

**UCHWAŁA NR LVII/583/2023  
RADY GMINY GÓRNO**

z dnia 23 czerwca 2023 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie przekształcenia jednostki organizacyjnej będącej jednostką budżetową Gminy Górno „Samorządowego Zespołu Obsługi Szkół w Górnio” w jednostkę budżetową Gminy Górno „Samorządowe Centrum Oświaty w Górnio”**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a, art. 10b ust. 1 i 2 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1643 z późn. zm.), **Rada Gminy Górno uchwala co następuje:**

**§ 1.** W uchwale Nr XX/198/16 Rady Gminy Górno z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie przekształcenia jednostki organizacyjnej będącej jednostką budżetową Gminy Górno „Samorządowego Zespołu Obsługi Szkół w Górnio” w jednostkę budżetową Gminy Górno „Samorządowe Centrum Oświaty w Górnio” wprowadza się następujące zmiany:

1. Treść **§ 3** otrzymuje brzmienie: „Samorządowym Centrum Oświaty w Górnio Kieruje Dyrektor, który działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Górno.

2. Treść **§ 5** ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Samorządowe Centrum Oświaty w Górnio obejmuje swoją działalnością następujące jednostki obsługiwane:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Piotra Ściegiennego w Bęczkowie, Bęczków, ul. Jana Pawła II 16, 26 – 008 Górno;
- 2) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Cedzynie, Cedzyna, ul. Szkolna 6, 25 – 900 Kielce;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Górnio, Górno, ul. Szkolna 1, 26 – 008 Górno;
- 4) Szkoła Podstawowa im. ks. Jerzego Popiełuszki w Krajnie, Krajno Pierwsze 153A, 26 – 008 Górno;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Noblistów Polskich w Leszczynach, Leszczyny ul. Świętokrzyska 72, 26 – 008 Górno;
- 6) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Radlinie, Radlin 86, 26 – 008 Górno, 26 – 008 Górno;
- 7) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Skorzeszycach, Skorzeszyce, ul. Szkolna 11, 26 – 008 Górno;
- 8) Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Sikorskiego w Woli Jachowej, Wola Jachowa 136, 26 – 008 Górno.
- 9) Zespół Żłobków w Gminie Górno w skład którego wchodzi:
  - 1) Żłobek Gminny „RADosna POLanka Marii Skłodowskiej Curie w Radlinie”, Radlin 79, 26 – 008 Górno,
  - 2) Żłobek Gminny w Cedzynie, ul. Mała 1, 25 – 900 Kielce

3. Statut Samorządowego Centrum Oświaty w Górnio stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/198/16 Rady Gminy Górno z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie przekształcenia jednostki organizacyjnej będącej jednostką budżetową Gminy Górno „Samorządowego Zespołu Obsługi Szkół w Górnio” w jednostkę budżetową Gminy Górno „Samorządowe Centrum Oświaty w Górnio” otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górno oraz Kierownikowi Samorządowego Centrum Oświaty w Górnio.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Górno

**Tomasz Tofil**

## **STATUT**

### **SAMORZĄDOWEGO CENTRUM OŚWIATY W GÓRNI**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

1. Samorządowe Centrum Oświaty w Górnice zwane dalej „Centrum” jest jednostką budżetową Gminy Górno realizującą zadania w zakresie obsługi finansowo-księgowej oraz administracyjno - gospodarczej szkół i przedszkoli, dla których Gmina Górno jest organem prowadzącym, jak również Samorządowego Centrum Oświaty, a także zadania w zakresie prowadzenia ewidencji syntetyczno – analitycznej środków trwałych gminnych placówek oświatowych, dla których Gmina Górno jest organem prowadzącym, oraz Samorządowego Centrum Oświaty. Prowadzi pełną dokumentację i dokonuje wszelkich czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oświaty i wychowania.
2. Samorządowe Centrum Oświaty jest jednostką obsługującą w rozumieniu przepisu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).
3. Centrum działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2023r., poz. 900)
  - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 2230),
  - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1643 z późn. zm.),
  - 4) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.),
  - 5) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
  - 6) Ustawy z dnia 27 października 2017 r. ( t.j. Dz. U. z 2022, poz. 2082 z późn. zm.)
  - 7) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. z 2023 poz. 204),
  - 8) Niniejszego Statutu.

##### **§ 2**

1. Samorządowe Centrum Oświaty obejmuje swoją działalnością obsługę finansowo-księgową oraz administracyjno - gospodarczą szkół i przedszkoli, dla których Gmina Górno jest organem prowadzącym, jak również Samorządowego Centrum Oświaty, a także prowadzenie ewidencji syntetyczno – analitycznej środków trwałych gminnych placówek oświatowych, dla których Gmina Górno jest organem prowadzącym, oraz Samorządowego Centrum Oświaty. Prowadzi pełną dokumentację i dokonuje wszelkich czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oświaty i wychowania.

2. Samorządowe Centrum Oświaty w Górnio obejmuje swoją działalnością następujące jednostki obsługiwane:
  - 1) Szkoła Podstawowa im. Piotra Ściegiennego w Bęczkowie, Bęczków, ul. Jana Pawła II 16, 26 – 008 Górnio;
  - 2) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Cedzynie, Cedzyna, ul. Szkolna 6, 25 – 900 Kielce;
  - 3) Szkoła Podstawowa im Janusza Korczaka w Górnio, Górnio, ul. Szkolna 1, 26 – 008 Górnio;
  - 4) Szkoła Podstawowa im ks. Jerzego Popiełuszki w Krajnie, Krajno Pierwsze 153A, 26 – 008 Górnio;
  - 5) Szkoła Podstawowa im. Noblistów Polskich w Leszczynach, Leszczyny ul. Świętokrzyska 72, 26 – 008 Górnio;
  - 6) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Radlinie, Radlin 86, 26 – 008 Górnio,
  - 7) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Skorzeszycach, Skorzeszyce, ul. Szkolna 11, 26 – 008 Górnio;
  - 8) Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Sikorskiego w Woli Jachowej, Wola Jachowa 136, 26 – 008 Górnio.
  - 9) Zespół Żłobków w Gminie Górnio w skład którego wchodzi:
    - 1) Żłobek Gminny „RADosna POLanka Marii Skłodowskiej Curie w Radlinie”, Radlin 79, 26 – 008 Górnio,
    - 2) Żłobek Gminny w Cedzynie, ul. Mała 1, 25 – 900 Kielce

### **§ 3**

Siedzibą Centrum jest Górnio, ul. Łysicka 13, 26 – 008 Górnio.

### **§ 4**

Działalność Centrum finansowana jest z budżetu Gminy Górnio.

### **§ 5**

Centrum nie posiada osobowości prawnej.

### **§ 6**

Bezpośredni nadzór nad działalnością Samorządowego Centrum Oświaty sprawuje Wójt Gminy Górnio.

## **II. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA**

### **§ 7**

1. Samorządowe Centrum Oświaty jest powołane w celu wykonywania obsługi finansowo-księgowej oraz administracyjno – gospodarczej szkół, przedszkoli i żłobków dla których Gmina Górnio jest organem prowadzącym. Centrum prowadzi ewidencję syntetyczno – analityczną środków trwałych w/w jednostek. Swoją działalnością

obejmuje wszelkie czynności związane z prawidłowym funkcjonowaniem oświaty i wychowania.

2. Samorządowemu Centrum Oświaty przekazują się w całości obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych wymienionych w § 2.

## § 8

Do zadań Samorządowego Centrum Oświaty należy w szczególności:

- 1) obsługa finansowo-księgową jednostek wymienionych w § 2 oraz Centrum, organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników tych jednostek, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych pracowników jednostek wymienionych w § 2 i Centrum,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań finansowych i budżetowych własnych oraz poszczególnych obsługiwanych jednostek, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,
- 3) obsługa spraw administracyjno-gospodarczych jednostek wymienionych w § 2 oraz Centrum dla zapewnienia odpowiednich warunków działania, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania,
- 4) uczestnictwo w inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek określonych w § 2 oraz Centrum,
- 5) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostkach objętych obsługą Centrum,
- 6) archiwizowanie dokumentacji własnej,
- 7) opracowywanie projektów zadań rzeczowych oraz planów dochodów i wydatków budżetowych, w zakresie dotyczącym oświaty i wychowania, dla obsługiwanych jednostek przy współpracy z Dyrektorami, a także organizowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach finansowych. Współpraca ze Skarbnikiem Gminy Górnó w zakresie realizacji budżetu Gminy w części dotyczącej finansowania obsługiwanych jednostek oraz Centrum,
- 8) współpraca z Dyrektorami jednostek obsługiwanych wymienionych w § 2 w zakresie wykonania zadań oświatowo - opiekuńczych,
- 9) prowadzenie ewidencji syntetyczno - analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- 10) prowadzenie obsługi finansowo - księgową funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 11) rozliczanie finansowe dowozów uczniów do szkół,
- 12) obsługa finansowo-księgową opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach,
- 13) obsługa finansowo - księgową opłat za wyżywienie w jednostkach wymienionych w § 2,
- 14) obsługa finansowo - księgową kasy zapomogowo - pożyczkowej,

- 15) prowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników jednostek wymienionych w § 2 i Centrum,
- 16) udzielanie i rozliczanie zaliczek stałych udzielanych na bieżące potrzeby jednostek wymienionych w § 2 i Centrum,
- 17) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników obsługiwanych jednostek wymienionych w § 2 i Centrum,
- 18) W zakresie oświaty i wychowania:
  - a) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, utrzymywaniem, likwidowaniem szkół podstawowych, przedszkoli, żłobków,
  - b) realizacja polityki oświatowej na terenie gminy oraz podstawowych kierunków rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
  - c) ustalanie planów sieci przedszkoli, szkół podstawowych,
  - d) ustalanie wskaźników i zasad organizacji szkół, przedszkoli, żłobków uwzględniających ilość oddziałów, liczebności uczniów w oddziałach, zakresu zajęć pozalekcyjnych wykraczających poza minimum programowe oraz strukturę i limity zatrudniania nauczycieli i pracowników obsługi i administracji,
  - e) przygotowywanie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych przedszkoli i szkół na dany rok szkolny,
  - f) prowadzenie spraw związanych z realizowaniem obowiązku szkolnego przez dzieci i młodzież,
  - g) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem pozalekcyjnych zajęć sportowych,
  - h) przyznawanie i rejestrowanie nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych,
  - i) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem bezpłatnego transportu dla dzieci niepełnosprawnych, prowadzenie spraw związanych z organizacją dowozu dzieci do szkół,
  - j) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem Dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, żłobków,
  - k) wnioskowanie o zmianę wynagrodzenia i dodatków funkcyjnych dla kadry kierowniczej jednostek oświatowych oraz prowadzenie spraw kadrowych wynikających z uposażenia,
  - l) wnioskowanie o nagrody i odznaczenia dla Dyrektorów Placówek,
  - m) współpraca z Kuratorium Oświaty w zakresie oceny pracy Dyrektorów,
  - n) zapewnienie warunków dla doskonalenia zawodowego nauczycieli, organizowanie i przeprowadzanie egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli,
  - o) opracowywanie zbiorczego projektu budżetu szkół, przedszkoli i żłobków,
  - p) wnioskowanie o ustalanie wysokości odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolach, żłobkach,
  - q) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem kosztów zatrudnienia pracowników młodocianych,
  - r) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej i współpraca w tym zakresie z Kuratorium Oświaty,
  - s) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem pomocy socjalnej dla pracowników placówek wymienionych w § 2 statutu.
  - t) wykonywanie sprawozdań Głównego Urzędu Statystycznego, Ministerstwa Edukacji Narodowej,

### **III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

## **§ 9**

Dyrektorem Samorządowego Centrum Oświaty w Górnio jest Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Górnio.

## **§10**

Dyrektor Samorządowego Centrum Oświaty w Górnio zarządza nim i reprezentuje je na zewnątrz.

## **§ 11**

W zakresie zarządu mieniem Dyrektor Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Górnio.

## **§ 12**

Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Centrum w szczególności należy:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, a w szczególności określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników Centrum,
- 3) wydawanie zarządzeń i regulacji określających działalność Centrum,
- 4) określanie kierunku i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji,
- 5) ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych Centrum,
- 6) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 7) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 8) współpraca z Dyrektorami jednostek obsługiwanych,
- 9) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu Samorządowego Centrum Oświaty w Górnio,
- 10) Podejmowanie decyzji w ramach przekazanych pełnomocnictw i upoważnień przez Wójta Gminy Górnio.
- 11) Nadzór nad działalnością placówek oświatowych, żłobka w zakresie oświaty i wychowania.

## **§ 13**

Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie Centrum oraz za terminowe i zgodne z prawem wykonanie zadań Centrum.

## **§ 14**

Samorządowe Centrum Oświaty jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Centrum i jest Dyrektorem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

## **§ 15**

Szczegółowy zakres działania Samorządowego Centrum Oświaty, strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Centrum i zatwierdzony przez Wójta Gminy Górnio.

#### **§ 16**

Pracownicy Centrum wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

### **IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO - KSIĘGOWEJ**

#### **§ 17**

Samorządowe Centrum Oświaty prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i rachunkowości.

#### **§ 18**

Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy Górnio. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych

#### **§ 19**

Ewidencja księgowa Centrum jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

### **V. PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 20**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

#### **§ 21**

Centrum używa pieczęci o treści „Samorządowe Centrum Oświaty w Górnio, ul. Łysicka 13 26-008 Górnio”.

#### **§ 22**

W korespondencji Centrum posługuje się oznakowaniem akt o symbolu SCO - zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną.

#### **§ 23**

Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego nadania.