. 1465), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuje się zmiany uchwały nr XLIV/378/2022 Rady Gminy Sobków z dnia 10 czerwca 2022 r. w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Staniowicach oraz nadania statutu z późniejszymi zmianami uchwalonymi Uchwałą nr XLVI/391/2022 Rady Gminy Sobków z dnia 29 lipca 2022 r. w ten sposób, że:

2. Statut Żłobka Samorządowego w Staniowicach stanowiący załącznik do Uchwały nr XLIV/378/2022 Rady Gminy Sobków z dnia 10 czerwca 2022 r. w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Staniowicach z późniejszymi zmianami uchwalonymi Uchwałą nr XLVI/391/2022 Rady Gminy Sobków z dnia 29 lipca 2022 r. otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z zastrzeżeniem §1 ust. 5 i ust. 6 Statutu, które wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Szlembarski

Załącznik do uchwały Nr X/93/2024
Rady Gminy Sobków
z dnia 23 grudnia 2024 r.

Statut Żłobka Samorządowego w Staniowicach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Żłobek Samorządowy w Staniowicach jest gminną jednostką budżetową Miasta i Gminy Sobków, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Miasta i Gminy Sobków.
2. Nazwa żłobka brzmi: Żłobek Samorządowy w Staniowicach.
3. Miejsce prowadzenia żłobka znajduje się w Staniowicach, adres: Staniowice 60, 28-305 Sobków.
4. Organem prowadzącym żłobek jest Miasto i Gmina Sobków.
5. W strukturach Żłobka funkcjonuje filia w Miąsowej, zwana dalej „Filią w Miąsowej”, której pełna nazwa brzmi: „Żłobek Samorządowy w Staniowicach z filią w Miąsowej”.
6. Siedziba Filii w Miąsowej mieści się w Miąsowej 13B, 28-305 Sobków.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2.

Celem działania żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno - zdrowotnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach wychowawczych.

§ 3.

Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych,
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku,
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-10 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 4.

1. Zadania Żłobka realizowane są poprzez:
 - 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
 - 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
 - 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
 - 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
 - 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
 - 8) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność żłobka,
 - 9) prowadzenie działań promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie.
2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 5.

1. Do żłobka przyjmuje się dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na kolejny rok

- szkolny, na podstawie kompletnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych złożonego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na stałe lub są zameldowani na terenie Miasta i Gminy Sobków.
 3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):
 - 1) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo;
 - 2) dzieci bezrobotnych lub biernych zawodowo rodziców pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urloпах wychowawczych;
 - 3) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 4) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),
 - 5) dzieci niepełnosprawne.
 4. Wraz z wnioskiem o przyjęcie do żłobka rodzice/opiekunowie prawni przedkładają dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, określonych w ust. 3 pkt 1-4.
 5. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - 4 przyjmuje się, że dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełnia.
 6. Coroczne zapisy dzieci na wolne miejsca do żłobka prowadzone są od 1 do 30 marca danego roku na rok szkolny rozpoczynający się od września tego roku.
 7. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach szkolnych rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług żłobka.
 8. Lista dzieci przyjętych do żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego powinna zostać ogłoszona najpóźniej do 15 sierpnia danego roku.
 9. W przypadku braku możliwości wyłonienia kandydatów do Żłobka z powodu identycznych wyników postępowania rekrutacyjnego, zasady przyjmowania określa regulamin rekrutacyjny wprowadzony zarządzeniem dyrektora.
 10. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w Żłobku tworzy się listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka. W razie zwolnienia miejsca w Żłobku, przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej według kolejności wpisu z uwzględnieniem pierwszeństwa określonego w ust. 3.
 11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny, żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte na jeden rok szkolny dzieci niespełniające warunków, o których mowa w ust. 3.
 12. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
 13. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka do złożenia u dyrektora żłobka zaświadczenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do uczęszczania do żłobka, jak również zaleceń lekarskich odnośnie realizacji diet eliminacyjnych, bądź korzystania z urządzeń, aparatów niezbędnych przy funkcjonowaniu dziecka.

§ 6.

1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku wynoszącej co najmniej 14 dni kalendarzowych dyrektor żłobka może przyjąć na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze żłobka.
2. Przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, którego nieobecność będzie trwała co najmniej 14 dni kalendarzowych, jest zobowiązany skutecznie uprzedzić Dyrektora żłobka o nieobecności i przewidywanym terminie jej zakończenia.

§ 7.

1. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:
 - 1) niepodpisania przez rodziców umowy o świadczenie usługi uczęszczania dziecka do Żłobka,
 - 2) nieusprawiedliwionej trwającej nieprzerwanie nieobecności dziecka w Żłobku, przez okres co najmniej 1 miesiąca,
 - 3) dopuszczania się opóźnień w uiszczaniu opłat za pobyt dziecka lub wyżywienia za okres, co najmniej dwóch miesięcy.
 - 4) zatajenia przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku,
 - 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do objęcia dziecka opieką w Żłobku.
 - 6) nie stosowania się Rodziców do Instrukcji i Regulaminów obowiązujących w placówce.
 - 7) na wniosek rodzica zachowując miesięczny okres wypowiedzenia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody dyrektora żłobka przed pierwszym dniem następnego miesiąca.
2. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do żłobka nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.**Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie****§ 8.**

1. Opieka nad dzieckiem w żłobku jest płatna. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.
2. Wysokość opłaty za pobyt w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Sobkowie.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności.
4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.
5. Zasady zgłaszania nieobecności dziecka w Żłobku określa regulamin organizacyjny Żłobka.
6. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku pobierana jest za łączną liczbę dni, w którym dziecko przebywało w Żłobku w danym miesiącu.
7. Kwoty z tytułu zwrotu opłat za wyżywienie w związku z nieobecnością dziecka będą pomniejszone w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.
8. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze żłobka w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w żłobku.

Rozdział 5.**Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku****§ 9.**

1. W ramach współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych:
 - 1) zajęciach adaptacyjnych,
 - 2) konsultacjach,
 - 3) zajęciach otwartych,
 - 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.
2. Udział rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w żłobku, ani pracy opiekunów.

3. Rodzic (opiekun prawny) może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.
4. Rodzic (opiekun prawny) dziecka może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i zabawowych dzieci w żłobku, o których mowa w ust. 1, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z dyrektorem żłobka. Warunkiem uczestnictwa jest:
 - 1) posiadanie odzieży ochronnej na wejście do sali,
 - 2) posiadanie zamiennego obuwia na wejście do sali oraz
 - 3) podpisanie oświadczenia o stanie swojego zdrowia.

Rozdział 6.

Zarządzanie Żłobkiem

§ 10.

1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Wójta Gminy Sobków.
2. Dyrektora zatrudnia Burmistrz Miasta i Gminy Sobków.
3. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.
4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez niego pisemnie pracownik żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia pisemnie Burmistrza Miasta i Gminy Sobków nie później niż w terminie 2 dni od dnia wydania upoważnienia.
5. Liczba etatów personelu zatrudnionego w żłobku, liczba grup dzieci w żłobku oraz zmiany w tym zakresie podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobków.
6. Do podstawowych zadań i obowiązków Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie sprawnej i zgodnej z przepisami prawa pracy żłobka,
 - 2) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
 - 3) określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Żłobka,
 - 4) wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej oraz nadanie regulaminu organizacyjnego Żłobka oraz innych wymaganych prawem regulaminów w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Sobków,
 - 5) realizacja polityki kadrowej i płacowej w żłobku zgodnej z planem finansowym żłobka,
 - 6) sporządzanie i realizacja budżetu żłobka,
 - 7) realizacja i przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i o ochronie informacji niejawnych.
 - 8) realizacja i przestrzeganie przepisów w zakresie standardów ochrony małoletnich w oparciu o przepisy prawa.

Rozdział 7.

Organizacja i gospodarka finansowa żłobka

§ 11.

1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia, za którego realizację odpowiada Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, której termin będzie podawany corocznie do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych).
3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor.

§ 12.

1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Sobków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział 8.**Mienie Żłobka****§ 13.**

1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.
2. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobków.

Rozdział 9.**Postanowienia końcowe****§ 14.**

1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości opieki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Sobków.
2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.