



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 3 grudnia 2024 r.

Poz. 4526

### **OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU**

z dnia 28 listopada 2024 r.

#### **w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka "Malucholandia" w Busku-Zdroju i nadania mu statutu**

Na podstawie art. 16 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr XLII/515/2022 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 10 lutego 2022 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka "Malucholandia" w Busku-Zdroju i nadania mu statutu (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16 lutego 2022 r. poz. 710), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1. Uchwałą Nr LVIII/703/2023 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 16 marca 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/515/2022 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 10 lutego 2022 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka "Malucholandia" w Busku-Zdroju i nadania mu statutu (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 marca 2023 r. poz. 1353),

2. Uchwałą Nr LXXIII/889/2024 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 14 marca 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/515/2022 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 10 lutego 2022 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka "Malucholandia" w Busku-Zdroju i nadania mu statutu (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 marca 2024 r. poz. 1253),

- zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Busku-Zdroju

**mgr Justyna Nurek**

Załącznik do Obwieszczenia Rady Miejskiej  
w Busku-Zdroju z dnia 28 listopada 2024 r.

**Uchwała Nr XLII/515/2022**  
**Rady Miejskiej w Busku-Zdroju**  
**z dnia 10 lutego 2022 r.**  
**w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka "Malucholandia" w Busku-Zdroju i nadania mu**  
**statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), art. 8 ust.1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwala co następuje:

§ 1. Z dniem 1 maja 2022 r. tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą jako jednostka budżetowa, pod nazwą Publiczny Żłobek „Malucholandia” w Busku-Zdroju z siedzibą przy ul. Różanej 2, 28-100 Busko-Zdrój.

§ 2. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych oraz opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 rozpoczną się z dniem 1 lipca 2022 r.

§ 3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Busko-Zdrój.

§ 4. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXII/279/2020 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka "Malucholandia" w Busku-Zdroju i ustalenia statutu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do uchwały Nr XLII/515/2022  
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju  
z dnia 10 lutego 2022 r.

## **Statut Publicznego Żłobka „Malucholandia” w Busku-Zdroju**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Publiczny Żłobek "Malucholandia" w Busku-Zdroju zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Miejscem prowadzenia Żłobka jest budynek przy ul. Różanej 2 w Busku-Zdroju.

3. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Busko-Zdrój.

4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Busko-Zdrój.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 3. 1. Celem Żłobka jest zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy to niemożliwe lub utrudnione jest objęcie wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców do 4 roku życia.

2. Do celów i zadań Żłobka należy:

- 1) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie oraz rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 2) zapewnienie opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) współdziałanie z rodzicami w sprawach opieki i wychowania dziecka;
- 5) zapewnienie prawidłowego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z obowiązującymi normami żywienia dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia;
- 6) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje.

3. Cele Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnych form i metod pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychofizyczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.

4. Zadania, o których mowa w ust.2 będą realizowane poprzez prowadzenie zajęć zabawowych, muzycznych, rytmicznych, plastycznych i technicznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka i rozwoju psychomotorycznego.
5. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

- § 4.** 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Busko-Zdrój.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Żłobka powołuje komisję rekrutacyjną składającą się z 3 członków będących pracownikami Żłobka.
  3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:
    - 1) niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
    - 2) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),
    - 3) obojga rodziców/opiekunów prawnych lub samotnie wychowujących pracujących lub studiujących/uczących się w systemie dziennym,
    - 4) z rodzin zastępczych,
    - 5) samotnie wychowywane przez matkę/ojca lub opiekuna prawnego,
    - 6) jednego lub obojga rodziców/opiekunów niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym oraz dzieci z rodzin, w których wychowywane są dzieci niepełnosprawne,
    - 7) dzieci posiadające rodzeństwo aktualnie uczęszczające do Żłobka.
  4. Zapisy do Żłobka prowadzone są w oparciu o opracowane przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój zasady rekrutacji do Żłobka. Kryteria wymienione w ust. 3 podlegają punktacji.
  5. Przyjęcie dziecka do Żłobka uzależnione jest od:
    - 1) ilości wolnych miejsc w Żłobku,
    - 2) ilości uzyskanych punktów,
    - 3) kolejności zgłoszenia dziecka.
  6. Z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka przyjętego do Żłobka zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka.
  7. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
  8. Do Żłobka może być przyjęte dziecko, którego rodzice zamieszkują poza terenem Gminy Busko-Zdrój tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Busko-Zdrój i posiadania wolnych miejsc w placówce.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku w przypadku nieobecności dziecka.**

- § 5.** 1. Pobyt w Żłobku jest odpłatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala Rada Miejska w Busku-Zdroju w odrębnej uchwale.
  3. Rodzice nie ponoszą opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w następujących przypadkach:
    - 1) wyżywienie – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka personelowi Żłobka z wyprzedzeniem tj. co najmniej na jeden dzień przed datą

planowej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku do godz. 7.30.

2) opłata miesięczna za pobyt – w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej lub zdarzeń losowych.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.**

§ 6. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracy pracowników Żłobka.
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych przez Żłobek pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia terminu z Dyrektorem Żłobka.

2. Rodzic ma obowiązek stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

3. Rodzice mają możliwość uczestnictwa w cyklicznych zebraniach organizowanych przez Żłobek, związanych z wymianą informacji na temat rozwoju ich dzieci.

4. Rodzice mogą brać udział w organizowanych uroczystościach okazjonalnych i integracyjnych.

## **Rozdział 6.**

### **Zarządzanie Żłobkiem**

§ 7. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem.

3. Dyrektor Żłobka ustala corocznie miesięczną przerwę wakacyjną w działalności Żłobka w okresie lipiec-sierpień.

§ 8. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 9. 1. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

3. Do podstawowych zadań i obowiązków Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- a) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- b) określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Żłobka,
- c) nadanie regulaminu organizacyjnego Żłobka oraz innych wymaganych prawem regulaminów.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go pracownik tej placówki, wyznaczony przez organ prowadzący.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka Finansowa**

§ 10. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Dyrektor Żłobka.

4. Sprawozdanie budżetowe i finansowe Żłobka sporządza Dyrektor Żłobka i przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój w terminach określonych w odrębnych przepisach.

5. Żłobek gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Busko-Zdrój.

**Rozdział 8.****Postanowienia końcowe**

**§ 11.** Nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

**§ 12.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy, o których mowa w §2 pkt 1-3.

**§ 13.** Zmiany w niniejszym statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 14.** Statut wchodzi w życie z dniem 1 maja 2022 r.