



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 3938

### UCHWAŁA NR XXXIX/245/2025 RADY GMINY GÓRNO

z dnia 24 listopada 2025 r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Górno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Górno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górno.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Górno i opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Górno

**mgr Grzegorz Skiba**

Załącznik do uchwały nr XXXIX/245/2025  
Rady Gminy Górno  
z dnia 24 listopada 2025 r.

**Program Współpracy  
Gminy Górno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego stanowi istotny element społeczeństwa demokratycznego, łącząc i aktywizując lokalną społeczność. Dla bieżącej pracy tych podmiotów kluczowa jest wymiana doświadczeń oraz współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy.

Samorząd gminny od wielu lat współpracuje z organizacjami pozarządowymi i będzie nadal kontynuował tę współpracę, w oparciu o jasne i czytelne rozwiązania i zasady partnerstwa we wspólnych działaniach na rzecz lokalnej społeczności. Realizacja zadań publicznych przy współpracy organizacji pozarządowych wywiera znaczny wpływ na poprawę warunków życia mieszkańców. Wspólny trud i zaangażowanie przynoszą satysfakcje i chęci do podejmowania kolejnych wysiłków w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego na szczeblu lokalnym. Współpraca będzie realizowana na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Konsultowanie programu z jego adresatami powoduje, że zapisy programu odzwierciedlają stanowiska dwóch stron, które zmierzają do wspólnego celu – rozwoju gminy i poprawy warunków życia mieszkańców.

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- a) Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Górno z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2026,
- b) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1338)

2. Program określa formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych Gminy Górno z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety realizowanych zadań publicznych.

## **II. Cele Programu**

1. Głównym celem Programu Współpracy Gminy Górno z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i organizacjami pozarządowymi na rok 2026 jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Górno i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych, oraz ich lepsze zaspokajanie poprzez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe Programu obejmują:

- a) budowanie partnerstwa między administracją i organizacjami pozarządowymi,
- b) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę oraz tradycję,
- c) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- e) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

### III. Zakres współpracy

Zakres współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w tym:

1. Prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizowanie konkursów o tematyce przeciwpożarowej,
2. Organizowanie imprez, zawodów i turniejów sportowych,
3. Organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych,
4. Bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
5. Organizowanie wystaw, konkursów warsztatów i przeglądów twórczości artystycznej,
6. Realizowanie programów profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży

### IV. Formy współpracy

1. Wspieranie działań określonych w niniejszym Programie obejmuje współpracę o charakterze finansowym i poza finansowym.

2. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wspieranie wykonania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotację dla realizujących te zadania podmiotów.

4. Do niefinansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:

- a) wzajemną wymianę informacji między Gminą i organizacjami pozarządowymi na tematy dotyczące planowanych kierunków działalności. Wymiana może dokonywać się zarówno poprzez spotkanie z Wójtem lub pracownikami urzędu z przedstawicielami organizacji pozarządowych korespondencją mailową, publikacją informacji i dokumentów na stronie internetowej Urzędu Gminy Górno pod adresem [www.gorno.pl](http://www.gorno.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Górno,
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi na wniosek Wójta ważnych kwestii oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) udzielenie przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. pożytku publicznego, sportu i kultury fizycznej w Referacie Spraw Obywatelskich, w którego zakresie jest informacji o innych niż budżet Gminy źródłach finansowania inicjatyw organizacji pozarządowych,
- d) merytorycznej pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami spoza Gminy Górno,
- e) umożliwieniu organizacjom publikowania istotnych dla społeczności lokalnej wiadomości, komunikatów na stronie internetowej Gminy Górno: [www.gorno.pl](http://www.gorno.pl), z zachowaniem regulacji prawnych

### V. Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w oparciu o zasady:

- a) pomocniczości – powierzanie organizacji zadań, które mogą być przez nie realizowane efektywniej niż przez instytucje publiczne.
- b) jawności – stosowanie jawnych kryteriów finansowych i poza finansowych,
- c) efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
- d) uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,

- e) partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,
- f) suwerenności – zachowanie autonomii i nieingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotom programu.

## **VI. Okres realizacji programu**

Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

## **VII. Priorytetowe zadania publiczne**

Na rok 2026 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kulturalnych i dziedzictwa narodowego,
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

## **VIII. Tryb powoływania komisji konkursowej i zasady działania**

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Wójta Gminy;
  - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje, biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, gdy:
- 1) organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust. 2f ustawy.

4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których otwarty konkurs ofert dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.

5. W terminie 14 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu ofert na stronie internetowej Urzędu Gminy Górnio zamieszczona zostanie informacja o możliwości zgłaszania członków komisji konkursowej przez organizację pozarządową.

6. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku nieobecności zastępca przewodniczącego.

7. Z postępowania konkursowego sporządzany zostaje protokół, podpisywany przez członków komisji konkursowej.

8. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów i odbywa się z wykorzystaniem kryteriów oceny określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

9. W pierwszym etapie postępowania konkursowego dokonuje się oceny formalnej ofert.

10. Każde kryterium oceny formalnej ofert określa, jakie dokumenty są wymagane oraz informacje o możliwości ich uzupełnienia.

11. W przypadku możliwości uzupełnienia oferty zawierającej braki komisja konkursowa wzywa oferenta do jej uzupełnienia. Oferent w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wezwania usuwa wskazane przez komisję braki formalne oferty.

12. Oferta, która spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej skierowana zostaje do oceny merytorycznej.

13. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert przyznając ofertom liczbę punktów w skali od 0 do 5 za każde kryterium merytorycznym.

14. Ostateczna ilość punktów uzyskana przez ofertę stanowi średnia pkt. przyznanych przez wszystkich członków komisji konkursowej ze wszystkich kryteriów.

15. Komisja rekomenduje oferty Wójtowi Gminy Górno.

16. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej Wójt Gminy Górno dokonuje wyboru ofert.

17. Niezwłocznie po wyborze ofert ogłaszane są wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy.

18. Ogłoszenie o wynikach otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta,
- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

19. Wójt Gminy Górno zawiera umowę o powierzenie lub wspieranie realizacji zadania publicznego z wyłonioną w otwartym konkursie ofert organizacją pozarządową.

## **IX. Sposób, ocena i kontrola realizacji programu**

1. Realizatorami współpracy ze strony Gminy są w szczególności:

a) Rada Gminy Górno i jej komisje w zakresie:

- określenia strategii rozwoju gminy,
- merytorycznej współpracy z organizacjami,

b) Wójt Gminy Górno w zakresie:

- realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy poprzez ogłoszenie otwartych konkursów ofert,
- kontroli i oceny stanu realizacji zleconego zadania pod względem efektywności i jakości przy pomocy Skarbnika Gminy, kierowników oraz pracowników Urzędu Gminy do tego wyznaczonych,
- utrzymaniu bezpośrednich stałych kontaktów między władzami samorządowymi a organizacjami wsparcia poprzez doradztwo i organizowanie spotkań,
- publikowaniu informacji wsparcia poprzez doradztwo i organizowanie spotkań,
- publikowania informacji o działaniach na terenie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy,
- kreowanie koncepcji współpracy między Gminą a organizacjami

2. Realizatorami współpracy ze strony organizacji są zgłoszone w ich rejestrach organy statutowe.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują odrębny tryb zlecenia zadań.

4. Ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom, Wójt Gminy Górno informuje o nim:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Górno;
- c) na stronie internetowej Gminy Górno: [www.gorno.pl](http://www.gorno.pl) w zakładce „Pożytek Publiczny”.

5. Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełnić warunki wynikające z ustawy.

6. Wykaz organizacji którym przyznano dotację na powierzenie lub wsparcie zdania jak również kwoty przyznane na realizację tych zadań, zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Górno,

7. Bieżącym monitorowaniem w zakresie realizacji zadań Programu współpracy zajmuje się właściwy pracownik Urzędu Gminy Górno,

8. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi i wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.

#### **X. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Proponowana wysokość środków finansowanych na realizację zadań publicznych w 2026 roku to:

- a) Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego – Rozbudzenie i zaspokojenie potrzeb i zainteresowań kulturalnych – 45 000,00 zł;
- b) Upowszechnienie kultury fizycznej – Realizacja zadań Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii – 50 000,00 zł.

Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację poszczególnych zadań określi uchwała budżetowa na rok 2026.

#### **XI. Informacja o sposobie tworzenia programu**

Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2026 r., zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy, podlega konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Konsultacje prowadzono w dniach od 22 października 2025 r. do 5 listopada 2025 r.

Konsultacje przeprowadzono poprzez zamieszczenie projektu programu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Górno oraz umożliwienie składania opinii w sekretariacie Urzędu lub drogą elektroniczną.

W wyniku przeprowadzonych konsultacji wpłynął jeden wniosek dotyczący proponowanych zmian w treści Programu.

W zakresie dotyczącym priorytetów zadań publicznych na 2026 r. nie uwzględniono proponowanych zmian. Priorytety obejmują:

- kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym nie została ujęta jako priorytet; jednocześnie wskazano, że działania na rzecz seniorów realizuje Centrum Usług Społecznych w Górnicy.

Uwzględniono natomiast uwagę dotyczącą doprecyzowania odpowiedzialności za udzielanie informacji o innych niż budżet Gminy źródłach finansowania inicjatyw NGO. W rozdziale IV pkt. 4 lit. c Programu przypisano odpowiedzialność za realizację tego zadania po stronie Urzędu Gminy.

Nie uwzględniono uwagi dotyczącej wyodrębnienia dodatkowej puli środków finansowych na działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym. Wysokość środków określono wyłącznie dla zadań priorytetowych na 2026 r.

Nie uwzględniono uwagi dotyczącej zmiany trybu tworzenia programu i prowadzenia konsultacji. Zasady te zostały opisane w rozdziale XI „Informacja o sposobie tworzenia programu” oraz w informacji Wójta z dnia 22.10.2025 r., co wyczerpuje wymagania ustawowe.

Nie uwzględniono również uwagi dotyczącej utworzenia odrębnego „kalendarza imprez”. Program przewiduje narzędzia upowszechniania informacji, w tym możliwość publikowania komunikatów organizacji pozarządowych, co zapewnia możliwość bieżącego informowania o wydarzeniach bez konieczności wprowadzania dodatkowych elementów do Programu.

Zgodnie z Uchwałą nr XLVI/244/2010 Rady Gminy w Górnicy z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia sposobu konsultacji projektów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestników konsultacji.

Protokół z przebiegu konsultacji zostanie opublikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.