



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 27 maja 2021 r.

Poz. 1863

UCHWAŁA Nr XX/186/21 RADY GMINY GNOJNO

z dnia 24 maja 2021 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojnie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVII/207/17 Rady Gminy Gnojno z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojnie, uchwała nr XXXIII/239/18 Rady Gminy Gnojno z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojnie oraz uchwała nr X/110/19 Rady Gminy Gnojno z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojnie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gnojno oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojnie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Wcisło

Załącznik do uchwały nr XX/186/21
Rady Gminy Gnojno
z dnia 24 maja 2021 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GNOJNIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnojnie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną gminy Gnojno (jednostką budżetową) utworzoną w celu realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej.

2. Obszarem działania Ośrodka jest teren gminy Gnojno.

3. Siedzibą Ośrodka jest lokal w budynku Urzędu Gminy w Gnojnie, Gnojno 145, 28-114 Gnojno, tel. (041)3532036.

§ 2.1. W ramach Ośrodka działają jako ośrodki wsparcia:

1) Dzienny Dom SENIOR+, z którego mogą korzystać osoby w wieku 60 +, nieaktywne zawodowo, będące mieszkańcami gminy Gnojno;

2) Klub SENIOR+ (w formie klubu samopomocy), z którego mogą korzystać osoby w wieku 60+, nieaktywne zawodowo, niesamodzielne i zamieszkujące na terenie gminy Gnojno;

3) Świetlica środowiskowa „Kuznia Sztuki i Nauki” w Gnojnie (zwana dalej Świetlicą) wraz z filiami w szkołach podstawowych w Balicach, Jarząbkach i Raczycach, wspierająca osoby z terenu gminy Gnojno zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie, w tym rodziny i dzieci.

2. Dzienny Dom SENIOR+ i Klub SENIOR+ mają swoją siedzibę w Janowicach Poduszowskich 3, 28-114 Gnojno.

3. Siedziba Świetlicy mieści się pod adresem Gnojno 143, 28-114 Gnojno.

§ 3. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

1) uchwały nr XI/37/90 Gminnej Rady Narodowej w Gnojnie z dnia 22 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej”;

2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.);

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.);

4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305);

5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217);

6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 111);

7) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2020 r., poz. 517);

8) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 882);

9) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1778);

10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.);

11) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2020 r., poz. 218 ze zm.);

12) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2021 r., poz. 877);

- 13) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.);
- 14) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282);
- 15) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
- 16) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 735);
- 17) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2019 r., poz. 2407);
- 18) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2020 r., poz. 1329);
- 19) ustawy z dnia 23 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1348 ze zm.);
- 20) uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023 (M.P. z 2018 r., poz. 1007.);
- 21) niniejszego statutu;
- 22) Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka;
- 23) innych przepisów prawa.

Rozdział 2

Zakres działania Ośrodka

§ 4.1. Celem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwijaniu niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 5.1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, zadania własne gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej zgodnie z art. 16a ustawy o pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;

- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 6.1. Ośrodek przyznaje i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Ośrodek przyznaje i wypłaca świadczenia z funduszu alimentacyjnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

3. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, w tym przyznawanie i wypłacanie świadczeń.

4. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, w tym przyznawanie i wypłacanie jednorazowego świadczenia, o którym mowa w art. 10 tej ustawy.

5. Ośrodek realizuje zadania wynikające z art. 176 i 177 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 7. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 8. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 9. Ośrodek współdziała z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 10. Ośrodek realizuje programy finansowane i współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z zakresu polityki społecznej.

Rozdział 3

Cel i zadania Dziennego Domu SENIOR+

§ 11.1. Celem Dziennego Domu SENIOR+ jest zapewnienie wsparcia Seniorom oraz kompensowanie skutków samotności, niesamodzielności i niepełnosprawności, a także propagowanie modelu aktywnego godnego życia w wieku senioralnym.

2. Dzienny Dom SENIOR+ odpowiedzialny jest za realizację zadań wynikających z Programu wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020, (M.P. z 2015 r. poz. 341 ze zm.).

3. Przedmiotem działania Dziennego Domu SENIOR+ jest realizowanie zadań w zakresie rozwoju aktywności edukacyjnej, kulturalnej, ruchowej lub kinezyterapii, rekreacyjnej i opiekuńczej, w szczególności poprzez:

1) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji;

2) ograniczanie skutków niepełnosprawności fizycznej;

3) opiekę i pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie;

4) aktywizowanie osób starszych do dalszego podejmowania wysiłku mającego na celu poprawę jakości życia i koordynowanie działań w tym zakresie z uwzględnieniem kondycji psychofizycznej Seniorów;

5) organizowanie programów działań mających na celu wielopłaszczyznowy rozwój Seniorów poprzez popularyzację interesujących ich zagadnień;

6) stworzenie warunków sprzyjających samorealizacji, wykorzystywania tkwiącego w uczestnikach potencjału wiedzy i umiejętności, świadomość, którego korzystnie wpływa na wzrost poczucia własnej wartości oraz utrzymanie dobrej sprawności psychofizycznej;

7) integrację społeczną Seniorów.

4. Mienie przekazane Dziennemu Domowi SENIOR+ przez Gminę Gnojno jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

5. Za właściwe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w ust. 4, odpowiedzialny jest Kierownik Ośrodka.

§ 12. Dom realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) umożliwienie codziennego pobytu w placówce Seniorom, od poniedziałku do piątku, 8 godzin dziennie z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych;
- 2) niezbędną pomoc w codziennym funkcjonowaniu i radzeniu sobie z podstawowymi czynnościami pielęgnacyjno-higienicznymi (zapewnienie wyżywienia - ciepły obiad jednodaniowy, udostępnienie urządzeń do higieny osobistej);
- 3) podstawową pomoc przedmedyczną (doraźna opieka pielęgniarki/opiekuna medycznego, fizjoterapeuty);
- 4) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i osobistych (np. wypełnianie dokumentów i formularzy, organizowanie wizyt lekarskich);
- 5) usługi w zakresie: aktywności ruchowej i organizacji czasu, pracy nad samodzielnością i sprawnością fizyczną, uświadamianiu roli prowadzenia zdrowego stylu życia (spacery na świeżym powietrzu, zajęcia ruchowe, gimnastyka podstawowa, kinezyterapia uwzględniające możliwości i stan zdrowia - na podstawie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań);
- 6) animowanie zajęć kulturalno-aktywizacyjnych, polegających na realizacji zainteresowań i przyjemnego spędzenia czasu (np. spotkania z muzyką i sztuką, zajęcia rękodzielnicze, spotkania okolicznościowe);
- 7) współpracę nad integracją międzypokoleniową i zmniejszanie poczucia wykluczenia z życia społecznego (np. poprzez organizację spotkań i występów aktywnych grup seniorów, dzieci i młodzieży, kręgów dyskusyjnych o pasjach, zainteresowaniach czy bieżącej sytuacji, poznawanie obsługi komputera i Internetu, zapraszanie wolontariuszy z różnych grup wiekowych chętnych do pomocy i ofiarowania swojego czasu i towarzystwa osobom starszym).

§ 13.1. Procedura rekrutacji Seniorów na Domowników Dziennego Domu SENIOR+ odbywa się poprzez:

- 1) ogłoszenie o naborze podawane do wiadomości publicznej;
 - 2) wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego przez kandydata;
 - 3) zakwalifikowanie kandydata przez Komisję Kwalifikacyjną;
 - 4) wydanie decyzji administracyjnej;
 - 5) podpisanie regulaminu przebywania w Domu przez Domownika.
2. Przyjęcie do Domu następuje na podstawie decyzji wydanej przez Wójta Gminy Gnojno w oparciu o opinię Komisji Kwalifikacyjnej, która rozpatrzy kwestionariusz pod względem istnienia przesłanek do przyznania pobytu w Domu, w tym kryterium wieku, stanu samotności, warunków bytowych.

Rozdział 4

Cel i zadania Klubu SENIOR+

§ 14.1. Celem nadrzędnym Klubu jest aktywizacja społeczna, integracja, włączenie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej oraz organizacja wspólnego spędzania czasu wolnego przez seniorów.

2. Podstawowym zadaniem Klubu jest zapewnienie wsparcia Seniorom oraz kompensowanie skutków samotności, niesamodzielności i niepełnosprawności, a także propagowanie modelu aktywnego i godnego życia w wieku senioralnym.

3. Przedmiotem działania jest zwiększenie wydolności i zapobieganie pogłębianiu się niesamodzielności osób starszych, zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu gminy Gnojno poprzez realizowanie zadań w zakresie rozwoju aktywności edukacyjnej, kulturalnej, ruchowej, rekreacyjnej i opiekuńczej, w szczególności poprzez:

- 1) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji;

- 2) ograniczenie skutków niepełnosprawności fizycznej oraz upowszechnianie zdrowego trybu życia;
- 3) opiekę i pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie;
- 4) aktywizowanie osób starszych do dalszego podejmowania wysiłku mającego na celu poprawę, jakości życia i koordynowanie działań w tym zakresie z uwzględnieniem kondycji psychofizycznej Seniorów;
- 5) organizowanie programów działań mających na celu wielopłaszczyznowy rozwój Seniorów poprzez popularyzację interesujących zagadnień, rozwijanie zainteresowań;
- 6) stworzenie warunków sprzyjających samorealizacji, wykorzystywania tkwiącego w uczestnikach potencjału wiedzy i umiejętności, świadomości, która korzystnie wpływa na wzrost poczucia własnej wartości oraz utrzymanie dobrej sprawności psychofizycznej;
- 7) motywowanie Seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększania udziału w życiu społecznym.

§ 15.1. Klub jest czynny od wtorku do piątku w wymiarze 4 godzin dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Klub realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć uaktywniających uczestników Klubu, w tym prowadzenie zajęć manualnych, muzyczno-ruchowych, czytanie opowiadań, dyskusja, rozmowy indywidualne;
- 2) realizację indywidualnych planów wsparcia uczestników Klubu;
- 3) organizowanie imprez kulturalnych, wycieczek, spotkań okolicznościowych;
- 4) organizowanie aktywnego czasu wolnego dla uczestników, wspieranie integracji rówieśniczej i międzypokoleniowej;
- 5) podejmowanie działań w zakresie zwiększania aktywności klubowiczów, wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej.

3. Realizując swoje zadania Klub współpracuje m.in. z Ośrodkiem, Urzędem Gminy w Gnojnie, placówkami służby zdrowia, Policją, Gminną Biblioteką Publiczną w Gnojnie.

Rozdział 5

Cel i zadania Świetlicy środowiskowej „Kuźnia Sztuki i Nauki”

§ 16.1. Celem działalności Świetlicy środowiskowej „Kuźnia Sztuki i Nauki” jest wspieranie rodziny w procesie przygotowania dzieci i młodzieży do samodzielnego życia, kształtowania właściwych postaw społecznych, poprzez objęcie ich w czasie wolnym od zajęć szkolnych opieką oraz zajęciami edukacyjnymi i profilaktycznymi.

2. Świetlica współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

3. Świetlica w formie opiekuńczej zapewnia dziecku:

- 1) opiekę i wychowanie;
- 2) pomoc w nauce;
- 3) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

4. Pobyt dziecka w Świetlicy jest nieodpłatny.

5. Pobyt dziecka w Świetlicy jest dobrowolny.

6. Świetlica realizuje zadania kierując się dobrem dziecka i jego rodziny, poszanowaniem jego praw oraz zachowaniem zasady poufności.

7. Zadania merytoryczne Świetlicy:

- 1) odpowiada na potrzeby dzieci i młodzieży;
- 2) pomaga w wychowaniu i opiece;
- 3) umożliwia rozwijanie zainteresowań, talentów, predyspozycji, pasji;
- 4) wspiera rozwój osobisty, kształtuje osobowość;
- 5) buduje poczucie własnej wartości;
- 6) wzmacnia motywację do działania;
- 7) stymuluje rozwój społeczny dzieci i młodzieży;
- 8) pozwala nabywać kluczowe kompetencje;
- 9) uczy funkcjonowania w różnych sytuacjach społecznych, rodzinnych, rówieśniczych;
- 10) ogranicza wyuczoną bezradność;
- 11) kompensuje zdiagnozowane deficyty rozwojowe;
- 12) wyrównuje szanse w dostępie do dóbr i usług;
- 13) kształtuje zachowania prozdrowotne.

§ 17.1. Świetlicą kieruje Kierownik Świetlicy, który ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe funkcjonowanie.

2. Szczegółowe zadania oraz organizację działania Świetlicy, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, określa regulamin organizacyjny Świetlicy opracowany przez Kierownika tej placówki.

3. Kierownik Świetlicy wydaje akty wewnętrzne w zakresie bieżącej organizacji działania Świetlicy w formie zarządzeń, poleceń.

4. Pod opieką jednego wychowawcy w Świetlicy, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

5. Każda osoba zatrudniona w Świetlicy powinna przedstawić zaświadczenie o niekaralności.

§ 18.1. Warunkiem udziału w zajęciach jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz spełnienie kryteriów określonych w regulaminie organizacyjnym.

2. Placówka jest czynna we wszystkie dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich rodzin.

3. Świetlica realizuje wsparcie w postaci:

- 1) indywidualnego programu wsparcia dla każdego uczestnika;
- 2) udzielania pomocy w odrabianiu lekcji;
- 3) realizacji programu świetlicy.

4. Uczestnicy placówki mogą tworzyć samorząd dzieci i młodzieży.

Rozdział 6

Organizacja i gospodarka finansowa Ośrodka

§ 19.1. Ośrodkiem kieruje Kierownik i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Kierownik Ośrodka jest upoważniony przez Wójta do wydawania decyzji administracyjnych.

3. Kierownik Ośrodka uprawniony jest do wydawania zarządzeń, instrukcji, poleceń służbowych oraz wprowadzanie regulaminów dotyczących funkcjonowania Ośrodka.

4. Kierownik jest odpowiedzialny przed Wójtem za działalność Ośrodka, a w szczególności za należyłą organizację pracy oraz za prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań.

5. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodkiem kieruje osoba upoważniona na wniosek Kierownika przez Wójta.

6. Osoba zastępująca kierownika może wydawać decyzje administracyjne za imiennym upoważnieniem.

§ 20.1. Kierownika Ośrodka zatrudnia, zaszeregowuje i awansuje Wójt.

2. Akta osobowe kierownika Ośrodka prowadzi Wójt.

3. Pracowników Ośrodka zatrudnia, zaszeregowuje i awansuje Kierownik.

4. Akta osobowe pracowników Ośrodka prowadzi Kierownik.

§ 21.1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska i komórki organizacyjne:

1) Kierownik Ośrodka;

2) Główna Księgowa Ośrodka;

3) Pracownicy socjalni;

4) Pracownik ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;

5) Asystent Rodziny;

6) Dzienny Dom SENIOR+;

7) Klub SENIOR+;

8) Świetlica środowiskowa „Kuznia Sztuki i Nauki”.

2. Szczegółowy zakres działania, zadania, uprawnienia oraz odpowiedzialność pracowników określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka zatwierdzony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze zarządzenia.

3. Zakres działania i strukturę organizacyjną Dziennego Domu SENIOR+ określa regulamin organizacyjny, który na wniosek Kierownika zatwierdza Wójt Gminy Gnojno.

4. Organizację i zasady działania Klubu SENIOR+ określa regulamin, który na wniosek Kierownika Ośrodka zatwierdza Wójt Gminy Gnojno.

5. Regulamin organizacyjny Świetlicy na wniosek Kierownika Ośrodka zatwierdza Wójt Gminy Gnojno.

§ 22.1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami Wójta.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 23. Ośrodek używa pieczęci o treści:

„GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
28-114 Gnojno
woj. świętokrzyskie
tel. (41) 3532036
NIP 655-14-34-499 REGON 290803694”.

§ 24.1. Obsługę finansowo-księgową Ośrodek prowadzi we własnym zakresie.

2. Źródłem finansowania Ośrodka jest budżet państwa i budżet gminy.

3. Ośrodek przedkłada Wójtowi - w terminie przewidzianym do składania wniosków budżetowych - projekt planu finansowego Ośrodka na następny rok.

4. Na podstawie uchwalonego przez Radę Gminy rocznego budżetu Ośrodek dostosowuje wydatki do uchwały budżetowej.

§ 25. Kierownik Ośrodka kieruje jednoosobowo działalnością Ośrodka.

§ 26. Ośrodek opracowuje sprawozdania z wykonania planu finansowego w układzie według działów, rozdziałów i paragrafów oraz inne sprawozdania, jeżeli obowiązek opracowania wynika z obowiązujących przepisów.

§ 27. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określają:

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.);
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1786 ze zm.);
- 3) przepisy Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.) i przepisy wykonawcze do Kodeksu pracy;
- 4) ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2217);
- 5) wewnętrzne regulaminy;
- 6) inne przepisy prawa.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 28.1. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

2. Propozycje ewentualnych zmian niniejszego statutu kierownik Ośrodka przedstawia Wójtowi.

3. Każdorazowa zmiana treści statutu wymaga uchwały Rady Gminy.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz inne właściwe przepisy prawa.