

UCHWAŁA NR IV/22/2011
RADY GMINY W SOBKOWIE

z dnia 27 stycznia 2011 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z załącznikiem nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

2. Przyjmuje się wzór wniosku o dofinansowanie z budżetu Gminy Sobków realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Pyjas

**TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO GMINY SOBKÓW W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Sobków.

2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców na rzecz których podjęte zostały inicjatywy.

§ 2. 1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy gminy Sobków bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych względnie podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwanej w dalszej części uchwały „ustawą”.

2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej „Inicjatorem” mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty Gminy Sobków, określone w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

§ 3. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19 b ustawy.

§ 4. 1. Współudział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej, (tzw. „robocizna”, świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej),
- 2) świadczeniach pieniężnych, tj. środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną,
- 3) świadczeniach rzeczowych w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

2. Wysokość udziału Gminy i Inicjatora w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.

3. Wysokość środków finansowych Gminy zaangażowanych w inicjatywę lokalną nie może przekroczyć 50 % całkowitego kosztu realizowanego przedsięwzięcia.

§ 5. 1. W celu rozpoczęcia postępowania wynikającego z inicjatywy lokalnej, Inicjator składa wniosek o realizację inicjatywy lokalnej do Wójta Gminy Sobków.

2. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres Inicjatora,
- 2) nazwę i szczegółowy zakres rzeczowy przedsięwzięcia wraz z proponowanym harmonogramem realizacji,
- 3) termin i miejsce realizacji inicjatywy lokalnej,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym:
 - a) całkowity koszt
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - c) wskazanie wysokości i rodzaju udziału Inicjatora,

- 5) oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych stanowiących wkład własny,
- 6) informację o ewentualnych innych źródłach finansowania,
- 7) informacje o grupie inicjatywnej,
- 8) opis dotychczas wykonanych prac,
- 9) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna,
- 10) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację przedsięwzięcia wskazanego we wniosku ,
- 2) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w § 2 ust. 1- kopię odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny i umocowanie osób reprezentujących Inicjatora.

4. Wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wnioski, o których mowa w § 5 należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Sobkowie w terminie:

- 1) do 28 lutego 2011 r., jeżeli ich realizację określono na 2011 rok,
- 2) do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli będą realizowane po 2011 r.

§ 7. 1. Wójt Gminy może wezwać Wnioskodawcę do przedłożenia innych dokumentów, niezbędnych w celu rozpatrzenia wniosku oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji we wskazanym terminie.

2. Niezastosowanie się do wezwania powoduje wykluczenie z postępowania o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia.

§ 8. 1. Wyboru złożonych wniosków oraz hierarchizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych dokonuje Wójt Gminy, uwzględniając w szczególności:

- 1) celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów wnioskowanego zadania,
- 3) deklarowany wkład własny Inicjatora,
- 4) ocenę możliwości realizacji przedsięwzięcia przez inicjatora,
- 5) liczbę uczestników inicjatywy lokalnej – mieszkańców sołectwa, organizacji występującej z inicjatywą;
- 6) wkład własny grupy inicjatywnej na poziomie nie niższym, niż 50% kosztu realizacji zadania.

2. Złożone wnioski będą rozpatrywane w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy.

§ 9. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wójt Gminy informuje Inicjatora w terminie 30 dni, od dnia rozpatrzenia wniosku.

§ 10. 1. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy na realizację przedsięwzięcia pomiędzy Gminą a Inicjatorem.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis przedsięwzięcia oraz termin jego wykonania,
- 2) wysokość kwoty dofinansowania przez Gminę oraz tryb płatności,
- 3) udział Inicjatora,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania,
- 6) zobowiązanie Inicjatora do przedstawienia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z ciążących na nim zobowiązań względem wykonawcy i podwykonawcy.

3. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje na podstawie sprawozdania z wykonania zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 11. Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi właściwy merytorycznie Referat Urzędu Gminy lub inna osoba wskazana przez Wójta Gminy.

§ 12. Informację o realizowanych zadaniach publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych Urzędu Gminy.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr IV/22/2011
Rady Gminy w Sobkowie
z dnia 27 stycznia 2011 r.
Zalacznik2.pdf

Wniosek o dofinansowanie z budżetu Gminy Sobków realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr IV/22/2011
Rady Gminy w Sobkowie
z dnia 27 stycznia 2011 r.
Zalacznik3.pdf

Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej