



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 13 października 2016 r.

Poz. 3087

UCHWAŁA NR XXV/129/2016 RADY GMINY W BAĆKOWICACH

z dnia 6 października 2016 r.

w sprawie likwidacji jednostki budżetowej Gminy Baćkowice „Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Baćkowicach” i utworzenia jednostki budżetowej Gminy Baćkowice „Centrum Usług Wspólnych w Baćkowicach”

Na podstawie art. 10a ust. 1 pkt 1, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 i z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 3, 6 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 z 2016 r. poz. 195, 1257, 1454) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Likwiduje się z dniem 31 grudnia 2016 r. jednostkę budżetową Gminy Baćkowice o nazwie „Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Baćkowicach”

2. Postanawia się utworzyć z dniem 1 stycznia 2017 r. jednostkę budżetową Gminy Baćkowice o nazwie „Centrum Usług Wspólnych w Baćkowicach”.

§ 2. 1. Szczegółowy zakres zadań Centrum Usług Wspólnych w Baćkowicach określa Statut, w załączniku do uchwały.

2. Należności i zobowiązania oraz mienie zlikwidowanej jednostki, o której mowa w § 1 przejmie nowo utworzone Centrum Usług Wspólnych w Baćkowicach.

3. Pracownicy zatrudnieni w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Baćkowicach stają się z mocy prawa zgodnie z art. 23¹ Kodeksu Pracy z dniem 1 stycznia 2017 r. pracownikami Centrum Usług Wspólnych w Baćkowicach.

§ 3. 1. Centrum Usług Wspólnych w Baćkowicach jest jednostką obsługującą utworzoną w celu zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej gminnych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Szkół Publicznych w Baćkowicach, położony w Baćkowicach nr 100, w skład którego wchodzi: Gimnazjum Publiczne w Baćkowicach, Publiczna Szkoła Podstawowa w Baćkowicach, Gminne Przedszkole w Baćkowicach,

§ 4. W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baćkowice.

§ 6. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Frejlich

Załącznik do Uchwały Nr XXV/129/2016

Rady Gminy w Baćkowicach

z dnia 6 października 2016 r.

Statut Centrum Usług Wspólnych w Baćkowicach.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Centrum Usług Wspólnych zwane dalej "Centrum" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.),
- 5) niniejszego statutu,
- 6) innych aktów prawnych.

§ 2. 1. Centrum obejmuje swoją działalnością obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną, przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Baćkowice.

2. Prowadzi pełną dokumentację i dokonuje wszelkich czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oświaty i edukacji.

§ 3. Siedziba Centrum jest zlokalizowana w Baćkowicach.

§ 4. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu Gminy Baćkowice.

§ 5. Centrum nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Baćkowice.

II. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA CENTRUM

§ 7. Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) opracowywanie materiałów planistycznych niezbędnych do sporządzenia budżetu Gminy Baćkowice zgodnie z klasyfikacją budżetową w zakresie projektów planów dochodów i wydatków obsługiwanych jednostek;
- 2) prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych oraz gospodarki finansowej związanej z bieżącym funkcjonowaniem placówek szkolnych zgodnie z postanowieniami przepisów o rachunkowości;
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej, sprawozdawczości i ewidencji wydatków związanych z wynagrodzeniami i innymi należnościami pracowników obsługiwanych jednostek;
- 4) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego i kasy zapomogowo-pożyczkowej emerytów i rencistów,
- 5) uczestnictwo w inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie obsługiwanych jednostek;
- 6) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w placówkach objętych obsługą Centrum;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości rzeczowej i statystycznej oraz realizacja przepisów z zakresu systemu informacji oświatowej;
- 8) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, utworzeniem i likwidowaniem przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów;

- 9) koordynacja i organizacja dowozu uczniów, w tym także uczniów niepełnosprawnych do właściwych placówek oraz rozliczenia finansowe w tym zakresie;
- 10) realizacja zadań z zakresu programu „Wyprawka szkolna” zgodnie z obowiązującymi przepisami i innymi projektami i programami oświatowymi;
- 11) prowadzenie spraw administracyjno-ewidencyjnych związanych ze spełnianiem obowiązku szkolnego;
- 12) przygotowywanie projektów aktów prawnych tj. m.in. uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy dotyczących spraw oświatowych;
- 13) realizacja polityki oświatowej na terenie Gminy oraz podstawowych kierunków rozwoju szkół;
- 14) inne zadania obsługi finansowo-księgowej oraz administracyjnej nie wymienione powyżej, a wynikające z potrzeb.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 8. Centrum kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Baćkowice.

§ 9. Kierownik Centrum zarządza Centrum i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 10. W zakresie zarządu mieniem Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Baćkowice.

§ 11. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika Centrum należy:

- 1) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, a w szczególności opracowanie regulaminu organizacyjnego oraz określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników Centrum,
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność Centrum,
- 4) określanie kierunku i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownej decyzji,
- 5) ustalenie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych Centrum,
- 6) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 7) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 8) współpraca z Dyrektorami obsługiwanych jednostek,
- 9) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu przy współpracy z Dyrektorami obsługiwanych jednostek,
- 10) ustalenie wielkości stanu zatrudnienia Centrum w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§ 12. Kierownik Centrum ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie Centrum oraz za terminowe i zgodne z prawem wykonanie zadań Centrum.

§ 13. 1. Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Kierownik Centrum jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Centrum i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 14. Strukturę organizacyjną Centrum określa Regulamin organizacyjny Centrum Usług Wspólnych w Baćkowicach zatwierdzony przez Kierownika Centrum.

§ 15. Pracownicy Centrum wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ

§ 16. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Kierownik Centrum.

§ 17. 1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Baćkowice uchwalonego przez Radę Gminy w Baćkowicach.

2. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 18. Księgowość Centrum jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 20. Centrum używa pieczęci o treści: Centrum Usług Wspólnych w Baćkowicach, Baćkowice 100, 27-552 Baćkowice.

§ 21. W korespondencji Centrum posługuje się oznakowaniem akt o symbolu CUW – zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną.

§ 22. Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego nadania.