



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 6 grudnia 2022 r.

Poz. 4404

### UCHWAŁA NR XXXIX/246/2022 RADY GMINY W OKSIE

z dnia 25 listopada 2022 r.

#### **w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Oksa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023-2027**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 poz.559, 583, 1079, 1561) oraz art. 5a ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022. 1327, 1812) Rada Gminy w Oksie uchwała „Program współpracy Gminy Oksa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w następującym brzmieniu:

#### **Rozdział 1. - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Podstawą „Programu Współpracy Gminy Oksa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023-2027 zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2. 1. Ilekroć w Programie mowa jest o:

- a) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022,1327,1812)
- b) „uchwałę” - rozumie się przez to niniejszą uchwałę;
- c) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Oksa;
- d) „Wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy Oksa
- e) „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ustawy;
- f) „dotacji” - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022.1634 z późn.zm.)
- g) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- h) „urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Oksie.

2. Terminy użyte w § 2 ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Wójta, wydawanych na podstawie uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia Programu

#### **Rozdział 2. - CELE PROGRAMU**

§ 3. Celem głównym programu jest ustalenie zakresu i skutecznego sposobu realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem potencjału organizacji pozarządowych.

**§ 4. Celami szczegółowymi programu są:**

- poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców miasta i gminy,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- aktywizacja społeczności lokalnej,
- prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

**Rozdział 3.****– ZASADY, OBSZARY I FORMY WSPÓŁPRACY****§ 5. Współpraca z podmiotami odbywa się z zachowaniem zasad:**

1. wzajemnego wspierania,
2. uczciwej konkurencji,
3. jawności,
4. suwerenności stron
5. partnerstwa
6. efektywności.

**§ 6. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022, 559, 583, 1079, 1561) a w szczególności zadań własnych Gminy obejmujących następujące obszary:**

- 1) oświaty i wychowania,
- 2) kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 3) kultury i sztuki,
- 4) pomocy społecznej,
- 5) ochrony zdrowia, rehabilitacji, przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom,
- 6) ochrony środowiska i ekologii,
- 7) bezpieczeństwa obywateli,
- 8) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionami innych państw.

**§ 7. 1. Współpraca, o której mowa w § 6 może przybierać następujące formy:**

- 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganium technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

**§ 8. Priorytetowymi zadaniami programu są:**

- 1) wspieranie działań z zakresu opieki społecznej,
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,

- 3) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży,
- 6) wspieranie profilaktyki i działań na rzecz promocji zdrowia,
- 7) wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
- 8) organizacje wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- 9) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 10) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 11) wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,
- 12) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 13) wspieranie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości.

§ 9. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami na podstawie wieloletniego programu obejmującego lata kalendarzowe 2023 – 2027.

§ 10. Wysokość środków planowanych na realizację programu określa Budżet Gminy na poszczególne lata.

§ 11. 1. Udział organizacji pozarządowych w wykonaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może przybrać jedną z form:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 12. 1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 9 następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 9 ogłasza Wójt Gminy Oksa.

3. Ogłoszenie konkursu musi poprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 21 dni.

#### **Rozdział 4.**

### **- TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 13. W celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert Wójta powołuje komisję konkursową. W skład komisji wchodzi:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego,

2. Osoby wskazane przez organizację pozarządową. W pracach komisji mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie art. 19 a ustawy komisja dokonuje ich oceny i kwalifikacji. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający wniosek;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;

- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## **Rozdział 5.**

### **- SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 14. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach podmiotów, którym zlecono realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## **Rozdział 6.**

### **- INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 15. Program utworzony został w oparciu o dotychczasowe doświadczenia w zakresie współpracy z podmiotami, zarówno w odniesieniu do ich możliwości organizacyjnych, jak i potrzeb społecznych. Przy tworzeniu programu wzięto pod uwagę wnioski formułowane przez podmioty w trakcie realizacji programu w poprzednich latach. Projekt programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie BIP Urzędu [www.oksa.biuletyn.net](http://www.oksa.biuletyn.net). Uwagi wnoszone przez podmioty do projektu są w miarę możliwości uwzględniane zarówno przy uchwalaniu niniejszego programu, jak i podobnych programów w latach przyszłych.

§ 16. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań .

§ 17. Sprawozdanie z realizacji programu Wójt przedkłada Radzie Gminy łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu .

§ 18. Rada Gminy zabezpiecza stosowne środki na realizację Programu.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oksa.

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie od 1 stycznia 2023 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Kolekta**