



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 4 stycznia 2017 r.

Poz. 93

UCHWAŁA NR RG - XXV / 306 / 16 RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr RG-IV/22/98 Rady Gminy w Sitkówce-Nowinach z dnia 25 listopada 1998 roku w sprawie przekształcenia Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce-Nowinach w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 18 ust.1 pkt 15 oraz art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 6 ust.2 pkt.3 w związku z art. 42, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr RG-IV/22/98 Rady Gminy w Sitkówce-Nowinach z dnia 25 listopada 1998 roku w sprawie przekształcenia Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce-Nowinach w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §1 nazwę „Samorządowy Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce-Nowiny” zmienia się na nazwę „Przychodnia Nowiny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej”,
- 2) w § 2 nazwę „Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce-Nowinach” zmienia się na nazwę „Przychodni Nowiny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej”,
- 3) w § 4 nazwę „Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce-Nowinach” zmienia się na nazwę „Przychodni Nowiny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej”,
- 4) w § 5 nazwę „Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce-Nowinach” zmienia się na nazwę „Przychodni Nowiny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej”,
- 5) w § 6 nazwę „Samorządowy Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce-Nowinach” zmienia się na nazwę „Przychodnia Nowiny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej”.

2. Nadaje się Statut Przychodni Nowiny Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr RG–XIII/95/11 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 21 października 2011 roku w sprawie nadania jednolitego tekstu Statutu Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce-Nowinach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Zofia Duchniak

Załącznik do Uchwały Nr RG - XXV / 306 / 16
Rady Gminy Sitkówka-Nowiny
z dnia 28 grudnia 2016 r.

**STATUT
PRZYCHODNI NOWINY
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przychodnia Nowiny z siedzibą w Nowinach zwana dalej "Przychodnią", jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej. Pełna nazwa podmiotu leczniczego brzmi: Przychodnia Nowiny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej. Przychodnia może używać skrótu pełnej nazwy w brzmieniu: Przychodnia Nowiny SPZOZ.

2. Przychodnia może tworzyć jednostki organizacyjne w postaci filii lub oddziałów. Nazwa filii lub oddziału zawiera nazwę Przychodnia Nowiny SPZOZ oraz określenie "filia" lub „oddział” ze wskazaniem miejscowości, w której filia lub oddział ma siedzibę.

3. Utworzenie jednostki organizacyjnej Przychodni lub jej likwidacja wymaga zgody organu wykonawczego podmiotu tworzącego – Wójta Gminy.

4. Strukturę organizacyjną jednostki organizacyjnej Przychodni określa Regulamin Organizacyjny.

§ 2. Zakład działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638).
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1184).
- 3) uchwały Rady Gminy Sitkówka-Nowiny Nr RG-IV/22/98 z dnia 25 listopada 1998 roku w sprawie „przekształcenia Samorządowego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce - Nowinach w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej”,
- 4) niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy w Sitkówce - Nowinach;
- 5) obowiązujących przepisów prawa dotyczących samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej,
- 6) innych przepisów prawa

§ 3. Podmiotem tworzącym Przychodnię jest Gmina Sitkówka - Nowiny.

§ 4. Przychodnia podlega wpisowi do rejestru zakładów opieki zdrowotnej i uzyskuje osobowość prawną po wpisaniu do rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez właściwy dla siedziby Przychodni Sąd.

§ 5. 1. Siedzibą PRZYCHODNI jest – MIEJSCOWOŚĆ NOWINY, ul. Białe Zagłębie 32.

2. Przychodnia może samodzielnie ustalić formę graficzną swojej nazwy, a także swoje godło oraz odznakę wyróżniającą jej działalność i posługiwać się nimi w swojej działalności - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

II. Cele, zadania, obszar działania i zakres udzielanych świadczeń

§ 6. Celem PRZYCHODNI jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, sprawowanie działalności profilaktycznej i podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów regulujących zasady ich wykonywania oraz realizowania zadań z zakresu promocji zdrowia.

§ 7. 1. PRZYCHODNIA udziela świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej i specjalistycznej opieki zdrowotnej nieodpłatnie na rzecz osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz odpłatnie na rzecz osób, które nie są uprawnione do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a także odpłatnie w zakresie świadczeń nie objętych finansowaniem ze środków publicznych, w szczególności obejmujących:

- 1) badania profilaktyczne,
- 2) badania i porady lekarskie,
- 3) proces leczenia,
- 4) transport sanitarny w podstawowej opiece zdrowotnej,
- 5) opiekę nad kobietą ciężarną,
- 6) opiekę nad zdrowym dzieckiem,
- 7) badania diagnostyczne w tym analitykę laboratoryjną, obrazową (USG), badania elektrokardiograficzne (EKG),
- 8) rehabilitację leczniczą - fizjoterapię ambulatoryjną w zakresie podstawowym i wynikającą ze współpracy z lecznictwem specjalistycznym,
- 9) pielęgnację i rehabilitację osób nie wymagających hospitalizacji,
- 10) prowadzenie działań zachowawczych w zakresie powstawania urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne, szczepienia ochronne i szerzenie oświaty zdrowotnej,
- 11) udzielanie innych świadczeń zdrowotnych mieszczących się w zakresie możliwości Zakładu,
- 12) prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie medycyny pracy zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1184).

2. Dopuszcza się na terenie Przychodni wprowadzenia działalności niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej na podstawie zawartych stosownych umów lub porozumień.

§ 8. 1. Rada Gminy może nałożyć na Przychodnię obowiązek wykonywania dodatkowego zadania, jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby zdrowotne w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonania świadczeń na rzecz obronności. Rada Gminy zapewnia Przychodni środki do wykonania takiego zadania, chyba że wykonanie zadania następuje odpłatnie na podstawie stosownej umowy.

2. Przychodnia zobowiązana jest do udzielenia pomocy każdej osobie potrzebującej natychmiastowego udzielenia świadczeń zdrowotnych, ze względu na zagrożenie życia.

3. Przychodnia może prowadzić działalność inną niż udzielanie świadczeń zdrowotnych pod warunkiem, że nie ograniczy ona dostępności do świadczeń zdrowotnych pacjentów, a zyski będą

w całości stanowiły przychód Przychodni przeznaczony na działalność statutową.

4. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej oraz straty nie mogą być pokrywane ze środków pochodzących z umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne.

5. Przychodnia współpracuje z państwowymi oraz samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, a także z innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności.

III. Organizacja wewnętrzna Przychodni

§ 9. 1. W skład Przychodni wchodzi:

- 1) komórki organizacyjne udzielające świadczeń zdrowotnych;
- 2) komórki organizacyjne realizujące pozostałe zadania związane z podstawową działalnością Przychodni;
- 3) komórki organizacyjne zapewniające obsługę niemedyczną, administracyjną, organizacyjną, prawną, gospodarczą, techniczną lub wykonujące inną działalność niezbędną do funkcjonowania Przychodni oraz samodzielne stanowiska, utworzone na mocy zarządzenia Dyrektora;
- 4) pozostałe komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska.

2. Działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych kierują kierownicy lub koordynatorzy tych komórek.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną Przychodni określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Przychodni.

IV. Zarządzanie Przychodnią

§ 10. 1. Działalnością Przychodni kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor Przychodni, ponosząc odpowiedzialność za zarządzanie Przychodnią.

2. Dyrektora Przychodni zatrudnia i zwalnia organ wykonawczy podmiotu tworzącego - Wójt Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa.

3. Z Dyrektorem Przychodni nawiązuje się stosunek pracy na podstawie powołania.

4. Dyrektor Przychodni jest przełożonym wszystkich jej pracowników.

5. Dyrektor Przychodni samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Przychodni i ponosi za nie odpowiedzialność.

6. Do kompetencji Dyrektora Przychodni należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania Przychodnią, nie zastrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla podmiotu tworzącego i Rady Społecznej.

7. W przypadku gdy Dyrektorem Przychodni nie jest lekarz, tworzy się stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa oraz przeprowadza się konkurs na to stanowisko, a także zawiera się umowę z kandydatem wybranym w drodze konkursu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Do czasu zawarcia umowy z Zastępcą Dyrektora ds. leczenia, Dyrektor w porozumieniu z organem wykonawczym podmiotu tworzącego – Wójtem Gminy, powołuje osobą pełniącą obowiązki zastępcy.

8. Dyrektor Przychodni w szczególności :

1. przygotowuje i przedkłada Radzie Społecznej:

a) projekt regulaminu organizacyjnego i jego zmian;

b) projekty programów rozwoju Przychodni;

c) coroczne sprawozdanie z realizacji programu rozwoju Przychodni;

d) półroczne sprawozdania rzeczowo-finansowe, oraz przedkłada Radzie Gminy takie sprawozdania;

2. przygotowuje plan finansowy i inwestycyjny;

3. sprawuje bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych;

4. dokonuje ocen działalności Przychodni , w tym potrzeb Rady Społecznej;

5. zatrudnia, organizuje i ocenia pracę podległych pracowników, ustala wynagrodzenia dla podległego personelu Przychodni oraz dokonuje wykazu szczegółowych świadczeń wykonywanych przez poszczególny personel w Przychodni.

V. Rada Społeczna Zakładu

§ 11. 1. Rada Społeczna jest organem inicjującym, opiniodawczym podmiotu tworzącego i doradczym Dyrektora Przychodni;

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje podmiot tworzący.

3. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołuje podmiot tworzący.

4. W skład Rady Społecznej wchodzi 5 osób.

5. Przewodniczącym Rady Społecznej jest Wójt Gminy lub jego wyznaczony Przedstawiciel.

6. Członkami Rady Społecznej są:

a) przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego

b) przedstawiciele wyłonieni przez podmiot tworzący w liczbie 3 osób.

7. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Przychodni.

§ 12. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata. Po upływie kadencji dotychczasowa Rada Społeczna pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowej Rady Społecznej.

2. Przewodniczącemu Rady Społecznej przysługuje prawo do wnioskowania o odwołanie członka Rady lub powołanie nowego członka .

3. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Społecznej następuje między innymi w przypadku: zrzeczenia się członkostwa, śmierci członka, utraty prawa wybierania.

§ 13. Sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy oraz podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

§ 14. Do kompetencji i zadań Rady Społecznej należy w szczególności:

- 1) Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Przychodni, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
 - c) przyznania Dyrektorowi nagród;
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem;
 - e) regulaminu organizacyjnego.
 - 2) Przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - c) kredytów bankowych lub dotacji;
 - d) podziału zysku;
 - 3) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Przychodni z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności;
 - 5) Wykonywanie innych zadań takich jak:
 - a) analiza dostępności udzielanych świadczeń przez Przychodnię ;
 - b) analiza prawidłowości gospodarowania mieniem;
 - c) analiza wykonania zaleceń pokontrolnych organów kontrolujących Przychodnię oraz odpowiedzi na te zalecenia udzielane przez Dyrektora Przychodni ;
- § 15. 1.** Posiedzenie Rady Społecznej odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje posiedzenie Rady i jej przewodniczy.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy z głosem doradczym Dyrektor Przychodni, Zastępca Dyrektora.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów medycznych.
5. Rada Społeczna może zapraszać na posiedzenie inne osoby niż Wymienione w ust. 4. Osoby te uczestniczą w posiedzeniu Rady wyłącznie z głosem doradczym.

VI. Rozstrzyganie sporów

§ 16. Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi Przychodni przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

VII. Gospodarka finansowa Przychodni

§ 17. 1. Przychodnia prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, przepisach wykonawczych do ustawy, ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki Przychodni jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora Przychodni.

3. Przychodnia prowadzi rachunkowość oraz sporządza roczny bilans stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 18. Przychodnia gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami, majątkiem Skarbu Państwa i majątkiem komunalnym Gminy Sitkówka-Nowiny oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).

§ 19. 1. Działalność Przychodni finansowana jest ze środków pozyskiwanych na podstawie umów zawartych z dysponentami środków finansowych oraz innych przychodów.

2. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą o charakterze najmu lub dzierżawy, pod warunkiem że nie ograniczy ona dostępności do świadczeń zdrowotnych dla pacjentów.

3. Odpłatności za usługi profilaktyczne wykonywane w zakresie medycyny pracy winny być na podstawie zawartych umów z zakładami pracy.

§ 20. 1. Przychodnia może uzyskiwać środki finansowe z:

1) odpłatnej działalności leczniczej udzielanej w szczególności na zlecenie:

a) podmiotu tworzącego lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów;

b) osób objętych innym niż ubezpieczenie społeczne;

c) instytucji ubezpieczeniowych;

d) zakładów pracy, organizacji społecznych lub innych instytucji i osób prawnych;

e) innych zakładów opieki zdrowotnej

f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia, w tym świadczenia ponadpodstawowe.

2) Realizacji zadań i programów zdrowotnych;

3) Darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, a także pochodzenia zagranicznego po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Gminy.

4) Działalności gospodarczej z zastrzeżeniem § 19;

5) Przychodnia może uzyskiwać środki finansowe na pokrycie ujemnego wyniku finansowego od podmiotu tworzącego.

2. Zakład może uzyskiwać dotacje budżetowe na zadania określone w ustawie o działalności leczniczej.

3. Przychodnia pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

4. Przychodnia decyduje o podziale zysku po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej

VIII. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Przychodnia zobowiązana jest do zawarcia umowy ubezpieczenia budynków od odpowiedzialności cywilnej związanej z działalnością Zakładu oraz ubezpieczenia mienia pozostającego w jego dyspozycji.

2. Przychodnia zobowiązana jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego

z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 22. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa w tym w szczególności przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 23. Zmiana statutu wymaga uchwały podmiotu tworzącego.

§ 24. Wszelkie zmiany, w wyniku których nastąpiłaby likwidacja, przekształcenie lub ograniczenie poszczególnych rodzajów działalności Przychodni i udzielanych świadczeń zdrowotnych wymagają uchwały podmiotu tworzącego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Zofia Duchniak