



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 30 listopada 2022 r.

Poz. 4144

UCHWAŁA NR XLII/353/2022 RADY GMINY W ŁOPUSZNI

z dnia 24 listopada 2022 r.

zmieniająca uchwałę Nr VIII/67/2015 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 21 sierpnia 2015r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie „Żłobek Gminny w Łopusznie”

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust.2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) art. 8 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2022 poz. 1324, 1383,) art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1634, 1692,1747, 1079,1768,17,25,1964, 2054, 1079) Rada Gminy w Łopusznie uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany uchwały Nr VIII/67/2015 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie „Żłobek Gminny w Łopusznie” (Dz. Urzęd. Woj. Świętokrzyskiego z 2015 roku poz. 2460) w ten sposób, że w uchwale Nr VIII/67/2015 Rady Gminy w Łopusznie:

- 1) użyte i odmieniane w różnej liczbie i przypadku wyrazy „Żłobek Gminny w Łopusznie” zastępuje się użytymi i odmienianymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „Miejsko - Gminny Żłobek w Łopusznie”;
- 2) użyte i odmieniane w różnej liczbie i przypadku wyrazy „Rada Gminy w Łopusznie” zastępuje się użytymi i odmienianymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „Rada Miejska w Łopusznie”;
- 3) użyte i odmieniane w różnej liczbie i przypadku wyrazy „Wójt Gminy Łopuszno” zastępuje się użytymi i odmienianymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „Burmistrz Miasta i Gminy Łopuszno”;
- 4) użyty i odmieniany w różnej liczbie i przypadku wyraz „Wójt” zastępuje się użytym i odmienianym w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazem „Burmistrz”;
- 5) załącznik nr 1 otrzymuje nowe brzmienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łopuszno.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023r..

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Andrzej Cieślicki

Załącznik do Uchwały Nr XLII/353/2022

Rady Gminy w Łopusznie
z dnia 24 listopada 2022 roku

STATUT MIEJSKO - GMINNEGO ŻŁOBKA W ŁOPUSZNIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek nosi nazwę: Miejsko - Gminny Żłobek w Łopusznie.
2. Nazwa Żłobka jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Miejsko - Gminny Żłobek w Łopusznie, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:
 - Ustawy z dnia 4utego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1324 zm.), zwanej dalej „ustawą”
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.z 2022 poz. 1634 z późn. zm.)
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022.poz.559 z późn. zm.)
 - niniejszego Statutu
 - innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

§ 2

1. Organem prowadzącym Żłobek jest Miasto i Gmina Łopuszno, zwana dalej „Gminą”.
2. Organem założycielskim jest Rada Miejska w Łopusznie.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Miasta i Gminy Łopuszno.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy, prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej, udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych dzieciom z terenu Miasta i Gminy Łopuszno, a w razie wolnych miejsc z terenu innych gmin.
5. Siedziba żłobka znajduje się przy ul. Koneckiej 12a w Łopusznie, zabudowana budynkiem administracyjnym usytuowanym na gruncie oznaczonym w rejestrze ewidencji gruntów gminy Łopuszno jako działka Nr 155/18 (obręb 22) o powierzchni 0,5854 ha przy drodze wojewódzkiej NR 728 i jest miejscem prowadzenia Żłobka.
6. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku powyżej 20 tygodnia życia do lat 3 z uwzględnieniem postanowień ustawy (w wyjątkowych przypadkach do lat 4).
7. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka i inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku, potrzeb dzieci i możliwości Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 4

Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- a) zapewnienie zorganizowanej opieki nad dziećmi w wieku powyżej 20 tygodnia życia do 3 lat (w wyjątkowych przypadkach do lat 4),
- b) zapewnienie dzieciom warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- c) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w następujących formach: dzieci młodsze – spanie w łóżeczkach, dzieci starsze – leżakowanie,
- d) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu w czasie sprzyjających warunków atmosferycznych,
- e) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- f) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego, racjonalnego żywienia, dostosowanego do wieku, diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
- g) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu umiejętności rozwojowych dziecka,
- h) współdziałanie z instytucjami,
- i) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami dziecka i/lub z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w każdej sytuacji budzącej niepokój, co do stanu zdrowia i zachowania dziecka,
- j) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i predyspozycjach,
- k) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci,
- l) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i zdolności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
- m) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w szczególności poprzez zajęcia ruchowe, zabawy z elementami edukacji, techniczne, dydaktyczne, manipulacyjno-konstrukcyjne.

§ 5

Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania godności osobistej.

Rozdział 3

Zarządzanie Żłobkiem

§ 6

1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Żłobkiem kieruje dyrektor, powołany i odwołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno, który jest zwierzchnikiem służbowym dyrektora Żłobka i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest dyrektor Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie i w granicach pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno.
5. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4, a w szczególności za:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka,
 - b) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - c) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji,
 - d) opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka,
 - e) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
 - f) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka,
 - g) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - h) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
 - i) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych warunków pracy,
 - j) prowadzenie współpracy z rodzicami,
 - k) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
 - l) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
6. Dyrektor Żłobka może upoważniać pracowników Żłobka do wykonywania określonych czynności w zakresie funkcjonowania Żłobka.
7. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka, zastępstwo pełni wskazana przez niego osoba - inny pracownik Żłobka.
8. Dyrektor kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń i pism ogólnych.
9. W celu prawidłowej realizacji zadań Żłobka, dyrektor może powoływać Zespoły Zadaniowe.

§ 7

Szczegółową organizację pracy Żłobka, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno.

§ 8

O organizacji pracy Żłobka w ciągu dnia informuje Ramowy Rozkład Dnia, ustalany przez dyrektora Żłobka, zamieszczony w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka, który informuje w szczególności o:

- a) godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka
- b) godzinach posiłków w Żłobku
- c) godzinach odpoczynku dzieci w Żłobku
- d) godzinach zajęć edukacyjnych w Żłobku

§ 9

1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do Rady Rodziców w liczbie, co najmniej trzech osób, a jednocześnie nieprzekraczającej siedmiu osób, rodzice wybierają na zebraniu ogólnym.
2. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora Żłobka Regulaminu Rady Rodziców. Regulamin Rady Rodziców określa w szczególności: sposób zwoływania posiedzeń Rady Rodziców, tryb pracy Rady Rodziców i podejmowania decyzji przez Radę Rodziców.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka. Dyrektor Żłobka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców.
4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania ww. funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

Rozdział 4

Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka

§ 10

1. Żłobek jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych ustanowionych przerw, o których mowa w § 11 ust. 1.
2. Godziny pracy Żłobka ustala się w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka, o którym mowa w § 7.
3. W Żłobku działają grupy dziecięce. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku. Liczbę grup dziecięcych w Żłobku ustala się w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka, o którym mowa w § 7.
4. Do Żłobka może zostać przyjęta jedynie taka liczba dzieci, która gwarantuje właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nimi z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.

§ 11

1. W przypadkach uzasadnionych brakiem możliwości zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, dopuszcza się możliwość zarządzenia przerw w pracy żłobka w szczególności w następujących okolicznościach:

- a) prowadzenia prac remontowych
- b) zagrożeń epidemiologicznych, sanitarnych,
- c) awarii instalacji gazowej, elektrycznej, wodno – kanalizacyjnej itp.
- d) przerw urlopowych pracowników

2. Przerwę w pracy Żłobka wprowadza dyrektor w formie zarządzenia i/lub pisemnej informacji, które wydaje:

- a) nie później niż 7 dni przed planowaną przerwą,
- b) niezwłocznie w nagłych przypadkach

3. W zarządzeniu i/lub pisemnej informacji Dyrektor określa:

- a) przyczynę przerwy
- b) okres przerwy
- c) termin podjęcia pracy Żłobka

4. Informację o przerwie w pracy żłobka podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, a w przypadkach nagłych w każdy inny możliwy sposób.

§ 12

1. Dyrektor Żłobka opracowuje Arkusz Organizacji Żłobka, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Żłobku w danym roku kalendarzowym. Arkusz Organizacji zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Łopuszno lub osoba przez niego wyznaczona.

2. W Arkuszu Organizacji Żłobka określa się w szczególności:

- a) liczbę dzieci w Żłobku,
- b) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
- c) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka, według złożonych w Żłobku Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka,
- d) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,
- e) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych,

3. Wzór Arkusza Organizacji Żłobka, tryb jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku określa Burmistrz Miasta i Gminy Łopuszno.

§ 13

1. Rodzice i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:

- a) dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców dziecka z organizacją pracy Żłobka,
- b) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte, spotkania otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowywania dziecka,

- c) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców i innych członków rodziny dziecka,
 - d) na tablicy informacyjnej w ogólnodostępnym miejscu w siedzibie Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców oraz prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka.
2. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka, pracy pracowników Żłobka, w tym dyrektora Żłobka.

§ 14

1. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj., co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku do godziny 7.30.
2. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:
- a) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
 - b) nieobecności dziecka w Żłobku przez okres co najmniej jednego miesiąca bez przedstawienia przyczyny,
 - c) zalegania z zapłatą za pobyt i /lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca,
 - d) zatajenia przy wypełnianiu Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
 - e) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku oraz w innych szczególnych przypadkach.
3. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.
4. W sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3:
- a) dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt a) i pkt b) nie zaczną uczęszczać do Żłobka,
 - b) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.
5. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej na piśmie.
6. W przypadku przewidywanej dłuższej nieobecności dziecka w Żłobku, dyrektor może przyjąć na jego miejsce, na czas nieobecności tego dziecka, inne dziecko na podstawie umowy z jego rodzicami (opiekunami prawnymi), jeżeli zostaną spełnione warunki określone w Regulaminie Rekrutacyjnym, o którym mowa w § 20.

§ 15

Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka są następujące:

1. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane ze Żłobka przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 1 udzielane jest przez rodziców w formie pisemnej.
3. Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka i informuje o nich Ramowy Rozkład Dnia, o których mowa w § 7 i 8.

§ 16

1. Dzieciom przebywającym w Żłobku zapewnia się cztery posiłki dziennie.
2. Za pobyt oraz wyżywienie dzieci w Żłobku rodzice wnoszą opłaty. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Łopusznie.
3. Z zachowaniem postanowień uchwały Rady Miejskiej w Łopusznie, o której mowa w ust. 2, dyrektor Żłobka po przeprowadzeniu zamówienia publicznego i wyłonieniu wykonawcy określa wysokość dziennej stawki żywieniowej.

§ 17

1. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku, za każdy dzień nieobecności począwszy od dnia, w którym do godziny 7.30 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.
2. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku nie pobiera się w okresie zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych.
3. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w przypadku finansowania kosztów pobytu i wyżywienia dzieci z innych źródeł niż budżet Miasta i Gminy Łopuszno.

Rozdział 5

Pracownicy Żłobka

§ 18

1. Opieka nad dziećmi w Żłobku sprawowana jest przez opiekuna. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego lub inne określone Ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Opiekunowie zajmują się w Żłobku opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a w szczególności;
 - a) odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych im pod opiekę,
 - b) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
 - c) dbają o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i nawyków
 - d) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci,
 - e) poznają każde dziecko w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości Żłobka,

- f) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- g) prowadzą zabawy oraz zajęcia wychowawczo-dydaktyczne z dziećmi,
- h) realizują różnorodne zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzanie jego procesów rozwojowych dokonują oceny rozwoju dziecka,
- i) współpracują z rodzicami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci oraz udzielają rodzicom bieżącej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- j) podnoszą kwalifikacje zawodowe,
- k) dbają o powierzony sprzęt pozostający na wyposażeniu Żłobka, pomoce, zabawki oraz estetyczny wygląd pomieszczeń Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka, opiekunowie oraz osoby, o których mowa w ust.5, otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z rodzicami dziecka w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
- b) ustalenia formy pomocy w działaniach opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych wobec dziecka,
- c) włączenia rodziców w działalność Żłobka.

4. Pracownicy Żłobka mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Żłobku, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.

5. Świadczeń na rzecz dzieci mogą udzielać: lekarz oraz specjaliści, a w szczególności pedagog, logopeda, psycholog, rehabilitant.

6. Pracownicy zatrudnieni w Żłobku odpowiadają za zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza obiektem.

7. Pracownicy Żłobka zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez dyrektora Żłobka.

8. Pracownicy Żłobka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy Ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział 6

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 19

- 1. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje dyrektor Żłobka lub inna upoważniona przez niego osoba, będąca pracownikiem Żłobka.
- 2. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
- 3. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.

4. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u dyrektora Żłobka kompletnej, prawidłowo wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka. Wzór ww. karty określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, o którym mowa w rozdziale trzecim § 7.
5. Dyrektor Żłobka informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte do Żłobka.
6. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka.
7. Złożenie Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

§ 20

1. Szczegółowe warunki przyjmowania dzieci do Żłobka określa Regulamin Rekrutacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.

§ 21

1. W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza ilość wolnych miejsc w Żłobku, czyli w przypadku, gdy dziecko nie zostanie przyjęte do Żłobka, w którym została złożona Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka, zostanie ono umieszczone na liści rezerwowej, tj. na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
2. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do Żłobka rodzice zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem Umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka na dany rok szkolny.
3. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka najpóźniej 1 dzień przed pierwszym dniem pobytu dziecka w Żłobku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 22

1. Przyjmowanie do Żłobka dzieci z listy rezerwowej może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonej przez Żłobek listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.

§ 23

Podstawą odmowy udzielania usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególności w sytuacji:

- a) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku,
- b) zagrożenia epidemiologicznego,
- c) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych,
- d) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane,
- e) konieczności przeprowadzenia prac remontowych.

Rozdział 7

Zasady gospodarki finansowej Żłobka

§ 24

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2022.0.1634 z późn. zm.)

2. Źródłem finansowania Żłobka są:

- a) dotacje z budżetu Miasta i Gminy Łopuszno,
- b) odpłatności za usługi świadczone w ramach statutowej działalności,
- c) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych,
- d) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest Roczny Plan Finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka, opracowany przez dyrektora Żłobka, dostosowany do uchwały budżetowej na dany rok

4. Wszelkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Miasta i Gminy Łopuszno.

5. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, Ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.

6. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

7. Sprawozdania finansowe i budżetowe sporządza dyrektor Żłobka i przekazuje terminowo Burmistrzowi Miasta i Gminy Łopuszno za pośrednictwem Skarbnika.

§ 25

1. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym, stanowiącym własność Miasta i Gminy Łopuszno.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami Ust. z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Ust. z dn. 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

3. Żłobek prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku, będących w dyspozycji Żłobka.

4. Decyzje w sprawie nabycia lub zbycia składników majątku o wartości początkowej do 10 000,00 złotych, podejmuje samodzielnie dyrektor Żłobka, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miejskiej w Łopusznie oraz poza przypadkami finansowania ww. zakupów ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych (np. środki unijne, środki z funduszy celowych).

§ 26

1. Limit zatrudnienia w przeliczeniu na etaty określa Burmistrz Miasta i Gminy Łopuszno, uwzględniając przepisy Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmiana zatrudnienia powyżej ustalonego limitu wymaga zgody Burmistrza, z wyłączeniem zatrudnienia osób na podstawie umów na zastępstwo za osoby przebywające w szczególności na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i zwolnieniach lekarskich.

3. Wprowadzenie regulacji płac, w tym zmian wynagrodzeń pracowników Żłobka jest możliwe wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno.

4. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Miasta i Gminy Łopuszno oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza pracownicy.

§ 27

1. Nadzór obejmuje w szczególności:

- warunki i jakość świadczonej opieki,
- realizację zadań statutowych,
- prawidłowość gospodarowania mieniem, - gospodarkę finansową.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 28

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy wymienione w Rozdziale I oraz przepisy wykonawcze do nich.