



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 30 marca 2022 r.

Poz. 1268

### UCHWAŁA NR XLV/559/22 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 28 marca 2022 r.

#### **w sprawie statutu Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego**

Na podstawie art. 10b ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 547 z późn. zm.), w związku z art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2021r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2021r. poz. 1038), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Młodzieżowemu Sejmikowi Województwa Świętokrzyskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr 1583/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 stycznia 2020 roku w sprawie przyjęcia Statutu Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego, zmieniona Uchwałą Nr 3868/21 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 czerwca 2021 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Sejmiku

**Andrzej Pruś**

Załącznik do uchwały Nr XLV/559/22  
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia 28 marca 2022 r.

## STATUT MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego oraz tryb i kryteria wyboru radnych Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowym Sejmiku – rozumie się przez to Młodzieżowy Sejmik Województwa Świętokrzyskiego;
- 2) Prezydium – rozumie się przez to Prezydium Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego;
- 3) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym lub Sekretarzu – rozumie się przez to odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego;
- 4) Radnym – rozumie się przez to Radnego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego;
- 5) Komisji – rozumie się przez to Komisję Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego;
- 6) Województwie – rozumie się przez to Województwo Świętokrzyskie;
- 7) Samorządzie Województwa – rozumie się przez to Samorząd Województwa Świętokrzyskiego;
- 8) Sejmiku Województwa – rozumie się przez to Sejmik Województwa Świętokrzyskiego;
- 9) Zarządzie Województwa – rozumie się przez to Zarząd Województwa Świętokrzyskiego;
- 10) Radnym Województwa – rozumie się przez to Radnego Województwa Świętokrzyskiego;
- 11) Urzędzie Marszałkowskim – rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach;
- 12) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa;
- 13) Statucie – rozumie się przez to Statut Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. 1. Młodzieżowy Sejmik jest ciałem kolegialnym, a w jego skład wchodzi 30 radnych.

2. Członkostwo w Młodzieżowym Sejmiku jest dobrowolne. Radni działają społecznie, nie przysługuje im dieta ani wynagrodzenie.

3. Młodzieżowy Sejmik jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie województwa świętokrzyskiego.

4. Siedzibą Młodzieżowego Sejmiku jest miasto Kielce.

§ 4. Kadencja Młodzieżowego Sejmiku trwa 2 lata, licząc od dnia zebrania się Młodzieżowego Sejmiku na sesję inauguracyjną.

§ 5. Młodzieżowy Sejmik ma charakter inicjatywny, wnioskodawczy i konsultacyjno-doradczy dla organów Samorządu Województwa.

§ 6. Obsługę merytoryczną oraz organizacyjno-biurową Młodzieżowego Sejmiku zapewnia Urząd Marszałkowski.

## **Rozdział II.**

### **Cele i zakres działania Młodzieżowego Sejmiku**

§ 7. Młodzieżowy Sejmik realizuje zadania określone w ustawie o samorządzie województwa.

§ 8. 1. Celem działania Młodzieżowego Sejmiku jest:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności oraz aktywności obywatelskiej wśród młodzieży;
- 2) zwiększanie zaangażowania młodzieży w działania Samorządu Województwa, w tym kreowanie polityki regionalnej;
- 3) podnoszenie umiejętności społecznych młodych ludzi, w szczególności dotyczących pracy w grupie, wyrażania i rozumienia różnych punktów widzenia, negocjowania, a także zdolności do uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji;
- 4) pogłębianie wiedzy dotyczącej zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz historii i kultury regionu;
- 5) kształtowanie postaw patriotycznych, demokratycznych i prospołecznych wśród młodzieży oraz rozwijanie tożsamości regionalnej.

2. Młodzieżowy Sejmik realizuje cele, o których mowa w ust. 1, w szczególności poprzez:

- 1) składanie wniosków do Sejmiku Województwa oraz do Zarządu Województwa o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w art. 10b ust. 6 ustawy;
- 2) współpracę z organami oraz jednostkami organizacyjnymi Samorządu Województwa polegającą na wymianie doświadczeń w zakresie spraw dotyczących młodzieży;
- 3) przedstawianie organom Samorządu Województwa opinii o przygotowywanych projektach uchwał dotyczących młodzieży i dokumentach strategicznych na rzecz młodzieży;
- 4) kierowanie do Marszałka Województwa zapytań i wniosków, o których mowa w art. 10b ust. 7 ustawy;
- 5) współpracę z lokalnymi, krajowymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi, a także samorządami uczniowskimi i studenckimi z terenu województwa świętokrzyskiego w zakresie spraw dotyczących młodego pokolenia;
- 6) tworzenie płaszczyzny do wymiany doświadczeń i integracji młodzieżowych rad gmin, miast i powiatów z terenu województwa świętokrzyskiego, udzielanie im wsparcia merytorycznego;
- 7) organizowanie seminariów, konferencji, szkoleń oraz innych form poszerzania wiedzy służących edukacji obywatelskiej oraz realizacji celów Młodzieżowego Sejmiku;
- 8) delegowanie swoich przedstawicieli do udziału w pracach ciał kolegialnych, powoływanych przez organy województwa, a także innych podmiotów zrzeszających w szczególności przedstawicieli młodzieżowych sejmików, młodzieżowych rad lub organizacji działających na rzecz młodzieży.

## **Rozdział III.**

### **Tryb wyboru radnych Młodzieżowego Sejmiku**

§ 9. W skład Młodzieżowego Sejmiku wchodzi radni w liczbie określonej w § 3 ust. 1 Statutu wybrani przez Sejmik Województwa spośród kandydatów z okręgów wyborczych ustalonych w obowiązującej w dniu ogłoszenia naboru *uchwale Sejmiku Województwa w sprawie podziału obszaru województwa na okręgi wyborcze, ustalenia ich numerów i granic oraz liczby radnych wybieranych w tych okręgach do Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.*

§ 10. 1. Kandydatem na radnego może być osoba, która w dniu zgłoszenia spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) mieści się w przedziale wiekowym od 15 lat do 24 lat;
- 2) posiada status ucznia lub studenta;
- 3) zamieszkuje na terenie województwa świętokrzyskiego;
- 4) uzyskała rekomendację jednego z niżej wymienionych podmiotów działających na terenie województwa świętokrzyskiego:

- a) młodzieżowej rady gminy, miasta lub powiatu;
  - b) samorządu uczniowskiego szkoły ponadpodstawowej;
  - c) samorządu studenckiego;
  - d) organizacji pozarządowej pracującej z młodzieżą lub na jej rzecz;
- 5) wyraża zgodę na kandydowanie oraz działalność w Młodzieżowym Sejmiku (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny);
- 6) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz upublicznienie wizerunku i informacji podanych w formularzu zgłoszeniowym (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny).

2. Każdy podmiot, o którym mowa w ust.1 pkt 4 posiada prawo rekomendowania jednego kandydata na radnego.

3. Mandatu radnego Młodzieżowego Sejmiku nie można łączyć z mandatem radnego gminy, powiatu oraz województwa.

**§ 11.** 1. Przewodniczący Sejmiku Województwa ogłasza nabór do Młodzieżowego Sejmiku na minimum 60 dni przed upływem kadencji Młodzieżowego Sejmiku.

2. Wytyczne i dokumenty niezbędne do wzięcia udziału w naborze są publikowane na stronie internetowej Samorządu Województwa [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie przez kandydata formularza zgłoszeniowego a następnie, po uzyskaniu pisemnej rekomendacji, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 4, przesłanie formularza drogą pocztową na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce lub złożenie go w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego przed upływem terminu wyznaczonego w ogłoszeniu o naborze.

4. Wzór formularza, obejmujący informacje o kandydacie, pełnionych dotychczas funkcjach i działalności społecznej, a także uzyskanej rekomendacji stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

5. Obsługę procedury naboru prowadzi Kancelaria Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego.

**§ 12.** 1. Oceny nadesłanych formularzy zgłoszeniowych oraz wytypowania kandydatów na listę radnych dokonuje Zespół Rekrutacyjny, w skład którego wchodzi:

- 1) radni Województwa:
  - a) Przewodniczący Sejmiku;
  - b) po jednym przedstawicielu każdego z klubów radnych działających w Sejmiku Województwa;
  - c) po jednym przedstawicielu Komisji Samorządu Terytorialnego oraz Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Sejmiku Województwa;
- 2) przedstawiciele Młodzieżowego Sejmiku w liczbie przewyższającej o jednego reprezentanta liczbę radnych Województwa, o których mowa w pkt. 1 wskazani uchwałą ustępującego Młodzieżowego Sejmiku spośród radnych nie zamierzających uczestniczyć w ogłoszonym naborze lub innych młodych osób spełniających kryteria, o których mowa w § 10 ust.1 pkt. 1-3 Statutu, wyrażających zgodę na pracę w Zespole Rekrutacyjnym (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny).

2. Obrady Zespołu Rekrutacyjnego zwołuje i prowadzi Przewodniczący Sejmiku.

3. Zespół Rekrutacyjny dokonuje oceny opisanego przez kandydatów zaangażowania w działalność społeczną oraz otrzymanych rekomendacji i na tej podstawie, w drodze głosowania, wskazuje kandydatów na radnych w liczbie odpowiadającej mandatom w poszczególnych okręgach wyborczych.

4. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń z danego okręgu wyborczego, Zespół Rekrutacyjny uzupełnia skład Młodzieżowego Sejmiku kandydatami z innych okręgów wyborczych.

5. Kandydaci, którzy mimo spełnienia wymogów formalnych, nie zostali wytypowani do składu Młodzieżowego Sejmiku zostają wpisani na listy rezerwowe sporządzone przez Zespół Rekrutacyjny w podziale na okręgi wyborcze.

6. Z list rezerwowych kolejno dokonywany jest w trakcie kadencji nabór uzupełniający, poprzedzony uzyskaniem zgody kandydata. Postanowienia § 12 ust. 4 oraz § 13 Statutu stosuje się odpowiednio.

**§ 13.** 1. Lista wytypowanych kandydatów stanowi podstawę sporządzenia projektu uchwały Sejmiku Województwa, wnoszonej pod obrady z inicjatywy Przewodniczącego Sejmiku.

2. Wyboru radnych Sejmik Województwa dokonuje zwykłą większością głosów.

3. Uchwała Sejmiku podlega publikacji na stronie internetowej Województwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 14.** 1. Mandat radnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji radnego złożonej na ręce Przewodniczącego Sejmiku;
- 2) wyboru na radnego gminy, powiatu lub województwa;
- 3) śmierci.

2. Sejmik Województwa może odwołać radnego przed upływem kadencji w szczególności:

- 1) w przypadku skazania radnego prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
- 2) na wniosek Prezydium Młodzieżowego Sejmiku w przypadku nieprzestrzegania przez radnego postanowień Statutu lub nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech sesjach lub posiedzeniach komisji Młodzieżowego Sejmiku, złożony po uprzednim poinformowaniu radnego o zamiarze odwołania i umożliwieniu mu złożenia pisemnych wyjaśnień;

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Sejmik Województwa podejmuje stosowną uchwałę zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział IV.**

#### **Prawa i obowiązki radnych Młodzieżowego Sejmiku**

**§ 15.** 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie: *„Uroczyście ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec Narodu Polskiego, dbać o sprawy Młodzieży, czynić wszystko dla pomyślności działań Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego i wspólnoty samorządowej, godnie reprezentować młodzież z województwa świętokrzyskiego, przestrzegać Konstytucji, praw Rzeczypospolitej Polskiej oraz postanowień Młodzieżowego Sejmiku”*.

2. Po odczytaniu rotacji ślubowania przez Przewodniczącego Sejmiku radni, stojąc, składają ślubowanie wypowiadając słowo: „Ślubuję” lub zdanie: „Ślubuję, tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radny nieobecny na sesji inauguracyjnej kadencję, składa ślubowanie na pierwszej sesji, na której jest obecny.

**§ 16.** Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) zgłaszać Młodzieżowemu Sejmikowi wnioski, inicjatywy i postulaty;
- 3) wnioskować o wniesienie pod obrady sesji lub komisji spraw, które uważa za istotne;
- 4) uzyskiwać od organów Młodzieżowego Sejmiku informacje dotyczące ich działań oraz działalności całego Młodzieżowego Sejmiku;
- 5) uczestniczyć w sesjach i posiedzeniach komisji Sejmiku Województwa.

**§ 17.** Radny ma obowiązek:

- 1) aktywnie reprezentować Młodzież województwa świętokrzyskiego;
- 2) przestrzegać zapisów Statutu i uchwał Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) być członkiem co najmniej jednej komisji tematycznej;
- 4) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowego Sejmiku, posiedzeniach komisji oraz wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżowy Sejmik, a także ustaleniach dotyczących istotnych kwestii

merytorycznych i organizacyjnych Młodzieżowego Sejmiku podejmowanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (obiegowo);

- 5) uczestniczyć w pracach ciał kolegialnych i podmiotów, do których został desygnowany, jako przedstawiciel Młodzieżowego Sejmiku i godnie go reprezentować;
- 6) w razie niemożności wzięcia udziału w sesji, posiedzeniu komisji lub innym oficjalnym spotkaniu, usprawiedliwić swą nieobecność na piśmie, odpowiednio przed Przewodniczącym Młodzieżowego Sejmiku lub przewodniczącym komisji.

## **Rozdział V. Organizacja Młodzieżowego Sejmiku**

**§ 18.** 1. Sesję inauguracyjną kadencji Młodzieżowego Sejmiku zwołuje Przewodniczący Sejmiku po upływie 14 dni od daty publikacji uchwały Sejmiku Województwa w sprawie wyboru radnych Młodzieżowego Sejmiku.

2. Zawiadomienia o sesji inauguracyjnej radni otrzymują wraz ze Statutem i porządkiem obrad, który w szczególności zawiera złożenie ślubowania i wybór Prezydium.

2. Po złożeniu ślubowania radni otrzymują Nominację Radnego Młodzieżowego Sejmiku, stanowiącą urzędowe potwierdzenie objęcia mandatu.

3. Na sesji inauguracyjnej kadencję Młodzieżowy Sejmik wybiera ze swojego grona Prezydium składające się z: Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.

4. Do czasu wyboru Przewodniczącego, sesję inauguracyjną prowadzi najmłodszy wiekiem radny Młodzieżowego Sejmiku.

5. Przed przystąpieniem do głosowań tajnych Młodzieżowy Sejmik wybiera 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przygotowanie kart do głosowania, podliczenie oddanych głosów i ogłoszenie wyników.

**§ 19.** 1. Młodzieżowy Sejmik wybiera Przewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku, w głosowaniu tajnym.

2. Młodzieżowy Sejmik wybiera dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku, w głosowaniu tajnym. Wybory każdego z Wiceprzewodniczących przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydata na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza może zgłosić każdy radny Młodzieżowego Sejmiku. Kandydat powinien posiadać pisemne poparcie co najmniej 5 radnych Młodzieżowego Sejmiku.

4. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na funkcję Przewodniczącego i nie uzyskania w głosowaniu wymaganej większości, do kolejnej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 20.** 1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza następuje na uzasadniony pisemny wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  składu Młodzieżowego Sejmiku w trybie właściwym dla wyboru.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1. składany jest na sesji i podlega głosowaniu na kolejnej sesji zwołanej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od jego złożenia.

3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, Młodzieżowy Sejmik podejmuje na najbliższej sesji uchwałę w sprawie jej przyjęcia.

4. Do wyboru nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza stosuje się odpowiednio przepisy § 19 Statutu.

**§ 21.** 1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowego Sejmiku na zewnątrz;
- 2) ustalanie terminów i tematyki sesji Młodzieżowego Sejmiku w uzgodnieniu z Przewodniczącym Sejmiku;
- 3) zwoływanie i prowadzenie sesji Młodzieżowego Sejmiku;

- 4) czuwanie nad terminowością i prawidłowym przebiegiem prac Młodzieżowego Sejmiku;
- 5) podpisywanie uchwał przyjętych przez Młodzieżowy Sejmik niezwłocznie po ich uchwaleniu;
- 6) przekazywanie Przewodniczącemu Sejmiku i Marszałkowi Województwa uchwał przyjętych przez Młodzieżowy Sejmik;
- 7) przedstawianie na sesjach Młodzieżowego Sejmiku sprawozdań z działalności Prezydium pomiędzy sesjami;
- 8) informowanie mediów o działalności Młodzieżowego Sejmiku;
- 9) delegowanie radnych do udziału w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentują Młodzieżowy Sejmik. Delegowanie następuje w uzgodnieniu z Przewodniczącym Sejmiku;
- 10) przyjmowanie usprawiedliwień nieobecności i nadzór nad wywiązywaniem się z obowiązków przez radnych;
- 11) zwoływanie i prowadzenie obrad Komisji Przygotowawczej.

2. Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku może upoważnić do wykonywania swoich zadań jednego z Wiceprzewodniczących. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, obowiązki Przewodniczącego wykonuje najmłodszy wiekiem Wiceprzewodniczący.

**§ 22. 1.** Do zadań Sekretarza należy:

- 1) liczenie głosów oddanych w głosowaniach jawnych;
- 2) wprowadzanie przyjętych poprawek do treści uchwał, będących przedmiotem sesji Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowego Sejmiku i przekazywanie ich Kancelarii Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego;
- 4) udział w pracach Komisji Przygotowawczej.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza na sesji Sejmiku, jego zadania wykonuje radny wyznaczony przez Przewodniczącego.

**§ 23. 1.** Młodzieżowy Sejmik pomocniczo w wykonywaniu zadań tworzy Komisję Przygotowawczą, w skład której wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz a także przewodniczący komisji tematycznych Młodzieżowego Sejmiku. Pracami Komisji Przygotowawczej kieruje Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku.

2. Liczbę i nazwy komisji tematycznych, zakres ich działania oraz liczebność członków określa uchwała Młodzieżowego Sejmiku.

3. Komisje tematyczne są powoływane do rozpatrywania i przygotowywania spraw stanowiących przedmiot obrad Młodzieżowego Sejmiku.

4. Do zadań komisji tematycznych należy w szczególności:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 2) bieżąca współpraca z odpowiednimi komisjami Sejmiku Województwa, departamentami Urzędu Marszałkowskiego i jednostkami organizacyjnymi samorządu województwa;
- 3) realizacja zadań określonych w uchwałach Młodzieżowego Sejmiku.

5. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Radny może pełnić funkcję przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego tylko jednej komisji.

7. Do czasu wyboru przewodniczącego komisji, jej obrady prowadzi Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku.

## **Rozdział VI.**

### **Sesje Młodzieżowego Sejmiku**

**§ 24. 1.** Młodzieżowy Sejmik obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych na wniosek:
  - a) Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku;
  - b) Komisji Przygotowawczej;
  - c) ¼ statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku.

2. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku, ustalając porządek obrad oraz termin i miejsce sesji a także listę gości, którzy mogą uczestniczyć w obradach z prawem zabierania głosu.

3. O terminie i miejscu obrad sesji zwyczajnej Przewodniczący powiadamia radnych drogą elektroniczną najpóźniej 14 dni przed terminem obrad. Przewodniczący przekazuje radnym porządek obrad wraz z projektami uchwał na co najmniej 7 dni przed terminem sesji.

4. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji nadzwyczajnej, Przewodniczący powiadamia radnych drogą elektroniczną najpóźniej dwa dni przed sesją.

5. Porządek obrad może być zmieniony przez Przewodniczącego, na wniosek Komisji lub co najmniej 5 radnych.

6. O planowanej sesji Przewodniczący powiadamia również Marszałka Województwa i radnych Województwa, którzy mogą uczestniczyć w obradach z prawem zabierania głosu.

**§ 25.** Sesje Młodzieżowego Sejmiku odbywają się stacjonarnie lub zdalnie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

**§ 26. 1.** Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Przewodniczącemu;
- 2) Komisjom;
- 3) grupie co najmniej 5 radnych.

2. Wniosek w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżowy Sejmik a także projekt uchwały wraz z uzasadnieniem sporządza i przedstawia Młodzieżowemu Sejmikowi wnioskodawca.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną do jej uchwalenia;
- 3) regulację sprawy będącej jej przedmiotem;
- 4) wskazanie adresatów uchwały;
- 5) określenie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 6) termin wejścia uchwały w życie;
- 7) uzasadnienie wyjaśniające cel podjęcia uchwały i sposób jej realizacji.

4. W przypadku projektu uchwały dotyczącej zgłoszenia do uprawionych podmiotów wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, o którym mowa w art. 10b ust. 6 ustawy, do projektu uchwały dołącza się propozycję zapisów uchwały, której dotyczy inicjatywa.

5. Projekt uchwały dotyczący zapytania lub wniosku kierowanego w sprawach województwa sporządzany jest z zachowaniem wymogów art. 10b ust. 7 ustawy.

**§ 27. 1.** Uchwały Młodzieżowego Sejmiku zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku.

2. Głosowania tajne przeprowadza się w przypadkach wskazanych w Statucie.

3. Wyniki głosowania są ostateczne i stanowią podstawę sporządzenia uchwały, którą podpisuje prowadzący obrady.

**§ 28.** 1. W trybie przewidzianym dla uchwał, Młodzieżowy Sejmik może także wydawać opinie prezentujące stanowisko w danej sprawie oraz przyjmować apele wzywające do podjęcia określonych działań.

2. W uzasadnionych przypadkach, opinie, o których mowa w ust. 1 mogą być wydawane w trybie korespondencyjnym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Decyzję o korespondencyjnym trybie wydawania opinii podejmuje Przewodniczący wyznaczając radnym termin zgłaszania uwag i poprawek.

4. Na podstawie zgłoszonych uwag i poprawek Przewodniczący przygotowuje projekt opinii Młodzieżowego Sejmiku oraz wyznacza termin głosowania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (obiegowo).

**§ 29.** 1. Po sesji Sekretarz sporządza protokół, który stanowi dokumentację przebiegu obrad.

2. W protokole odnotowuje się stwierdzenie prawomocności posiedzenia, porządek obrad i ich przebieg, a także wyniki głosowań.

3. Załącznikami do protokołu są w szczególności:

- 1) listy obecności radnych i zaproszonych gości;
- 2) podjęte uchwały oraz przyjęte wnioski i apele;
- 3) protokoły komisji skrutacyjnej sporządzone w przypadku głosowań tajnych;
- 4) pisemne informacje i sprawozdania.

4. Protokół, po podpisaniu przez prowadzącego obrady, przechowuje i archiwizuje Kancelaria Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego.

## **Rozdział VII.**

### **Posiedzenia Komisji Młodzieżowego Sejmiku**

**§ 30.** 1. Komisje Młodzieżowego Sejmiku działają na posiedzeniach zwoływanych z inicjatywy przewodniczącego komisji.

2. Przewodniczący komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie komisji, jeśli tematy będące przedmiotem sesji Młodzieżowego Sejmiku wymagają zaopiniowania przez komisje w zakresie ich właściwości lub jeśli konieczne jest zajęcie stanowiska w sprawie przekazanej pod obrady przez Młodzieżowy Sejmik.

3. Zawiadomienie o posiedzeniu komisji wraz z projektem porządku i niezbędnymi dokumentami, przewodniczący komisji przesyła członkom komisji drogą elektroniczną z 7-dniowym wyprzedzeniem.

4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji może odstąpić od terminu określonego w ust. 3.

5. Projekt porządku posiedzenia komisji może być zmieniony za zgodą komisji.

**§ 31.** 1. Posiedzenia komisji mogą odbywać się stacjonarnie lub zdalnie.

2. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, których obecność jest konieczna dla pracy komisji.

3. Przewodniczący komisji informuje Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku o terminie posiedzenia i trybie obrad.

**§ 32.** 1. Komisja przyjmuje wnioski lub opinie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności połowy jej składu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji lub wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

**§ 33.** Komisje sporządzają kwartalne sprawozdania ze swojej działalności oraz frekwencji na posiedzeniach, które przedstawiają na sesjach Młodzieżowego Sejmiku.

## **Rozdział VIII.**

### **Opiekun Młodzieżowego Sejmiku**

**§ 34.** 1. Opiekunem Młodzieżowego Sejmiku może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące wymagania:

- 1) jest osobą pełnoletnią;
- 2) posiada wykształcenie średnie lub wyższe;
- 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w działalności samorządowej;
- 4) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie we współpracy z młodzieżą;
- 5) zamieszkuje na terenie województwa świętokrzyskiego;
- 6) wyróżnia się wysokim autorytetem.

2. Wyboru opiekuna dokonuje Sejmik Województwa spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżowy Sejmik.

**§ 35.** Do zadań opiekuna Młodzieżowego Sejmiku należy w szczególności:

- 1) współpraca z Przewodniczącym Młodzieżowego Sejmiku i Komisją Przygotowawczą w zakresie przygotowania sesji i posiedzeń komisji Młodzieżowego Sejmiku oraz innych wydarzeń;
- 2) uczestniczenie w sesjach, posiedzeniach komisji i innych spotkaniach organizowanych przez Młodzieżowy Sejmik;
- 3) wsparcie merytoryczne Młodzieżowego Sejmiku, w tym przekazywanie informacji o zewnętrznych szkoleniach, warsztatach, projektach i konkursach dla młodzieży;
- 4) promowanie działań Młodzieżowego Sejmiku;
- 5) współpraca i wymiana doświadczeń z opiekunami innych młodzieżowych sejmików, a także opiekunami młodzieżowych rad miast, gmin i powiatów z terenu województwa świętokrzyskiego;
- 6) motywowanie i mobilizowanie radnych do działania.

**§ 36.** Opiekun Młodzieżowego Sejmiku może zostać odwołany przez Sejmik Województwa:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) na wniosek Młodzieżowego Sejmiku.

## **Rozdział IX.**

### **Zwrot kosztów przejazdu**

**§ 37.** 1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje radnemu Młodzieżowego Sejmiku biorącemu udział w sesjach Młodzieżowego Sejmiku, posiedzeniach komisji lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżowy Sejmik.

2. W przypadku niepełnoletniego radnego zwrot kosztów przejazdu przysługuje również rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.

3. Zwrot kosztów przejazdu następuje na pisemny wniosek złożony odpowiednio przez radnego pełnoletniego lub rodzica bądź opiekuna prawnego radnego niepełnoletniego. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 2 i 3 do Statutu.

4. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środków transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez radnego Młodzieżowego Sejmiku, jego rodzica lub opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu, bez względu na to z jakiego tytułu ulga przysługuje.

5. W przypadku posiadania biletu miesięcznego przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio. Zwrot kosztów za przejazd może nastąpić do wysokości ceny biletu za jednokrotny przejazd na danej trasie.

6. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku samochodu prywatnego stanowiącego środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem ilości kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania składającego wniosek radnego, jego rodzica lub opiekuna prawnego do miejsca odbywania sesji, posiedzenia bądź innego wydarzenia i stawką za jeden przejechany kilometr, ustaloną w wysokości :

- 1) dla pojazdów o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup>– 0,50 zł.;
- 2) dla pojazdów o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> – 0,75 zł.

7. Pełnoletni radny Młodzieżowego Sejmiku lub rodzic bądź opiekun prawny radnego niepełnoletniego dokonuje rozliczenia kosztów przejazdu i składa pisemny wniosek do Kancelarii Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego najpóźniej w terminie 14 dni od dnia odbycia przejazdu.

8. Kancelaria Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego na podstawie złożonych dokumentów oraz posiadanych informacji o sesji Młodzieżowego Sejmiku, posiedzeniu komisji lub innym zorganizowanym wydarzeniu, po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji oraz poprawności wyliczeń, przekazuje je do Departamentu Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego w celu sprawdzenia i dokonania wypłaty na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

9. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosek został uznany za niekompletny bądź zawierający nieprawidłowe wyliczenia, Kancelaria Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego zwraca go do składającego ze stosowną informacją o stwierdzonych uchybieniach.

10. Korekta wniosku winna zostać dokonana niezwłocznie, najpóźniej w terminie 10 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach.

11. Przelew środków w wysokości wskazanej we wniosku następuje po dokonaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 8, nie później niż w ciągu 14 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

## **Rozdział X. Postanowienia końcowe**

**§ 38.** Przepisy Rozdziału III. „Tryb wyboru radnych Młodzieżowego Sejmiku” mają zastosowanie do kadencji Młodzieżowego Sejmiku rozpoczętej po nadaniu niniejszego Statutu, stosownie do art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2021r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2021r. poz. 1038).

**§ 39.** Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane przez Sejmik Województwa w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowego Sejmiku lub na jego wniosek.

**§ 40. 1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Statutu Województwa Świętokrzyskiego.

2. Wszelkie wątpliwości w stosowaniu przepisów Statutu rozstrzyga Przewodniczący Sejmiku Województwa.

*Załącznik Nr 1*  
*do Statutu Młodzieżowego Sejmiku*  
*Województwa Świętokrzyskiego*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA**  
**NA RADNEGO MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU**  
**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**I. Dane kandydata**

1	Imię (imiona) i nazwisko	
2	Data i miejsce urodzenia	
3	Status: <input type="checkbox"/> uczeń <input type="checkbox"/> student  Pieczęć szkoły/uczelni, do której uczęszcza kandydat	
4	Adres zamieszkania i dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail)  W przypadku osoby niepełnoletniej także imię i nazwisko oraz nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego	
5	Adres do korespondencji (jeśli jest taki sam jak zamieszkania należy wpisać „jw.”)	
6	Nazwa, adres, e-mail podmiotu udzielającego kandydatowi rekomendacji: <input type="checkbox"/> młodzieżowa rada <input type="checkbox"/> samorząd uczniowski szkoły ponadpodstawowej <input type="checkbox"/> samorząd studencki <input type="checkbox"/> organizacja pozarządowa pracująca z młodzieżą lub na jej rzecz.	

**II. Informacje o kandydacie:**

1. Opisz swoje doświadczenie w działalności na rzecz młodzieży w swoim mieście/gminie/powiecie z podaniem organizacji/institucji/grup w jakich działasz (max. 1500 znaków)
2. Wymień trzy najważniejsze powody, dla których chcesz zostać radnym Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego (max 1500 znaków)
3. Jakie posiadane przez Ciebie cechy osobowościowe oraz kompetencje i wiedza będą pomocne, Twoim zdaniem, w pełnieniu funkcji radnego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego? (max 1500 znaków)
4. Czy istnieje sprawa, którą szczególnie się interesujesz i na rzecz której chciałabyś/chciałbyś działać jako radny Młodzieżowego Sejmiku? Dlaczego to jest dla Ciebie ważne? (max 1500 znaków)

.....  
Miejscowość i data wypełnienia  
formularza zgłoszeniowego

.....  
Podpis kandydata

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego  
niepełnoletniego kandydata (jeśli dotyczy)

**III. Rekomendacja**

Niniejszym rekomendujemy .....  
(imię i nazwisko)

jako kandydata na radnego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.

Uzasadnienie rekomendacji (max. 1500 znaków)

.....  
Miejscowość i data wypełnienia

.....  
Podpis osoby reprezentującej podmiot  
udzielający rekomendacji

**IV. Oświadczenie**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Statutem Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego i spełniam warunki określone w § 10 Statutu.

Wyrażam zgodę na kandydowanie do Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego, a także społeczny udział w jego pracach.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.), wyrażam zgodę na:

przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym

kandydata na radnego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego;

publikację mojego imienia i nazwiska oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na stronie internetowej: [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro) oraz w mediach społecznościowych;

nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku, utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach przy al. IX Wieków Kielc 3, w związku z pracami Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis kandydata

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego  
niepełnoletniego kandydata (jeśli dotyczy)

*Załącznik Nr 2 do Statutu Młodzieżowego Sejmiku  
Województwa Świętokrzyskiego*

.....  
Imię i nazwisko składającego wniosek

.....  
Miejscowość, data

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU ŚRODKIEM TRANSPORTU  
PUBLICZNEGO**

Wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu ..... (wpisać nazwę  
środka transportu publicznego)

z miejsca zamieszkania .....

do..... i/lub w drodze powrotnej\*.

Zwrot kosztów ma związek z moim udziałem\*/ udziałem niepełnoletniego dziecka, którego jestem rodzicem lub opiekunem prawnym\* w sesji Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego\*/posiedzeniu komisji Młodzieżowego Sejmiku /wydarzeniu:

.....,

na którym reprezentowałem\*/reprezentowało moje dziecko\* Młodzieżowy Sejmik Województwa Świętokrzyskiego

Jako dokumentację odbytych przejazdów załączam do wniosku:

.....  
.....

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów na poniższy numer rachunku bankowego:

.....

*\*) niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb zwrotu kosztów przejazdu w związku z udziałem w sesjach Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego, posiedzeniach komisji lub wydarzeniach, na których radny reprezentował Młodzieżowy Sejmik zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
(czytelny podpis pełnoletniego radnego/  
rodzica/opiekuna prawnego)

*Załącznik Nr 3 do Statutu Młodzieżowego Sejmiku  
Województwa Świętokrzyskiego*

.....  
Imię i nazwisko składającego wniosek

.....  
Miejscowość, data

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU SAMOCHODEM PRYWATNYM**

Wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu samochodem z miejsca zamieszkania.....  
do..... i/ lub w drodze powrotnej\*,  
co stanowi łączny dystans .....km.

Przejazd nastąpił samochodem marki.....  
o numerze rejestracyjnym..... i pojemności skokowej  
silnika.....cm<sup>3</sup>.

Zwrot kosztów ma związek z moim udziałem\*/ udziałem niepełnoletniego dziecka, którego jestem rodzicem lub opiekunem prawnym\* w sesji Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego\*/posiedzeniu komisji Młodzieżowego Sejmiku /wydarzeniu:....., na którym reprezentowałem\*/reprezentowało moje dziecko\* Młodzieżowy Sejmik Województwa Świętokrzyskiego

Jako informację o poniesionych kosztach przejazdu samochodem przedstawiam poniższe wyliczenia:

- a) dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> – iloczyn stawki 0,50 zł. i liczby km..... = ..... \*)
- b) dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> – iloczyn stawki 0,75 zł. i liczby km..... = ..... \*)

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów na poniższy numer rachunku bankowego:

.....

\*) niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb zwrotu kosztów przejazdu w związku z udziałem w sesjach Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego, posiedzeniach komisji lub wydarzeniach, na których radny reprezentował Młodzieżowy Sejmik zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

(czytelny podpis pełnoletniego radnego/  
rodzica/opiekuna prawnego)