



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 8 grudnia 2021 r.

Poz. 4139

UCHWAŁA NR XL/286/2021 RADY GMINY W KLIMONTOWIE

z dnia 30 listopada 2021 r.

w sprawie przyjęcia "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Klimontów"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 19 ust. 3, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2028) Rada Miejska w Klimontowie uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Klimontów" w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr LVI/409/18 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Robert Orłowski

Załącznik do uchwały Nr XL/286/2021

Rady Gminy w Klimontowie

z dnia 30 listopada 2021 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Klimontów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Klimontów.

§ 2. Użyte w uchwale skróty oznaczają:

1. „ustawa”- ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2020r., poz. 2028 z późn. zm.);

2. „Przedsiębiorstwo”- przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;

3. „Odbiorca”- odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;

4. „umowa”- umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

5. użytym w regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie, jakie nadają im akty wyższego rzędu w tym „ustawa”.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Przedsiębiorstwo na podstawie zawartej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków:

1. dostarcza Odbiorcy wodę:

a) w ilości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia wydanych na podstawie wniosku o przyłączenie i nie mniejszej niż 0,5 m³ /dobę,

b) pod odpowiednim ciśnieniem w przyłączy, nie niższym niż 0,06 MPa, mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym,

c) normatywnej jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określonej w przepisach, o parametrach nie przekraczających wymienionych wartości:

- pH w granicach 5,5-9,5,

- stężenie amoniaku do 0,50 µg/l,

- przewodność elektrolityczna do 2500 µS/cm,

- liczba Enterokoków kałowych 0 jtk/100ml,

- liczba Escherichia coli 0 jtk/100ml,

- liczba bakterii grupy coli 0 jtk/100ml,

- ogólna liczba mikroorganizmów w 22°C bez nieprawidłowych zmian.

2. zapewnia Odbiorcy odbiór ścieków:

a) w sposób ciągły,

b) w ilości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia wydanych na podstawie wniosku o przyłączenie i nie mniejszej niż 0,5 m³/dobę,

c) i oczyszczanie ich w gminnej oczyszczalni ścieków.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczonej wody oraz jakości odprowadzonych ścieków bytowych i przemysłowych.

2. Przedsiębiorstwo informuje konsumentów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób określony w przepisach.

§ 5. Przedsiębiorstwo zapewnia prawidłową eksploatację i niezawodne działanie posiadanych sieci oraz urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w tym dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 6. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

§ 7. 1. Umowa zawierana jest na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Wniosek o zawarcie umowy powinien w szczególności określać:

- a) Imię i Nazwisko lub nazwę, jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą,
- b) Adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- c) Oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa,
- d) Oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywana dostarczona woda i jakiego rodzaju ścieki będzie odprowadzał do sieci.

3. Jeśli Przedsiębiorstwo posiada wzór wniosku o zawarcie umowy to udostępnia go zainteresowanym.

4. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca przedstawia Przedsiębiorstwu:

- a) Dokument określający aktualny stan prawny nieruchomości, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 6 ust. 4 ustawy,
- b) W przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji- opis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- c) W przypadku korzystania z nieregularnego stanu prawnego, wnioskodawca określa swój status do zajmowanej nieruchomości,

§ 8. W terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy Przedsiębiorstwo sporządza i przekłada wnioskodawcy projekt umowy.

§ 9. Umowa z Odbiorcą jest zawierana w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 10. 1. Umowa zawiera w szczególności postanowienia zawarte w art. 6 pkt. 3 ustawy.

2. Umowa zawarta z odbiorcą odprowadzającym ścieki przemysłowe może określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo kontrolować prawidłowość sposobu odprowadzania wód opadowych i roztopowych z nieruchomości Odbiorcy.

4. Wszelkie zmiany faktyczne i prawne skutkujące zmianą treści umowy Odbiorca powinien zgłaszać w Przedsiębiorstwie w ciągu 7 dni.

5. Nie wymaga zmiany umowy zastosowanie przez Przedsiębiorstwo nowej taryfy lub grupy taryfowej.

§ 11. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że:

- a) tytuł prawny do nieruchomości przyłączonej do sieci został ustalony na czas określony;
- b) po upływie określonego w umowie terminu realizacja postanowień umowy nie jest możliwa;
- c) umowa na czas określony dotyczy obiektu w budowie - do czasu stwierdzenia prawidłowości wykonania oraz zgodności z wydanymi warunkami przyłączenia i planem sytuacyjnym (lub projektem technicznym) wykonanych przyłączy potwierdzonych protokołem odbioru końcowego;
- d) wnioskodawca składa wniosek o zawarcie umowy na czas określony.

§ 12. 1. Umowa winna określać możliwość rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego.

2. Umowa zawarta na czas nieokreślony winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek obydwu zainteresowanych stron.

3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

2. Koszty ponownego przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej obciążają w całości Odbiorcę, któremu został odcięty dopływ wody lub zamknięte przyłącze kanalizacyjne.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 14. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o:

- a) ceny i stawki opłat określone w obowiązującej taryfie,
- b) ilość dostarczonej wody,
- c) ilość odebranych ścieków.

2. Przedsiębiorstwo określa w cenniku usług dostępnym w jego siedzibie i na stronie internetowej ceny innych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych, które nie są zawarte w taryfie (jeśli je wykonuje).

§ 15. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowej, podanej do wiadomości publicznej taryfy w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i Gminy Klimontów, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich rodzaju i wysokości.

§ 16. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie:

- a) wskazań wodomierza głównego,
- b) wskazania wodomierzy w lokalach lub przy punktach czerpalnych w budynkach wielolokalowych,
- c) przeciętnych norm zużycia wody,
- d) ilości ustalonej w umowie.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych na przyłączy kanalizacyjnym, ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

3. Konkretny sposób ustalania ilości dostarczonej wody i/lub odprowadzonych ścieków u Odbiorcy wskazuje umowa.

4. Jeśli Przedsiębiorstwo dopuściło rozliczenie na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, Odbiorca jest zobowiązany do powiadomienia w ciągu 7 dni o wszelkich zmianach skutkujących koniecznością zmiany rozliczeń, w szczególności: ilość osób zamieszkujących lub przebywających w nieruchomości, zwiększania hodowli, upraw i produkcji.

§ 17. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura, w której określona jest data, forma i sposób zapłaty. Minimalny termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni od daty wystawienia faktury.

2. Faktura wystawiana jest w równych okresach. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa Przedsiębiorstwo w umowie, przy czym okres ten nie może być krótszy niż jeden miesiąc.

3. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może skrócić lub wydłużyć okres rozliczeniowy bez zmiany umowy np. z powodu wymiany wodomierza głównego.

4. W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego, Przedsiębiorstwo wystawia fakturę zaliczkową, która zostaje skorygowana w następnym okresie rozliczeniowym.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 18. 1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności

- a) imię i nazwisko (lub nazwę);
- b) adres wnioskodawcy;
- c) adres do korespondencji;
- d) adres nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub z której będą odprowadzane ścieki;
- e) informację o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania nieruchomości lub obiektu, który ma być przyłączony do sieci;
- f) określenie miejsca lokalizacji wodomierza;
- g) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- h) określenie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających;
- i) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 19. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 18, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- a) dokument określający tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- b) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, którą planuje się przyłączyć do sieci, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu;
- c) dokument potwierdzający sposób reprezentacji podmiotu.

2. Jeśli Przedsiębiorstwo posiada wzór wniosku, o którym mowa w § 18 to udostępnia go zainteresowanym.

§ 20. 1. Po otrzymaniu wniosku z kompletem załączników, Przedsiębiorstwo wydaje warunki techniczne odnośnie przyłączenia nieruchomości do sieci lub uzasadnioną odmową ich wydania w terminie:

- a) do 21 dni w przypadku budynków jednorodzinnych, w tym znajdujących się zabudowie zagrodowej,
- b) do 45 dni w pozostałych przypadkach.

2. Warunki przyłączenia zawierają w szczególności:

- a) miejsce i sposób włączenia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego do sieci oraz sposób połączenia z instalacjami wodociagowymi i kanalizacyjnymi nieruchomości;
- b) parametry techniczne przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego;
- c) dane szczegółowe dotyczące: średnicy i miejsca lokalizacji wodomierza głównego wraz z zaworami, wodomierzy przy punktach czerpalnych i wodomierzy dodatkowych, parametrów i miejsca lokalizacji urządzenia pomiarowego i parametrów innych urządzeń technicznych wynikających z dokumentacji projektowej;
- d) termin ich ważności.

§ 21. 1. W przypadku, gdy nie są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie (inwestor), może określić odrębne techniczne warunki budowy sieci i przyłączy wodociagowych lub kanalizacyjnych, stanowiące podstawę do zawarcia pisemnej umowy o przyłączenie do sieci (umowa przyłączeniowa).

2. Umowa przyłączeniowa zawiera w szczególności:

- a) określenie zakresu i terminu robót niezbędnych do realizacji przyłączenia;

- b) sposób uregulowania do gruntu, na którym zostanie zlokalizowana sieć;
- c) nadzór inwestorski;
- d) granicę własności i miejsce rozgraniczenia eksploatacji sieci;
- e) zasady i termin ewentualnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo sieci wybudowanych przez inwestora ze środków własnych (przeniesienie własności, ustanowienie praw obligacyjnych).

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 22. 1. Dostęp do usług wodociągowo- kanalizacyjnych wyznaczają realizowane przez Przedsiębiorstwo wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych uchwalane przez radę gminy.

2. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa wyznaczają także techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.

3. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w Przedsiębiorstwie lub Urzędzie Gminy, które udostępniają do wglądu mapy i dokumentację techniczną istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz plany rozbudowy tych sieci.

§ 23. 1. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w konkretnym przypadku wyznaczają:

- a) warunki przyłączenia;
- b) umowa o przyłączenie;
- c) informacja o niewiążącym charakterze udzielana przez Przedsiębiorstwo osobom zainteresowanym nabyciem nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym.

3. Odbiorca zapewnia realizację budowy pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji zestawu wodomierzowego.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 24. 1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo zgodności wykonania przyłącza z wydanymi warunkami przyłączenia, w tym kontroli:

- a) ułożenia rur w wykopie;
- b) usytuowania i funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym;
- c) wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym;
- d) wykonania studni kanalizacyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

2. Odbiór techniczny dokonywany jest przed zasypaniem przyłącza. Odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

3. Odbiory częściowe i końcowe przeprowadzane są przy udziale upoważnionych stron.

4. Protokół odbioru technicznego przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania i powinien zawierać co najmniej:

- a) Datę odbioru,
- b) Przedmiot odbioru z wyszczególnieniem, rodzaju przyłącza, jego średnicy, długości, materiału z którego zostało wykonane,
- c) Adres przyłączanej nieruchomości,

d) Skład i podpisy członków komisji.

5. Przedsiębiorstwo może odmówić odbioru przyłącza do sieci, jeśli przyłącze to zostało wykonane: bez jego wiedzy, niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi lub przepisami prawa, w tym z niniejszym regulaminem.

6. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej lub włączenie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej, dokonywane jest przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza oraz zawarciu umowy.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 25. 1. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanych zakłóceniach odbioru ścieków, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 2 dni przed ich terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin należy powiadomić o tym 7 dni wcześniej. Przedsiębiorstwo udostępnia także, zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorców o możliwości korzystania z tego punktu.

3. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, Przedsiębiorstwo informuje na bieżąco Odbiorców o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 26. Odbiorca ma prawo do uzyskania od Przedsiębiorstwa:

- 1) Wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług,
- 2) Wyjaśnienia treści umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, warunków przyłączenia, umowy o przyłączenie i innych wiążących Odbiorcę dokumentów,
- 3) Informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

§ 27. W siedzibie Przedsiębiorstwa powinno być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy,
- 3) aktualnie obowiązująca na terenie gminy taryfa,
- 4) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

§ 28. 1. Odbiorca ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących w szczególności:

- a) ilości i jakości świadczonych usług,
- b) wysokości opłat za usługi,
- c) funkcjonowania wodomierzy głównych.

2. Reklamacja powinna być sporządzona w formie pisemnej, e-mailowej lub ustnie do protokołu sporządzonego przez pracownika Przedsiębiorstwa.

3. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia w celu dokonania sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo.

4. Inne reklamacje Odbiorca może zgłaszać w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury lub zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji.

5. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko lub firmę Odbiorcy oraz jego adres zamieszkania bądź siedziby,
- b) opis przedmiotu reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d) numer i datę umowy, jeśli Odbiorca posiada więcej niż jedną umowę,
- e) podpis Odbiorcy.

6. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni roboczych od daty jej wniesienia. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.

7. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.

8. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, faxem lub w inny sposób, o ile Odbiorca wskaże taką formę.

9. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.

10. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamację uwzględnia się o ile kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowość działania tego wodomierza.

11. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.

§ 29. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi Odbiorcy w sprawach innych niż reklamacje, w szczególności w sprawach zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, w terminach:

- a) zapytania otrzymane telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną - bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, tym samym kanałem informacyjnym,
- b) wystąpienia na piśmie w terminie 14 dni w formie pisemnej, chyba że Odbiorca dopuścił udzielenie informacji w innej formie.

§ 30. Informacje podane przez Odbiorcę w umowie, dotyczące w szczególności: adresu siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wiążą strony do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez Odbiorcę.

1. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności pisma kierowane do Odbiorcy na dotychczasowy adres dwukrotnie i przez niego nie odebrane, pozostawia się w aktach Przedsiębiorstwa ze skutkiem ich doręczenia.

§ 31. 1. W przypadku opóźnienia z wpłatą należności Przedsiębiorstwo wystawia upomnienie (wezwanie do zapłaty).

2. Upomnienie może zostać wysłane Odbiorcy nie częściej niż raz w miesiącu.

§ 32. 1. Kontrolę i czynności dokonywane na podstawie art. 7 ustawy przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących u Odbiorcy, w sposób nie zakłócający pracy, z zastrzeżeniem art. 10 pkt 3 ustawy.

2. Kontrole w lokalu mieszkalnym przeprowadza się w godzinach od 7.00 do 20.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 33. 1. Punktami przeznaczonymi do poboru wody na cele gaśnicze z sieci wodociągowej są hydranty przeciwpożarowe lub inne miejsca uzgodnione z Przedsiębiorstwem.

2. Jednostki straży pożarnej gaszące pożar i dokonujące poboru wody na cele p.poż. z sieci Przedsiębiorstwa zobowiązane są do:

- a) powiadamiania Przedsiębiorstwa o miejscach pożarów niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszeń, nie później niż do godz. 15.00 dnia roboczego, następującego po dniu zaistnienia pożaru,
- b) przekazywania Przedsiębiorstwu danych o ilości wody pobranej z sieci do gaszenia pożaru,
- c) rozliczenia za wodę pobraną na cele wskazane w pkt b, dokonywane są na podstawie danych ilości zużytej wody otrzymanych od jednostki straży pożarnej oraz taryfy Przedsiębiorstwa.

Rozdział 11.

Postanowienia Końcowe

§ 34. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu stanie się nieważne lub zostanie uchylone, nie narusza to ani nie osłabia ważności pozostałych postanowień Regulaminu. Każde takie postanowienie może zostać odpowiednio zastąpione regulacjami obowiązującego prawa najbliższemu celowi Regulaminu.