



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 11 września 2019 r.

Poz. 3535

UCHWAŁA NR XII/95/2019 RADY GMINY GÓRNO

z dnia 3 września 2019 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Żłobków w Gminie Górno i uchwalenia jego Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 869) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2, art. 9 ust 1, 4 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. jedn. Dz. U. z 2019 roku, poz. 409 ze zm.) Rada Gminy Górno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 grudnia 2019 roku tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie: Zespół Żłobków w Gminie Górno, zwany dalej „Zespołem”, w skład którego wchodzi:

- 1) Żłobek Gminny RADosna POLanka Marii Skłodowskiej – Curie w Radlinie z siedzibą w Radlinie nr 79, 26 – 008 Górno,
- 2) Żłobek Gminny w Cedzynie, ul. Mała 1, 25 – 900 Kielce.

2. Siedziba Zespołu mieści się w Radlinie Nr 79, 26 – 008 Górno.

3. Połączenie Żłobków w Zespół nie narusza ich odrębności w zakresie wpisu do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych.

4. Ustala się Statut Zespołu w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Majątek jednostek budżetowych, o których mowa w § 1 ust. 1 z dniem 1 grudnia 2019 r. staje się majątkiem Zespołu.

2. Należności i zobowiązania Żłobka Gminnego RADosna POLanka Marii Skłodowskiej – Curie w Radlinie z dniem 1 grudnia 2019 roku przejmuje „Zespół”.

§ 3. Z dniem 1 grudnia 2019 roku pracownicy zatrudnieni w Żłobkach, o których mowa w § 1 ust. 1 stają się pracownikami Zespołu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Górno

Andrzej Jawor

Załącznik do uchwały Nr XII/95/2019

Rady Gminy Górno

z dnia 3 września 2019 r.

STATUT ZESPOŁU ŻŁOBKÓW W GMINIE GÓRNO

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy Górno o nazwie Zespół Żłobków w Gminie Górno, zwany dalej Zespołem, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy, w skład której wchodzi:

- 1) Żłobek Gminny RADosna POLanka Marii Skłodowskiej – Curie w Radlinie z siedzibą w Radlinie nr 79, 26 – 008 Górno,
- 2) Żłobek Gminny w Cedzynie, ul. Mała 1, 25 – 900 Kielce

§ 2. Nazwa Zespołu brzmi: „Zespół Żłobków w Gminie Górno”

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Górno,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Górno,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Górno,
- 4) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Żłobków w Gminie Górno,
- 5) Żłobkach – należy przez to rozumieć Żłobki, o których mowa w § 1,
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Żłobków w Gminie Górno,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech,
- 8) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- 9) Opiekunach – należy przez to rozumieć pracowników Zespołu, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy.

§ 4. Zespół prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 5. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt.

§ 6. 1. Obszarem działania Zespołu jest Gmina Górno.

2. Siedziba Zespołu znajduje się w Radlinie Nr 79, 26 – 008 Górno.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA ZESPOŁU ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 7. Celem działania Zespołu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku rozwojowego dzieci.

§ 8. Do zadań Zespołu należy:

- 1) koordynowanie bieżącej pracy i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Żłobków wchodzących w skład Zespołu,

- 2) prowadzenie wspólnej obsługi Żłobków wchodzących w skład Zespołu pod względem:
organizacyjnym, administracyjnym i kadrowym.
- 3) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez Żłobki wchodzące w skład Zespołu,
- 4) gospodarowanie powierzonym mieniem,
- 5) podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na działalność Zespołu,
- 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania Żłobków wchodzących w skład Zespołu i jakości sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 7) dokonywanie analiz i ocen zapotrzebowania na świadczenie usług w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Górno w zakresie realizacji zadań Zespołu.

§ 9. Do zadań Żłobków wchodzących w skład Zespołu należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 10) promocja zdrowia,
- 11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 10. Cele i zadania Zespołu realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobkach przez opiekunów zatrudnionych zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobkach, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 11. 1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

2. Oświadczenia woli w imieniu Zespołu składa jednoosobowo Dyrektor działając w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta. W sprawach przekraczających zakres pełnomocnictwa czynność Dyrektora wymaga akceptacji Wójta. Jeżeli czynność ta obejmuje rozporządzenie mieniem lub może powodować powstanie zobowiązania finansowego jej dokonanie wymaga uprzedniej akceptacji Wójta.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Wójt. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.

4. Szczegółową organizację wewnętrzną Zespołu określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

5. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Zespołu.

O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia pisemnie Wójta.

6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie gospodarką finansową Zespołu.

7. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w niniejszym statucie oraz za:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Zespołu i ich realizację;
- 3) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 4) sporządzanie bilansów, sprawozdań, analiz, zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa;
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Zespołu;
- 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Zespołu.

8. Dyrektor Zespołu jest Dyrektorem Żłobków wchodzących w skład Zespołu.

§ 12. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców działająca na zasadach określonych w ustawie, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział 4.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA WCHODZĄCEGO W SKŁAD ZESPOŁU

§ 13. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które ukończyły 20 tydzień życia, a nie ukończyły trzech lat, zamieszkałe na terenie Gminy.

2 Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia.

3. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy.

4. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

5. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do Żłobka zobowiązani są do złożenia karty zgłoszenia dziecka.

6. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

§ 14. 1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy komisji rekrutacyjnej.

2. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę w pierwszej kolejności:

- a) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie);
- b) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,

co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Żłobka;
a następnie:

- dzieci objęte pieczą zastępczą;
- dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka;
- dzieci rodziców pracujących w pełnym wymiarze czasu lub uczących się/studiujących w systemie dziennym, zamieszkujących na terenie Gminy.

3. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

4. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

5. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami cywilnoprawnej umowy o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKACH WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU

§ 15. 1. Rodzice są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.

- 2. Zajęcia adaptacyjne i integracyjne odbywają się przed przyjęciem dziecka do Żłobka.
- 3. Dni otwarte organizowane są przez Żłobek w każdej grupie żłobkowej w uzgodnieniu z rodzicami.
- 4. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców ustalany jest z opiekunami.

Rozdział 6.

ZASADY ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU WCHODZĄCYM W SKŁAD ZESPOŁU

§ 16. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (prawnych opiekunów) za korzystanie z usług Żłobka obejmujące:

- 1) Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku, nie dłużej jednak niż 10 godzin dziennie,
- 2) Opłatę dodatkową za wydłużony na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pobyt dziecka w Żłobku, tj. przekraczający 10 godzin dziennie;
- 3) Opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową) równą kosztowi surowca zużytego do przyrządzania posiłków dla dzieci, zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3 lub koszt usługi cateringowej świadczonej na potrzeby wyżywienia dzieci w żłobku.
- 4) Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, oraz maksymalną wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 pkt 3, ustala Rada Gminy Górno w drodze uchwały.
- 5) Opłaty, o których mowa w ust. 2, wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca.

1. Za czas nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom prawnym:

- 1) Nie przysługuje zwrot wniesionych opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2;
- 2) Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.
- 3) Dzienna opłata za wyżywienie (stawkę żywieniową), podlega zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem. W takim przypadku opłata za wyżywienie dziecka należna za kolejny miesiąc ulega pomniejszeniu o sumę opłat za wyżywienie odpowiadającą liczbie dni nieobecności dziecka w miesiącu poprzednim.

Rozdział 7.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 17. 1. Zespół jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową Żłobka Gminnego RADosna POLanka Marii Skłodowskiej – Curie w Radlinie i Żłobka Gminnego w Cedzynie w oparciu o przepisy ustaw o rachunkowości i finansach publicznych.

2. Podstawę gospodarki finansowej Zespołu stanowi roczny plan finansowy, stanowiący część budżetu Gminy. Zmiany w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Roczny plan finansowy Zespołu zatwierdza Dyrektor.

4. Zespół wyposażony jest w mienie komunalne stanowiące własność Gminy, służące realizacji zadań statutowych.

5. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.

6. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności

§ 18. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Zespołu odpowiada Dyrektor.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.