



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 29 sierpnia 2024 r.

Poz. 3076

UCHWAŁA NR VI/28/2024 RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE

z dnia 23 sierpnia 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bodzentyn i jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Miejska w Bodzentynie uchwala:

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bodzentyn lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

2. Do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Bodzentyn ustawami stosuje się przepisy art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - rozumie się przez to cywilnoprawne zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna), odsetki za zwłokę, koszty dochodzenia należności (należności uboczne) - według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi,
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Bodzentyn,
- 3) decyzji - należy przez to rozumieć wyrażone na piśmie jednostronne oświadczenie woli organu, na podstawie przepisów prawa cywilnego,
- 4) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Bodzentyn,
- 5) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności,
- 6) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki organizacyjne Gminy Bodzentyn,
- 7) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 8) działalności gospodarczej - rozumie się przez to działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach w Rozdziale 1 Tytułu VII Księgi Trzeciej Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

- 9) organie uprawnionym - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn lub kierownika jednostki podległej,
- 10) Traktacie - rozumie się przez to Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. U. UE C 326, poz. 47),
- 11) Rozporządzeniu Komisji - rozumie się przez to Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 295, poz. 2831).

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Umorzenie, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje na podstawie pisemnego, jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

2. Umorzenie, odroczenie spłaty oraz rozłożenie na raty należności pieniężnych może dotyczyć całości lub części należności.

§ 5. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna - zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) dłużnik - osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Przesłanki umorzenia należności z urzędu powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub pisemnym potwierdzeniem zgonu osoby fizycznej przez pracownika Urzędu Gminy do spraw ewidencji ludności,
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr,
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzenia postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a),
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego wobec jego bezskuteczności,
- 5) protokołem sporządzonym i zaopiniowanym przez radcę prawnego stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty.

3. W przypadkach, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. 1. Należności mogą być na wniosek umarzane:

- 1) w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) w części, lub terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 dłużnik składa do kierownika jednostki organizacyjnej właściwego do inkasowania należności.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) dane dłużnika:

- a) w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania,
- b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę (firmę), REGON, NIP, adres siedziby,
- c) podpis wnioskodawcy.

2) określenie rodzaju ulgi wraz z uzasadnieniem wystąpienia okoliczności, o którym mowa w ust. 1:

- a) w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności - terminu spłaty należności,
- b) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty - ilości, wysokości i terminu płatności poszczególnych rat.

4. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę, w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych: zaświadczenia o dochodach wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu osobą bezrobotną i prawie do zasiłku, roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych - PIT, potwierdzoną przez Urząd Skarbowy, a także inne dokumenty, potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi.
- 2) w przypadku pozostałych dłużników: opis sytuacji ekonomicznej wraz z ostatnim sprawozdaniem finansowym sporządzonym zgodnie z art. 45 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), sprawozdaniem F-01 za ostatni kwartał oraz oświadczenie o uznaniu długu.

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

7. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty wynikającego z oświadczenia woli lub umowy cywilnoprawnej, o której mowa w § 8 ust. 2.

8. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

9. Jeżeli należność objęta jest podatkiem VAT na podstawie odrębnych przepisów umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku.

10. W razie nie spłacenia przez dłużnika, w odroczonym terminie, należności albo nie uiszczenia w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat, przedmiotowe należności pieniężne stają się natychmiast wymagalne od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 7. 1. Ulgi udzielone na podstawie § 5 ust. 1 pkt 5 oraz § 6 ust. 1 pkt 1 w odniesieniu do dłużników będących przedsiębiorcami stanowią pomoc de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z warunkami Rozporządzenia Komisji.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności, która stanowi pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi, wszystkich zaświadczeń albo oświadczeń oraz informacji za minione 3 lata, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702) , w tym informacji określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40).

3. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały w okresie obowiązywania Rozporządzenia Komisji.

§ 8. 1. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn,
- 2) Kierownik jednostki organizacyjnej zgodnie z ustalonym zakresem działania, jeżeli kwota należności nie przekracza 5.000 zł.

2. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego lub jednostronnego pisemnego oświadczenia woli uprawnionego organu.

3. Organ uprawniony wymieniony w ust. 1 uchwały, może uchylić się od skutków oświadczenia w przedmiocie umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych, jeżeli wyjdą na jaw, okoliczności zawarte w art. 82 - 88 Kodeksu cywilnego.

4. Należność pieniężna, w przypadku określonym w ust. 3, staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, naliczanymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

5. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli uprawnionego organu.

§ 9. Wnioski o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłat należności mających charakter cywilnoprawny, nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, rozpatrywane są według przepisów dotychczasowej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn i kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 11. Traci moc uchwała Nr VII/20/2010 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie zasad umarzania, odraczania, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, stosowania ulgi z urzędu oraz Uchwała Nr VI/41/2012 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 27 czerwca 2012r. sprawie zmiany uchwały Nr VII/20/2010 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie zasad umarzania, odraczania, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, stosowania ulgi z urzędu.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Bodzentynie

mgr Agnieszka Barcikowska