



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 lipca 2022 r.

Poz. 2537

ZARZĄDZENIE NR 80/2022 WÓJTA GMINY SŁUPIA

z dnia 4 lipca 2022 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 67/2022 z dnia 31 maja 2022 i określenia form i trybu udzielania pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa poprzez zmianę załącznika nr 1 i dodanie załącznika nr 2, załącznika nr 3 i załącznika nr 4

Na podstawie art. 12 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 583, ze zm.) oraz uchwał rady Gminy Słupia nr XL/241/2022 z dnia 20 kwietnia 2022 r. oraz nr XLI/247/2022 z dnia 6 maja 2022 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa treść załącznika nr 1, załącznika nr 2, załącznika nr 3, załącznika nr 4 do niniejszego zarządzenia oraz formy i tryb udzielania pomocy obywatelom Ukrainy, o których mowa art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 583 ze.zm.) w ramach zakresu określonego uchwałami Rady Gminy XL/241/2022 z dnia 20 kwietnia 2022 r. oraz XLI/247/2022 z dnia 6 maja 2022 r. .

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa z mocą obowiązującą od 24 lutego 2022 roku.

Wójt Gminy Słupia

Tomasz Koper

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 80/2022

Wójta Gminy Słupia

z dnia 4 lipca 2022 r.

UMOWA

W sprawie finansowania zadania polegającego na zorganizowaniu zakwaterowania wraz z wyżywieniem dla cudzoziemców z terenu Ukrainy

Zawarta w dniu2022 r. pomiędzy:

Gminą Słupia z siedzibą w Słupi 257, 28-350 Słupia posługującą się NIP-em 656-22-14-287 i REGON-em: 291010694 za którą działa

Wójt Gminy Słupia Tomasz Koper

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Słupia Pani Iwony Janas

Zwaną dalej Gminą

a

.....

Zwanego dalej podmiotem świadczącym

Zgodnie z umową nr 10/IV/2022 w sprawie finansowania zadania polegającego na zorganizowaniu zakwaterowania cudzoziemców z terenu Ukrainy zawartą w Kielcach w dniu 27 czerwca 2022 r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Gminą Słupia .

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania polegającego na zorganizowaniu zakwaterowania wraz z wyżywieniem dla cudzoziemców z terenu Ukrainy, zwane dalej „zadaniem”, w tym zapewnienie odpowiednich warunków bytowych i bieżącej obsługi.

2. Do zakresu zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) Całodobowe wyżywienie osób zakwaterowanych – 3 posiłki dziennie,
- 2) Zapewnienie odpowiedniego standardu usług hotelarsko – gastronomicznych oraz przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych, porządkowych i higienicznych, a także przeciwpożarowych.

§ 2. 1. Środki na realizację zadania pochodzić będą z dotacji celowej udzielonej przez Wojewodę.

2. Okres realizacji zadania: od 01 czerwca 2022 r. do 30 czerwca 2022 r.

3. Podstawą zapłaty środków będzie przedstawienie faktury za realizację zadania wraz z rozliczeniem poniesionych wydatków w powyższym okresie.

4. Koszt osoby za dzień wynosi 70 zł słownie: (siedemdziesiąt złotych).

5. Maksymalna ilość udostępnionych miejsc: 50(pięćdziesiąt).

6. Rozliczenie poniesionych wydatków, wraz z fakturą powinno zostać przedłożone do Urzędu Gminy w Słupi niezwłocznie po podpisaniu przedmiotowej umowy.

7. Zapłata za realizację świadczenia nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu dotacji celowej od Wojewody, nie później jednak niż 7 dni od jej otrzymania.

§ 3. 1. Podmiot świadczący zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej, stosownej dokumentacji niezbędnej do udokumentowania poniesionych wydatków, min. Potwierdzenia zakwaterowania oraz wykwaterowania osób, zestawienia ilościowe przebywających osób i inne.

2. Dokumenty winne być przechowywane 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym zakończono realizację umowy.

§ 4. 1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania przez Sekretarza Gminy Pana Karola Klisia.

Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Podmiot świadczący zobowiązany jest do przedkładania na żądanie Gminy w wyznaczonym terminie informacji i wyjaśnień w zakresie realizowanego zadania. Niestosowanie się do wezwania jest podstawą do rozwiązania umowy przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym.

3. Gmina zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przez upoważnione przez Wójta osoby w miejscu realizacji zadania.

§ 5. Do koordynowania spraw związanych z wykonaniem Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

1. ze strony Gminy Słupia Panią Annę Bratek:

- pracownika referatu Organizacyjno-Administracyjnego i Spraw Obywatelskich

2. ze strony pomiotu świadczącego

.....

§ 6. 1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) niewykonania lub nienależytego wykonania zadania albo innego naruszenia postanowień umowy,

2) odmowy poddania się przez podmiot świadczący kontroli albo niedoprowadzenia w określonym przez Gminę terminie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę Gmina określi kwotę należną do zwrotu i termin, od którego naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron, w każdym czasie.

§ 7. 1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Gminy.

§ 8. Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Stron, które reprezentują.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Gminy, jedna dla podmiotu świadczącego.

PIECZĄTKI FIRMOWE I PODPISY STRON

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 80/2022

Wójta Gminy Słupia

z dnia 4 lipca 2022 r.

UMOWA

W sprawie finansowania zadania polegającego na zorganizowaniu zakwaterowania wraz z wyżywieniem dla cudzoziemców z terenu Ukrainy

Zawarta w dniu2022 r. pomiędzy:

Gminą Słupia z siedzibą w Słupi 257, 28-350 Słupia posługującą się NIP-em 656-22-14-287 i REGON-em: 291010694 za którą działa

Wójt Gminy Słupia Tomasz Koper

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Słupia Pani Iwony Janas

Zwaną dalej Gminą

a

.....

Zwanego dalej podmiotem świadczącym

Zgodnie z umową nr 10/III/2022 w sprawie finansowania zadania polegającego na zorganizowaniu zakwaterowania cudzoziemców z terenu Ukrainy zawartą w Kielcach w dniu 18 maja 2022 r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Gminą Słupia .

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania polegającego na zorganizowaniu zakwaterowania wraz z wyżywieniem dla cudzoziemców z terenu Ukrainy, zwane dalej „zadaniem”, w tym zapewnienie odpowiednich warunków bytowych i bieżącej obsługi.

2. Do zakresu zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) Całodobowe wyżywienie osób zakwaterowanych – 3 posiłki dziennie,
- 2) Zapewnienie odpowiedniego standardu usług hotelarsko – gastronomicznych oraz przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych, porządkowych i higienicznych, a także przeciwpożarowych.

§ 2. 1. Środki na realizację zadania pochodzą z dotacji celowej udzielonej przez Wojewodę.

2. Okres realizacji zadania: od 01 maja 2022 r. do 31 maja 2022 r.

3. Podstawą zapłaty środków będzie przedstawienie faktury za realizację zadania wraz z rozliczeniem poniesionych wydatków w powyższym okresie.

4. Koszt osoby za dzień wynosi 80 zł słownie: (osiemdziesiąt złotych)

5. Maksymalna ilość udostępnionych miejsc: 50(pięćdziesiąt)

6. Rozliczenie poniesionych wydatków, wraz z fakturą powinno zostać przedłożone do Urzędu Gminy w Słupi niezwłocznie po podpisaniu przedmiotowej umowy.

7. Zapłata za realizację świadczenia nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu dotacji celowej od Wojewody, nie później jednak niż 7 dni od jej otrzymania.

§ 3. 1. Podmiot świadczący zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej, stosownej dokumentacji niezbędnej do udokumentowania poniesionych wydatków, min. Potwierdzenia zakwaterowania oraz wykwaterowania osób, zestawienia ilościowe przebywających osób i inne.

2. Dokumenty winne być przechowywane 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym zakończono realizację umowy.

§ 4. 1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania przez Sekretarza Gminy Pana Karola Klisia.

Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Podmiot świadczący zobowiązany jest do przedkładania na żądanie Gminy w wyznaczonym terminie informacji i wyjaśnień w zakresie realizowanego zadania. Niestosowanie się do wezwania jest podstawą do rozwiązania umowy przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym.

3. Gmina zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przez upoważnione przez Wójta osoby w miejscu realizacji zadania.

§ 5. Do koordynowania spraw związanych z wykonaniem Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

1. ze strony Gminy Słupia Panią Annę Bratek:

- pracownika referatu Organizacyjno-Administracyjnego i Spraw Obywatelskich

2. ze strony pomiotu świadczącego

.....

§ 6. 1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) niewykonania lub nienależytego wykonania zadania albo innego naruszenia postanowień umowy,

2) odmowy poddania się przez podmiot świadczący kontroli albo niedoprowadzenia w określonym przez Gminę terminie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę Gmina określi kwotę należną do zwrotu i termin, od którego naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron, w każdym czasie.

§ 7. 1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Gminy.

§ 8. Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Stron, które reprezentują.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Gminy, jedna dla podmiotu świadczącego.

PIECZĄTKI FIRMOWE I PODPISY STRON

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 80/2022

Wójta Gminy Słupia

z dnia 4 lipca 2022 r.

UMOWA

W sprawie finansowania zadania polegającego na zorganizowaniu zakwaterowania wraz z wyżywieniem dla cudzoziemców z terenu Ukrainy

Zawarta w dniu2022 r. pomiędzy:

Gminą Słupia z siedzibą w Słupi 257, 28-350 Słupia posługującą się NIP-em 656-22-14-287 i REGON-em: 291010694 za którą działa

Wójt Gminy Słupia Tomasz Koper

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Słupia Pani Iwony Janas

Zwaną dalej Gminą

a

.....

Zwanego dalej podmiotem świadczącym

Zgodnie z umową nr 10/II/2022 w sprawie finansowania zadania polegającego na zorganizowaniu zakwaterowania cudzoziemców z terenu Ukrainy zawartą w Kielcach w dniu 13 kwietnia 2022 r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Gminą Słupia .

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania polegającego na zorganizowaniu zakwaterowania wraz z wyżywieniem dla cudzoziemców z terenu Ukrainy, zwane dalej „zadaniem”, w tym zapewnienie odpowiednich warunków bytowych i bieżącej obsługi.

2. Do zakresu zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) Całodobowe wyżywienie osób zakwaterowanych – 3 posiłki dziennie,
- 2) Zapewnienie odpowiedniego standardu usług hotelarsko – gastronomicznych oraz przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych, porządkowych i higienicznych, a także przeciwpożarowych.

§ 2. 1. Środki na realizację zadania pochodzą będą z dotacji celowej udzielonej przez Wojewodę.

2. Okres realizacji zadania: od 19 marca 2022 r. do 30 kwietnia 2022 r.

3. Podstawą zapłaty środków będzie przedstawienie faktury za realizację zadania wraz z rozliczeniem poniesionych wydatków w powyższym okresie.

4. Koszt osoby za dzień wynosi 80 zł słownie: (osiemdziesiąt złotych)

5. Maksymalna ilość udostępnionych miejsc: 45(czterdzieści pięć)

6. Rozliczenie poniesionych wydatków, wraz z fakturą powinno zostać przedłożone do Urzędu Gminy w Słupi niezwłocznie po podpisaniu przedmiotowej umowy.

7. Zapłata za realizację świadczenia nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu dotacji celowej od Wojewody, nie później jednak niż 7 dni od jej otrzymania.

§ 3. 1. Podmiot świadczący zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej, stosownej dokumentacji niezbędnej do udokumentowania poniesionych wydatków, min. Potwierdzenia zakwaterowania oraz wykwaterowania osób, zestawienia ilościowe przebywających osób i inne.

2. Dokumenty winne być przechowywane 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym zakończono realizację umowy.

§ 4. 1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania przez Sekretarza Gminy Pana Karola Klisia.

Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Podmiot świadczący zobowiązany jest do przedkładania na żądanie Gminy w wyznaczonym terminie informacji i wyjaśnień w zakresie realizowanego zadania. Niestosowanie się do wezwania jest podstawą do rozwiązania umowy przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym.

3. Gmina zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przez upoważnione przez Wójta osoby w miejscu realizacji zadania.

§ 5. Do koordynowania spraw związanych z wykonaniem Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

1. ze strony Gminy Słupia Panią Annę Bratek:

- pracownika referatu Organizacyjno–Administracyjnego i Spraw Obywatelskich

2. ze strony pomiotu świadczącego

.....

§ 6. 1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) niewykonania lub nienależytego wykonania zadania albo innego naruszenia postanowień umowy,

2) odmowy poddania się przez podmiot świadczący kontroli albo niedoprowadzenia w określonym przez Gminę terminie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę Gmina określi kwotę należną do zwrotu i termin, od którego naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron, w każdym czasie.

§ 7. 1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Gminy.

§ 8. Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Stron, które reprezentują.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Gminy, jedna dla podmiotu świadczącego.

PIECZĄTKI FIRMOWE I PODPISY STRON

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 80/2022

Wójta Gminy Słupia

z dnia 4 lipca 2022 r.

UMOWA

W sprawie finansowania zadania polegającego na zorganizowaniu zakwaterowania wraz z wyżywieniem dla cudzoziemców z terenu Ukrainy

Zawarta w dniu2022 r. pomiędzy:

Gminą Słupia z siedzibą w Słupi 257, 28-350 Słupia posługującą się NIP-em 656-22-14-287 i REGON-em: 291010694 za którą działa

Wójt Gminy Słupia Tomasz Koper

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Słupia Pani Iwony Janas

Zwaną dalej Gminą

a

.....

Zwanego dalej podmiotem świadczącym

Zgodnie z umową nr 10/I/2022 w sprawie finansowania zadania polegającego na zorganizowaniu zakwaterowania cudzoziemców z terenu Ukrainy zawartą w Kielcach w dniu 24 marca 2022 r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Gminą Słupia jak również Aneks nr 1 z dnia 30 marca 2022 do wskazanej już umowy.

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania polegającego na zorganizowaniu zakwaterowania wraz z wyżywieniem dla cudzoziemców z terenu Ukrainy, zwane dalej „zadaniem”, w tym zapewnienie odpowiednich warunków bytowych i bieżącej obsługi.

2. Do zakresu zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) Całodobowe wyżywienie osób zakwaterowanych – 3 posiłki dziennie,
- 2) Zapewnienie odpowiedniego standardu usług hotelarsko – gastronomicznych oraz przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych, porządkowych i higienicznych, a także przeciwpożarowych.

§ 2. 1. Środki na realizację zadania pochodzą będą z dotacji celowej udzielonej przez Wojewodę.

2. Okres realizacji zadania: od 5 marca 2022 r. do 18 marca 2022 r.

3. Podstawą zapłaty środków będzie przedstawienie faktury za realizację zadania wraz z rozliczeniem poniesionych wydatków w powyższym okresie.

4. Koszt osoby za dzień wynosi 110 zł słownie: (sto dziesięć złotych)

5. Maksymalna ilość udostępnionych miejsc: 50(pięćdziesiąt)

6. Rozliczenie poniesionych wydatków, wraz z fakturą powinno zostać przedłożone do Urzędu Gminy w Słupi niezwłocznie po podpisaniu przedmiotowej umowy.

7. Zapłata za realizację świadczenia nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu dotacji celowej od Wojewody, nie później jednak niż 7 dni od jej otrzymania.

§ 3. 1. Podmiot świadczący zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej, stosownej dokumentacji niezbędnej do udokumentowania poniesionych wydatków, min. Potwierdzenia zakwaterowania oraz wykwaterowania osób, zestawienia ilościowe przebywających osób i inne.

2. Dokumenty winne być przechowywane 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym zakończono realizację umowy.

§ 4. 1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania przez Sekretarza Gminy Pana Karola Klisia.

Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Podmiot świadczący zobowiązany jest do przedkładania na żądanie Gminy w wyznaczonym terminie informacji i wyjaśnień w zakresie realizowanego zadania. Niestosowanie się do wezwania jest podstawą do rozwiązania umowy przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym.

3. Gmina zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przez upoważnione przez Wójta osoby w miejscu realizacji zadania.

§ 5. Do koordynowania spraw związanych z wykonaniem Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

1. ze strony Gminy Słupia Panią Annę Bratek:

- pracownika referatu Organizacyjno–Administracyjnego i Spraw Obywatelskich

2. ze strony pomiotu świadczącego

-.....

§ 6. 1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) niewykonania lub nienależytego wykonania zadania albo innego naruszenia postanowień umowy,

2) odmowy poddania się przez podmiot świadczący kontroli albo niedoprowadzenia w określonym przez Gminę terminie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę Gmina określi kwotę należną do zwrotu i termin, od którego naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron, w każdym czasie.

§ 7. 1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Gminy.

§ 8. Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Stron, które reprezentują.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Gminy, jedna dla podmiotu świadczącego.

PIECZĄTKI FIRMOWE I PODPISY STRON

.....
.....
.....
.....
.....