



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 27 maja 2021 r.

Poz. 1865

UCHWAŁA NR XLI/284/2021 RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE

z dnia 20 maja 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Stąporków

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.2, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami), art.9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 218 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1461) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin określający tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Stąporków, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXII/201/2012 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jacek Kołodziej

Załącznik do Uchwały Nr XLI/284/2021
Rady Miejskiej w Stąporkowie
z dnia 20 maja 2021 roku

Regulamin określający tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Stąporków.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemów rodzin, a także realizują zadania mające na celu przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, podejmując działania w sposób skoordynowany i zapewniający skuteczne reagowanie na sytuacje związane z przemocą w rodzinie.
3. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego polegać będzie na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustawy, regulaminów oraz statutowej działalności, w oparciu o dostępne instrumenty i narzędzia pracy będące w dyspozycji każdej ze stron.
4. Zakres działań Zespołu Interdyscyplinarnego i jego zadania określają przepisy art. 9b ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 2

Sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego ustalany jest zgodnie z przepisami art. 9a ust. 3 – 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Burmistrz Stąporkowa zwraca się do podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, 3a lub 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o zgłoszenie swoich przedstawicieli do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.
3. Zgłoszenie winno zawierać: dane zgłaszającego podmiotu, wskazanie kandydata na członka Zespołu, podpis osoby upoważnionej do dokonania zgłoszenia.
4. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych zgodnie z przepisami art. 9a ust. 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego odwoływani są ze stanowiska Zarządzeniem Burmistrza Stąporkowa w następujących okolicznościach:
 - Złożenie pisemnej rezygnacji przez członka Zespołu,
 - Ustania zatrudnienia członka Zespołu w podmiocie, który typował go do pracy w Zespole.
 - Ustania członkostwa w organizacji, która typowała członka do pracy w Zespole.
 - Na wniosek podmiotu, którego członek jest przedstawicielem.
 - Na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu.
6. W przypadku odwołania przewodniczącego Zespołu powołanie nowego przewodniczącego Zespołu powinno nastąpić na najbliższym posiedzeniu Zespołu.

§ 3

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień, o których mowa w § 2 pkt 4 niniejszego Regulaminu.
2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym spotkaniu Zespołu, spośród jego członków.
3. Zadania Przewodniczącego Zespołu:
 - kierowanie pracami Zespołu,
 - przewodniczenie obradom Zespołu,
 - zwoływanie posiedzeń Zespołu,
 - reprezentowanie Zespołu na zewnątrz
4. Przewodniczący Zespołu do dnia 31 stycznia każdego roku składa Burmistrzowi Stąporkowa informacje o przebiegu pracy Zespołu w roku poprzednim.
5. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki wykonuje członek Zespołu Interdyscyplinarnego, na podstawie pisemnego upoważnienia przewodniczącego.
6. Posiedzenia Zespołu zwoływane są pisemnie, telefonicznie, lub za pomocą poczty elektronicznej, co najmniej na 3 dni przed planowaną datą posiedzenia.
7. Zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
8. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stąporkowie lub Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie.
9. Rozstrzygnięcia Zespołu dotyczą spraw objętych porządkiem obrad.
10. Porządek obrad zostaje przyjęty przez obecnych na posiedzeniu członków Zespołu.
11. Rozstrzygnięcia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
12. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego. W przypadku jednomyślności dopuszcza się głosowanie przez aklamację.
13. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się przebieg posiedzenia i treść podjętych rozstrzygnięć (wzór protokołu określa w załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu), do protokołu załączona jest lista obecności na posiedzeniu – (według wzoru określonego w załącznikiem Nr 2 do niniejszego Regulaminu).
14. Obsługę organizacyjno - techniczną zapewnia Zespołowi Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie.
15. Każdy członek Zespołu zobowiązany jest wskazać numer telefonu lub adres poczty elektronicznej, na który kierowane będą powiadomienia o posiedzeniu Zespołu i inne, istotne dla pracy Zespołu wiadomości.
16. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe. Nieobecność na posiedzeniu musi być usprawiedliwiona.
17. Do pracy nad konkretnymi, indywidualnymi przypadkami Zespół może powoływać grupy robocze (według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego Regulaminu). Skład osobowy i liczebność grupy roboczej są dostosowane do potrzeb danej sytuacji.
18. Powołane grupy robocze wykonują swoje zadania zgodnie z art. 9b ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
19. Plan pomocy realizowany przez grupę roboczą w indywidualnych przypadkach ustalany jest według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
20. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy dokumentowane jest według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do niniejszego Regulaminu.
19. Z każdego posiedzenia grupy roboczej sporządzany jest protokół, którego wzór zawarto w załączniku Nr 6 do niniejszego Regulaminu.
20. Koordynatorami grup roboczych są pracownicy socjalni zatrudnieni w Sekcji ds. Wsparcia Rodziny i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie.

21. Po zakończeniu swojej działalności w sprawie danej rodziny, grupa robocza składa Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego stosowną informację wraz z uzasadnieniem i wypracowanymi wnioskami (według wzoru określonego w załączniku Nr 7 do niniejszego Regulaminu).

22. Spotkania grup roboczych odbywają się w siedzibach podmiotów wchodzących w skład Zespołu lub w innych wskazanych miejscach.

23. W sytuacjach wyjątkowych (np. zagrożenie dobra dziecka) Zespół Interdyscyplinarny i grupa robocza podejmują działania w trybie natychmiastowym.

§ 4

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Stąporków.

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W STĄPORKOWIE

- I. Data i miejsce posiedzenia.....
- II. Porządek obrad.....
.....
- III. Rozpatrzenie spraw związanych z napływającymi informacjami dotyczącymi wszczętej procedury Niebieskie Karty.....
.....
- IV. Rozpatrzenie wniosków grup roboczych dotyczących zakończenia procedury Niebieskie Karty.....
.....
- V. Omówienie spraw związanych z toczącymi się procedurami Niebieskich Kart
.....
- VI. Sprawy różne związane z pracą Zespołu Interdyscyplinarnego w Stąporkowie.....
.....

Protokołował.....

Podpis Przewodniczącego
Zespołu Interdyscyplinarnego

.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Stąporków

LISTA OBECNOŚCI

na posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego w dniu

Lp.	Imię i nazwisko członka Zespołu Interdyscyplinarnego	Własnoręczny podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Załącznik nr 3 do Regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Stąporków.

POWOŁANIE GRUPY ROBOCZEJ W CELU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

.....
(dane osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie)

.....
(dane osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie)

Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego na posiedzeniu w dniu.....
po dokonanej analizie formularza „Niebieskiej Karty A” wypełnionym w dniu
.....przez.....

postanowili, co następuje:

Na podstawie art. 9 a ust. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie Zespół Interdyscyplinarny postanawia utworzyć Grupę Roboczą w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w/w rodzinie w składzie.

(należy podać Imiona, Nazwiska osób oraz pełną nazwę reprezentowanej instytucji)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Podpisy członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 4 do Regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Stąporków.

Stąporków, dnia.....

PLAN POMOCY RODZINIE

Grupa robocza w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Dotyczy rodziny.....
zam.....

Kogo dotyczy pomoc	Planowane działania	Podmiot odpowiedzialny za realizację działania	Termin realizacji
Osoby doznająca przemocy			
Małoletnie dzieci			
Osoba stosująca przemoc			

Podpisy członków Grupy roboczej.....

Załącznik nr 5 do Regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Stąporków.

MONITORING SYTUACJI W RODZINIE

Stąporków, dnia.....

Grupa robocza w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

Monitorowanie sytuacji rodziny.....
zam.....w związku z przemocą w rodzinie.

Kogo dotyczą działania	Informacja o aktualnej sytuacji, podejmowanych i planowanych działaniach z określeniem ich terminów	Uwagi

Podpis członków Grupy roboczej.....
.....
.....

Załącznik nr 6 do Regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Stąporków.

PROTOKÓŁ POSIEDZENIA GRUPY ROBOCZEJ

W dniu..... odbyło się posiedzenie grupy roboczej w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

w sprawie dotyczącej.....
.....

W trakcie posiedzenia ustalono
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Postanowiono, że członkowie grupy roboczej podejmą następujące działania :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Podpisy uczestników grupy roboczej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Załącznik nr 7 do Regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Stąporków.

INFORMACJA GRUPY ROBOCZEJ O ZAKOŃCZENIU DZIAŁAŃ

Stąporków, dnia.....

Przewodniczący
Zespołu Interdyscyplinarnego
Ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Grupa robocza w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

W dniu.....na posiedzeniu w sprawie rodziny.....
zam.....

Krótki opis sytuacji rodziny: osoby dotknięte przemocą, osoby stosujące przemoc, świadkowie

.....
.....

Podjęła decyzję o zakończeniu działalności w tej sprawie, gdyż (podać argumentację decyzji)

.....
.....
.....
.....

W załączeniu przekazujemy pełną dokumentację pracy Grupy roboczej tj.....

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Grupy roboczej.....

.....