



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia czwartek, 21 kwietnia 2022 r.

Poz. 1649

UCHWAŁA NR LVII/451/2022
RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 20 kwietnia 2022 r.

**w sprawie określenia zasad funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+” w Gorzkowie, oraz
kwalifikacji pracowników zatrudnionych do realizacji zadania pn. Zapewnienie funkcjonowania
Dziennego Domu „Senior+” w Gorzkowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt. 3, art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się zasady funkcjonowania i określa kwalifikacje pracowników realizujących oferty usług Dziennego Domu „Senior+” w Gorzkowie utworzonego Uchwałą NR LIV/424/2022 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 stycznia 2022 r. w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Wacław Piwudzki

Załącznik do uchwały Nr LVII/451/2022

Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej

z dnia 20 kwietnia 2022 r.

Zasady funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+” w Gorzkowie, oraz kwalifikacji pracowników zatrudnionych do realizacji zadania pn. Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+” w Gorzkowie

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dzienny Dom „Senior+”: w Gorzkowie jest ośrodkiem wsparcia pobytu dziennego współfinansowanym w ramach Rządowego Programu Wieloletniego Senior+ na lata 2021-2025 Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej Programem.

2. Załącznik niniejszy określa zasady funkcjonowania w tym, strukturę organizacyjną, cele, zadania i ofertę Dziennego Domu „Senior+” w Gorzkowie, warunki rekrutacji uczestników, oraz kwalifikacje pracowników zatrudnionych do realizacji oferty usług Dziennego Domu „Senior+”.

3. Ilekroć mowa o :

- a) Domu – należy przez to rozumieć ośrodek wsparcia Dzienny Dom „Senior+” w Gorzkowie (DDS+)
- b) Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Dziennego Domu „Senior+” w Gorzkowie
- c) Seniorze - należy przez to rozumieć osoby powyżej 60 roku życia nieaktywne zawodowo zamieszkałe na terenie Gminy Kazimierza Wielka, korzystające z usług Dziennego Domu „Senior+” w Gorzkowie na podstawie decyzji administracyjnej.

4. Dom działa zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) Uchwały Nr L/398/2021 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 listopada 2021 w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Senior + w Gorzkowie.
- 3) Uchwały NR LIV/424/2022 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 stycznia 2022 w sprawie zmiany uchwały nr LIII/416/2021 z dnia 30 grudnia 2021 roku w sprawie utworzenia i prowadzenia Dziennego Domu „Senior+” w Gorzkowie
- 4) niniejszych zasad

§ 2. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Siedziba Dziennego Domu „Senior+” mieści się w miejscowości Gorzków 80.

2. Dom zajmuje parter budynku o powierzchni 320 m² przystosowany do potrzeb Dziennego Domu „Senior+”:

- pomieszczenie wyposażone w stoły i krzesła, pełniące funkcję sali spotkań, jadalni –pom. ogólnodostępne,
- pomieszczenie wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowania i spożycia posiłku –pom. kuchenne,
- pomieszczenie do utrzymania lub zwiększenia aktywności ruchowej i kinezyterapii wyposażone w podstawowy sprzęt, odpowiedni do potrzeb i sprawności seniorów (np. materace, leżanka, rotory, drabinki, drobny sprzęt do ćwiczeń indywidualnych itp.)-pom. do utrzymania aktywności ruchowej,
- pomieszczenie klubowe z biblioteczką i prasą, wyposażone w sprzęt RTV, komputer z dostępem do internetu, kanapy i fotele- pom. klubowe,
- pomieszczenie do odpoczynku z miejscami do leżenia –pom. do odpoczynku,
- pomieszczenie do terapii indywidualnej lub poradnictwa rozumianego jako szeroko pojęta praca socjalna-
pomieszczenie do terapii indywidualnej,

-pomieszczenie pełniące funkcję szatni dla seniorów i personelu z indywidualnymi szafkami- szatnia i szatnia personelu,

-1 łazienka wyposażona w 2 toalety (dla kobiet i mężczyzn), umywalkę i prysznic z krzeselkiem, uchwyty pod prysznicem-łazienka,

-pokój zabiegowo-pielęgniarski.

3. Dzienny Dom „Senior+” w Gorzkowie realizuje założenia Programu Wieloletniego SENIOR+, których celem jest w szczególności zapewnienie wsparcia osobom powyżej 60 roku życia, o różnym stopniu sprawności, nieaktywnym zawodowo zamieszkałym na terenie Gminy Kazimierza Wielka, poprzez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywizacji ruchowej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym.

4. Nadzór nad działalnością Dziennego Domu „Senior+” sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

5. Dzienny Dom „Senior+”zapewnia dzienną opiekę 30 osobom w wymiarze 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Funkcjonowanie i działalność Domu „Senior+” finansowana jest z budżetu Gminy Kazimierza Wielka.

7. Na prowadzoną działalność Dom „Senior+” może pozyskiwać środki zewnętrzne.

§ 3. OFERTA DZIENNEGO DOMU SENIOR+

1. W ramach działalności Dom zapewnia ofertę usług dostosowaną do potrzeb i możliwości seniorów, w tym:

- a) socjalne – m.in. zapewnienie ośmiogodzinnego miejsca pobytu, drugiego śniadania, kawy, herbaty, gorącego posiłku, pomoc w załatwianiu spraw osobistych i urzędowych, transport do placówki i miejsca zamieszkania.
- b) edukacyjne – pogadanki i spotkania tematyczne dostosowane do potrzeb i zainteresowań seniorów
- c) kulturalno- oświatowe – wycieczki, wyjazdy do kina, wspólne organizowanie świąt, uroczystości
- d) aktywności ruchowej lub kinezyterapii – fizjoterapia, kinezyterapia, gimnastyka, aktywizacja ruchowa, rekreacja, wypoczynek na świeżym powietrzu (nordic-walking, spacer, ćwiczenia), itp.
- e) aktywizacji społecznej i międzypokoleniowej (w tym wolontariat międzypokoleniowy) – spotkania z dziećmi, młodzieżą, rówieśnikami z innych placówek, udział w akcjach społecznych
- f) terapii zajęciowej:
 - terapia kulinarna (warsztaty kulinarne)
 - arteterapia
 - terapia manualna (zajęcia rękodzielnicze, plastyczne, itp)
 - gry stolikowe, słowne, itp.
- g) inne dostosowane do potrzeb uczestników działania, spotkania i przedsięwzięcia w celu przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu.

§ 4. KRYTERIA REKRUTACJI

1. Skierowanie do Dziennego Domu „Senior +”następuje na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego za zgodą osoby zainteresowanej

2. O skierowanie do Domu mogą ubiegać się osoby :

- nieaktywne zawodowo
- ukończyły 60 rok życia
- zamieszkujące na terenie gminy Kazimierza Wielka

3. Na podstawie złożonego kompletu dokumentów i ustaleń rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego MGOPS wydawana jest przez Kierownika MGOPS w Kazimierzy Wielkiej decyzja administracyjna o skierowaniu Seniora do Dziennego Domu „Senior +”.

4. Decyzja o skierowaniu Seniora do Dziennego Domu „Senior +” określa termin i informacje na temat ustalonej odpłatności i sposobu jej ponoszenia.

5. Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Senior+ w Gorzkowie określa Uchwała Nr L/398/2021 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej.

§ 5. CELE I ZADANIA DZIENNEGO DOMU SENIOR+

1. Dom realizuje zadania wynikające z Programu Wieloletniego SENIOR +

2. Celem działalności Domu jest zapewnienie pomocy seniorom w organizacji aktywnego życia społecznego, poprzez umożliwienie im z korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej, edukacyjnej, kulturalnej i opiekuńczej, zminimalizowanie skutków samotności, niesamodzielności i niepełnosprawności.

3. Do podstawowych działań Domu należy udzielanie pomocy w czynnościach dnia codziennego, zapewnienie gorącego posiłku, innych usług wspomagających, dostosowanych do potrzeb seniorów:

- 1) usług opiekuńczych,
- 2) terapii zajęciowej grupowej i indywidualnej dla podtrzymania kondycji psychofizycznej,
- 3) usług fizjoterapeutycznych,
- 4) poradnictwa specjalistycznego,
- 5) organizowania czasu wolnego dla osób kierowanych do Dziennego Domu,
- 6) zaspokojenia potrzeb towarzyskich, rekreacyjno – kulturalnych,
- 7) przeciwdziałania izolacji i marginalizacji seniorów

4. Dopuszcza się możliwość realizacji zadań Domu „Senior+” na podstawie umowy o partnerstwo.

§ 6. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. Domem kieruje Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz i realizuje zadania Domu przy pomocy podległych mu pracowników.

2. Do wykonywania zadań w Domu zatrudnieni są: fizjoterapeuta, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, pracownik gospodarczy, kierowca, sprzątaczką, pracownik obsługi administracyjno-księgowej

§ 7. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW DZIENNEGO DOMU SENIOR+

1. Uczestnicy zajęć korzystają z pobytu w Domu zgodnie z Regulaminem Dziennego Domu Senior+ w Gorzkowie.

§ 8. KWALIFIKACJE PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH DO REALIZACJI ZADANIA pn. ZAPEWNIENIE FUNKCJONOWANIA DZIENNEGO DOMU SENIOR+ W GORZKOWIE

1. W strukturze organizacyjnej Domu wyróżnia się następujące stanowiska pracy:

- kierownik
- fizjoterapeuta
- 2 terapeutów zajęciowych
- pielęgniarka
- pracownik gospodarczy
- kierowca
- osoba sprzątająca
- pracownik ds obsługi administracyjno-księgowej.

2. Działalnością Domu kieruje Kierownik (spełniający wymagania określone w ustawie o pomocy społecznej).

3. Osoby zatrudnione do pełnienia funkcji terapeutów, fizjoterapeuty, pielęgniarki, pracownika ds. obsługi administracyjno-księgowej w ramach prowadzonej działalności Domu powinny posiadać kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku pracy potwierdzone stosownymi dokumentami.

Kierownik Domu - powinien posiadać co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej, oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej

Fizjoterapeuta – osoba, która ukończyła publiczną szkołę policealną lub niepubliczną szkołę policealną o uprawnieniach szkoły publicznej i posiada tytułu – technik fizjoterapii

lub uzyskała tytuł licencjata lub magistra specjalisty w dziedzinie fizjoterapii

Terapeuta zajęciowy – osoba posiadająca tytuł zawodowy terapeuty zajęciowego lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie terapeuty zajęciowego uzyskany w wyniku ukończenia szkoły policealnej publicznej lub niepublicznej, lub wykształcenie wyższe o specjalności Promocja zdrowia z elementami zdrowia publicznego lub wykształcenie wyższe na kierunku/w specjalności terapia zajęciowa, obejmujące co najmniej 3000 godzin kształcenia, w tym 2000 godzin w grupie treści podstawowych i kierunkowych obejmujących wiedzę z zakresu teorii i technik terapeutycznych i uzyskany tytuł licencjata.

Pielęgniarka -osoba posiadająca kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki potwierdzone dyplomem i wpisana do rejestru Izby Pielęgniarek i Położnych

Pracownik obsługi administracyjno-księgowej osoba z wykształceniem co najmniej średnim ekonomicznym lub wyższym ekonomicznym.

Pracownik gospodarczy – osoba z wykształceniem co najmniej podstawowym posiadająca kurs palacza c.o.

Kierowca – osoba posiadająca prawo jazdy Kat. B

Osoba sprzątajaca – osoba z wykształceniem podstawowym