



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 3 września 2024 r.

Poz. 3161

UCHWAŁA NR V/107/2024 RADY MIASTA KIELCE

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych miasta Kielce, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 poz. 609), w związku z art. 13b ust. 3,4,5 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 poz. 320), Rada Miasta Kielce uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXXIX/1585/2023 Rady Miasta Kielce z dnia 20 lipca 2023 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych miasta Kielce, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 (Obszar Strefy Płatnego parkowania w Kielcach) do przedmiotowej uchwały otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Załącznik nr 3 (Regulamin strefy płatnego parkowania) do przedmiotowej uchwały otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Karol Wilczyński

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr V/107/2024
Rady Miasta Kielce
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LXXIX/1585/2023
Rady Miasta Kielce
z dnia 20 lipca 2023 r.

1. OBSZAR STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W KIELCACH

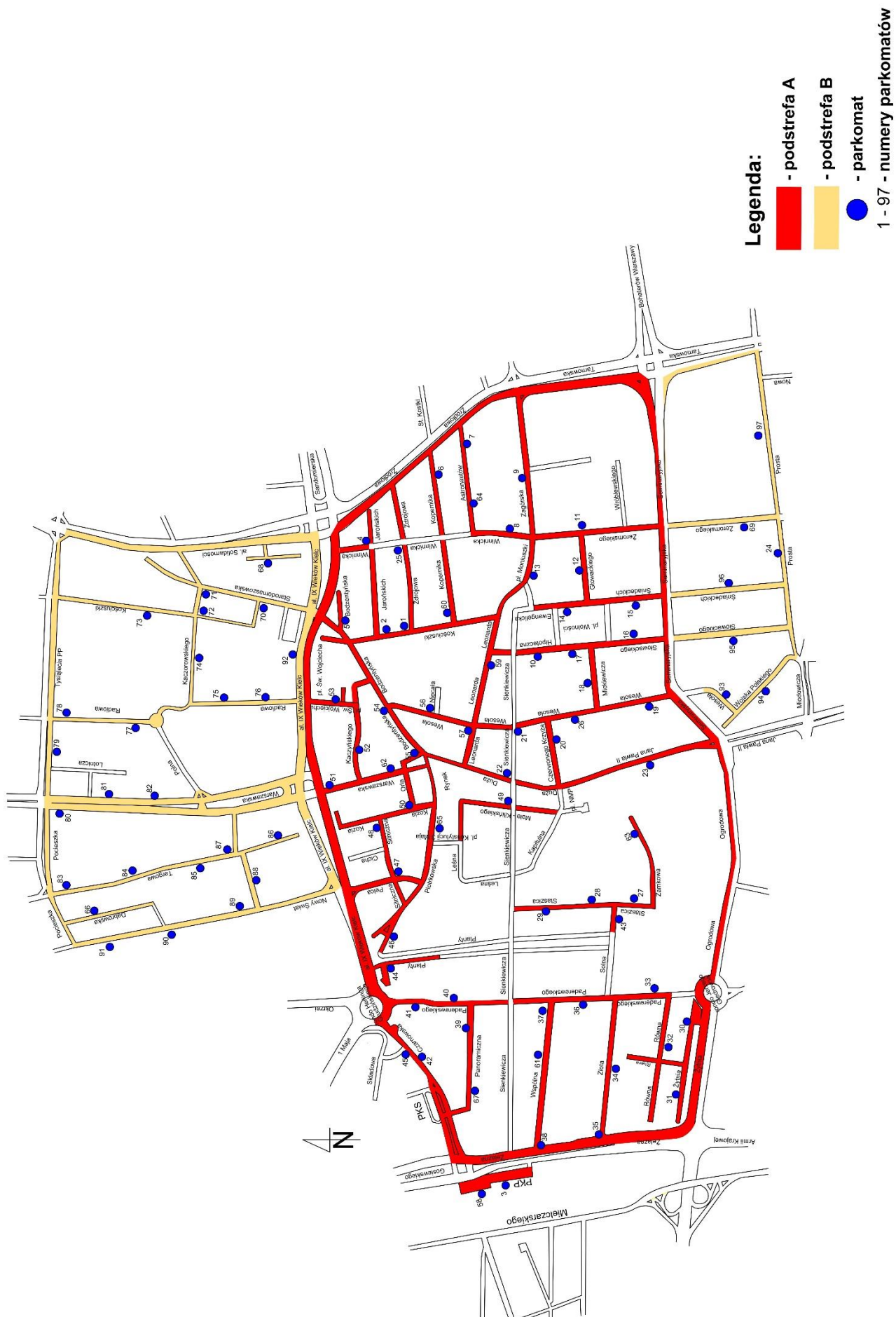
1) **Podstrefa A** obejmuje obszar, który ograniczają ulice:

- Żelazna,
- Pl. Niepodległości,
- Czarnowska,
- IX Wieków Kielc,
- Źródłowa,
- Tarnowska.
- Seminaryjska,
- Ogrodowa,
- Żytnia,

2) **Podstrefa B** obejmuje obszary, które ograniczają ulice:

- a)
- IX Wieków Kielc strona północna,
 - Nowy Świat,
 - Pocieszka,
 - aleja Tysiąclecia Państwa Polskiego,
 - aleja Solidarności,

- b)
- Seminaryjska strona południowa,
 - Tarnowska,
 - Prosta,
 - Wojska Polskiego,
 - Wesoła



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr V/107/2024
Rady Miasta Kielce
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr LXXIX/1585/2023
Rady Miasta Kielce
z dnia 20 lipca 2023 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W KIELCACH

Celem ustalenia strefy płatnego parkowania w Kielcach jest usprawnienie systemu parkowania pojazdów, zmniejszenie deficytu miejsc postojowych oraz zwiększenie rotacji parkujących pojazdów samochodowych na obszarze charakteryzującym się znacznym deficytem miejsc postojowych.

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania w Kielcach, wysokość opłaty dodatkowej oraz sposób pobierania opłat za parkowanie i opłaty dodatkowej.

§ 2.

1. Użyte w regulaminie skróty oznaczają:

1) **MZD** – należy przez to rozumieć Miejski Zarząd Dróg w Kielcach,

2) **WSPP** – należy przez to rozumieć Wydział Strefy Płatnego Parkowania Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach,

3) **SPP** – należy przez to rozumieć strefę płatnego parkowania na drogach publicznych miasta Kielce, oznaczoną właściwymi znakami, w ramach której wyróżnia się Podstrefę A i Podstrefę B, których obszary zostały określone w załączniku nr 1 do uchwały,

4) **Podstrefa** – należy przez to rozumieć oznaczoną właściwymi znakami część Strefy Płatnego Parkowania.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) **parkomacie** – należy przez to rozumieć urządzenie służące do wnoszenia opłat jednorazowych za parkowanie, zlokalizowane w SPP,

2) **bilecie parkingowym płatnym** – należy przez to rozumieć dokument z numerem rejestracyjnym pojazdu samochodowego, na który został wykupiony, wydrukowany z parkomatu lub wygenerowany elektronicznie, potwierdzający uiszczenie opłaty, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały w pozycjach 1 - 4,

2a) bilecie parkingowym ze stawką „0” - należy przez to rozumieć dokument wydrukowany z parkomatu lub wygenerowany elektronicznie z wpisanym numerem rejestracyjnym pojazdu samochodowego uprawniający do postoju pojazdu samochodowego w SPP ze stawką „0”,

3) abonamencie – należy przez to rozumieć dokument wydany w formie naklejki w WSPP lub wygenerowany elektronicznie z numerem rejestracyjnym pojazdu samochodowego, na który został wykupiony, potwierdzający uiszczenie opłaty, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały w pozycjach 5-11. Abonament przysługuje na pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5T lub samochód osobowy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5T z zastrzeżeniem, że jeżeli dopuszczalna masa całkowita samochodu osobowego wynosi powyżej 2,5T wydany abonament obejmuje wyłącznie miejsca postojowe wyznaczone na jezdni i w zatokach postojowych,

4) identyfikatorze - należy przez to rozumieć dokument wydany w WSPP lub wygenerowany elektronicznie z numerem rejestracyjnym pojazdu, na który został wydany, potwierdzający uiszczenie opłaty, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały w pozycjach 12-13. Identyfikator przysługuje na pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5T lub samochód osobowy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5T z zastrzeżeniem, że jeżeli dopuszczalna masa całkowita samochodu osobowego wynosi powyżej 2,5T wydany identyfikator obejmuje wyłącznie miejsca postojowe wyznaczone na jezdni i w zatokach postojowych,

5) kopercie – należy przez to rozumieć zastrzeżone stanowisko postojowe, wykupione na prawach wyłączności, po uiszczeniu opłaty abonamentowej, w wysokości określonej w załączniku Nr 2 do uchwały w pozycjach 10-11. Wykupienie zastrzeżonego stanowiska postojowego upoważnia do parkowania na zastrzeżonym miejscu, bez konieczności wnoszenia opłaty jednorazowej,

6) systemie płatności mobilnych - należy przez to rozumieć system umożliwiający wnoszenie opłat za postój w SPP przy użyciu telefonii komórkowej,

7) osobie niepełnosprawnej – należy przez to rozumieć osobę, dla której zostało wydane orzeczenie o niepełnosprawności na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na którą została wydana karta parkingowa,

8) karcie parkingowej – należy przez to rozumieć dokument wydawany osobie niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,

9) parkowaniu w SPP – należy przez to rozumieć postój w SPP,

10) zawiadomieniu - wezwaniu – należy przez to rozumieć dokument informujący o nałożeniu opłaty dodatkowej oraz obowiązku wniesienia tej opłaty z tytułu nieuiszczenia opłaty za parkowanie w SPP,

11) Kieleckiej Karcie Miejskiej – należy przez to rozumieć bezkontaktową, elektroniczną kartę będącą nośnikiem biletów elektronicznych, obowiązującą w szczególności w komunikacji miejskiej w Kielcach i w SPP,

12) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miasta Kielce w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych miasta Kielce, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat.

§ 3.

1. Postój pojazdów samochodowych w SPP jest płatny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 17:00 z wyjątkiem 2 maja, 24 i 31 grudnia.

2. Wszystkie wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 (strefa płatnego parkowania) uzupełnionymi tabliczkami z napisem Podstrefa A lub Podstrefa B, zaś wyjazdy z tej strefy - znakami D-45 (koniec strefy płatnego parkowania).

3. Opłaty za postój pojazdów samochodowych w SPP są określone w załączniku nr 2 do uchwały i są zróżnicowane w zależności od parkowania w określonej Podstrefie.

4. Uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej i usługowej z pojazdów zaparkowanych na miejscach postojowych objętych SPP.

5. Parkowanie w SPP jest niestrzeżone.

§ 4.

Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego w SPP dla następujących użytkowników dróg:

1) posiadaczy karty parkingowej w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym za zajęcie stanowiska postojowego oznaczonego znakami: pionowymi D18a, T-29 i poziomymi: P-20 i P-24, które zostało przeznaczone dla pojazdu samochodowego osoby niepełnosprawnej oraz dla kierującego pojazdem samochodowym, który przewozi taką osobę, pod warunkiem umieszczenia oryginału karty parkingowej za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający odczytanie jej numeru i daty ważności,

2) kierujących taksówkami na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 (postój taksówek) i D-20 (koniec postoju taksówek),

3) kierujących pojazdami jednośladowymi,

4) kierujących pojazdami elektrycznymi, o których mowa w art. 2 pkt 12) Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych,

5) kierujących pojazdami służb miejskich i związanymi z technicznym zabezpieczeniem miasta podczas wykonywania czynności na drodze lub związanych z zajęciem drogi. Pojazdy w/w służb powinny wysyłać sygnały błyskowe zgodnie z zasadami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,

6) kierujących służbowymi pojazdami osobowymi jednostek podległych Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Kielcach podczas wykonywania obowiązków służbowych,

7) kierujących pojazdami osobowymi, którzy realizują postój pojazdu w czasie nie dłuższym niż 30 minut pod warunkiem pobrania biletu parkingowego ze stawką „0” z parkomatu i umieszczenia go w sposób widoczny w pojeździe lub poprzez system płatności mobilnych. Bilet parkingowy ze stawką „0” z nieprawidłowym numerem rejestracyjnym nie upoważnia do bezpłatnego postoju i będzie uznany za nieważny. Bilet parkingowy ze stawką „0” na dany numer rejestracyjny przysługuje tylko raz dziennie i nie łączy się z biletem parkingowym płatnym.

ROZDZIAŁ II

REALIZACJA OPŁAT w SPP

§ 5.

1. Opłaty za postój w SPP należy dokonać niezwłocznie, jednakże nie później niż po upływie 5 minut od zajęcia miejsca postojowego:

- 1)** w parkomatach po wprowadzeniu numeru rejestracyjnego pojazdu samochodowego,
- 2)** za pomocą systemu płatności mobilnych działającej na terenie miasta Kielce.

2. Opłatę za postój w SPP należy uiścić z góry za cały przewidywany, deklarowany czas postoju pojazdu samochodowego.

3. Wnoszenie opłat w parkomatach możliwe jest z wykorzystaniem:

- 1)** monet PLN o nominałach 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł,
- 2)** kart płatniczych,
- 3)** Kieleckiej Karty Miejskiej.

4. Opłacony czas postoju poprzez wykupienie biletu parkingowego płatnego jest proporcjonalny do uiszczonej w parkomacie opłaty, przy czym minimalna opłata za postój nie może być niższa niż 3,00 zł w Podstrefie A i 2,00 zł w Podstrefie B.

5. Bilet parkingowy płatny należy umieścić za przednią szybą danego pojazdu, w sposób całkowicie widoczny, niebudzący jakichkolwiek wątpliwości, co do ważności biletu tak, aby jego treść była w pełni czytelna dla osoby kontrolującej.

6. W przypadku stwierdzenia awarii parkomatu, korzystający z pojazdu jest obowiązany do wykupienia biletu w najbliższej zlokalizowanym czynnym parkomacie lub przy pomocy systemu płatności mobilnych.

7. Brak możliwości zrealizowania płatności za pomocą systemu płatności mobilnych nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty za parkowanie w SPP. W takim przypadku opłata winna być wniesiona w sposób określony w § 5 ust. 3 regulaminu.

8. W ramach wniesionej opłaty za postój w parkomacie lub za pomocą systemu płatności mobilnych można zmieniać miejsce postoju w SPP z uwzględnieniem zasad wskazanych poniżej:

- 1)** bilet parkingowy płatny wykupiony zgodnie z cennikiem dla Podstrefy A jest ważny w podstrefie A i podstrefie B, zgodnie z czasem określonym na bilecie parkingowym płatnym;
- 2)** bilet parkingowy płatny wykupiony zgodnie z cennikiem dla Podstrefy B jest ważny wyłącznie w Podstrefie B, zgodnie z czasem określonym na bilecie parkingowym płatnym,
- 3)** bilet parkingowy ze stawką „0” umożliwia postój raz dziennie w Podstrefie A lub Podstrefie B, w czasie określonym na bilecie parkingowym tj. do 30 minut. Bilet parkingowy ze stawką „0” nie przysługuje osobno na Podstrefę A lub Podstrefę B.

9. Użytkownikom systemu płatności mobilnych w SPP przysługuje bonifikata 25%.

§ 6.

1. Opłatę za postój w SPP można wnieść poprzez wykupienie abonamentu: dziennego, miesięcznego oraz rocznego, zwaną dalej opłatą abonamentową.

2. Wniesienia opłaty abonamentowej można dokonać w WSPP lub elektronicznie za pomocą strony internetowej MZD tj. <https://kielce.eabonament.com.pl/> przy czym:

1) abonament dzienny można wykupić tylko elektronicznie przez stronę MZD: <https://kielce.eabonament.com.pl/>,

2) abonament z bonifikatą dla jednostek z sektora finansów publicznych, o których mowa w § 8 regulaminu oraz abonament dla przedsiębiorców, o których mowa w § 9 regulaminu można wykupić tylko w WSPP.

3. Abonamenty wydawane są w WSPP w formie naklejki zawierającej numer seryjny, termin ważności (dzień, miesiąc, rok), oznaczenie Podstrefy A lub B oraz nr rejestracyjny pojazdu samochodowego po uiszczeniu opłaty, o której mowa w załączniku nr 2 uchwały.

4. Abonamenty wydawane w formie naklejki w WSPP należy przykleić wewnątrz pojazdu, na przedniej szybie, po prawej stronie (po stronie pasażera).

5. W przypadku abonamentów wykupionych elektronicznie przez stronę MZD wygenerowany dokument - abonament należy wydrukować i umieszczać w sposób widoczny każdorazowo w pojeździe podczas parkowania w SPP na desce rozdzielczej pojazdu po prawej stronie.

6. Abonament jest ważny jedynie na pojazd, na który został wydany.

7. Abonament z wyjątkiem abonamentu na zastrzeżone stanowisko postojowe nie gwarantuje stałego miejsca parkowania w SPP i uprawnia do nieograniczonego postoju w granicach SPP z uwzględnieniem zasad wskazanych poniżej:

1) abonament wykupiony zgodnie z cennikiem dla Podstrefy A jest ważny w Podstrefie A i Podstrefie B,

2) abonament wykupiony zgodnie z cennikiem dla Podstrefy B jest ważny wyłącznie w Podstrefie B.

8. Abonament może być wykupiony maksymalnie na okres 12 miesięcy.

§ 7

1. Osobom fizycznym rozliczającym podatek dochodowy od osób fizycznych w Mieście Kielce, wskazujących Gminę Kielce w rocznym zeznaniu PIT jako miejsce zamieszkania i legitymującym się prawem własności/współwłasności pojazdu samochodowego lub w przypadku osób niebędących właścicielami lub współwłaścicielami pojazdu samochodowego, a będących stroną odpłatnej umowy cywilnoprawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi dotyczącej pojazdu, na który ma być wydany abonament przysługuje możliwość wykupienia abonamentu w preferencyjnej wysokości wskazanej w załączniku nr 2 do uchwały w pozycji 7 i 9.

2. W celu wykupienia abonamentu, o którym mowa w ust. 1 należy przedłożyć do wglądu w WSPP dowód rejestracyjny pojazdu z wpisem, który potwierdza prawo własności lub współwłasności pojazdu, a w przypadku braku prawa własności/współwłasności dowód rejestracyjny wraz z innym dokumentem wskazującym na korzystanie z pojazdu samochodowego wymienionym w ust. 1 oraz:

- pierwszą stronę PIT za rok poprzedni z potwierdzeniem jego złożenia stosowną pieczęcią (np. prezentata) przez właściwy Urząd Skarbowy w Kielcach w przypadku złożenia zeznania PIT osobiście; w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez internet: wydrukowane Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) potwierdzające złożenie zeznania PIT za poprzedni rok do właściwego urzędu skarbowego w Kielcach wraz z pierwszą stroną zeznania PIT za rok poprzedni, które zawiera numer referencyjny zgodny z identyfikatorem Urzędowego Poświadczenia Odbioru (przy czym nie uwzględnia się dokumentu PIT-11), w którym wskazano obszar Gminy Kielce jako miejsce zamieszkania i rozliczenia zeznania podatkowego lub
- formularz ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczony przez właściwy Urząd Skarbowy w Kielcach lub
- zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy w Kielcach, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Miejskiej Kielce, jako miejsca zamieszkania i składania zeznania podatkowego.

§ 8.

1. Na pojazdy jednostek należących do sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych przysługuje abonament z bonifikatą 60 % z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Abonament, o którym mowa w ust. 1 może być wydany na pisemny wniosek kierownika jednostki, przy czym bonifikata 60% obejmuje jedynie trzy pojazdy samochodowe w odniesieniu do każdej z jednostek.

§ 9.

1. Dla przedsiębiorców legitymujących się prawem własności, umową najmu lub dzierżawy lokalu mieszczącego się w obszarze SPP, w którym prowadzą działalność gospodarczą mogą być wydane miesięczne lub roczne abonamenty z bonifikatą 25 % z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Ilość abonamentów, o których mowa w § 9 ust. 1 uzależniona jest od liczby zatrudnionych osób przez przedsiębiorcę. I tak:

- 1) przedsiębiorcy zatrudniającemu do 10 osób przysługuje bonifikata na jeden abonament,
- 2) przedsiębiorcy zatrudniającemu od 11 do 30 osób przysługuje bonifikata na dwa abonamenty,
- 3) przedsiębiorcy zatrudniającemu ponad 30 osób przysługuje bonifikata na trzy abonamenty.

3. Bonifikata, o której mowa w § 9 ust. 1 przysługuje po złożeniu przez osobę upoważnioną pisemnego wniosku w WSPP oraz przedstawieniu do wglądu:

- 1) aktu własności/współwłasności, umowy najmu lub dzierżawy lokalu mieszczącego się w obszarze SPP,

2) dowodu/ów rejestracyjnych, który/re potwierdzają prawo własności lub współwłasności, a w przypadku braku własności lub współwłasności pojazdu, dowodu/ów rejestracyjnych wraz z umową leasingu, kredytu na pojazd samochodowy, umową najmu pojazdu samochodowego z firmą prowadzącą działalność gospodarczą z oznaczonym według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kodem 77.11.Z bądź wyciągu z ewidencji środków trwałych,

3) dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu w SPP wraz z oświadczeniem o liczbie zatrudnionych osób.

§ 10.

1.Zastrzeżenie stanowiska postojowego – koperty może nastąpić na wniosek, na okres 12 miesięcy i nie może być krótszy niż ten okres.

2.Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać propozycję lokalizacji zastrzeżonego stanowiska postojowego – koperty.

3.W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku przez MZD po przedstawieniu przez Wnioskującego zatwierdzonego projektu organizacji ruchu i uiszczeniu opłaty abonamentowej za zastrzeżone stanowisko postojowe wydawany jest abonament.

4.Uiszczenia opłaty abonamentowej na zastrzeżone stanowisko postojowe - kopertę na pojazd osobowy można dokonać w WSPP lub elektronicznie za pomocą strony MZD tj. <https://kielce.eabonament.com.pl/>.

5.Przedłużenie abonamentu na zastrzeżone stanowisko postojowe, o którym mowa w ust. 1 jest dopuszczalne jedynie w przypadku złożenia wniosku na 30 dni przed końcem ważności dotychczasowego abonamentu i pozytywnej opinii MZD.

6.Abonament na zastrzeżone stanowisko postojowe - kopertę na pojazd osobowy upoważnia do postoju w czasie, na który został wykupiony, na zastrzeżonym stanowisku postojowym – kopercie, oznaczonym znakiem: pionowym D-18a z tabliczką i poziomym P-20 z napisem.

7.Zastrzeżone stanowisko postojowe – koperta nie może być oddane w najem, dzierżawę lub użyczenie osobie trzeciej.

§ 11.

1.Identyfikator „M” wydawany jest osobie fizycznej, zameldowanej w granicach SPP, która uiści opłatę zryczałtowaną i przedłoży do wglądu:

1) dowód osobisty,

2) dowód rejestracyjny potwierdzający prawo własności/współwłasności pojazdu samochodowego, na który ma być wydany identyfikator lub w przypadku braku własności/współwłasności pojazdu samochodowego - dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego wraz z odpłatną umową cywilnoprawną lub umową użyczenia zawartą w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi dotyczącą pojazdu, na który ma być wydany identyfikator, której osoba fizyczna jest stroną,

3) pierwszą stroną PIT za rok poprzedni z potwierdzeniem jego złożenia stosowną pieczęcią (np. prezentata) przez właściwy Urząd Skarbowy w Kielcach w przypadku złożenia zeznania PIT

osobiście; w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez internet: wydrukowane Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) potwierdzające złożenie zeznania PIT za poprzedni rok do właściwego urzędu skarbowego w Kielcach wraz z pierwszą stroną zeznania PIT za rok poprzedni, które zawiera numer referencyjny zgodny z identyfikatorem Urzędowego Poświadczenia Odbioru (przy czym nie uwzględnia się dokumentu PIT-11), w którym wskazano obszar Gminy Kielce jako miejsce zamieszkania i rozliczenia zeznania podatkowego lub formularz ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczony przez właściwy Urząd Skarbowy w Kielcach lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy w Kielcach, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Miasta Kielce, jako miejsca zamieszkania i rozliczenia zeznania podatkowego.

2. Identyfikator "M" przysługuje osobie, o której mowa w ust. 1 tylko na jeden pojazd samochodowy.
3. Identyfikator "M" można wykupić maksymalnie na 12 kolejnych miesięcy, z zastrzeżeniem § 13 regulaminu.
4. Wykupienie identyfikatora "M" i umieszczenie go w sposób widoczny wewnątrz pojazdu na przedniej szybie lub desce rozdzielczej po prawej stronie upoważnia do nieograniczonego czasu parkowania na ulicy, na którą został wystawiony z zastrzeżeniem ust. 8 i 9, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec MZD w przypadku braku miejsc postojowych.
5. Korzystanie z identyfikatora "M" poza określonym w nim miejscu parkowania jest równoznaczne z niewniesieniem wymaganej opłaty za parkowanie.
6. Osoba zameldowana w SPP, która nie skorzysta z prawa wykupienia identyfikatora „M”, uiszcza opłaty jednorazowe za czas postoju w SPP według ogólnie obowiązujących zasad.
7. Opłaty za Identyfikator „M” można dokonać w WSPP lub elektronicznie przez stronę internetową MZD tj. <https://kielce.eabonament.com.pl/>.
8. Identyfikator „M” wykupiony zgodnie z cennikiem dla Podstrefy A jest ważny w Podstrefie A i Podstrefie B.
9. Identyfikator „M” wykupiony zgodnie z cennikiem dla Podstrefy B jest ważny wyłącznie w Podstrefie B.

§ 12.

1. Identyfikator "I" przysługuje:

1) osobie niepełnosprawnej, która uiszcza opłatę zryczałtowaną i przedłoży do wglądu:

- a) dowód osobisty z poświadczeniem zameldowania na terenie województwa świętokrzyskiego,
- b) dowód rejestracyjny potwierdzający własność/współwłasność pojazdu samochodowego osoby niepełnosprawnej, na który ma być wydany identyfikator lub w przypadku braku własności/ współwłasności pojazdu samochodowego - dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego wraz z odpłatną umową cywilnoprawną lub umową użyczenia zawartą w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi dotyczącą pojazdu, na który ma być wydany identyfikator, której osoba niepełnosprawna jest stroną,

c) własną kartę parkingową,

2) opiekunowi prawnemu osoby niepełnosprawnej, który przedłoży w WSPP do wglądu:

- a) dokument potwierdzający miejsce zameldowania podopiecznego na terenie województwa świętokrzyskiego,
- b) dowód rejestracyjny potwierdzający własność/współwłasność pojazdu samochodowego opiekuna prawnego osoby niepełnosprawnej, na który ma być wydany identyfikator, lub w przypadku braku własności/ współwłasności pojazdu samochodowego – dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego wraz z odpłatną umową cywilnoprawną lub umową użyczenia zawartą w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi dotyczącą pojazdu, na który ma być wydany identyfikator, której opiekun prawny osoby niepełnosprawnej jest stroną,
- c) kartę parkingową wydaną na podopiecznego,
- d) dokument potwierdzający sprawowanie opieki nad osobą niepełnosprawną.

2. Identyfikator "I" przysługuje osobie, o której mowa w ust. 1 tylko na jeden pojazd samochodowy.

3. Identyfikator "I" można wykupić na 12 kolejnych miesięcy jednak na czas nie dłuższy niż data ważności karty parkingowej, z zastrzeżeniem § 13.

4. Wykupienie identyfikatora "I" i umieszczenie go w sposób widoczny wewnątrz pojazdu na przedniej szybie lub desce rozdzielczej po prawej stronie upoważnia do nieograniczonego czasu parkowania na wyznaczonych miejscach postojowych w SPP, lecz nie uprawnia do zastrzeżenia stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec MZD w przypadku braku miejsc postojowych.

5. Identyfikator „I” ważny jest wyłącznie z kartą parkingową wyłożoną w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający jej odczytanie.

6. Osoba ubiegająca się o identyfikator „I”, posiadająca ważny identyfikator „M” obowiązana jest do zwrotu identyfikatora „M”.

7. Opłaty za Identyfikator „I” można dokonać w WSPP lub elektronicznie przez stronę internetową MZD tj. <https://kielce.eabonament.com.pl/>.

§ 13.

1. W przypadku zmiany pojazdu samochodowego na inny o nowym numerze rejestracyjnym należy zgłosić się z posiadanym własnym abonamentem lub identyfikatorem oraz z nowym dowodem rejestracyjnym do WSPP, celem uaktualnienia danych pojazdu.

2. Osoba ubiegająca się o wydanie nowego abonamentu lub identyfikatora na nowy pojazd samochodowy jest zobowiązana do zwrotu abonamentu lub identyfikatora wydanego na pojazd samochodowy, który zbyła.

ROZDZIAŁ III KONTROLA PARKOWANIA I NIEOPŁACONY CZAS POSTOJU

§ 14.

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z uchwałą prowadzi WSPP.
2. Do kontroli czasu postoju w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SPP, zatrudnieni w MZD.
3. Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola wniesienia należnej opłaty za postój pojazdów samochodowych, w szczególności poprzez:
 - 1) sprawdzanie ważności biletów, prawidłowości uiszczonych opłat,
 - 2) sprawdzanie ważności abonamentów i identyfikatorów.
4. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.

§ 15.

1. Kontrolerzy SPP stwierdzając brak wniesienia należnej opłaty za postój wystawiają zawiadomienie - wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej i:

- 1) wręczają je kierującemu pojazdem informując go jednocześnie o konsekwencjach wynikłych z nieopłaconego czasu postoju lub
- 2) pozostawiają je za wycieraczką przedniej szyby - w przypadku nieobecności kierującego pojazdem.

2. Kontrolujący w treści zawiadomienia-wezwania wpisują dane takie jak: numer rejestracyjny i markę pojazdu samochodowego, którego postój dotyczy, miejsce parkowania oraz przyczynę wystawienia zawiadomienia-wezwania, potwierdzając to własnoręcznym podpisem. Wystawione zawiadomienie-wezwanie zawiera również datę, godzinę i nr służbowy kontrolera SPP.

3. W przypadku odmowy przyjęcia zawiadomienia - wezwania przez kierującego pojazdem samochodowym, kontrolujący wpisuje o tym fakcie adnotację, przekazując zawiadomienie-wezwanie do WSPP.

4. Powołane w ust. 1 i ust. 3 sposoby wystawienia zawiadomienia - wezwania traktuje się, jako skutecznie doręczone.

ROZDZIAŁ IV OPŁATA DODATKOWA

§ 16.

1. Za postój bez opłaty pobiera się opłatę dodatkową w wysokości - 200 zł, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Termin do zapłaty opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 1, wynosi 14 dni od daty wystawienia zawiadomienia - wezwania, przy czym do terminu wskazanego w niniejszym ustępie nie wlicza się dnia, w którym nastąpiło wystawienie zawiadomienia - wezwania.

3.W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu trzech dni roboczych liczonych od daty wystawienia zawiadomienia - wezwania jej wysokość wynosi 50% opłaty dodatkowej - 100 zł, przy czym do terminu wskazanego w niniejszym ustępie nie wlicza się dnia, w którym nastąpiło wystawienie zawiadomienia - wezwania.

4.Opłatę dodatkową należy uiścić w kasie MZD adres: ul. Prendowskiej 7, 25 -395 Kielce, WSPP adres: ul. Kościuszki 14, 25-310 Kielce lub na indywidualny numer rachunku bankowego MZD wskazany w zawiadomieniu - wezwaniu. W tytule przelewu należy wpisać numer rejestracyjny pojazdu oraz numer zawiadomienia – wezwania.

§ 17.

1.Osoba kwestionująca zasadność wystawienia zawiadomienia – wezwania, która wykaże, że legitymuje się ważnym biletem wykupionym przed czasem wystawienia zawiadomienia – wezwania może zwrócić się do MZD z wnioskiem o anulowanie opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od wystawienia zawiadomienia – wezwania, przy czym dzień wystawienia zawiadomienia – wezwania nie wlicza się do powyższego terminu.

2. Złożenie pisma, o którym mowa w ust. 1 nie wstrzymuje biegu terminu do wniesienia opłaty dodatkowej.

3.MZD udziela odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, przy czym dzień doręczenia wniosku nie wlicza się do powyższego terminu.

ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18.

1.Dokumentację związaną z SPP przechowuje się w MZD.

2. Rozpoczęcie postępu w SPP oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.