



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 12 stycznia 2022 r.

Poz. 252

UCHWAŁA NR LVI/254/2021 RADY GMINY IWANISKA

z dnia 31 grudnia 2021 r.

w sprawie nadania Statutu dla Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 194) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1479 z późn. zm.), uchwały Rady Gminy Iwaniska Nr XXXVI/146/2016 z dnia 17 października 2016 r. w sprawie przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwaniskach w Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach, Rada Gminy Iwaniska uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut dla Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwaniska.

§ 3. Traci moc dotychczasowy Statut stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXXVI/146/2016 RADY GMINY IWANISKA z dnia 17 października 2016 r. w sprawie przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwaniskach w Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Kowalczyk

Załącznik uchwały nr LVI/254/2021
Z dnia 31.12.2021r.

Statut Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach zostało utworzone na mocy uchwały Rady Gminy Iwaniska Nr XXXVI/146/2016 z dnia 17 października 2016r. i działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.194),
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz.1372 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1479 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o Finansach Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz.305 z późn. zm.),
5. Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach jest miejsko-gminną jednostką organizacyjną kultury. Instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

2. Siedzibą Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach jest miejscowość Iwaniska ul. Rynek.1, 27-570 Iwaniska, a terenem jej działania Gmina Iwaniska.

3. Organizatorem Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach i jego Filii jest Gmina Iwaniska.

4. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26.01.2012r. (Dz.U. z 2012 r. poz.189).

5. Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju Gminnemu Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach odpowiadającego jego zadaniom.

6. Organizator ma obowiązek zapewnić Gminnemu Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach lokal, środki na wyposażenie i rozwijanie potrzeb czytelnich społeczności oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury, promocję miasta i gminy.

7. Nadzór nad działalnością Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach sprawuje bezpośrednio Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska.

8. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach używa pieczęci podłużnej z nazwą i siedzibą placówki w pełnym brzmieniu:

Gminne Centrum Biblioteki
i Kultury w Iwaniskach
27- 570 Iwaniska
woj. Świętokrzyskie
NIP 863-15-09-102
REGON 291161134

Rozdział 2.

Cele i zadania

§3. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelnich społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury oraz promocji gminy.

§4. Do szczególnego zakresu zadań Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym,
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa,
5. Prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej,
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwoju potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
8. Prowadzenie zajęć świetlicowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych , (w tym przygotowanie planu zajęć, celów prowadzonych zajęć, rozliczenia z przeprowadzonych zajęć i z osiągnięcia założonych celów),
9. Prowadzenie zajęć z zakresu kółek zainteresowań zgodnie z potrzebami, w tym także zajęć odpłatnych,
10. Prowadzenie zajęć kulturalno- oświatowych,
11. Prowadzenie wioski internetowej,
12. Realizacja zadań w dziedzinie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury,
13. Rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,
14. Przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
15. Edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,
16. Tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
17. Udostępnianie, tworzenie, gromadzenie, dokumentowanie i ochrona dóbr kultury oraz włączenie ich do społecznego obiegu,
18. Inspirowanie jednostek i grup społecznych do czynnego i twórczego udziału w życiu kulturalnym,
19. Kultywowanie tradycji i folkloru,
20. Programowanie i nadzorowanie imprez kulturalno- rozrywkowych o charakterze masowym z prawem zlecenia ich realizacji innym instytucjom i organizacjom,

21. Organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych,
22. Tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych,
23. Organizowanie spektakli, koncertów, festiwali, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych oraz wystaw okolicznościowych,
24. Organizowanie różnych konkursów i imprez środowiskowych,
25. Prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
26. Prowadzenie współpracy kulturalnej z miastami partnerskimi w kraju i za granicą,
27. Edukacja historyczna i patriotyczna,
28. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu innym uzależnieniom i patologiom społecznym,
29. Prowadzenie ognisk artystycznych, kół i klubów zainteresowań,
30. Organizowanie imprez rozrywkowych i impresariatu artystycznego,

§ 5. 1. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

2. Powyższe zadania Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach i jego Filie realizują na podstawie niniejszego statutu oraz stosowanych przepisów prawnych.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 6. 1. Na czele Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach na zewnątrz i ponosi za niego pełną odpowiedzialność.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Zwierzchnikiem Dyrektora jest Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska.

§ 7. 1. W Gminnym Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.

2. Pracowników wymienionych w ust.1 zatrudnia i zwalnia Dyrektor Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach.

§ 8. 1. Dyrektor i pracownicy Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 9. Wynagrodzenia pracowników Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach ustala się w oparciu o regulamin wynagrodzenia wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.

§ 10. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach.

§ 11. 1. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach posiada Filię w Przepiórowie i Świetlicę Wiejską w Ujeździe.

2. Filia Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury i Świetlica Wiejska służą zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury

oraz prowadzeniu innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego, a także promocji gminy.

§ 12. Regulamin organizacyjny określający szczegółową organizację wewnętrzną Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach, zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych, ustala i zatwierdza Dyrektor Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach

§ 13. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 194) oraz ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.)

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach z zachowaniem dotacji organizatora.

2. Plan działania Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan kosztów, plan remontów, konserwację środków trwałych, zakup książek oraz zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia działalności kulturalno-promocyjnej.

§ 15. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków.

§ 16. 1. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów określonych przepisami prawa, w tym:

- z dotacji otrzymanych z budżetu państwa i budżetu Miasta i Gminy Iwaniska,
- środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- przychody z prowadzonej działalności,
- sponsoring, fundraising i inne.

§ 17. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe.

§ 18. Do gospodarowania finansami upoważnia się Dyrektora Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach.

§ 19. Nadzór nad prawidłowością gospodarki finansowej sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska.

§ 20. 1. Statut Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach nadaje Rada Miejska w Iwaniskach.

2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 21. Niniejszy statut podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.