



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 8 września 2016 r.

Poz. 2719

UCHWAŁA NR XXXI/64/2016 RADY GMINY BODZECHÓW

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie likwidacji jednostki budżetowej Gminy Bodzechów „Gminnego Zespołu Oświatowego w Bodzechowie” i utworzenia jednostki budżetowej Gminy Bodzechów „Gminnego Centrum Oświaty w Bodzechowie”

Na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 i z 2016 r. poz. 35 i 1010), art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 3, 6 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1117, 1130, 1045, 1189, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150, z 2016 r. poz. 195) oraz art. 10a ust. 1 pkt. 1, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Bodzechów uchwala, co następuje:

§ 1.1. Likwiduje się z dniem 31 grudnia 2016 r. jednostkę budżetową Gminy Bodzechów o nazwie „Gminny Zespół Oświatowy w Bodzechowie”

2. Postanawia się utworzyć z dniem 1 stycznia 2017 r. jednostkę budżetową Gminy Bodzechów o nazwie „Gminne Centrum Oświaty w Bodzechowie”.

§ 2.1. Szczegółowy zakres zadań Gminnego Centrum Oświaty w Bodzechowie określa Statut, w załączniku do uchwały.

2. Należności i zobowiązania oraz mienie zlikwidowanej jednostki, o której mowa w § 1 przejmie nowo utworzone Gminne Centrum Oświaty w Bodzechowie.

3. Pracownicy zatrudnieni w Gminnym Zespole Oświatowym w Bodzechowie stają się z mocy prawa zgodnie z art. 23' Kodeksu pracy, z dniem 1 stycznia 2017 r. pracownikami Gminnego Centrum Oświaty w Bodzechowie.

§ 3.1. Gminne Centrum Oświaty w Bodzechowie jest jednostką obsługującą utworzoną w celu zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej gminnych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2.

2. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

- 1) Publiczne Gimnazjum w Szewnie, położone w Szewnie przy ul. Langiewicza nr 3,
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Chmielowie im. J. Brzechwy, położona w Chmielowie przy ul. Spacerowej nr 2,
- 3) Zespół Szkół Publicznych w Bodzechowie, położony w Bodzechowie przy ul. Szkolnej nr 12, w skład którego wchodzi: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Walentego Stefańskiego w Bodzechowie, Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Bodzechowie,
- 4) Zespół Szkół Publicznych w Sarnówku, położony w Sarnówku Dużym nr 11, w skład, którego wchodzi: Publiczne Przedszkole w Sarnówku, Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Sarnówku,

5) Zespół Szkół Publicznych w Szewnie, położony w Szewnie przy ul. Langiewicza nr 3, w skład którego wchodzi: Publiczne Przedszkole w Szewnie, Publiczna Szkoła Podstawowa w Szewnie

§ 4. W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów.

§ 6.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Władysława Ćwik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/64/2016
Rady Gminy Bodzechów
z dnia 31 sierpnia 2016 roku

S T A T U T

GMINNEGO CENTRUM OŚWIATY W BODZECHOWIE ul. Szkolna 7, 27-420 Bodzechów

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gminne Centrum Oświaty w Bodzechowie zwane dalej „Centrum” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
- 5) niniejszego statutu

§ 2.

1. Centrum obejmuje swoją działalnością obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną, przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz prowadzenie ewidencji syntetyczno -analitycznej środków trwałych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bodzechów.
2. Prowadzi pełną dokumentację i dokonuje wszelkich czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oświaty i edukacji.

§ 3.

Siedzibą Centrum jest Bodzechów ul. Szkolna 7, 27-420 Bodzechów.

§ 4.

Działalność Centrum finansowana jest z budżetu Gminy Bodzechów.

§ 5.

Centrum nie posiada osobowości prawnej.

§ 6.

Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Bodzechów.

II. ZADANIA I ZAKRES DZIAŁAŃ CENTRUM**§ 7.**

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) opracowywanie materiałów planistycznych niezbędnych do sporządzenia budżetu Gminy Bodzechów zgodnie z klasyfikacją budżetową w zakresie projektów planów dochodów i wydatków obsługiwanych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów;
- 2) prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych oraz gospodarki finansowej związanej z bieżącym funkcjonowaniem placówek szkolnych zgodnie z postanowieniami przepisów o rachunkowości;
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej, sprawozdawczości i ewidencji wydatków związanych z wynagrodzeniami i innymi należnościami pracowników obsługiwanych placówek szkolnych;
- 4) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej funduszu socjalnego i kasy zapomogowo - pożyczkowej emerytów i rencistów, a także współpraca z Zakładem Działalności Socjalnej Pracowników Oświaty w Kielcach;
- 5) uczestnictwo w inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie obsługiwanych jednostek;

- 6) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w placówkach objętych obsługą Centrum;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości rzeczowej i statystycznej oraz realizacja przepisów z zakresu systemu informacji oświatowej;
- 8) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, utworzeniem i likwidowaniem przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
- 9) koordynacja i organizacja dowozu uczniów, w tym także niepełnosprawnych do właściwych placówek oraz rozliczenia finansowe w tym zakresie ;
- 10) realizacja zadań z zakresu udzielania świadczeń pomocy materialnej dla uczniów oraz programu „Wyprawka szkolna” zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) organizowanie i przeprowadzanie egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli;
- 12) organizowanie i przeprowadzanie konkursów na stanowisko dyrektora placówki, a także prowadzenie spraw związanych z powołaniem i odwołaniem Dyrektorów placówek;
- 13) opracowywanie i przygotowywanie do zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na dany rok szkolny;
- 14) prowadzenie spraw administracyjno - ewidencyjnych związanych ze spełnianiem obowiązku szkolnego;
- 15) ustalanie planów sieci przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów;
- 16) przygotowywanie projektów aktów prawnych tj. m.in. uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy dotyczących spraw oświatowych;
- 17) realizacja polityki oświatowej na terenie Gminy oraz podstawowych kierunków rozwoju szkół;
- 18) inne zadania obsługi finansowo - księgowej oraz administracyjnej nie wymienione wyżej , a wynikające z bieżących potrzeb.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 8.

Centrum kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Bodzechów.

§ 9.

Kierownik Centrum zarządza Centrum i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 10.

W zakresie zarządu mieniem Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Bodzechów.

§ 11.

Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika Centrum należy:

- 1) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, a w szczególności opracowanie regulaminu organizacyjnego oraz określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników Centrum,
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność Centrum,
- 4) określenie kierunku i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji,
- 5) ustalenie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych Centrum,
- 6) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 7) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 8) współpraca z Dyrektorami obsługiwanych jednostek,
- 9) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu przy współpracy z Dyrektorami obsługiwanych jednostek,
- 10) ustalenie wielkości stanu zatrudnienia Centrum w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§12.

Kierownik Centrum ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie Centrum oraz za terminowe i zgodne z prawem wykonanie zadań Centrum.

§13.

1. Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Kierownik Centrum jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Centrum i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§14.

Strukturę organizacyjną Centrum określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Centrum Oświaty w Bodzechowie zatwierdzony przez Kierownika Centrum.

§15.

Pracownicy Centrum wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO – KSIĘGOWEJ

§16.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Kierownik Centrum.

§17.

1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy Bodzechów.

2. Zmiany plany finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§18.

Księgowość Centrum jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§19.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§20.

Centrum używa pieczęci o treści: Gminne Centrum Oświaty w Bodzechowie, ul. Szkolna 7, 27 – 420 Bodzechów.

§21.

W korespondencji Centrum posługuje się oznakowaniem akt o symbolu GCO – zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną.

§22.

Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego nadania.