



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 października 2022 r.

Poz. 3442

UCHWAŁA NR XLIX/435/2022 RADY GMINY BOGORIA

z dnia 29 września 2022 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/99/2019 Rady Gminy Bogoria z dnia 29 października 2019 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Bogoria oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) Rada Gminy Bogoria uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nowy Statut Rady Seniorów Gminy Bogoria, którego tekst jednolity stanowi Załącznik nr 1 do niżej wymienionej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogoria.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIII/99/2019 Rady Gminy Bogoria z dnia 29 października 2019 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Bogoria oraz nadania jej statutu w części mówiącej o nadaniu statutu Rady Seniorów Gminy Bogoria.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/418/2022 Rady Gminy Bogoria z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/99/2019 z dnia 29 października 2019 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Bogoria oraz nadania jej statutu

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jolanta Wyrzykowska

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XLIX/435/2022

Rady Gminy Bogoria

z dnia 29.09.2022 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY BOGORIA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) Rada Seniorów - Rada Seniorów Gminy Bogoria;
- 2) Przewodniczący - Przewodniczący Rady Seniorów Gminy Bogoria;
- 3) Zastępca Przewodniczącego - Zastępca Przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Bogoria;
- 4) Statut - Statut Rady Seniorów Gminy Bogoria;
- 5) Wójt - Wójt Gminy Bogoria;
- 6) Rada - Rada Gminy Bogoria;
- 7) Gmina - Gmina Bogoria;
- 8) Urząd - Urząd Gminy Bogoria.

Rozdział 2.

Powolywanie członków

§ 2.

1. Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.
2. Kadencja członków Rady Seniorów trwa 5 lat, z zastrzeżeniem § 21 Statutu.
3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.
4. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 3.

1. W skład Rady Seniorów wchodzi od 10 do 25 członków, w tym 23 członków z wyboru oraz 2 przedstawicieli Domu Pomocy Społecznej w Pęcławicach Górnych delegowanych przez mieszkańców i dyrekcję placówki, którzy posiadają gwarantowaną, stałą liczbę przedstawicieli.
2. Członkowie Rady Seniorów są powoływani na posiedzeniu wyborczym spośród:
 - a) przedstawicieli osób starszych posiadających poparcie co najmniej 10 osób (wzór listy poparcia stanowi Załącznik nr 1 do Statutu);
 - b) przedstawicieli organizacji pozarządowych zrzeszających osoby starsze, klubów seniora oraz innych organizacji działających na rzecz osób starszych wyznaczonych przez te podmioty.

3. Zgłoszenia kandydatów wraz z dołączonymi listami poparcia przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Gminy w Bogorii w terminie wyznaczonym przez Wójta. Wzór zgłoszenia kandydata stanowi Załącznik nr 2 do Statutu.
4. Podmioty wymienione w ust. 2b mogą zgłosić swoich kandydatów do Rady Seniorów spośród swoich członków lub innych mieszkańców gminy. Wzór zgłoszenia kandydata dla organizacji stanowi Załącznik nr 3 do Statutu.

§ 4.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.
2. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 5.

1. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 23 kandydatów do Rady Seniorów, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów.

§ 6.

1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit określony w § 3 ust. 1, Wójt zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania powinno być skutecznie doręczone kandydatom do Rady Seniorów przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego oraz umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bogorii.

§ 7.

1. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniały warunki formalne.
2. Zebranie wyborcze prowadzi pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.
3. W zebraniu wyborczym może brać udział z głosem doradczym Wójt lub jego przedstawiciel.

§ 8.

1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3 osobową Komisję Wyborczą spośród osób obecnych na zebraniu wyborczym.

§ 9.

1. Wybór członków następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.
2. Głosowanie jest tajne.
3. Karta do głosowania obejmuje wykaz kandydatów do Rady Seniorów wraz z informacją o tym kto zgłosił kandydata oraz pieczęć Urzędu.
4. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na 23 kandydatów. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż 23 kandydatów.

5. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 23 kandydatów, głos uznaje się za nieważny.

§ 10.

1. Do Rady Seniorów wybrani zostają kandydaci, którzy w głosowaniu kolejno otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, komisja wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 23 członków.
3. Komisja wyborcza z przebiegu wyborów sporządza protokół, który następnie przekazuje Wójtowi.

§ 11.

1. W przypadku, gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 23 kandydatów, Wójt może wyznaczyć dodatkowy termin naboru w trakcie trwania kadencji z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Seniorów.

§ 12.

1. Wójt podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie Rady Seniorów.

Rozdział 3.

Zasady działania oraz organizacja pracy

§ 13.

1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na 7 dni przed datą planowanego posiedzenia.

§ 14.

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.
2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów posiedzenie Rady Seniorów prowadzi najstarszy wiekiem członek.
3. Na każdym posiedzeniu Rady Seniorów wybierany jest Sekretarz obrad spośród wszystkich Radnych w głosowaniu jawnym

§ 15.

1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje pracami Rady Seniorów i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - a) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - b) zwołuje posiedzenia,

- c) prowadzi obrady,
 - d) udziela i odbiera głos,
 - e) otwiera i zamyka posiedzenia,
 - f) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami.
 - g) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji prowadzących działalność w zakresie dotyczącym seniorów, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów, a prowadzą działalność w zakresie dotyczącym seniorów.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
 3. W razie nieobecności Przewodniczącego oraz Zastępcy Przewodniczącego obrady Rady Seniorów może prowadzić najstarszy wiekiem radny.

§ 16.

1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się co najmniej raz na pół roku.
2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek pięciu członków Rady Seniorów,
 - c) na wniosek Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy.
3. Zwołanie Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego na adres zamieszkania członka rady, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, chyba że członek rady wskaże inny sposób przekazywania informacji. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad rady. Zawiadomienie można również wysłać na adres e-mail wskazany przez członka Rady Seniorów.
4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - b) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
 - c) porządek obrad,
 - d) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
 - e) opinie oraz złożone wnioski, zapytania i propozycje,
 - f) wyniki głosowania,
 - g) numery i tytuły podjętych uchwał.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz obrad.
6. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.

§ 17.

1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów, które następnie Przewodniczący Rady Seniorów przekazuje Wójtowi.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Seniorów.
3. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne. Na wniosek każdego członka rady, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

4. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady Seniorów mogą uczestniczyć inne osoby, niebędące jej członkami. Jeżeli udział takich osób miałby się wiązać z poniesieniem przez Gminę Bogoria dodatkowych kosztów, decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

§ 18.

1. Skład Rady Seniorów w trakcie kadencji może zostać uzupełniony z zachowaniem zasad zawartych w Rozdziale II niniejszego Statutu.

§ 19.

1. Siedziba Rady Seniorów mieści się w Urzędzie Gminy w Bogorii, ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria.

§ 20.

1. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady Seniorów zapewnia Wójt wyznaczając właściwego merytorycznie pracownika Urzędu.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 21.

1. Pierwsza kadencja Rady Seniorów trwa do końca VIII kadencji Rady.

§ 22.

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 1 do
Statutu Rady Seniorów
Gminy Bogoria

**UDZIELAM POPARCIA KANDYDATOWI
W WYBORACH DO RADY SENIORÓW GMINY BOGORIA**

Imię i nazwisko kandydata

--

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Własnoręczny podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a), c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w Gminie Bogoria.

Załącznik nr 2
do Statutu Rady Seniorów
Gminy Bogoria

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA W WYBORACH DO RADY
SENIORÓW GMINY BOGORIA**

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
Adres zamieszkania	Gmina	Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Poczta		Kod pocztowy	
Data urodzenia		Tel. kontaktowy	
Adres e-mail			

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a), c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w Gminie Bogoria.

..... dnia20.... r.
(miejscowość)

.....
(podpis kandydata)

Załącznik nr 3
do Statutu Rady Seniorów
Gminy Bogoria

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA W WYBORACH DO RADY SENIORÓW GMINY BOGORIA

Nazwa organizacji											
Dane organizacji dokonującej zgłoszenia kandydatów											
Adres Siedziby:		Powiat		Gmina			Miejscowość				
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Poczta			Kod pocztowy			-	
Telefon kontaktowy											
Adres e-mail											
Dokonuję zgłoszenia kandydatów											
Liczba zgłaszanych kandydatów						Liczba załączników					

..... dnia20..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby dokonującej zgłoszenia)

Imię		Drugie imię			
Nazwisko					
Adres zamieszkania		Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Poczta		Kod pocztowy			
Data urodzenia		Tel. kontaktowy			
Adres e-mail					

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a), c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w Gminie Bogoria.

..... dnia20..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis kandydata)