



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 października 2016 r.

Poz. 3031

UCHWAŁA NR 15/141/16 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie likwidacji Miejsko-Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Małogoszczu i utworzenia samorządowej jednostki budżetowej Miasta i Gminy Małogoszcz pod nazwą „Samorządowe Centrum Oświaty w Małogoszczu”

Na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015.2156 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 3, 6 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (z 2013.885 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, oraz art. 10a ust. 1, art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016.446) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Z dniem 30 listopada 2016r. stawia się w stan likwidacji samorządową jednostkę organizacyjną Miasta i Gminy Małogoszcz, działającą w formie jednostki budżetowej pod nazwą „Miejsko Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Małogoszczu”.

§ 2. Czynności likwidacyjne obejmują:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- 2) sporządzenie sprawozdań budżetowych i finansowych,
- 3) sporządzenie protokołu stanu majątku, należności i zobowiązań,
- 4) zgłoszenie zmian do podmiotów, z którymi Miejsko Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Małogoszczu jest związany z umowami cywilnoprawnymi,
- 5) zgłoszenie likwidacji do odpowiednich rejestrów i instytucji,
- 6) zarchiwizowanie dokumentacji płacowej, pracowniczej i finansowej oraz przekazanie jej do nowo utworzonej jednostki pod nazwą Samorządowe Centrum Oświaty w Małogoszczu,
- 7) zamknięcie ksiąg rachunkowych.

§ 3. 1) Termin zakończenia likwidacji Miejsko Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Małogoszczu ustala się na dzień 31 grudnia 2016r.

- 2) Do czasu zakończenia procesu likwidacji jednostka prowadzi dotychczasową działalność.
- 3) Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz wyznaczy osobę odpowiedzialną za likwidację jednostki.

§ 4. 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017r. tworzy się jednostkę budżetową Miasta i Gminy Małogoszcz o nazwie „Samorządowe Centrum Oświaty w Małogoszczu” zwaną dalej Centrum.

2. Centrum nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
3. Należności i zobowiązania oraz mienie zlikwidowanej jednostki przejmie nowo utworzone Centrum.

4. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych według stanu na dzień likwidacji podlegają wpłacie na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu.

5. Pracownicy zatrudnieni w Miejsko Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Małogoszczu stają się z dniem 1 stycznia 2017r. pracownikami Centrum.

§ 5. 1. Centrum jako jednostkę obsługującą powołuje się w celu zapewnienia jednostkom organizacyjnym obsługi organizacyjnej, ekonomiczno-administracyjnej i finansowo-księgowej dla których organem prowadzącym jest Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu.

2. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

a) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu w skład Zespołu wchodzi:

- Liceum Ogólnokształcące w Małogoszczu
- Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Małogoszczu
- Publiczne Gimnazjum w Małogoszczu
- Szkoła Podstawowa w Małogoszczu
- Szkoła Podstawowa w Małogoszczu Filia w Leśnicy

b) Zespół Placówek Oświatowych w Złotnikach w skład Zespołu wchodzi:

- Publiczne Gimnazjum w Złotnikach
- Szkoła Podstawowa w Złotnikach
- Przedszkole Publiczne w Złotnikach

c) Zespół Placówek Oświatowych w Żarczycach Dużych w skład Zespołu wchodzi:

- Szkoła Podstawowa w Żarczycach Dużych
- Przedszkole Publiczne w Żarczycach Dużych

d) Szkoła Podstawowa w Kozłowie

e) Szkoła Podstawowa w Rembieszycach

f) Przedszkole Publiczne w Małogoszczu

g) Przedszkole Publiczne w Kozłowie

§ 6. Centrum zapewnia jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną polegającą w szczególności na:

- 1) prowadzeniu spraw kadrowo-płacowych pracowników jednostek obsługiwanych
- 2) prowadzeniu rachunkowości jednostek obsługiwanych
- 3) sprawozdawczości finansowej, budżetowej i statystycznej jednostek obsługiwanych
- 4) prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi w jednostkach obsługiwanych
- 5) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS, i innymi instytucjami finansowymi

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Małogoszcz.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Sanek

Załącznik do Uchwały Nr 15/141/16

Rady Miejskiej w Małogoszczu

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

STATUT SAMORZĄDOWEGO CENTRUM OŚWIATY W MAŁOGOSZCZU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samorządowe Centrum Oświaty jest jednostką budżetową Miasta i Gminy Małogoszcz zwaną dalej w treści statutu Centrum działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2015.2156 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016.446)
4. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. 2016.1047 z późn. zm.)
5. Niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Centrum jest miasto Małogoszcz.

§ 3. Celem działania Centrum jest świadczenie usług z zakresu wspólnej obsługi na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Małogoszcz, wyznaczonych niniejszą uchwałą.

§ 4. Nadzór i kontrolę nad działalnością Centrum sprawuje Rada Miejska w Małogoszczu.

Rada Miejska dokonuje okresowych kontroli i oceny działalności Centrum w zakresie:

- realizacji zadań statutowych
- realizacji planu finansowego

Rozdział 2. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 5. 1. Centrum w ramach swojej działalności ma za zadanie zapewnienie sprawnej obsługi jednostkom obsługiwanych w zakresie przewidzianym uchwałą Rady Miejskiej.

2. Centrum prowadzi obsługę następujących jednostek organizacyjnych na terenie Gminy Małogoszcz:

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu

w skład Zespołu wchodzi:

- Liceum Ogólnokształcące w Małogoszczu
- Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Małogoszczu
- Publiczne Gimnazjum w Małogoszczu
- Szkoła Podstawowa w Małogoszczu
- Szkoła Podstawowa w Małogoszczu Filia w Leśnicy

2. Zespół Placówek Oświatowych w Złotnikach

w skład Zespołu wchodzi:

- Publiczne Gimnazjum w Złotnikach
- Szkoła Podstawowa w Złotnikach

- Przedszkole Publiczne w Złotnikach

3. Zespół Placówek Oświatowych w Żarczycach Dużych

w skład Zespołu wchodzi

- Szkoła Podstawowa w Żarczycach Dużych

- Przedszkole Publiczne w Żarczycach Dużych

4. Szkoła Podstawowa w Kozłowie

5. Szkoła Podstawowa w Rembieszycach

6. Przedszkole Publiczne w Małogoszczu

7. Przedszkole Publiczne w Kozłowie

zwanych jednostkami obsługiwanymi.

3. Centrum zapewnia realizację zadań głównego księgowego jednostek obsługiwanym przez osobę spełniającą wymogi o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. 1. Działania Centrum w zakresie obsługi administracyjnej organów Gminy Małogoszcz obejmują:

- 1) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Małogoszcz,
- 2) przygotowywanie zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osoby prawne lub fizyczne,
- 3) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem i cofaniem szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej,
- 4) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 5) opracowywanie projektów uchwał dotyczących oświaty,
- 6) koordynowanie prac związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- 7) przygotowywanie analiz projektów arkuszy organizacyjnych,
- 8) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej i współpraca w tym zakresie z Kuratorium Oświaty,
- 9) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora, wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego szkoły lub placówki,
- 10) współpraca z Kuratorium Oświaty w zakresie oceny pracy Dyrektorów,
- 11) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
- 12) wykonywanie zestawień statystycznych oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań ustalonych w odrębnych przepisach,
- 13) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem doksztalania zawodowego nauczycieli,
- 14) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów i zasiłków szkolnych,
- 15) zapewnienie dowozu uczniów do szkół i przedszkoli,
- 16) prowadzenie wszelkich zamówień publicznych realizowanych poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla jednostek obsługiwanym.

2. Działania Centrum w zakresie obsługi kadrowej Centrum i jednostek obsługiwanym obejmują:

- 1) prowadzenie akt osobowych pracowników Centrum oraz dyrektorów placówek obsługiwanym,
- 2) rozliczanie wynagrodzeń i innych należności z tytułu zawartych stosunków pracy i umów cywilnoprawnych,
- 3) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach.

3. Działania Centrum w zakresie obsługi finansowej obejmują w szczególności:

- 1) Zapewnienie obsługi finansowo księgowej Centrum i jednostek obsługiwanym,

- 2) Prowadzenie gospodarki finansowej Centrum oraz jednostek obsługiwanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych oraz z przepisami wykonawczymi dotyczącymi jednostek budżetowych,
- 3) Planowanie zadań, statystyka oraz sporządzanie dla każdej jednostki odrębnie wymaganych sprawozdań finansowych i budżetowych oraz rozliczeń w zakresie zadań rzeczowych, funduszu płac, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 4) Opracowywanie planów finansowych Centrum oraz współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania planów finansowych tych jednostek,
- 5) Prowadzenie obsługi kasowej i bankowej Centrum i jednostek obsługiwanych.

4. Zakres działania Centrum obejmować może również inne działania wynikające z przepisów prawa i potrzeb jednostek obsługiwanych.

5. W ramach wspólnej obsługi, Centrum wykonuje w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych.

§ 7. Realizując cele o których mowa w § 6 Centrum może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz niniejszym statucie.

§ 8. 1. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji Kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

2. Na zasadach określonych w ustawach, Centrum może zawierać porozumienia dotyczące prowadzenia obsługi innych samorządowych jednostek organizacyjnych niż wymienione w § 5 ust. 2

Rozdział 3. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9. 1. Samorządowe Centrum Oświaty prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na podstawie własnego rocznego planu finansowego.

2. Wniosek budżetowy określający środki niezbędne dla funkcjonowania Centrum składa Kierownik Centrum w terminach przewidzianych w uchwale o procedurze uchwalania budżetu Gminy.

3. Plan finansowy Centrum w oparciu o układ wykonawczy budżetu Gminy na rok budżetowy przygotowuje Kierownik Centrum.

4. Plan finansowy realizuje Kierownik Centrum i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków.

5. Zmiany w planie finansowym w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 4. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 10. 1. Działalnością Centrum kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownik Centrum jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika wykonuje Burmistrz.

4. Kierownik jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość Centrum oraz jednostek obsługiwanych.

5. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy.

6. Zadania swe Kierownik realizuje przy pomocy zatrudnionego w Centrum personelu.

7. Kierownik Centrum zatrudnia i zwalnia pracowników Centrum a także pełni wobec nich funkcję Kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

8. Organizację wewnętrzną Centrum, zakres i zasady działania w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników określi Kierownik Centrum w regulaminie organizacyjnym, w uzgodnieniu z Burmistrzem.

Rozdział 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

2. Centrum używa pieczęci podłużnej o nazwie Samorządowe Centrum Oświaty w Małogoszczu, 28-366 Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3A.

3. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.