



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 25 stycznia 2018 r.

Poz. 409

UCHWAŁA NR 372/LVI/18 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 18 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) Rada Miejska w Chęcinach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym szkołom podstawowym i oddziałom przedszkolnym w szkołach podstawowych, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, dla których Gmina Chęciny jest organem rejestrującym, uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Uchwałę stosuje się do publicznych szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Gmina Chęciny organy, dla których Gmina Chęciny jest organem rejestrującym.

§ 2. Ilekroć w przepisach uchwały jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);

2. Ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.)

3. gminie – należy rozumieć przez to Gminę Chęciny;

4. podmiocie dotowanym - należy rozumieć przez to podmiot wymieniony w § 1 ust. 2;

5. osobie prowadzącej podmiot dotowany - należy przez to rozumieć osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Chęciny publiczne jednostki, o których mowa w § 1 ust. 2;

6. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub odpowiednio wychowanka, albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w podmiotach, o których mowa w § 1 ust. 2;

§ 3. 1. Dotacje, z zastrzeżeniem art. 33 ust. 2 ustawy, udziela się na wniosek osoby prowadzącej podmiot dotowany pod warunkiem złożenia corocznie do Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny informacji o planowanej liczbie uczniów do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, osoba prowadząca podmiot dotowany sporządza odrębnie dla szkoły podstawowej i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest złożyć Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny w terminie do dnia 10 dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej, na pierwszy roboczy dzień każdego miesiąca, liczbie uczniów, w tym uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie. W miesiącu grudniu informacja przekazywana jest do 5 grudnia.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany: przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny z informacją, o której mowa w ust. 1, dodatkowo przekazuje informacje o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanego podmiotu, ale nie są mieszkańcami Gminy Chęciny i nie są objęci kształceniem specjalnym, i realizacją obowiązku przedszkolnego.

3. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 2 zawiera dane o miejscu zamieszkania ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

4. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.

5. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

6. W lipcu i sierpniu danego roku dotacja dla podmiotów dotowanych jest przekazywana według liczby uczniów wykazanych w czerwcu danego roku.

7. Wzór informacji o aktualnej liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany jest zobowiązana do sporządzenia i przekazania Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny pisemnego rozliczenia przyznanej dotacji za poszczególne podmioty dotowane, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany, który kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2018, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych – od 2019 roku stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

6. W razie stwierdzenia błędów w przedłożonych rozliczeniach, osoba prowadząca podmiot dotowany jest zobowiązana do dokonania korekty błędów w terminie 7 dni od ich stwierdzenia.

§ 6. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez osoby prowadzące podmiot dotowany.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) Oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) Wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) Imiona i nazwiska upoważnionych pracowników
- 4) Określenie nazwy kontrolowanego podmiotu dotowanego i organu go prowadzącego;
- 5) Określenie zakresu kontroli;

- 6) Datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) Podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

4. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji – zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, w tym dane zawarte w Systemie Informacji Oświatowej;
- 2) prawidłowość wykorzystywania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem, określonym w art. 35 ustawy – na podstawie dokumentacji księgowej;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia podmiot dotowany telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie dotowanym oraz w obecności jego pracowników. Kontrolujący jest upoważniony do wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki.

7. Obowiązkiem osoby prowadzącej podmiot dotowany jest zapewnienie kontrolującemu warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli. Przedstawienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

8. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu dotowanego, organ prowadzący jest zobowiązany dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w siedzibie podmiotu dotowanego, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

9. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służącej dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

10. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot dotowany.

§ 7.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu dotowanego: osoba prowadząca podmiot dotowany oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) Nazwę kontrolowanego podmiotu dotowanego;
- 2) Wskazanie osoby prowadzącej podmiot dotowany;
- 3) Imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) Datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) Określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot dotowany (dyrektor) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) Opis dokonanych ustaleń faktycznych, w tym opis stwierdzonych nieprawidłowości;
- 8) Opis załączników stanowiących integralną część protokołu oraz informację o ilości stron protokołu;
- 9) Informację o powiadomieniu przedstawiciela podmiotu dotowanego i osoby prowadzącej podmiot dotowany o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 10) Dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczaniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;

11) Podpisy osób kontrolujących oraz osoby reprezentującej podmiot dotowany i osoby prowadzącej podmiot dotowany.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca podmiot dotowany odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany może zgłosić Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny rozpatruje złożone wyjaśnienia lub zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu, albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 8 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu dotowanego wystąpienie pokontrolne.

2. Kontrolowany podmiot dotowany, do którego skierowano wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w wystąpieniu zawiadomić Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Chęcinach nr 130/XXI/16 z dnia 25 stycznia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych: szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego - prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego - działających na terenie Gminy i Miasta Chęciny oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 12. 1. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Danuta Mochocka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 372/LVI/18
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 18 stycznia 2018 r.

.....

(pieczęć placówki)

Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Osoba prowadząca podmiot dotowany: osoba prawna/fizyczna

.....
.....

2. Pełna nazwa, adres i typ podmiotu dotowanego

.....
.....

Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail)

.....

Dyrektor:

.....

3. Nazwa banku, numer rachunku, na który należy przekazać dotację:

.....

4. Data i numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub data i numer zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego:

.....

5. Planowane średniomiesięczna liczba uczniów w okresie:

1) Od stycznia do sierpnia ogółem: (w kl. I-III, w kl. IV-VIII), w tym:

a) Niepełnosprawnych (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego), z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

.....

b) Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

c) Uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

d) Z innych gmin

e) Informacja o planowanej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych:

.....

2) Od września do grudnia ogółem: (w kl. I-III, w kl. IV-VIII), w tym:

a) Niepełnosprawnych (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego), z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

.....

b) Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

c) Uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

d) Z innych gmin

e) Informacja o planowanej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych:

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis/y i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 372/LVI/18
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 18 stycznia 2018 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca
..... 20...r.**

1. Nazwa i adres szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Aktualna liczba uczniów w szkole/oddziale przedszkolnym/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:, w tym aktualna liczba uczniów:

1) w klasach I-III:, w tym:

a) niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności:.....
.....

b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

2) W klasach IV-VIII:, w tym:

a) niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności:.....
.....

b) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

3) W oddziale przedszkolnym/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:,

w tym:

a) niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności:.....
.....

b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

d) nie będących mieszkańcami Gminy Chęciny

3. Imienny wykaz uczniów w oddziale przedszkolnym/innej formie wychowania przedszkolnego:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania

.....

(data, czytelny podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 372/LVI/18
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 18 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji w 2018 roku

Nazwa i adres jednostki

.....

1. Rozliczenie pobrania dotacji za okres:

a) Od 01.01.2018r. do

b) Za rok

2. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:zł;
wykorzystana: zł.

3. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanego podmiotu

Miesiąc				W tym:		
	Faktyczna liczba uczniów ogółem	Kl. I-III	KL. IV-VIII	Liczba uczniów niepełnospr awnych	liczba uczestników zajęć rewalid.- wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
styczeń						
Luty						
marzec						
kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

.....
.....

.....

4. Zbiorne rozliczenie dotacji

l.p	Dane dotyczące rozliczenia dotacji	kwota
1.	Łączna kwota dotacji otrzymanych w miesięcznych transzach z uwzględnieniem korekt w okresie od 1 stycznia do 31 grudniaroku	
2.	Kwota dotacji nadmiernie pobranej w okresie od 1 stycznia do 31 grudniaroku	
3.	Kwota dotacji wykorzystanej w okresie od 1 stycznia do 31 grudniaroku	
4.	Kwota dotacji niewykorzystanej W okresie od 1 stycznia do 31 grudniaroku	

Zestawienie dokonania zwrotu dotacji nadmiernie pobranej

L.p.	Miesiąc w którym uznano pobranie dotacji nadmiernie pobranej	Kwota	Data zwrotu
1.			
2.			
3.			

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

.....

5. Zestawienie wydatków dotowanej szkoły/placówki sfinansowanych z dotacji z budżetu Gminy Chęciny w roku, za który składane jest rozliczenie

l.p.	Rodzaj wydatku	kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	
7.	Zakup pomocy naukowych	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty	
10.	*	
11.	*	
12.	*	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

(*w przypadku wystąpienia wydatków niewymienionych w tabeli pkt 1-9 należy dokładnie określić ich nazwy)

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

1.
2.
(czytelny podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
organu prowadzącego)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr 372/LVI/18

Rady Miejskiej w Chęcinach

z dnia 18 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji w roku**1. Nazwa i adres jednostki**

.....

1. Rozliczenie pobrania dotacji za okres:

a) Odr. dor.

b) Za rok

2. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:zł;
wykorzystana: zł.

Kwota dotacji przeznaczona na kształcenie specjalne, otrzymana:zł, wykorzystana:zł.

3. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanego podmiotu

Miesiąc				W tym:		
	Faktyczna liczba uczniów ogółem	KL. I-III	KL. IV-VIII	Liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczestników zajęć rewalid.-wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
styczeń						
Luty						
marzec						
kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

.....

4. Zbiornicze rozliczenie dotacji

Lp	Dane dotyczące rozliczenia dotacji	kwota
1.	Łączna kwota dotacji otrzymanych w miesięcznych transzach z uwzględnieniem korekt w okresie od 1 stycznia do 31 grudniaroku	
2.	Kwota dotacji nadmiernie pobranej w okresie od 1 stycznia do 31 grudniaroku	
3.	Kwota dotacji wykorzystanej w okresie od 1 stycznia do 31 grudniaroku	
4.	Kwota dotacji niewykorzystanej W okresie od 1 stycznia do 31 grudniaroku	

Zestawienie dokonania zwrotu dotacji nadmiernie pobranej

L.p.	Miesiąc w którym uznano pobranie dotacji nadmiernie pobranej	Liczba uczniów, na których dokonano zwrotu dotacji		Data dokonania przelewu	Kwota
		Ogółem	W tym z wagą		
1.			W tym z wagą		
2.			W tym z wagą		
3.			W tym z wagą		
razem					

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

.....

5. Zestawienie wydatków dotowanej szkoły/placówki sfinansowanych z dotacji z budżetu Gminy Chęciny w roku, za który składane jest rozliczenie

Lp.	Rodzaj wydatku	kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	
7.	Zakup pomocy naukowych	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty	
10.	*	
11.	*	
12.	*	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

(*w przypadku wystąpienia wydatków niewymienionych w tabeli pkt 1-9 należy dokładnie określić ich nazwy)

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

1.
2.
(czytelny podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
organu prowadzącego)