



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 8 stycznia 2019 r.

Poz. 291

UCHWAŁA NR IV/21/18 RADY GMINY ŁUBNICE

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Łubnice

Na podstawie art. 40 ust. 2, pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Łubnice uchwala co, następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Łubnice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marian Komasara

Załącznik do uchwały Nr IV/21/18

Rady Gminy Łubnice

z dnia 28 grudnia 2018 r.

Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Łubnice

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Działalność świetlic wiejskich na terenie Gminy Łubnice ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem przeprowadzania zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
2. Cele działania świetlic wiejskich:
 - a) integracja środowiska lokalnego,
 - b) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - c) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia różnorodnych form spędzania czasu wolnego,
 - d) promowanie sportu, podejmowanie działań rekreacyjnych,
 - e) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
 - f) promocja wsi i Gminy.
3. W zakresie organizacji działalności świetlice wiejskie podlegają sołectwom, na terenie których działają.
4. Świetlice wiejskie działają w oparciu o potrzeby i oczekiwania mieszkańców sołectwa.
5. W celu stymulowania działalności, o której mowa w ust. 2, w pomieszczeniach świetlic wiejskich mogą odbywać się zajęcia pozalekcyjne organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Łubnice.

§ 2.

ORGANIZACJA PRACY I ROLA OPIEKUNA ŚWIETLICY

1. Bezpośrednią opiekę nad świetlicą wiejską w danej miejscowości sprawuje opiekun świetlicy – sołtys przy pomocy rady sołeckiej lub inna wyznaczona przez Wójta osoba.
2. Świetlica wiejska udostępniana jest przez opiekuna zgodnie z jej przeznaczeniem i zapotrzebowaniem mieszkańców.
3. Opiekun świetlicy sprawuje nadzór nad obiektem ponosząc odpowiedzialność za utrzymanie porządku i czystości zarówno w budynku świetlicy wiejskiej, jak i wokół niej.
4. Opiekun świetlicy zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji podmiotów, którym udostępnia się obiekt zarówno odpłatnie jak i nieodpłatnie według Załącznika Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy oraz korzystanie z mienia muszą być uzgodnione z opiekunem.
6. Za każdorazowe przekazanie i odbiór świetlicy odpowiedzialny jest opiekun.
7. Świetlica wiejska udostępniana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.
8. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, świetlicę udostępnia się osobom pełnoletnim, którzy odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich oraz za szkody wyrządzone w świetlicy, w trakcie jej użytkowania.

§ 3.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Użytkownik świetlicy zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania zawartych w nim zapisów,
 - 2) kulturalnego zachowania się wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy,
 - 3) przestrzegania przepisów dotyczących BHP i ppoż.
 - 4) dbania o mienie świetlicy (np. meble, sprzęt AGD, RTV, zabawki, sprzęt sportowy),
 - 5) dbania o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy,
 - 6) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
2. W przypadku zniszczenia mienia lub uszkodzenia sprzętu użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie

powiadomić o tym fakcie opiekuna świetlicy. Powstałe usterki winny być usunięte przez korzystającego ze świetlicy w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy.

§ 4.

WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH

1. Gmina udostępnia nieodpłatnie świetlice wiejskie wszystkim jednostkom organizacyjnym Gminy, organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy oraz sołectwom i stowarzyszeniom z terenu Gminy Łubnice.

2. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie na:

- a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta, Radę Gminy, Sołtysa i Radę Sołecką oraz organizacje społeczne działające na terenie gminy (m.in. Koła Gospodyń Wiejskich, OSP, Rady Rolników, kluby sportowe, itp.),
- b) imprezy okolicznościowe i zabawy organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych przez jednostki organizacyjne, organizacje społeczne, sołectwa i stowarzyszenia z terenu Gminy, za wyjątkiem sytuacji, w których wyżej wymienione podmioty przyjmują do korzystania pomieszczenia świetlic wiejskich na cel organizacji imprez wiążących się z pobieraniem odpłatności od uczestników imprez (tj. organizacji imprez komercyjnych),
- c) Bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, profilaktyki i terapii finansowane ze środków publicznych,

3. Gmina może udostępnić świetlice wiejskie również odpłatnie na rzecz podmiotów trzecich (osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów) w celu zorganizowania publicznych imprez towarzyskich lub zebrań.

§ 5.

WYNAJEM ŚWIETLICY I WYPOSAŻENIA

1. Wynajem świetlicy do celów, o których mowa w § 4 ust. 3 odbywa się odpłatnie po złożeniu i rozpatrzeniu wniosku przez Wójta Gminy Łubnice lub osoby przez niego upoważnionej, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Opłata za wynajęcie świetlicy zawiera koszt zużytej energii elektrycznej, wody i wywozu nieczystości.

3. Wniosek jest jedynym dokumentem wiążącym, na podstawie którego odbywa się udostępnienie świetlicy.

4. Odpłatne wynajęcie świetlic wiejskich odbywa się zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Łubnice w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich.

5. Przy przekazaniu świetlicy, jej opiekun wraz z osobą na rzecz której następuje przekazanie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.

6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń lub wyposażenia świetlicy wiejskiej, wynajmujący zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek na swój koszt w terminie do 30 dni.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy składać do opiekuna świetlicy.

2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Wójta Gminy Łubnice.

3. Wyposażenie świetlicy nie może być przywłaszczone przez uczestników ani wynoszone poza obręb świetlicy.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Łubnice

Ewidencja podmiotów, którym udostępnia się świetlicę wiejską w iejscowości

.....

[illegible]

Załącznik Nr 2

do Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Łubnice

....., dn.

(miejscowość)

Wniosek

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie :

.....

2. Organizator przedsięwzięcia :

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

(imię nazwisko) (nr dowodu osobistego)

4. Przewidywana ilość uczestników:

5. Koszt wynajmu świetlicy:

6. Jednocześnie oświadczam, że :

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Łubnice.

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów BHP, sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu.

.....

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....

(podpis opiekuna świetlicy)