



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 12 września 2016 r.

Poz. 2750

### **UCHWAŁA NR XXIII/161/2016 RADY GMINY W GOWARCZOWIE**

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

#### **w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych Gminy Gowarczów” oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.) i art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 01 stycznia 2017 roku tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą Centrum Usług Wspólnych Gminy Gowarczów dla jednostek organizacyjnych gminy Gowarczów zwanego dalej Centrum.

2. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.
3. Centrum zapewni jednostkom obsługiwanych wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną.
4. Wykaz jednostek obsługiwanych przez Centrum zawarty jest w statucie będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.
5. Siedzibą Centrum jest miejscowość Gowarczów

**§ 2. 1.** Wyposaża się Centrum w mienie stanowiące obecnie wyposażenie Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół Gminy Gowarczów – z dniem rozpoczęcia funkcjonowania jednostki.

2. Wykaz mienia zostanie określony w sporządzonym protokole przekazania.

**§ 3.** Centrum nadaje się statut, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gowarczów.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Czesław Ludwikowski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIII/ 161 /2016  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 30 sierpnia 2016 roku

## **Statut Centrum Usług Wspólnych Gminy Gowarczów**

### **Rozdział I - Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Gowarczów zwane dalej Centrum, jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej.
2. Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

#### **§ 2**

Siedzibą Centrum jest miejscowość Gowarczów.

### **Rozdział II - Cele i zakres działania**

#### **§ 3**

1. Centrum pełni funkcję jednostki obsługującej placówki oświatowe t.j. szkoły wiejskie oraz przedszkola z terenu gminy Gowarczów, zwane dalej jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest gmina Gowarczów.

2. Do jednostek obsługiwanych zaliczają się:

- Szkoła Podstawowa w Gowarczowie ul. Stanisława Żuka nr 3,
- Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Gowarczowie ul. Szkolna nr 52

#### **§ 4**

1. Do zadań Centrum należy obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna a w szczególności:

- 1) Prowadzenie rachunkowości: prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, które wynikają z ksiąg rachunkowych,
- 2) Fachowe doradztwo planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia wniosku budżetowego projektu planu finansowego placówek zgodnie z wymogami prawa finansowego,
- 3) Prowadzenie obsługi kasowej i bankowej placówek,
- 4) Przygotowywanie list płatniczych, organizowanie wypłat wynagrodzeń i wystawianie zaświadczeń dla pracowników obsługiwanych placówek,
- 5) Sporządzanie wymaganych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań finansowych, funduszu płac i zatrudnienia we współpracy z dyrektorami placówek,
- 6) Obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 7) Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,

- 8) Organizacja remontów przeglądów technicznych budynków, prowadzenie ksiąg obiektu szkolnego oraz nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie remontów bieżących,
- 9) Wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej (SIO1) oraz do Zmodernizowanego Systemu Informacji Oświatowej (SIO2)
- 10) Analizy finansowe placówek oświatowych,
- 11) Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej placówek oświatowych

## **§ 5**

Realizując cele, o których mowa w § 4 Centrum może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz niniejszym Statucie.

## **§6**

1. Centrum współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.
2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

## **Rozdział III - Gospodarka finansowa**

## **§ 7**

1. Centrum prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych i o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum są roczne plany finansowe.
3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

## **Rozdział IV - Organizacja i zarządzanie**

## **§ 8**

1. Strukturę organizacyjną Centrum określa Regulamin Organizacyjny Centrum zatwierdzony przez Wójta Gminy.
2. Centrum kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik.
3. Kierownik Centrum samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.
5. Kierownik Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Gowarczów.
6. Kierownik Centrum jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Gowarczów.
7. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika wykonuje Wójt.
8. Do zadań Kierownika Centrum należy:
  - bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Centrum,
  - organizowanie pracy podległego zespołu,
  - realizacja planu finansowego.

## **§ 9**

1. Zadania Centrum realizuje Kierownik przy pomocy zatrudnionych w Centrum pracowników.
2. Kierownik Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników Zespołu.

3. Kierownik zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje wobec nich pozostałe czynności ze stosunku pracy.

## **Rozdział V - Postanowienia końcowe**

### **§ 10**

1. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści Centrum Usług Wspólnych Gminy Gowarczów.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Centrum, ogólne zasady kierowania i kompetencje kadry, tryb pracy i zakresy działania określi Wójt w regulaminie organizacyjnym Centrum.
3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalenia.