

**UCHWAŁA NR L/509/2022
RADY GMINY GÓRNO**

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Górno

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się Radę Seniorów Gminy Gminy.

§ 2. Radzie Seniorów Gminy Górno nadaje się statut określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Górno

Tomasz Tofil

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Rady Seniorów Gminy Górno, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru członków.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) "Radzie Gminy" - należy przez to rozumieć Radę Gminy Górno,
- 2) " Statucie" - należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów Gminy Górno,
- 3) "seniorach" - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Górno powyżej 60 roku życia,
- 4) środowiskach senioralnych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność na rzecz seniorów na terenie Gminy Górno stowarzyszenia zwykłe, kluby seniora, podmioty i osoby indywidualne działające na rzecz seniorów.

§ 3.

1. Terenem działania Rady jest obszar Gminy Górno.
2. Zadania związane z pomocą administracyjną i organizacyjną realizuje Urząd Gminy Górno.
3. Kadencja Rady Seniorów Gminy Górno trwa 3 lata.
4. Sesje Rady Seniorów Gminy Górno oraz posiedzenia jej komisji odbywają się w Urzędzie Gminy Górno, są jawne i otwarte.

Rozdział 2

Cele i zasady działania

§ 4.

1. Celem głównym działania Rady jest tworzenie warunków do wykorzystania potencjału środowiska senioralnego Gminy Górno poprzez ich reprezentowanie, wzmocnienie, integrowanie i pobudzanie aktywności obywatelskiej.

2. Cele szczegółowe Rady to:

- 1) reprezentowanie praw osób starszych i ich środowisk wobec władz samorządowych;
- 2) tworzenie pozytywnego wizerunku seniorów;
- 3) włączenie osób starszych w życie publicznie - społeczne gminy;
- 4) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów;
- 5) wspieranie aktywności ludzi starszych;
- 6) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;
- 7) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu;
- 8) rozwój form wypoczynku, edukacji i kultury;
- 9) społeczne prowadzenie konsultacji planów zagospodarowania;
- 10) społeczne prowadzenie uzgodnień planów zagospodarowania w ramach obszarów funkcjonalnych Gminy Górno.

Rozdział 3

Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów Gminy Górno.

§ 5.

1.Rada liczy 9 członków, w tym:

- 1) czterech przedstawicieli środowisk senioralnych, którzy zostali prawidłowo zgłoszeni i wybrani do Rady dokonują środowiska zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu;
- 2) trzech przedstawicieli Wójta;
- 3) dwóch przedstawicieli Rady Gminy.

2.Zgłaszania członków do Rady dokonują środowiska senioralne.

3.Przedstawiciele Rady Gminy wyznacza Przewodniczący Rady Gminy Górno.

4.Przedstawiciele Wójta wskazuje Wójt Gminy Górno.

§ 6.

1.Ogłoszenie Wójta o naborze kandydatów na członków Rady wybieranych przez środowiska senioralne, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Górno.

2.Każde środowisko senioralne ma prawo do zgłaszania nie więcej niż trzech kandydatów na członków Rady.

3.Środowiska senioralne dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Rady poprzez dostarczenie Wójtowi w terminie 14 dni od ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 karty zgłoszeniowej będącej załącznikiem do tego ogłoszenia.

4.Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę zgłaszającego środowiska senioralnego;
- 2) numer telefonu i adres e-mail środowiska senioralnego;
- 3) imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata w imieniu środowiska senioralnego;
- 4) imię i nazwisko kandydata na członka Rady, numer telefonu kontaktowego;

5.Do karty zgłoszeniowej kandydata na członka Rady należy dołączyć:

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne.

6.Listę imienną osób, które zostały zgłoszone zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Górno.

7.Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 4

Członkowie Rady Seniorów Gminy Górno.

§ 7.

1.Przedstawiciele Rady, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 wylania się w drodze losowania.

2.W terminie 7 dni od daty opublikowania listy, o której mowa w § 7 ust. 6, odbędzie się jawne losowanie, o którym środowiska senioralne zostają poinformowane pisemnie.

3.Losowanie przeprowadza Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4.Do rady wchodzi cztery osoby, które zostaną wylosowane, spośród wszystkich zgłoszonych przez środowiska senioralne kandydatów.

5.Wyniki losowania oraz informacja o osobach, które zostały wybrane do Rady, Wójt ogłasza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Górno w terminie 7 dni od daty losowania.

6.W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie 4 kandydatów z ramienia organizacji i podmiotów senioralnych, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

7.W przypadku gdy zgłoszono mniej niż 4 kandydatów z ramienia organizacji i podmiotów senioralnych, Wójt wyznacza dodatkowy 7 dniowy termin zgłaszania kandydatów.

8.Procedura opisana w ust. 7 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 4 kandydatów.

Rozdział 5

Członkowie, ich prawa i obowiązki.

§ 8.

1.Członkowie Rady pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

2. Członek Rady Seniorów Gminy Górno ma prawo do:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady Seniorów Gminy Górno,
- 2) składać interpelacje i zapytania do Przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Górno,
- 3) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy ważne dla środowiska seniorów;
- 4) uczestniczyć w pracach komisji;

3. Członek Rady Seniorów Gminy Górno ma obowiązki:

- 1) przestrzegać statut oraz uchwały Rady Seniorów Gminy Górno;
- 2) czynnie brać udział w pracach Rady i pracach komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach;
- 3) rzetelnie i sumiennie wykonywać nałożone na niego obowiązki, z szacunkiem dla innych i poczuciem własnej godności;
- 4) informować seniorów o działalności Rady Seniorów Gminy Górno.

Rozdział 5

Organizacja pracy Rady Seniorów Gminy Górno.

§ 9.

1. Organem Rady Seniorów Gminy Górno jest Prezydium Rady Seniorów Gminy Górno zwane dalej prezydium.

2. Prezydium składa się z:

- 1) przewodniczącego;
- 2) dwóch wiceprzewodniczących;
- 3) sekretarza.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracą Rady Seniorów Gminy Górno;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady Seniorów Gminy Górno;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk.

3. Rada Seniorów Gminy Górno wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.

4. Wyboru przewodniczącego nowo wybrana Rada Seniorów Gminy Górno dokonuje na pierwszej sesji.

5. Rada Seniorów Gminy Górno wybiera ze swego grona dwóch wiceprzewodniczących oraz sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.

6. Odwołanie przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Górno może nastąpić na wniosek co najmniej 2/3 składu rady, złożony na piśmie do Urzędu Gminy nie później niż 14 dni przed sesją, na której ma być rozpatrywany.

7. Odwołanie wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Rady Seniorów Gminy Górno może nastąpić na wniosek co najmniej 1/3 składu rady, złożony na piśmie do Urzędu Gminy Górno nie później niż 14 dni przed sesją, na której ma być rozpatrywany.

§ 10.

1. Do kompetencji przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Górno należy:

- 1) reprezentowanie Rady Seniorów Gminy Górno na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z pracownikiem obsługi Rady terminów sesji;
- 3) prowadzenie obrad Rady Seniorów Gminy Górno;
- 4) organizowanie pracy Prezydium.

2. Z upoważnienia przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Górno jego obowiązki może pełnić wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.

3. Do zadań sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów Gminy Górno;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady oraz odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji i posiedzeń prezydium.

§ 11.

1.Rada Seniorów Gminy Górno obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez prezydium.

2.Sesje zwołuje przewodniczący. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji oraz porządku obrad:

- 1) członków Rady Seniorów Gminy Górno;
- 2) pracownika obsługi Rady Gminy.

3.Sesje powinny się odbywać nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

4.Na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady, zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący Rady Seniorów Gminy Górno obowiązany jest zwołać sesje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 12.Rada Seniorów Gminy Górno może kierować podjęte uchwały Wójta Gminy Górno, szczególnie w sprawach dotyczących środowisk seniorów.

§ 13.

1.Pierwszą sesję Rady Seniorów Gminy Górno zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Górno.

2.Pierwszą sesję, do czasu wyboru przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Górno, prowadzi Przewodniczący Rady Gminy Górno.

§ 14.

1.Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.

2.Członkowie Rady głosują poprzez podniesienie ręki.

3.W głosowaniu tajnym członkowie rady głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Rady Seniorów Gminy Górno.

§ 15.

1.Rada Seniorów Gminy Górno może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2.Komisje Rady Seniorów Gminy Górno przedkładają roczne plany pracy oraz sprawozdania z działalności.

4.Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 16.

1.Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji następuje:

- 1) wskutek śmierci;
- 2) na wniosek zainteresowanego członka Rady;
- 3) na wniosek 2/3 członków Rady;
- 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2.W przypadku odwołania członka Rady, Wójt do końca kadencji Rady powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady będącego:

- 1) przedstawicielem Wójta, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Wójta;
- 2) przedstawicielem Rady Gminy, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Rady Gminy Górno;
- 3) przedstawicielem środowisk senioralnych, w skład Rady wchodzi osoba wskazana przez środowisko senioralne, z ramienia którego powstał wakat.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 17.Statut i jego zmiany są uchwalane przez Radę Gminy Górno.