



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 28 września 2020 r.

Poz. 3417

UCHWAŁA NR VIII/55/2020 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 22 września 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Bałtów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Gminy Bałtów, Rada Gminy w Bałtowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statuty niżej wymienionych sołectw położonych na terenie Gminy Bałtów stanowiących załączniki do niniejszej uchwały:

1. Statutu Sołectwa Antoniów - stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Statutu Sołectwa Bałtów - stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
3. Statutu Sołectwa Borcuchy - stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.
4. Statutu Sołectwa Lemierze - stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.
5. Statutu Sołectwa Maksymilianów - stanowiący załącznik nr 5 do uchwały.
6. Statutu Sołectwa Michałów - stanowiący załącznik nr 6 do uchwały.
7. Statutu Sołectwa Okół I - stanowiący załącznik nr 7 do uchwały.
8. Statutu Sołectwa Okół II - stanowiący załącznik nr 8 do uchwały.
9. Statutu Sołectwa Pętkowice - stanowiący załącznik nr 9 do uchwały.
10. Statutu Sołectwa Rudka Bałtowska - stanowiący załącznik nr 10 do uchwały.
11. Statutu Sołectwa Skarbka - stanowiący załącznik nr 11 do uchwały.
12. Statutu Sołectwa Wólka Bałtowska - stanowiący załącznik nr 12 do uchwały.
13. Statutu Sołectwa Wólka Bałtowska - Kolonia - stanowiący załącznik nr 13 do uchwały.
14. Statutu Sołectwa Wólka Pętkowska - stanowiący załącznik nr 14 do uchwały.
15. Statutu Sołectwa Wólka Trzemecka - stanowiący załącznik nr 15 do uchwały.
16. Statutu Sołectwa Wycinka - stanowiący załącznik nr 16 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 26/90 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 1 grudnia 1990 r. w sprawie Samorządów Mieszkańców Wsi w gminie Bałtów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bałtów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Bałtowie

Henryk Cichocki

*Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/55/2020
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 22 września 2020 r.*

Statut Sołectwa Antoniów

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Antoniów, zwanego dalej „Sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Antoniów. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo Antoniów jest jednostką pomocniczą Gminy Bałtów. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bałtów.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Bałtów,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
 - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
 - 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
 - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
 - 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
 - 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
 - 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
 - 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
 - 5) współpracę z radnymi.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu sołectwa;

- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§ 8

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwac będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11

1. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołectkiej.

§ 12

Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
5. Rada Sołeczka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt;
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Bałtów, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16

Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
 5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 18

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 20

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczny kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Bałtów w terminie co najmniej 7 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§ 23

1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji wyborczej;
 - 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
 - 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ustalenie listy kandydatów;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie listy kandydatów;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

§ 24

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.
3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

§ 25

1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.
3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić;
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 26

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
 3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
 4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

§ 27

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

§ 28

1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 29

Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczania się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33

Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35

1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
 - 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
 - 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
 - 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
 - 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.

§ 36

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.
4. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanego środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

7. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 37

1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.
2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 38

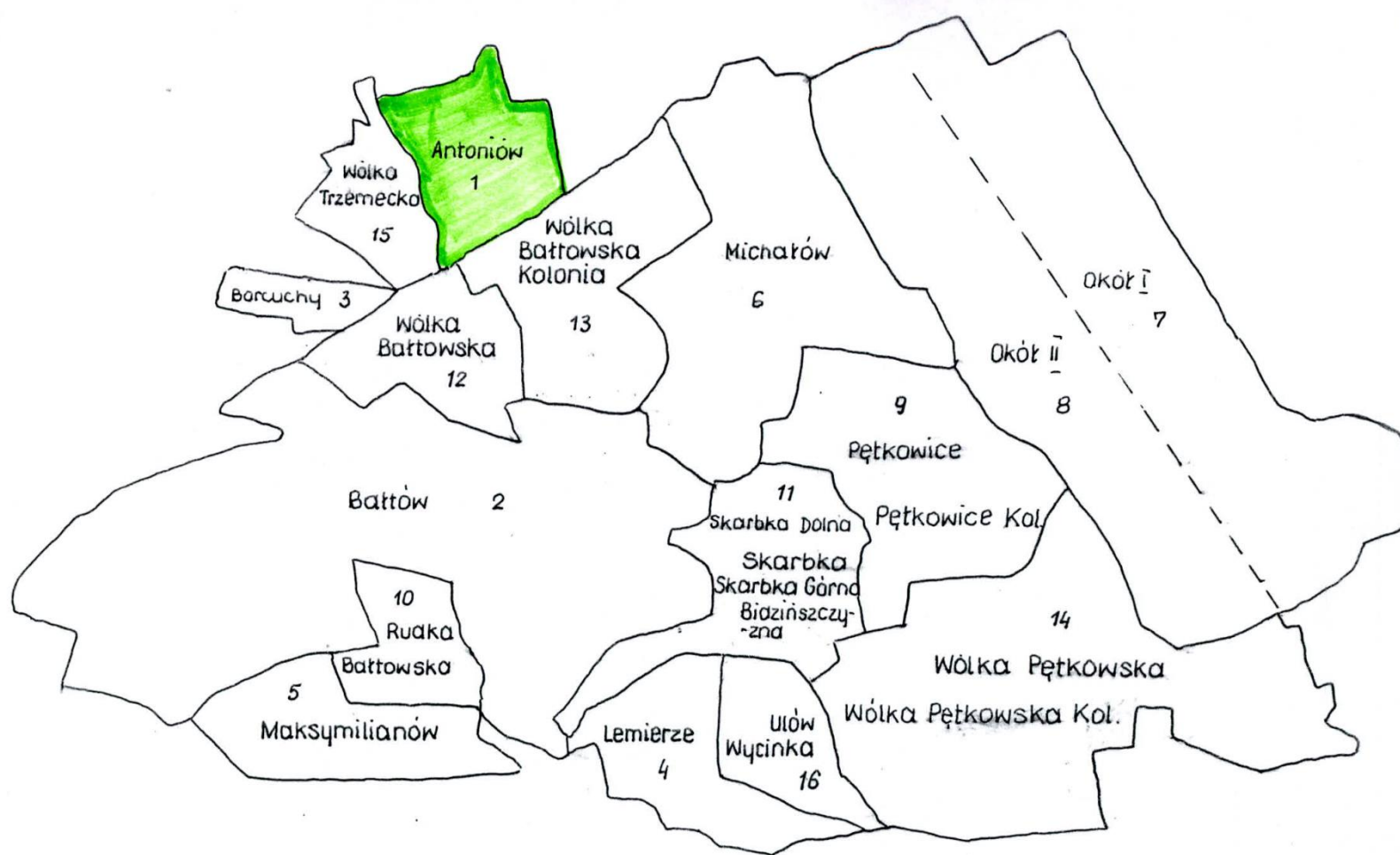
Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bałtowie.

Załącznik graficzny
do Statutu Sołectwa
Antoniów

Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Baltów



*Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VIII/55/2020
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 22 września 2020 r.*

Statut Sołectwa Bałtów

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Bałtów, zwanego dalej „Sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Bałtów. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo Bałtów jest jednostką pomocniczą Gminy Bałtów. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bałtów.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Bałtów,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
 - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
 - 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
 - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
 - 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
 - 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
 - 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
 - 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
 - 5) współpracę z radnymi.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu sołectwa;

- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§ 8

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwac będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11

1. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołectkiej.

§ 12

Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
5. Rada Sołeczka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt;
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Bałtów, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16

Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
 5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 18

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 20

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczny kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Bałtów w terminie co najmniej 7 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§ 23

1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji wyborczej;
 - 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
 - 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ustalenie listy kandydatów;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie listy kandydatów;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

§ 24

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.
3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

§ 25

1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.
3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić;
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 26

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
 3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
 4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

§ 27

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

§ 28

1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 29

Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczania się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33

Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35

1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
 - 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
 - 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
 - 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
 - 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.

§ 36

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.
4. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanego środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

7. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 37

1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.
2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 38

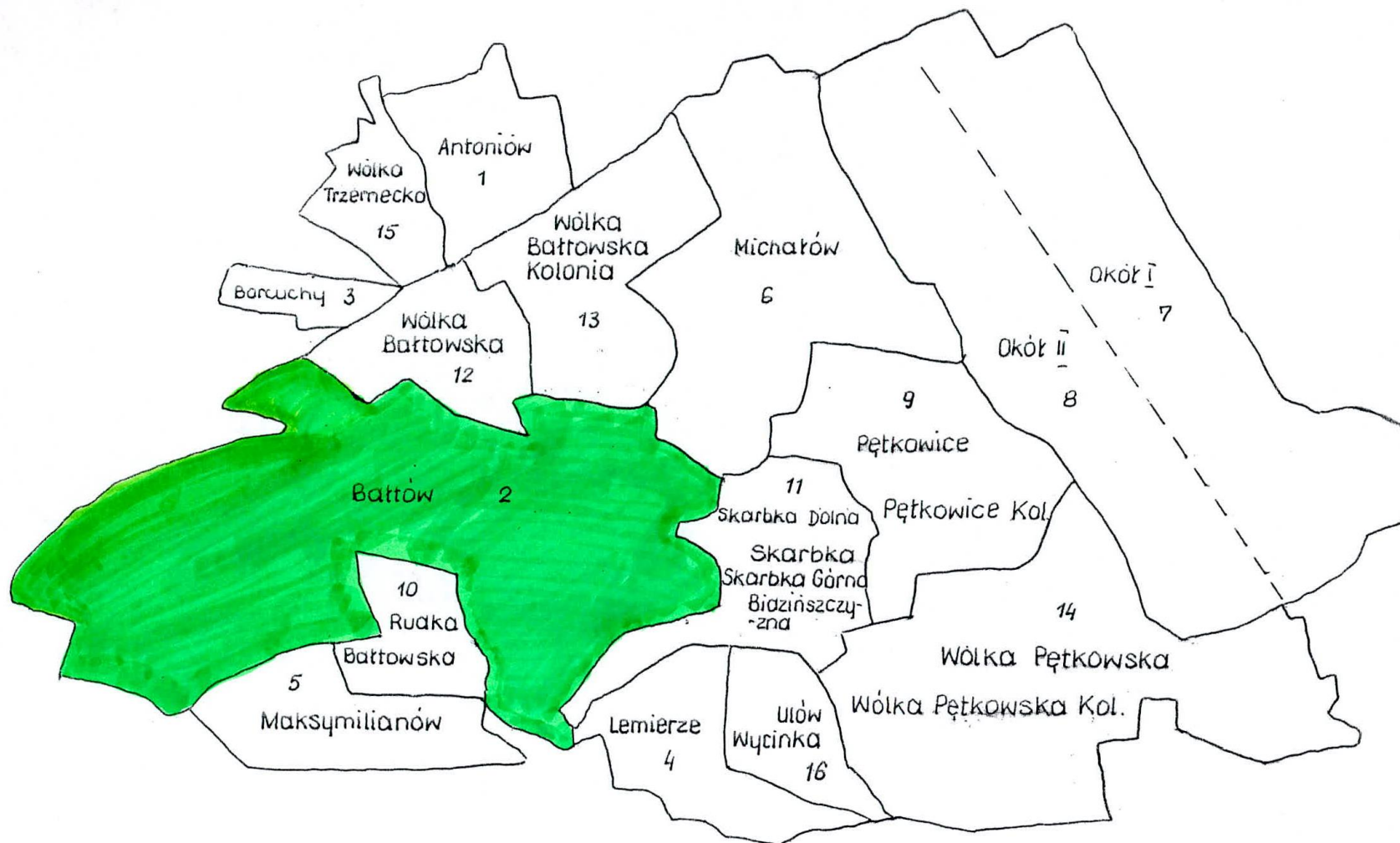
Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bałtowie.

Załącznik graficzny
do Statutu Sołectwa
Baltów

Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Baltów



*Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VIII/55/2020
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 22 września 2020 r.*

Statut Sołectwa Borcuchy

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Borcuchy, zwanego dalej „Sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Borcuchy. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo Borcuchy jest jednostką pomocniczą Gminy Bałtów. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bałtów.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Bałtów,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
 - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
 - 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
 - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
 - 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
 - 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
 - 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
 - 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
 - 5) współpracę z radnymi.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu sołectwa;

- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§ 8

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwac będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11

1. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołectkiej.

§ 12

Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
5. Rada Sołeczka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt;
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Bałtów, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16

Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
 5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 18

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 20

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczny kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Bałtów w terminie co najmniej 7 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§ 23

1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji wyborczej;
 - 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
 - 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ustalenie listy kandydatów;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie listy kandydatów;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

§ 24

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.
3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

§ 25

1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.
3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić;
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 26

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
 3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
 4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

§ 27

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

§ 28

1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 29

Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczania się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33

Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35

1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
 - 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
 - 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
 - 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
 - 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.

§ 36

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.
4. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanego środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

7. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 37

1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.
2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 38

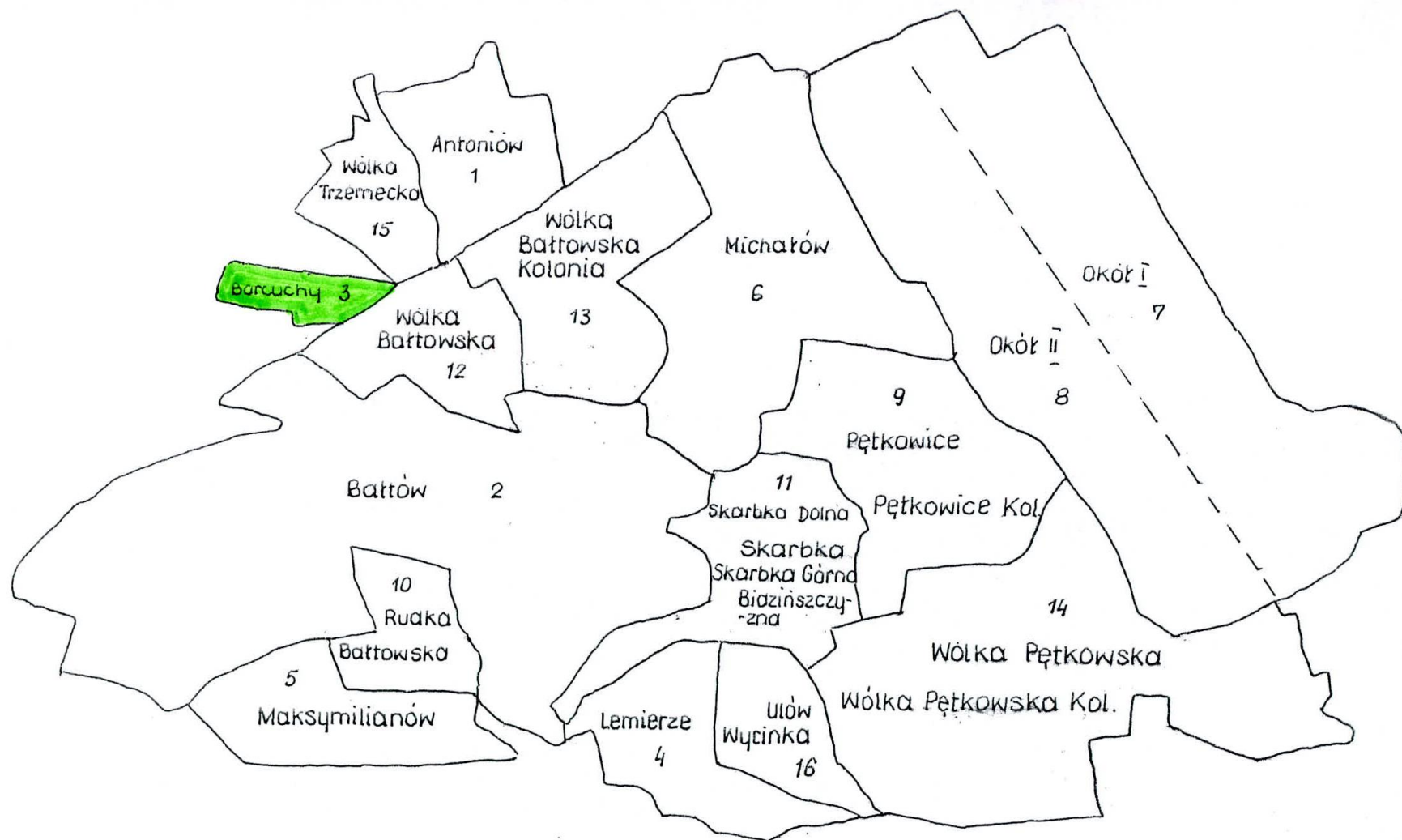
Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bałtowie.

Załącznik graficzny
do Statutu Sołectwa
Borcuchy

Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Baltów



*Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr VIII/55/2020
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 22 września 2020 r.*

Statut Sołectwa Lemierze

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Lemierze, zwanego dalej „Sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Lemierze. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo Lemierze jest jednostką pomocniczą Gminy Bałtów. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bałtów.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Bałtów,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
 - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
 - 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
 - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
 - 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
 - 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
 - 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
 - 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
 - 5) współpracę z radnymi.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu sołectwa;

- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§ 8

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwac będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11

1. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołectkiej.

§ 12

Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
5. Rada Sołeczka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt;
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Bałtów, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16

Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
 5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 18

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 20

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Soleckiej

§ 21

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Soleckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczny kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Soleckiej. Sołtys lub członek Rady Soleckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Bałtów w terminie co najmniej 7 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§ 23

1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji wyborczej;
 - 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
 - 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ustalenie listy kandydatów;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie listy kandydatów;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

§ 24

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.
3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

§ 25

1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.
3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić;
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 26

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z mocy prawa.
 3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
 4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

§ 27

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

§ 28

1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 29

Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczania się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33

Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35

1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
 - 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
 - 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
 - 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
 - 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.

§ 36

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.
4. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanego środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

7. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 37

1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.
2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 38

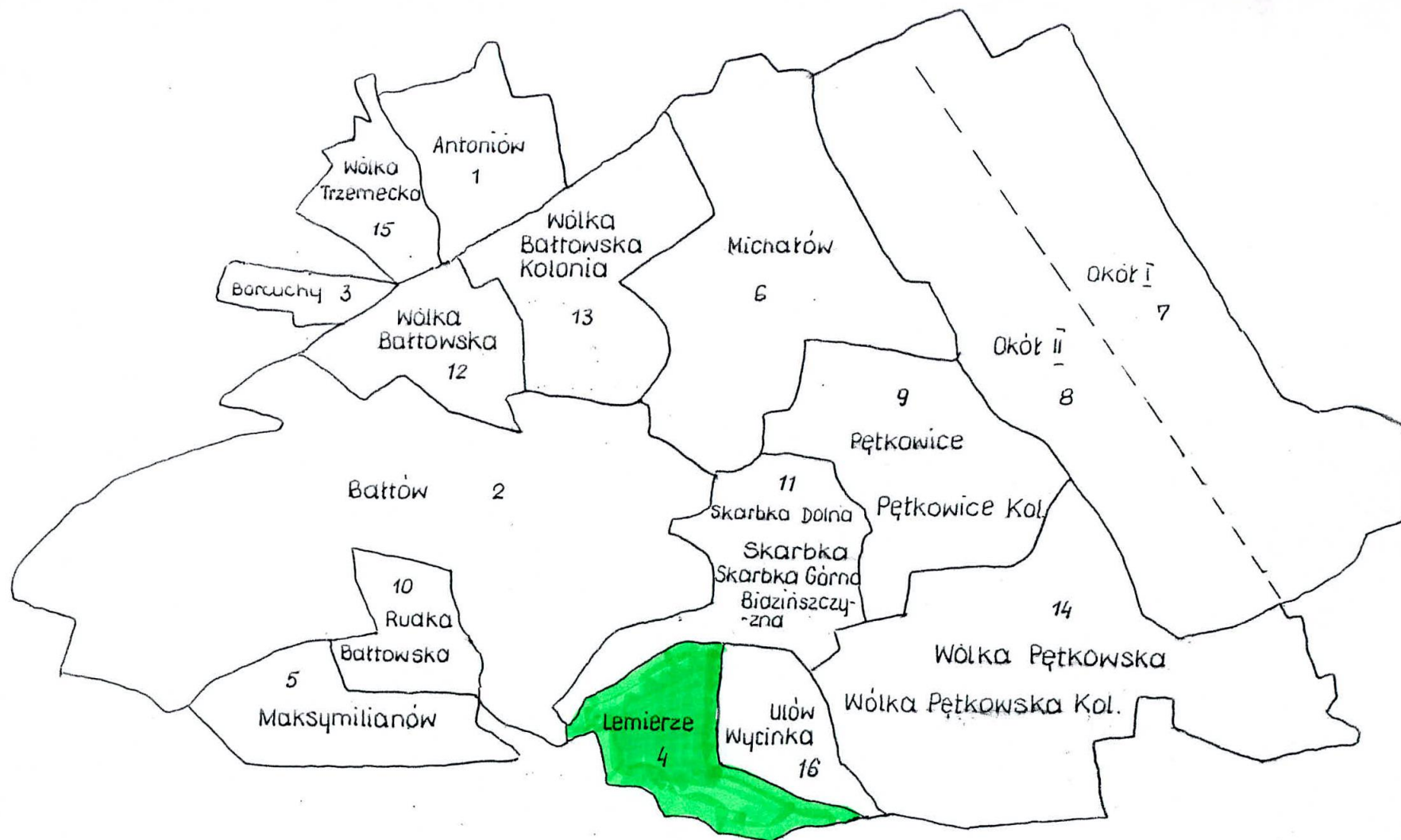
Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bałtowie.

Załącznik graficzny
do Statutu Sołectwa
Lemierze

Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Baltów



*Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr VIII/55/2020
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 22 września 2020 r.*

Statut Sołectwa Maksymilianów

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Maksymilianów, zwanego dalej „Sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Maksymilianów. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo Maksymilianów jest jednostką pomocniczą Gminy Bałtów. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bałtów.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Bałtów,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
 - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
 - 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
 - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
 - 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
 - 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
 - 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
 - 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
 - 5) współpracę z radnymi.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu sołectwa;

- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§ 8

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwac będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11

1. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

§ 12

Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
5. Rada Sołeczka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt;
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Bałtów, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16

Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
 5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 18

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 20

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczny kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Bałtów w terminie co najmniej 7 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§ 23

1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji wyborczej;
 - 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
 - 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ustalenie listy kandydatów;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie listy kandydatów;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

§ 24

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.
3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

§ 25

1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.
3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić;
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 26

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
 3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
 4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

§ 27

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

§ 28

1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 29

Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczania się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33

Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35

1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
 - 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
 - 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
 - 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
 - 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.

§ 36

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.
4. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanego środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

7. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 37

1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.
2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 38

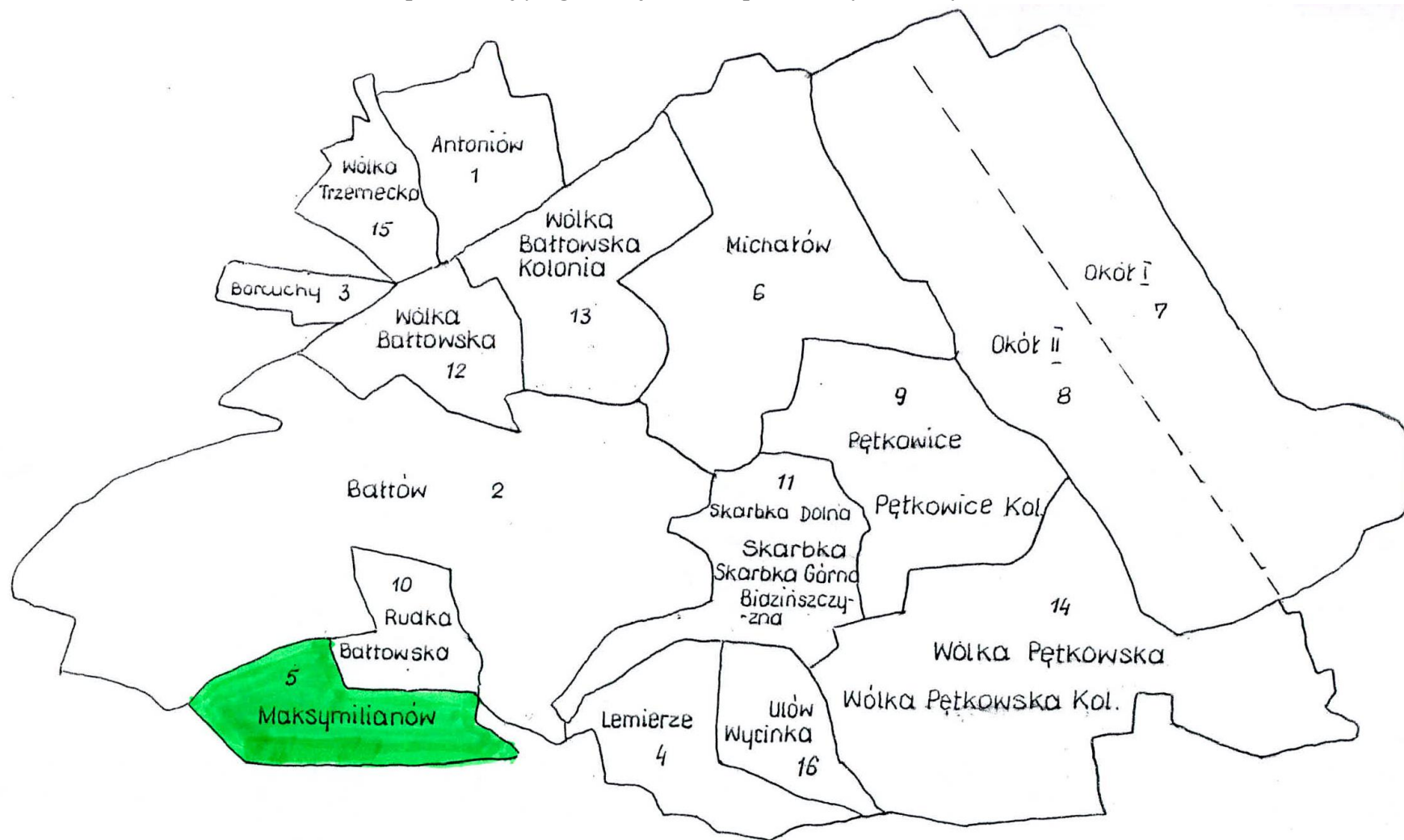
Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bałtowie.

Załącznik graficzny
do Statutu Sołectwa
Maksymilianów

Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Baltów



*Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr VIII/55/2020
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 22 września 2020 r.*

Statut Sołectwa Michałów

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Michałów, zwanego dalej „Sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Michałów. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo Michałów jest jednostką pomocniczą Gminy Bałtów. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bałtów.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Bałtów,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
 - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
 - 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
 - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
 - 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
 - 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
 - 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
 - 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
 - 5) współpracę z radnymi.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu sołectwa;

- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§ 8

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwac będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11

1. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołectkiej.

§ 12

Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
5. Rada Sołeczka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt;
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Bałtów, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16

Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
 5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 18

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 20

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczny kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Bałtów w terminie co najmniej 7 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§ 23

1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji wyborczej;
 - 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
 - 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ustalenie listy kandydatów;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie listy kandydatów;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

§ 24

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.
3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

§ 25

1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.
3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić;
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 26

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z mocy prawa.
 3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
 4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

§ 27

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

§ 28

1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 29

Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczania się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33

Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35

1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
 - 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
 - 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
 - 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
 - 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.

§ 36

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.
4. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanego środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

7. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 37

1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.
2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 38

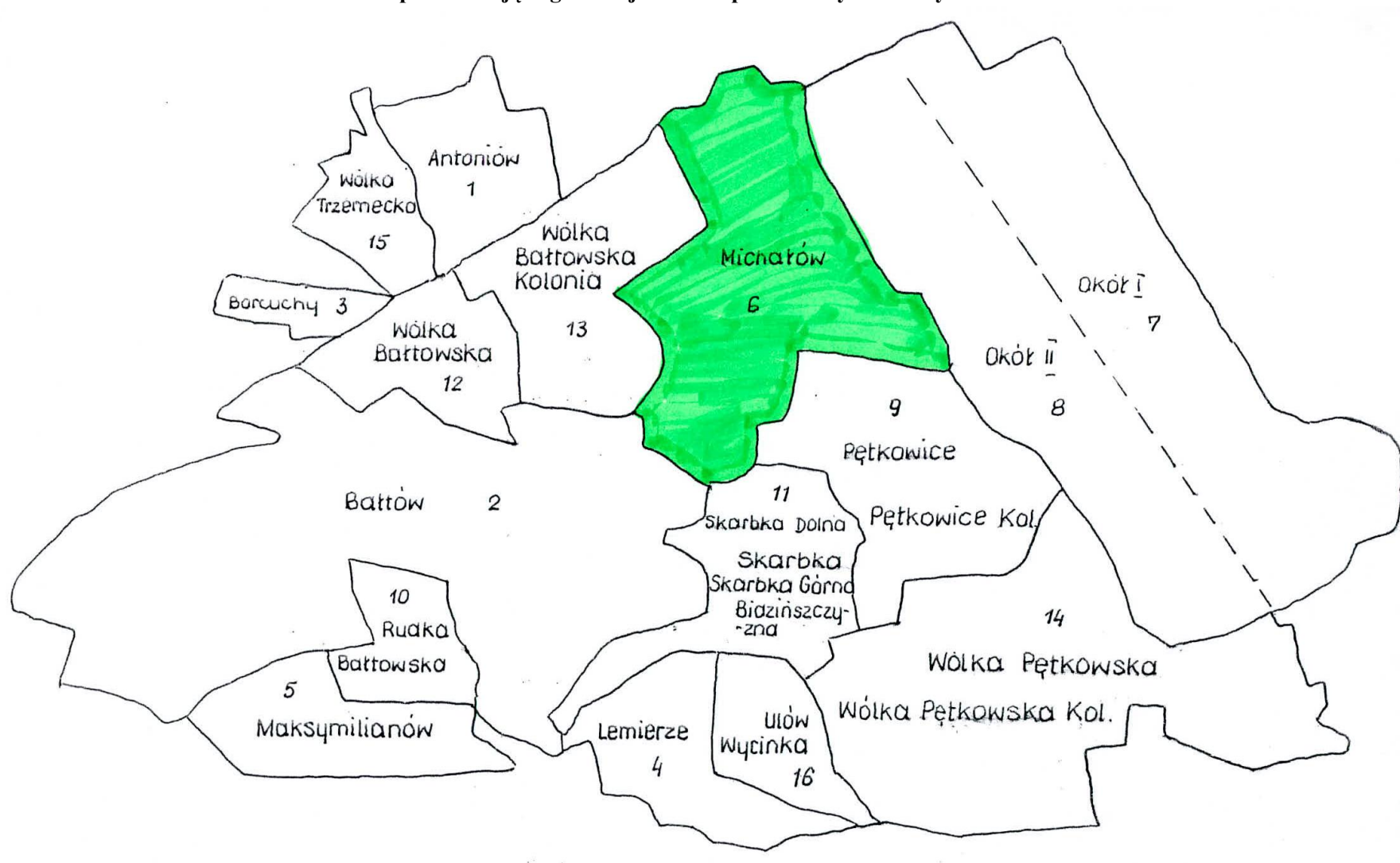
Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bałtowie.

Załącznik graficzny
do Statutu Sołectwa
Michałów

Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Baltów



*Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr VIII/55/2020
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 22 września 2020r.*

Statut Sołectwa Okół I

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Okół I, zwanego dalej „Sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje część wsi Okół. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo Okół I jest jednostką pomocniczą Gminy Bałtów. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bałtów.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Bałtów,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
 - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
 - 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
 - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
 - 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
 - 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
 - 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
 - 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
 - 5) współpracę z radnymi.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu sołectwa;

- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§ 8

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwac będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11

1. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

§ 12

Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
5. Rada Sołeczka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt;
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Bałtów, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16

Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
 5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 18

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 20

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Bałtów w terminie co najmniej 7 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§ 23

1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji wyborczej;
 - 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
 - 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ustalenie listy kandydatów;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie listy kandydatów;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

§ 24

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.
3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

§ 25

1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.
3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić;
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 26

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

§ 27

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

§ 28

1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 29

Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczania się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33

Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35

1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
 - 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
 - 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
 - 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
 - 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.

§ 36

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.
4. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanego środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

7. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 37

1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.
2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 38

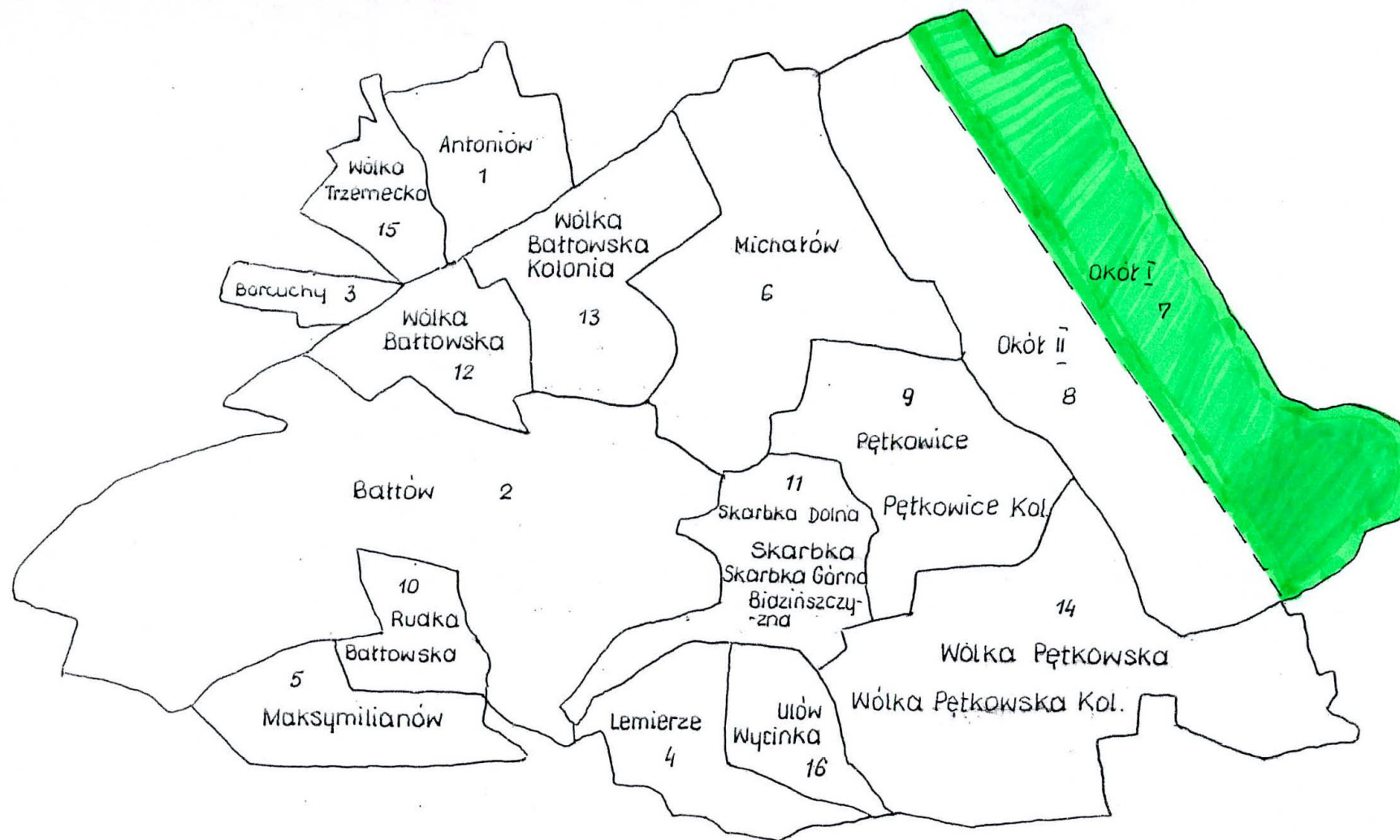
Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bałtowie.

Załącznik graficzny
do Statutu Sołectwa
Okół I

Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Baltów



*Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr VIII/55/2020
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 22 września 2020r.*

Statut Sołectwa Okół II

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Okół II, zwanego dalej „Sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje część wsi Okół. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo Okół II jest jednostką pomocniczą Gminy Bałtów. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bałtów.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Bałtów,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
 - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
 - 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
 - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
 - 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
 - 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
 - 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
 - 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
 - 5) współpracę z radnymi.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu sołectwa;

- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§ 8

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwac będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11

1. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołectkiej.

§ 12

Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
5. Rada Sołeczka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt;
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Bałtów, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16

Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
 5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 18

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 20

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczny kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Bałtów w terminie co najmniej 7 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§ 23

1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji wyborczej;
 - 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
 - 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ustalenie listy kandydatów;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie listy kandydatów;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

§ 24

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.
3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

§ 25

1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.
3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić;
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 26

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

§ 27

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

§ 28

1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 29

Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczania się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33

Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35

1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
 - 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
 - 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
 - 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
 - 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.

§ 36

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.
4. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanego środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

7. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 37

1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.
2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 38

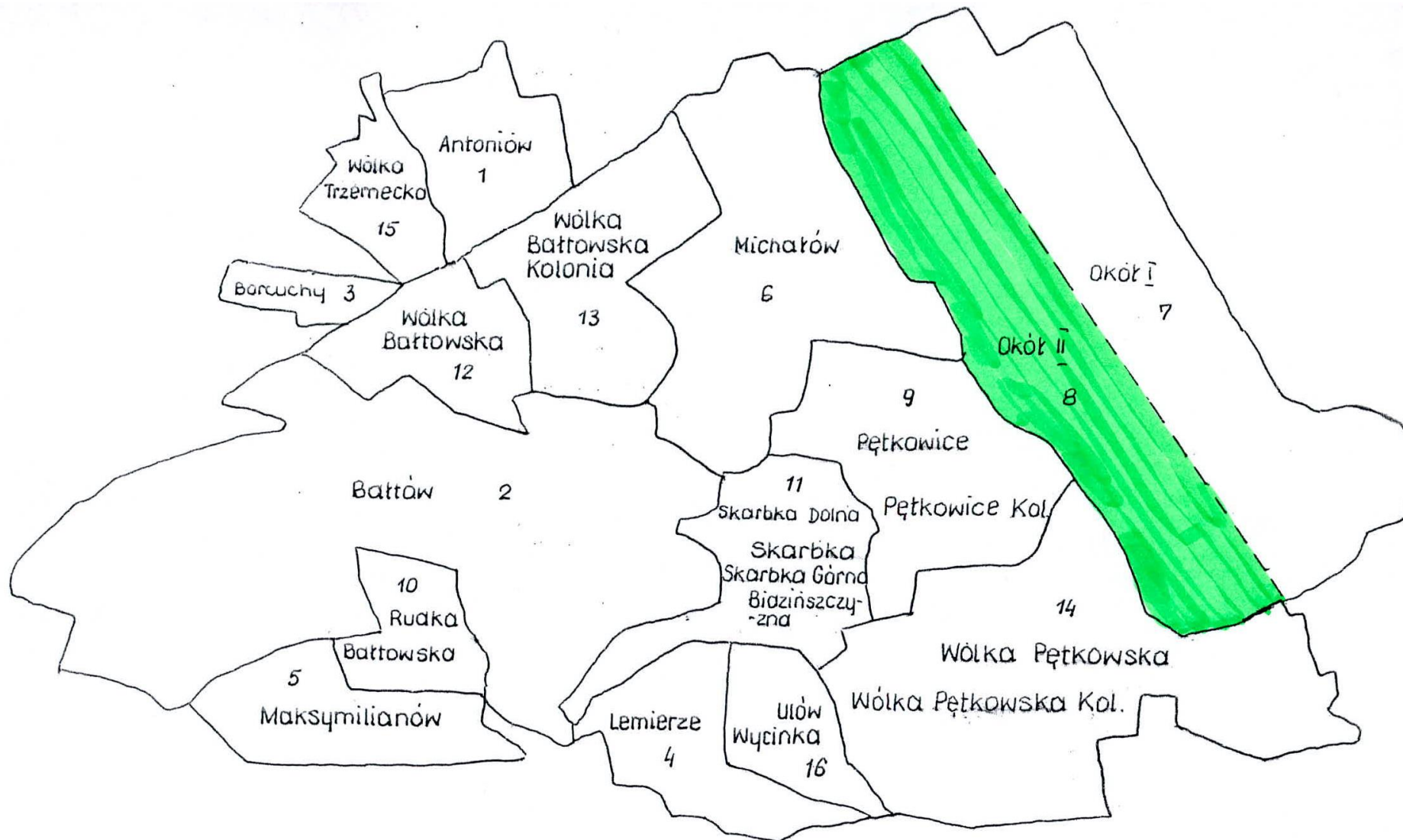
Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bałtowie.

Załącznik graficzny
do Statutu Sołectwa
Okół II

Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Baltów



*Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr VIII/55/2020
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 22 września 2020 r.*

Statut Sołectwa Pętkowice

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Pętkowice, zwanego dalej „Sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś: Pętkowice, Pętkowice - Kolonia. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo Pętkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Bałtów. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bałtów.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Bałtów,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
 - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
 - 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
 - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
 - 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
 - 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
 - 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
 - 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
 - 5) współpracę z radnymi.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu sołectwa;

- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§ 8

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwac będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11

1. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołectkiej.

§ 12

Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
5. Rada Sołeczka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt;
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Bałtów, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16

Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
 5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 18

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 20

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Soleckiej

§ 21

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Soleckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczny kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Soleckiej. Sołtys lub członek Rady Soleckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Bałtów w terminie co najmniej 7 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§ 23

1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji wyborczej;
 - 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
 - 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ustalenie listy kandydatów;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie listy kandydatów;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

§ 24

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.
3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

§ 25

1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.
3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić;
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 26

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

§ 27

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

§ 28

1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 29

Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczania się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33

Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35

1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
 - 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
 - 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
 - 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
 - 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.

§ 36

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.
4. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanego środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

7. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 37

1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.
2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 38

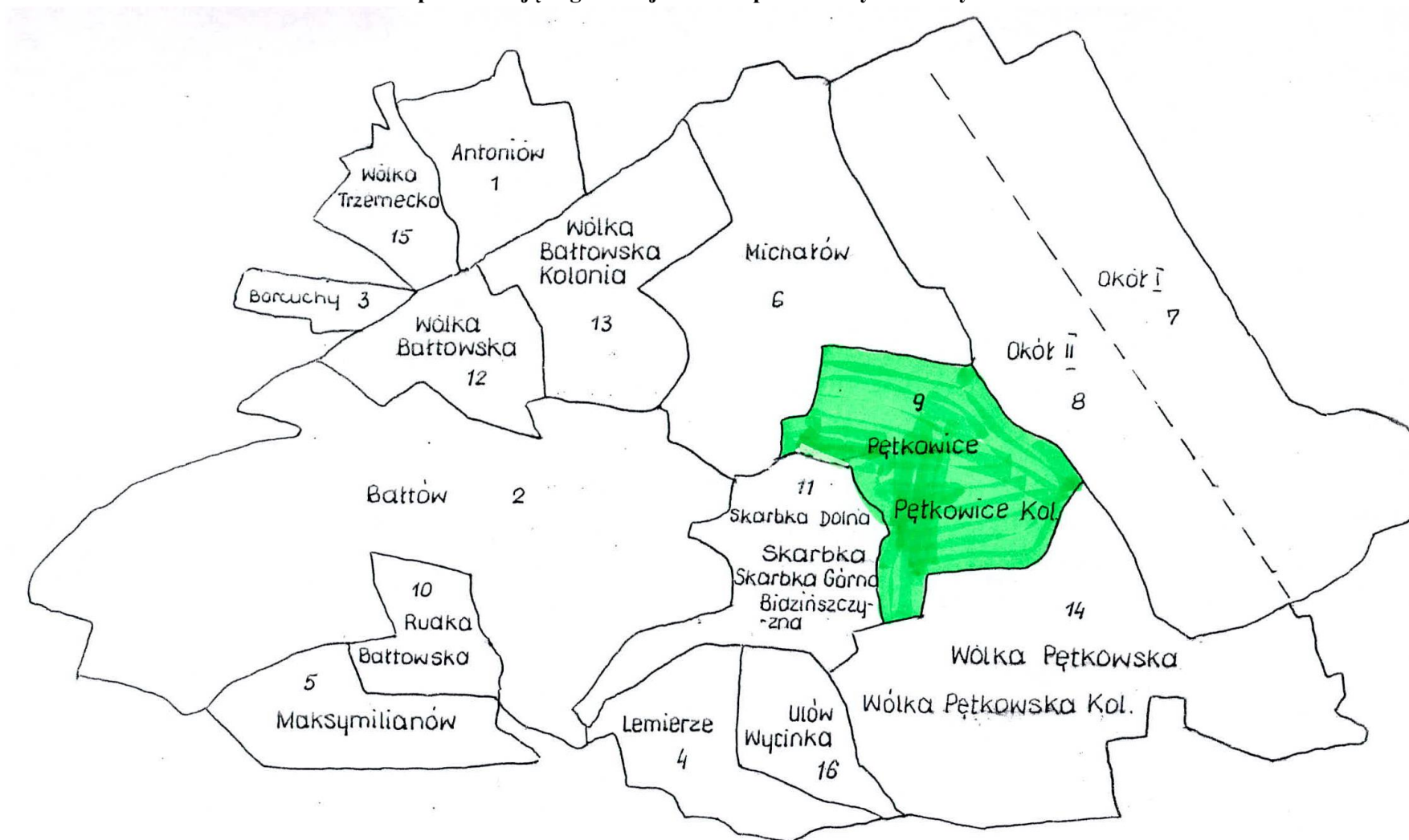
Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bałtowie.

Załącznik graficzny
do Statutu Sołectwa
Pętkowice

Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Baltów



*Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr VIII/55/2020
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 22 września 2020 r.*

Statut Sołectwa Rudka Bałtowska

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Rudka Bałtowska, zwanego dalej „Sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Rudka Bałtowska. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo Rudka Bałtowska jest jednostką pomocniczą Gminy Bałtów. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bałtów.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Bałtów,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
 - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
 - 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
 - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
 - 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
 - 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
 - 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
 - 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
 - 5) współpracę z radnymi.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu sołectwa;

- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§ 8

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11

1. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

§ 12

Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
5. Rada Sołeczka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt;
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Bałtów, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16

Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
 5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 18

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 20

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczny kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Bałtów w terminie co najmniej 7 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§ 23

1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji wyborczej;
 - 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
 - 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ustalenie listy kandydatów;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie listy kandydatów;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

§ 24

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.
3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

§ 25

1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.
3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić;
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 26

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

§ 27

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

§ 28

1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 29

Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczania się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33

Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35

1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
 - 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
 - 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
 - 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
 - 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.

§ 36

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.
4. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanego środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

7. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 37

1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.
2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 38

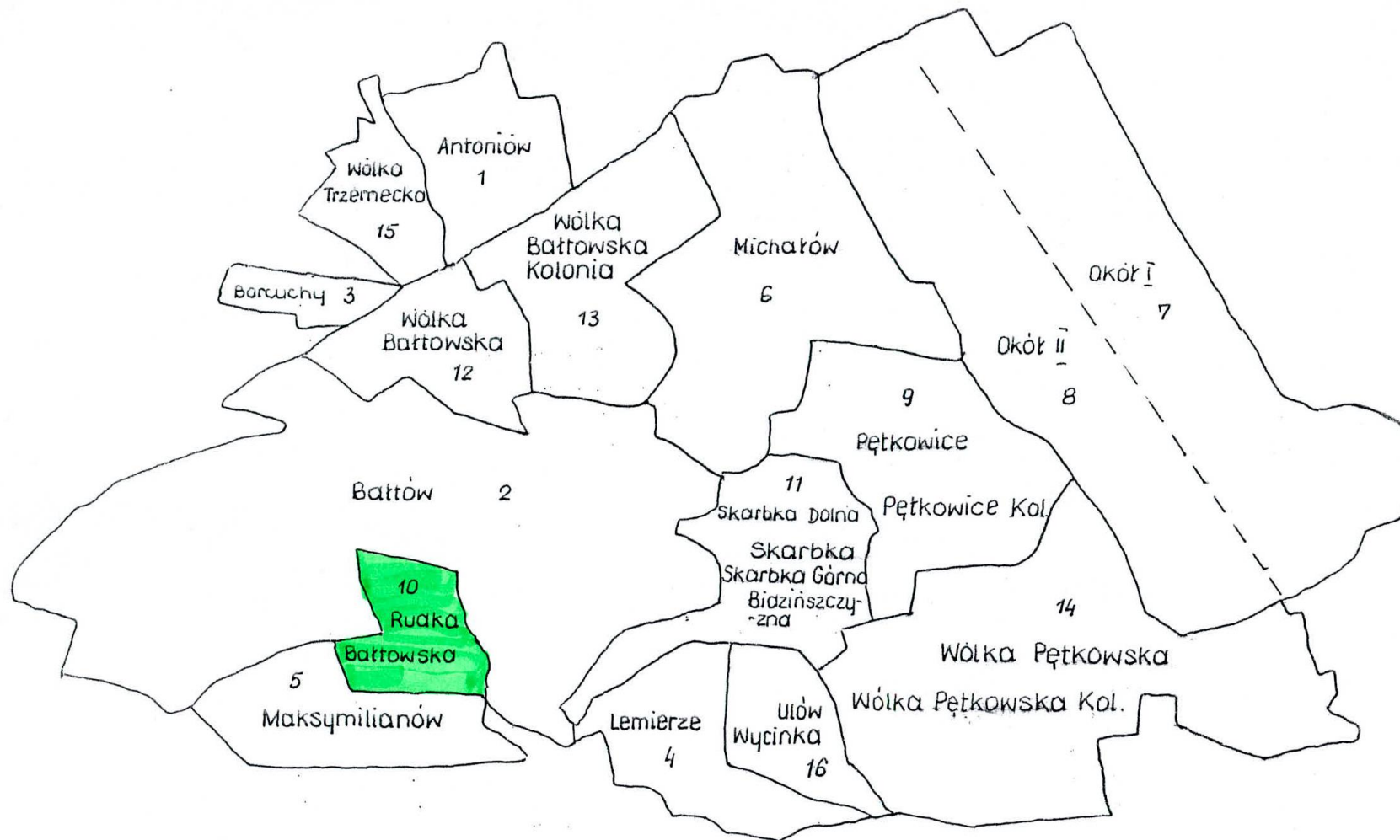
Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bałtowie.

Załącznik graficzny
do Statutu Sołectwa
Rudka Bałtowska

Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Bałtów



*Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr VIII/55/2020
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 22 września 2020 r.*

Statut Sołectwa Skarbka

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Skarbka, zwanego dalej „Sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś: Skarbka Dolna, Skarbka Górna, Bidzińszczyzna. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo Skarbka jest jednostką pomocniczą Gminy Bałtów. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bałtów.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Bałtów,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
 - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
 - 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
 - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
 - 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
 - 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
 - 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
 - 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
 - 5) współpracę z radnymi.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu sołectwa;

- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§ 8

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwac będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11

1. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołectkiej.

§ 12

Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
5. Rada Sołeczka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt;
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Bałtów, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16

Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
 5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 18

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 20

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczny kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Bałtów w terminie co najmniej 7 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§ 23

1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji wyborczej;
 - 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
 - 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ustalenie listy kandydatów;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie listy kandydatów;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

§ 24

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.
3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

§ 25

1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.
3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić;
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 26

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

§ 27

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

§ 28

1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 29

Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczania się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33

Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35

1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
 - 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
 - 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
 - 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
 - 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.

§ 36

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.
4. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanego środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

7. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 37

1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.
2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 38

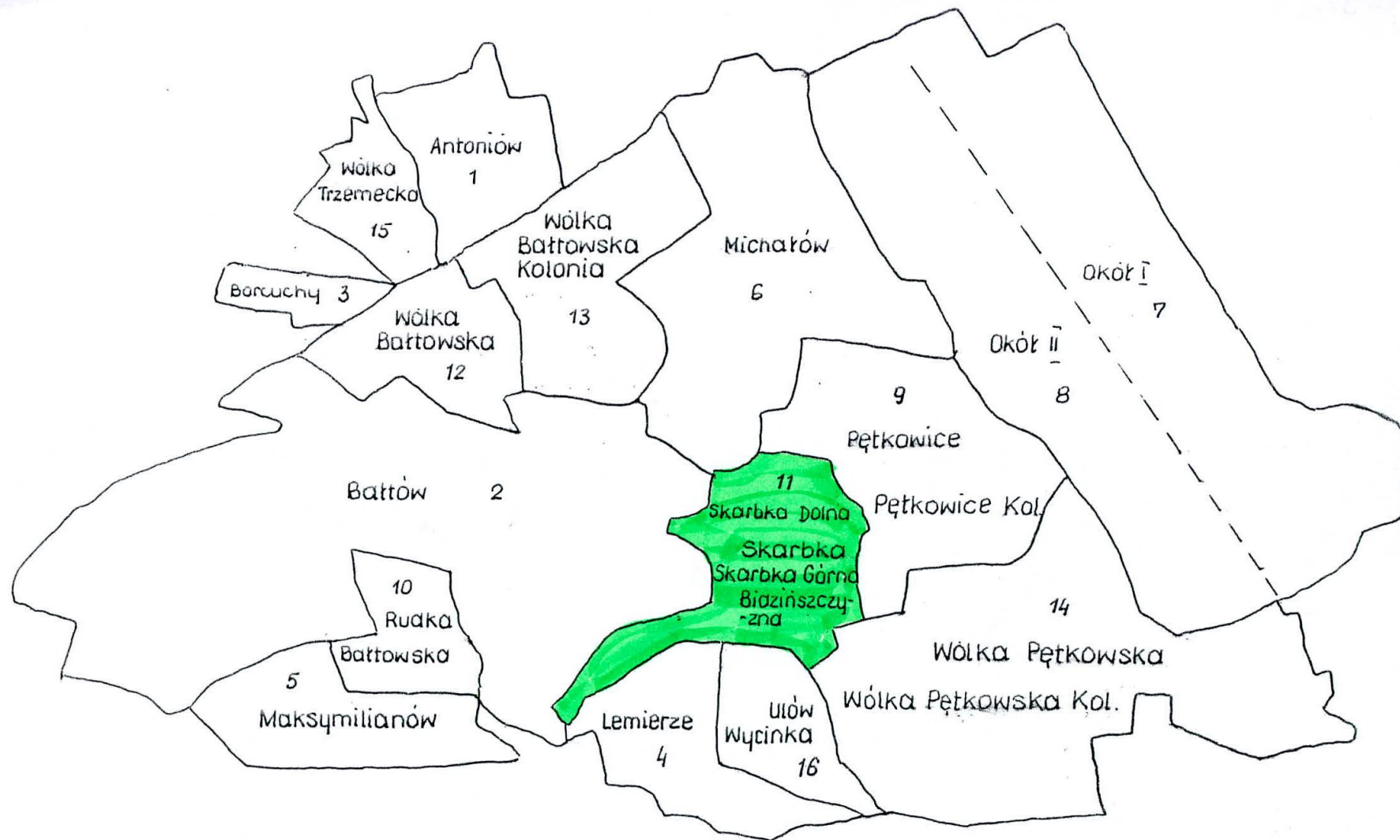
Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bałtowie.

Załącznik graficzny
do Statutu Sołectwa
Skarbka

Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Baltów



*Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr VIII/55/2020
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 22 września 2020 r.*

Statut Sołectwa Wólka Bałtowska

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wólka Bałtowska, zwanego dalej „Sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Wólka Bałtowska. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo Wólka Bałtowska jest jednostką pomocniczą Gminy Bałtów. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bałtów.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Bałtów,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
 - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
 - 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
 - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
 - 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
 - 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
 - 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
 - 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
 - 5) współpracę z radnymi.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu sołectwa;

- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§ 8

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwac będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11

1. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołectkiej.

§ 12

Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
5. Rada Sołeczka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt;
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Bałtów, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16

Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
 5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 18

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 20

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczny kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Bałtów w terminie co najmniej 7 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§ 23

1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji wyborczej;
 - 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
 - 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ustalenie listy kandydatów;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie listy kandydatów;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

§ 24

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.
3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

§ 25

1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.
3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić;
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 26

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

§ 27

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

§ 28

1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 29

Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczania się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33

Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35

1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
 - 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
 - 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
 - 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
 - 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.

§ 36

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.
4. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanego środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

7. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 37

1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.
2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 38

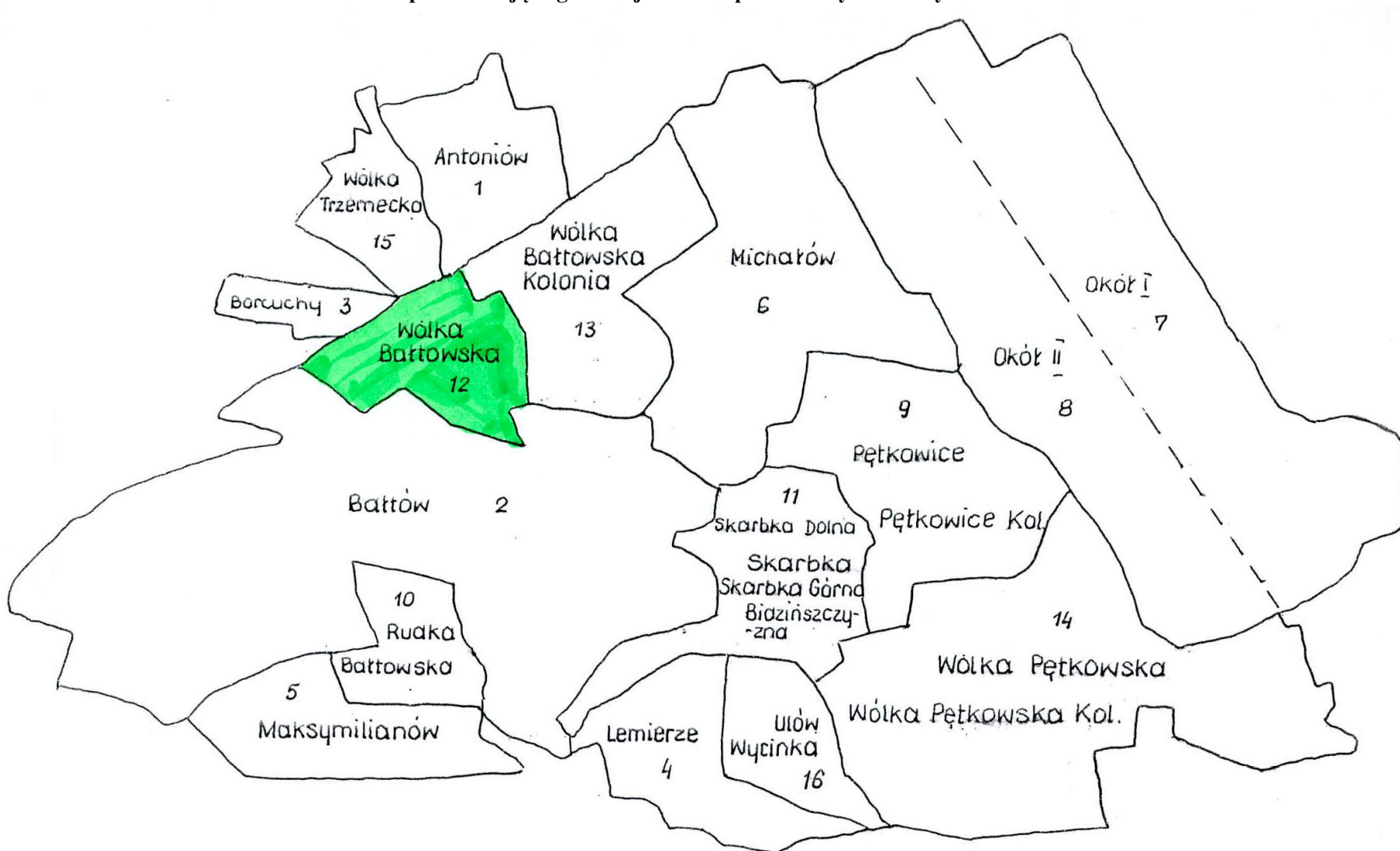
Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bałtowie.

Załącznik graficzny
do Statutu Sołectwa
Wólka Bałtowska

Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Bałtów



*Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr VIII/55/2020
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 22 września 2020 r.*

Statut Sołectwa Wólka Bałtowska – Kolonia

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wólka Bałtowska - Kolonia, zwanego dalej „Sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Wólka Bałtowska - Kolonia. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo Wólka Bałtowska - Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy Bałtów. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bałtów.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Bałtów,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
 - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
 - 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
 - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
 - 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
 - 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
 - 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
 - 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
 - 5) współpracę z radnymi.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu sołectwa;

- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§ 8

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwac będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11

1. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołectkiej.

§ 12

Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
5. Rada Sołeczka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt;
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Bałtów, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16

Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
 5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 18

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 20

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Bałtów w terminie co najmniej 7 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§ 23

1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji wyborczej;
 - 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
 - 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ustalenie listy kandydatów;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie listy kandydatów;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

§ 24

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.
3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

§ 25

1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.
3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić;
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 26

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

§ 27

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

§ 28

1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 29

Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczania się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33

Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35

1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
 - 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
 - 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
 - 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
 - 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.

§ 36

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.
4. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanego środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

7. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 37

1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.
2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 38

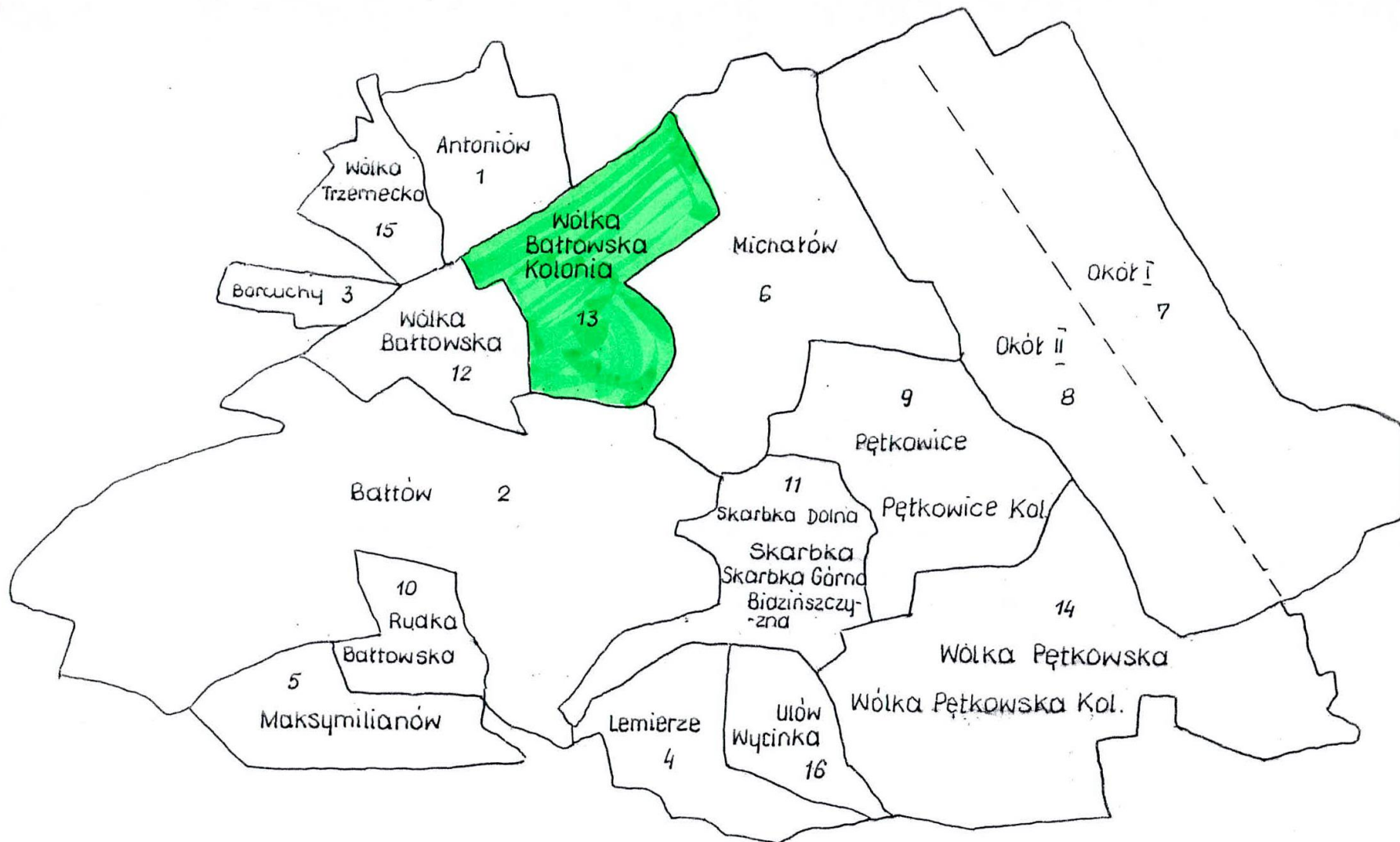
Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bałtowie.

Załącznik graficzny
do Statutu Sołectwa
Wólka Bałtowska - Kolonia

Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Bałtów



*Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr VIII/55/2020
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 22 września 2020 r.*

Statut Sołectwa Wólka Pętkowska

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wólka Pętkowska, zwanego dalej „Sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś: Wólka Pętkowska, Wólka Pętkowska - Kolonia. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo Wólka Pętkowska jest jednostką pomocniczą Gminy Bałtów. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bałtów.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Bałtów,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
 - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
 - 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
 - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
 - 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
 - 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
 - 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
 - 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
 - 5) współpracę z radnymi.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu sołectwa;

- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§ 8

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11

1. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

§ 12

Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
5. Rada Sołeczka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt;
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Bałtów, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16

Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
 5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 18

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 20

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Soleckiej

§ 21

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Soleckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczny kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Soleckiej. Sołtys lub członek Rady Soleckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Bałtów w terminie co najmniej 7 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§ 23

1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji wyborczej;
 - 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
 - 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ustalenie listy kandydatów;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie listy kandydatów;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

§ 24

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.
3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

§ 25

1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.
3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić;
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 26

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
 3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
 4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

§ 27

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

§ 28

1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 29

Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczania się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33

Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35

1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
 - 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
 - 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
 - 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
 - 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.

§ 36

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.
4. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

7. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 37

1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.
2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 38

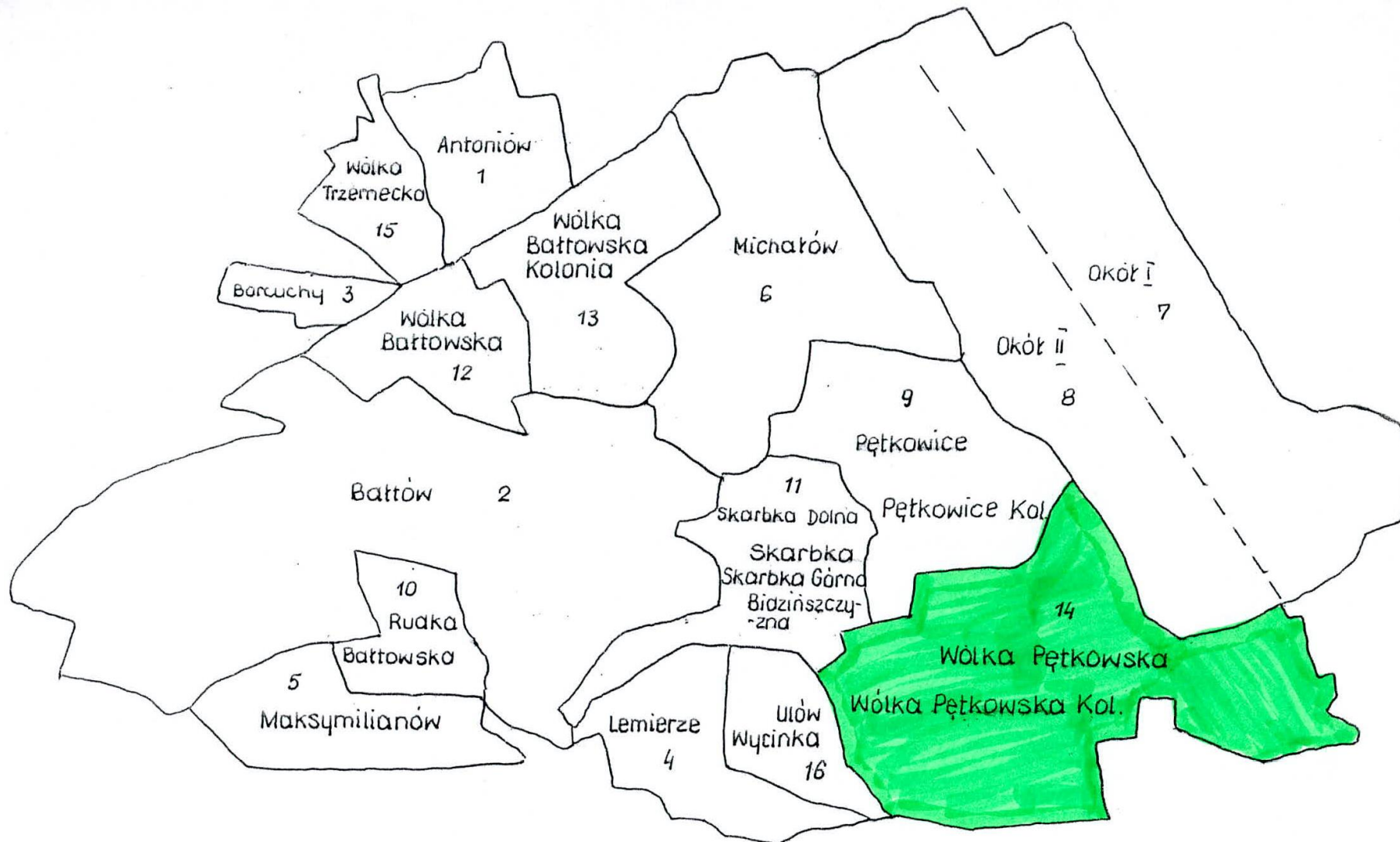
Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bałtowie.

Załącznik graficzny
do Statutu Sołectwa
Wólka Pętkowska

Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Baltów



*Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr VIII/55/2020
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 22 września 2020 r.*

Statut Sołectwa Wólka Trzemecka

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wólka Trzemecka, zwanego dalej „Sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Wólka Trzemecka. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo Wólka Trzemecka jest jednostką pomocniczą Gminy Bałtów. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bałtów.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Bałtów,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
 - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
 - 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
 - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
 - 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
 - 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
 - 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
 - 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
 - 5) współpracę z radnymi.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu sołectwa;

- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§ 8

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwac będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11

1. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

§ 12

Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
5. Rada Sołeczka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt;
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Bałtów, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16

Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
 5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 18

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 20

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczny kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Bałtów w terminie co najmniej 7 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§ 23

1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji wyborczej;
 - 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
 - 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ustalenie listy kandydatów;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie listy kandydatów;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

§ 24

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.
3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

§ 25

1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.
3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić;
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 26

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

§ 27

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

§ 28

1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 29

Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczania się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33

Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35

1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
 - 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
 - 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
 - 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
 - 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.

§ 36

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.
4. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanego środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

7. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 37

1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.
2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 38

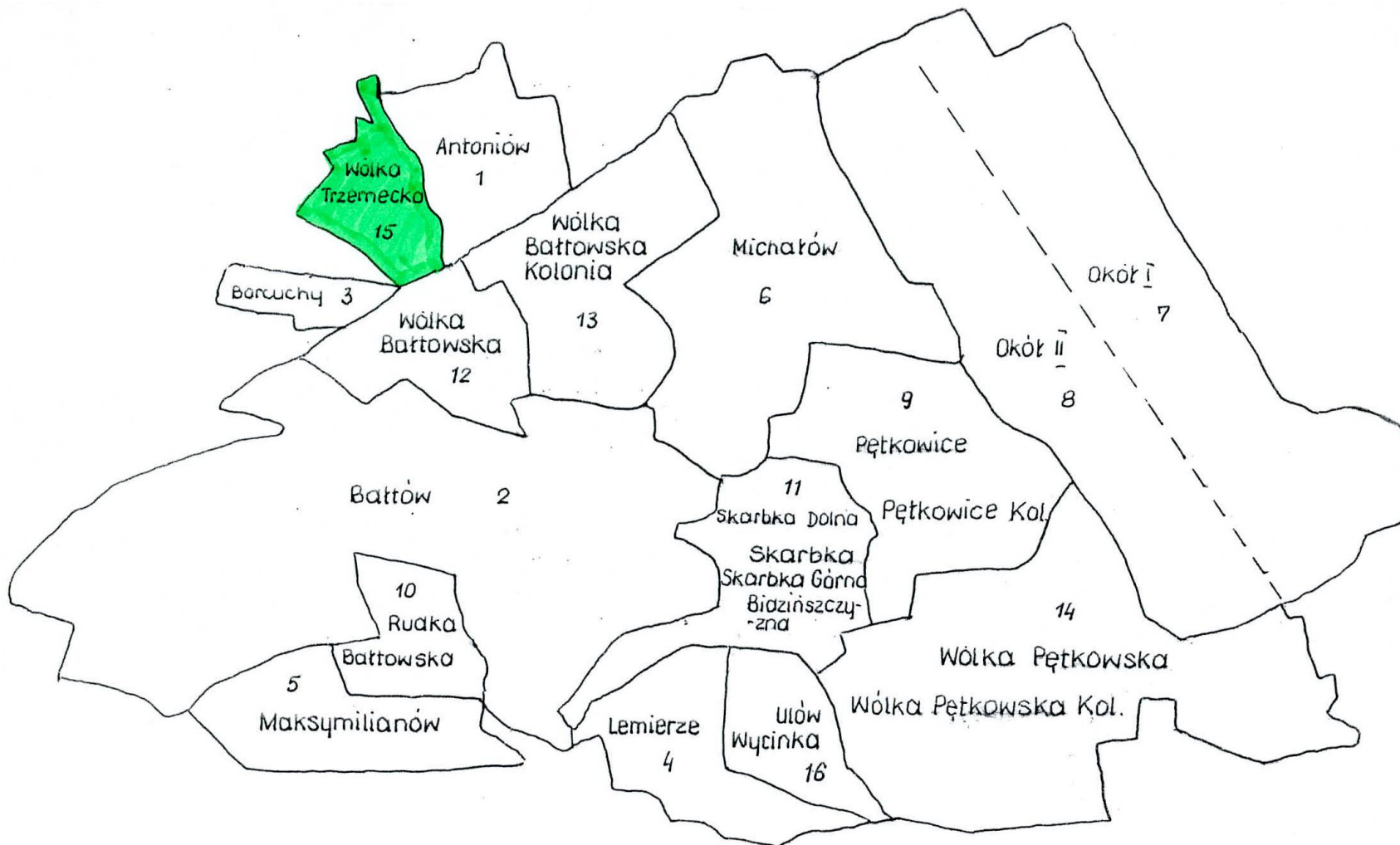
Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bałtowie.

Załącznik graficzny
do Statutu Sołectwa
Wólka Trzemecka

Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Baltów



*Załącznik Nr 16
do Uchwały Nr VIII/55/2020
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 22 września 2020 r.*

Statut Sołectwa Wycinka

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wycinka, zwanego dalej „Sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś: Wycinka, Ulów. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2

1. Sołectwo Wycinka jest jednostką pomocniczą Gminy Bałtów. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bałtów.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Bałtów,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
 - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
 - 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
 - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
 - 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
 - 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
 - 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
 - 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
 - 5) współpracę z radnymi.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 5 statutu sołectwa;

- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

§ 8

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

§ 9

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 10

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwac będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11

1. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
 - 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

§ 12

Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
5. Rada Sołeczka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt;
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Bałtów, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16

Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.
 5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 18

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.
3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.
3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 20

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Soleckiej

§ 21

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Soleckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczny kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Soleckiej. Sołtys lub członek Rady Soleckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie Zebrania Wyborczego.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Bałtów w terminie co najmniej 7 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§ 23

1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:
 - 1) wybór komisji wyborczej;
 - 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
 - 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 4) ustalenie listy kandydatów;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników.
2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie listy kandydatów;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) ustalenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.
5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

§ 24

1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.
3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

§ 25

1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.
3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:
 - 1) protest odrzucić;
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

§ 26

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przed upływem kadencji.
2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

§ 27

1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.
5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

§ 28

1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 29

Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczania się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33

Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35

1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:
 - 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
 - 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
 - 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
 - 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
 - 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.
3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.

§ 36

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.
4. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.
5. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanego środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

7. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§ 37

1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.
2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 38

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 39

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bałtowie.

Załącznik graficzny
do Statutu Sołectwa
Wycinka

Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Baltów

