



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 17 grudnia 2018 r.

Poz. 4565

UCHWAŁA NR III/8/18 RADY GMINY ŁUBNICE

z dnia 10 grudnia 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VIII/29/15 Rady Gminy Łubnice z dnia 8 czerwca 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łubnice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.), Rada Gminy Łubnice uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść załącznika do Uchwały nr VIII/29/15 Rady Gminy Łubnice z dnia 8 czerwca 2015 r. stanowiącego Statut Gminy Łubnice, w sposób następujący:

1. w § 2 dodaje się ust. 6a w następującym brzmieniu: „6a. Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Łubnice,”

2. w § 13 dodaje się pkt 3a w następującym brzmieniu: „3a) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji,”

3. w § 26 dodaje się ust. 5 w następującym brzmieniu: „5. Radnych obecnych na przerwanej sesji uznaje się za powiadomionych o terminie jej kontynuowania.”

4. w § 26 dodaje się ust. 6 w następującym brzmieniu: „6. Radnych nieobecnych zawiadamia się niezwłocznie o terminie nowego posiedzenia.”

5. w § 27 dodaje się ust. 6 w następującym brzmieniu: „6. Na wniosek klubu radnych Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady. W trybie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję Rady.”

6. § 32 otrzymuje następujące brzmienie: „§ 32. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) otwarcie sesji,
- 2) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 3) interpelacje i zapytania radnych,
- 4) odpowiedzi na interpelacje i zapytania,
- 5) wolne wnioski i informacje.”

7. § 33 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Sprawozdania z działalności Wójta składa Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.”

8. dodaje się § 35a w następującym brzmieniu: „§ 35a. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.”,

9. § 45 uzyskuje następujące brzmienie:

„1. Wójt zapewnia warunki techniczne i organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady na sesji.

2. Przebieg obrad Rady jest transmitowany oraz utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

3. Na podstawie nagrania, o którym mowa w ust. 2, sporządza się protokół z sesji Rady.”.

10. § 46 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Protokół z sesji Rady w sposób syntetyczny przedstawia przebieg obrad Rady,

2. Protokół z sesji winien zawierać w szczególności:

- 1) numer sesji, datę i miejsce sesji;
- 2) liczbę radnych obecnych na posiedzeniu;
- 3) stwierdzenie nieobecności radnych (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych);
- 4) stwierdzenie prawomocności obrad (quorum);
- 5) imię i nazwisko przewodniczącego obradom;
- 6) porządek obrad;
- 7) podjęte uchwały Rady wraz z wynikiem głosowania;
- 8) nazwiska mówców występujących w poszczególnych punktach porządku obrad;
- 9) zgłoszone wnioski, w tym imię i nazwisko zgłaszającego oraz przedmiot, którego dotyczy;
- 10) inne sprawy wskazane do odnotowania przez Przewodniczącego;
- 11) czas trwania sesji.

3. Protokół z sesji podpisują osoby sporządzające protokół oraz każda z osób, która przewodniczyła obradom w czasie tej sesji.

4. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego”.

11. § 47 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Protokół z sesji Rady podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łubnice oraz wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy.

2. W terminie 7 dni od daty upublicznienia protokołu radny może zgłosić Przewodniczącemu pisemny wniosek o sprostowanie lub uzupełnienie protokołu. O sposobie rozstrzygnięcia wniosku po wysłuchaniu protokolanta i zapoznaniu się z nagraniem z sesji decyduje Przewodniczący informując o tym wnioskodawcę, nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 2 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

4. Rada rozpatruje sprzeciw na najbliższej sesji następującej po jego wniesieniu.

5. W przypadku uwzględniania przez Przewodniczącego wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub pozytywnego rozpatrzenia przez Radę sprzeciwu, treść sprostowania stanowi załącznik do protokołu.”.

12. w § 48 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie: „1. Do protokołu dołącza się w szczególności:

- 1) listę obecności radnych na sesji oraz odrębną listę gości, jeśli ją sporządzono;
- 2) oryginały podjętych uchwał;
- 3) imienne wykazy głosowań radnych;
- 4) karty z oddanymi głosami i protokół głosowania tajnego;
- 5) inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.”

13. § 49 otrzymuje następujące brzmienie:

„Przewodniczący w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom Urzędu Gminy wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem Rady Gminy, Komisji i radnych. W tym przypadku Przewodniczący wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym.”

14. W § 51 w ust. 1 podaje się pkt 6 w następującym brzmieniu: „6) grupa co najmniej 200 mieszkańców gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwale Rady określającej szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

15. § 57 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Głosowanie jawne odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania radnych.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący, który następnie podaje wyniki głosowania.

3. W przypadku równej liczby głosów dokonuje się ponownego głosowania lub projekt uchwały poddaje się pod obrady najbliższej sesji.

4. W przypadku gdy wynik głosowania jawnego budzi uzasadnione wątpliwości co do przebiegu głosowania, obliczenia jego wyników, albo wprowadzenia radnych w błąd co do sposobu (zasad) głosowania, Rada może dokonać ponownego głosowania (reasumpcji). Wniosek o reasumpcję może być złożony tylko na tym posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie. O ponownym głosowaniu rozstrzyga Rada.”

16. § 58 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w § 57 przy użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania radnych nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie jawne imienne.

2. Głosowanie imienne odbywa się poprzez kolejne wywołanie przez Przewodniczącego w porządku alfabetycznym nazwisk radnych i odnotowanie w protokole głosowania, czy radny oddał głos „za”, „przeciw”, czy „wstrzymał się” od głosu.

3. Głosowanie imienne zarządza, przeprowadza i ogłasza jego wyniki Przewodniczący Rady.

4. Głosowanie imienne nie dotyczy wniosków proceduralnych, nad którymi Radni głosują przez podniesienie ręki.”

17. Dodaje się § 63a w następującym brzmieniu:

„1. Rada rozpatruje:

- 1) skargi i wnioski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

2) petycje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach

2. Skargi, wnioski i petycje podlegające rozpatrzeniu przez Radę są rejestrowane odpowiednio w rejestrze skarg i wniosków oraz w rejestrze petycji prowadzonym w Urzędzie Gminy.

3. Przewodniczący Rady przekazuje:

1) skargę:

- a) podmiotowi, wobec którego została wniesiona skarga, celem ustosunkowania się do zarzutów podniesionych w skardze,
- b) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz opracowania propozycji sposobu ich rozpatrzenia;

2) wniosek lub petycję:

- a) Wójtowi celem zajęcia stanowiska,
- b) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem opracowania propozycji sposobu ich rozpatrzenia (załatwienia).”.

17. w § 64:

1) w ust. 1 dodaje się pkt 3 w następującym brzmieniu: „3) Skarg, Wniosków i Petycji”,

2) dodaje się ust. 5 w następującym brzmieniu: „5. Każdy radny może być członkiem nie więcej niż 2 komisji”.

18. Dodaje się Rozdział VIa – Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w następującym brzmieniu:

„§ 101a. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ma charakter kolegiального ciała opiniodawczo-doradczego Rady w zakresie składanych przez uprawnione podmioty skarg, wniosków i petycji.

§ 101b. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, rozpatrując skargę jest obowiązana do:

- 1) wszechstronnego wyjaśnienia zarzutów podnoszonych w skardze;
- 2) przygotowania projektu uchwały Rady wraz z uzasadnieniem.

2. Na pisemne żądanie Komisji Skarg Wniosków i Petycji prowadzącej postępowanie w sprawie skargi Wójt jest obowiązany do przedkładania informacji, dokumentów i innych materiałów lub wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpoznaje skargę w oparciu o ustalenia własne, dokumentację dostarczoną przez Wójta oraz inne informacje uzyskane w toku postępowania dotyczące okoliczności sprawy.

4. W toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może konsultować się z właściwymi merytorycznie komisjami Rady.

§ 101c. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, rozpatrując wniosek lub petycję jest obowiązana do:

- 1) szczegółowego przeanalizowania przedmiotu wniosku lub petycji;
- 2) przygotowania projektu uchwały Rady wraz z uzasadnieniem.

2. Na pisemne żądanie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji prowadzącej postępowanie w sprawie wniosku lub petycji Wójt jest zobowiązany do przedłożenia informacji, dokumentów i innych materiałów lub złożenia wyjaśnień dotyczących spraw będących przedmiotem wniosku lub petycji, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma.

3. W toku postępowania w sprawie wniosku lub petycji Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może konsultować się z właściwymi merytorycznie komisjami Rady.

§ 101d. Rozpatrzenie skargi, wniosku i petycji następuje w drodze odrębnej uchwały Rady po zapoznaniu się ze stanowiskiem przedstawionym przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 101e. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy na pierwszej sesji w roku kalendarzowym.

§ 101f. . Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa Radzie na pierwszej sesji w roku kalendarzowym, roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.”.

19. § 103 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie: „1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.”

20. § 105 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie: „3. Kluby rozwiązują się, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubnice.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łubnice oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marian Komasara