

**POSTANOWIENIE NR 1/2020  
PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY GÓRNO**

z dnia 31 sierpnia 2020 r.

**w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej powstałej przy przepisywaniu uchwały do Edytora Aktów Prawnych XML**

Na podstawie art.17 ust.1, 2, i4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o zgłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.1461) sprostowaniu podleg UCHWAŁA NR XXII/209/2020 RADY GMINY GÓRNO z dnia 4 sierpnia 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Górno opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego w dniu 14.08.2020r. poz.3021:

- w uchwale omyłkowo nie dodano załącznika, o którym mowa w paragrafie 1 o treści:

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Górno**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Górno zwany dalej regulaminem określa:

- 1) Postanowienia ogólne;
- 2) Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 3) Formy w jakich udziela się stypendium szkolne;
- 4) Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego;
- 5) Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego;
- 6) Postanowienia końcowe.
- 7) Ilekroć mowa w regulaminie o:
  - 1) **ustawie o systemie oświaty** – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r., poz. 1481 z późn. zm.);
  - 2) **ustawie o pomocy społecznej** – należy rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r., poz. 1507 z późn. zm.);
  - 3) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – należy rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020r., poz. 111 z późn. zm.).

§ 2. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. **o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r., poz.1481 z późn. zm.) zamieszkałym na terenie Gminy Górno.**

2. Pomoc materialna o której mowa w ust. 1 finansowana jest ze środków budżetu państwa i budżetu gminy.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

## **Rozdział 2.**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Gminy Górno znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występują: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r., poz. 1507 z późn. zm.) weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020r., poz.111 z późn. zm.) - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, wysokość miesięcznego stypendium szkolnego wynosi:

Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie ucznia wynosi	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
od 0 zł do 300 zł	od 80% do 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
powyżej 300 zł	od 80% do 180% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

3. Wysokość stypendium szkolnego określa Wójt Gminy Górno w drodze decyzji administracyjnej, o której mowa w § 10 Regulaminu.

4. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020r., poz.111 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020r., poz.111 z późn. zm.).

## **Rozdział 3.**

### **Formy stypendium szkolnego**

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:

- a) zakupu podręczników szkolnych, ćwiczeń, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii, książek do nauki języka obcego, atlasów, globusów, tablic np. matematycznych i innych pomocy dydaktycznych,
- b) zakup tornistrów, plecaków szkolnych, plecaków sportowych, torby szkolnej, torby sportowej,
- c) zakup artykułów szkolnych (zeszyty, piórniki, blok, papier kolorowy, papier kancelaryjny, papier milimetrowy, bibuła, brystol, flamastry, nożyczki, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, kredki, farby, pędzle, klej, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, plastelina, modelina i inne),

- d) koszt udziału w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych np. językowych, sportowych, muzycznych, tanecznych – potwierdzone stosownym zaświadczeniem oraz fakturą lub rachunkiem wystawionym na wnioskodawcę (w treści informacja z imieniem i nazwiskiem ucznia którego dotyczą zajęcia),
- e) koszt udziału w wycieczkach szkolnych, wyjściach do kin i teatrów - po uprzednim poświadczeniu kosztów potwierdzony zaświadczeniem ze szkoły z pieczętą i podpisem, po odbytych wyjeździe,
- f) koszt wyjazdu na "zieloną szkołę" – potwierdzony zaświadczeniem ze szkoły z pieczętą i podpisem, po odbytych wyjeździe,
- g) zakup komputera, laptopa, tabletu, netbooka, oprogramowania systemu, części do komputera (monitor, jednostka centralna, dysk twardy, płyta główna, procesor, zasilacz, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, skaner, mysz, klawiatura, głośniki, pendrive, modem, router, tusz do drukarki, papier do drukarki, programy edukacyjne),
- h) biurko, krzesło do biurka, lampka do biurka,
- i) odzież i obuwie sportowe np. obuwie sportowe, bluza sportowa, dres, spodnie sportowe, koszulka sportowa, t-shirt, bluzka sportowa, kurtka sportowa, spodnie dresowe, bluza dresowa,
- j) odzież i obuwie do praktyk szkolnych potwierdzone stosownym zaświadczeniem ze szkoły,
- k) strój galowy (bluzka, spódnica, sukienka, spodnie, koszula, marynarka, garnitur, obuwie wizytowe) 1 raz w roku szkolnym,
- l) pokrycie kosztów abonamentu za internet za m-ce IX – VI (na podstawie oryginału faktury z załączonym dowodem zapłaty oraz z załączoną kserokopią umowy na internet potwierdzoną za zgodność z oryginałem). Dowód zapłaty za fakturę powinien zawierać nr f-ry lub miesiąc, za który jest regulowana zapłata,
- m) zwrot za bilety, za dojazdy do szkoły (imienny bilet miesięczny lub kwartalny za m-ce IX - VI) – dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych. Jeśli uczeń otrzymuje dodatek na dojazdy do szkoły z GOPS zwracana jest różnica kwoty wydatkowanej na bilet i kwoty dofinansowanej z GOPS),
- n) całkowite lub częściowe pokrycie opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
- o) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności pomocy naukowych niezbędnych do procesu edukacyjnego.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielone stypendium w formach, o którym mowa w ust.1 i 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 7. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust.1 *Regulaminu* będzie wypłacane rodzicom lub opiekunom prawnym uczniów, a także pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja poniesionych przez nich w danym roku szkolnym uzasadnionych kosztów i opłat.

2. Poniesione koszty i opłaty, o których mowa w § 6 ust.1 *Regulaminu* powinny zostać udokumentowane przedłożonymi we wskazanym przez organ przyznający stypendium szkolne terminie oryginałami lub poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami rachunków i faktur VAT.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 2 *Regulaminu*, będzie realizowane poprzez dokonanie zakupu i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom) za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów, o których mowa w §7 ust. 2 *Regulaminu*, Wójt Gminy Górno wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium w trybie art. 152 Kodeksu postępowania administracyjnego.

5. Rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Górno o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 8. 1. Wniosek o stypendium szkolne należy złożyć w siedzibie Samorządowego Centrum Oświaty w Górnio, sekretariacie Urzędu Gminy w Górnio, drogą pocztową na adres Samorządowego Centrum Oświaty w Górnio lub Urzędu Gminy w Górnio (decyduje data stempla pocztowego) lub elektronicznie na adres e-mail: sco@gorno.pl ,

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 9. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodu w netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

2. W przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, w szczególności:

- 1) o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- 2) o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) o wysokości otrzymywanych rent, emerytur lub alimentów,
- 4) o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 5) o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.
- 9) Dokumentem potwierdzającym wysokość osiągniętych dochodów może być również podpisane przez wnioskodawcę oświadczenie. W takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Górno w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- a) rodziców, opiekuna prawnego ucznia,
- b) ucznia pełnoletniego,
- c) dyrektora szkoły

3. Stypendium szkolne może również zostać przyznane z urzędu przez Wójta Gminy.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.4.

6. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 11. 1. Przyznane stypendia szkolne wypłacane będą przelewem na wskazany rachunek bankowy rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 pkt 2 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w siedzibie Samorządowego Centrum Oświaty w Górnio.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego**

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności z powodu:

- 1) nagłej i długotrwałej choroby w rodzinie (szczególnie choroby ucznia),
- 2) śmierci członka rodziny lub opiekunów ucznia,
- 3) pożaru,
- 4) wypadku,
- 5) powodzi lub innych klęsk żywiołowych,
- 6) innych, uzasadniających okoliczności, utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Górnio w drodze decyzji administracyjnej.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020r., poz.111 z późn. zm.).

6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 *Regulaminu*, nie bierze się pod uwagę.

7. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w siedzibie Samorządowego Centrum Oświaty w Górnio w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

8. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego *Regulaminu*.

§ 13. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 8, § 9 ust. 1, § 10, § 11 *Regulaminu*.

## **Rozdział 6.**

### **Przepisy końcowe**

§ 14. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 15. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 *Regulaminu*,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwotę, o której mowa w §5 ust. 4 *Regulaminu*.
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar Gminy Górnio.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani niezwłocznie zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Górno.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t. jedn. Dz. U. 2020r. poz. 256 ze zm.).

..... Miejscowość i data

## WÓJT GMINY GÓRNO

### WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1) Wnioskodawca:

<b>Nazwisko i imię</b> (rodzica, prawnego opiekuna, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły)	
<b>Adres do korespondencji</b> (miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy)	

Na podstawie art.90 n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r., poz. 1481 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia:

2) Dane o uczniu:

<b>Nazwisko i imię ucznia</b>	<b>Nazwa szkoły (jeżeli szkoła jest w zespole również nazwa zespołu )</b>	<b>Typ szkoły, klasa</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>Nazwisko i imię ojca, matki</b>		
<b>Adres stałego zameldowania ucznia</b> (miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy)		
<b>Adres zamieszkania ucznia</b> (miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy)		

3) Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego.

a) **miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie:**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>stopień pokrewieństwa</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Miejsce pracy nauki</b>	<b>Miesięczna wysokość dochodu w złotych (potwierdzona zaświadczeniem lub oświadczeniem)</b>

<b>Łączny miesięczny dochód w rodzinie</b>					
<b>Ilość osób w rodzinie</b>					
<b>Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę</b>					

- b) przesłanki inne niż kryterium dochodowe uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego (należy zaznaczyć właściwą pozycję) :
- Czy występuje bezrobocie (jedno lub oboje rodziców)? TAK / NIE
- Czy w rodzinie występuje niepełnosprawność? TAK / NIE
- Czy w rodzinie występuje ciężka lub długotrwała choroba? TAK / NIE
- Czy rodzina jest wielodzietna (minimum 3 dzieci w rodzinie)? TAK / NIE
- Czy występuje brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych? TAK / NIE
- Czy rodzina jest dotknięta alkoholizmem lub narkomanią? TAK / NIE
- Czy rodzina jest pełna (niepełna tzn. brak jednego z rodziców)? TAK / NIE
- Czy w rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe? TAK / NIE
- czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych. Jeśli tak to w jakiej wysokości ? .....**

4) Pożądana forma stypendium szkolnego:

Lp.	Pożądana forma stypendium szkolnego	X – należy zaznaczyć właściwą pozycję
1.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych	
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:	
a)	zakup podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego	
b)	zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych	
c)	zakup wyposażenia bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów itp.	
d)	zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego	
e)	zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia	
f)	pokrycie kosztów transportu (bilety)	
3.	Całkowite lub częściowe pokrycie uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub słuchaczowi kolegium nauczycielskiego, (czesne) nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	

Świadczenie pieniężne, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 13 nie jest możliwe lub w przypadku słuchaczy kolegów nie jest celowe	
--	--

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019r., poz. 1950 z późn. zm.) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy. Ponadto, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia powyższego wniosku.

miejsowość,                      data.....                      podpis                      wnioskodawcy                      .....

Nr tel. ....

..... Miejscowość i data

**WÓJT GMINY GÓRNO**  
**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

1) Wnioskodawca:

<b>Nazwisko i imię</b> (rodzica, prawnego opiekuna, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły)	
<b>Adres do korespondencji</b> (miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy)	

Na podstawie art. 90 n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r. poz. 1481 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia:

2) Dane o uczniu:

<b>Nazwisko i imię ucznia</b>	<b>Nazwa szkoły</b> (jeżeli szkoła jest w zespole również nazwa zespołu)	<b>Typ szkoły, klasa</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Nazwisko i imię ojca</b>		
<b>Adres zamieszkania ucznia</b> (miejscowość, ulica, nr domu/ mieszkania, kod pocztowy)		
<b>Adres stałego zameldowania ucznia</b> (miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy)		

3) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>stopień pokrewieństwa</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Miejsce pracy nauki</b>	<b>Miesięczna wysokość dochodu w złotych (potwierdzona zaświadczeniem lub oświadczeniem)</b>
<b>Łączny miesięczny dochód w rodzinie</b>					
<b>Ilość osób w rodzinie</b>					

<b>Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę</b>	
---	--

4) Opis zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku szkolnego:  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

5) Pożądana forma zasiłku szkolnego:

Lp.	Pożądana forma zasiłku szkolnego	X – należy zaznaczyć właściwą pozycję
<b>1.</b>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:	
<b>a)</b>	zakup podręczników	
<b>b)</b>	zakup innych pomocy dydaktycznych	
<b>c)</b>	zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego	
<b>d)</b>	zakup rzeczy i przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia	
<b>e)</b>	Inna forma pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym	
<b>2.</b>	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym	

6) Opis pożądanej formy zasiłku szkolnego (zgodny z tabelą w pkt.5)  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2019r. Poz. 1950 z późn. zm.) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy. Ponadto, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia powyższego wniosku.

miejsceowość, data..... podpis wnioskodawcy.....

Nr tel. ....

**Klauzura informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych i małoletnich dzieci jest Samorządowe Centrum Oświaty w Górnym, Górno 169, tel. 41 30 23 650
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Centrum Zabezpieczenia Informacji Sylwester Cieśla, ul. Wapiennikowa 2, lokal 4, 25-112 Kielce, e - mail.: iod@czy24.pl
- 3) Uzyskane dane osobowe przetwarzane są w celu przyznania stypendiów i zasiłków szkolnych dla uczniów na podstawie art. 90d, 90e, 90n ust. 2-5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r., poz. 1481 z późn. zm.)
- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych przez okres 5-ciu lat licząc od końca roku, w którym wszczęto postępowanie.
- 5) Przysługuje Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
  - a) dostępu do danych osobowych dotyczących jej osoby i małoletnich dzieci, których dane dotyczą,
  - b) ich sprostowania,
  - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - d) wniesienie sprzeciwu wobec niezgodnego z prawem przetwarzania,
  - e) a także prawo do przenoszenia danych;
- 6) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.
- 7) Przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów - stypendium szkolne.

**Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Samorządowe Centrum Oświaty w Górnym, moich i mojego dziecka danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy o charakterze socjalnym - stypendium szkolne/ zasiłek szkolny. Podaję dane dobrowolnie i stwierdzam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej.**

....., dnia .....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Jednocześnie informuję, iż Uchwała Nr XXIII/209/2020 Rady Gminy Górno w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy została odczytana i uchwalona prawidłowo przez Radę Gminy Górno na sesji w dniu 4 sierpnia 2020 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Górno

**Tomasz Tofil**