



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 28 kwietnia 2020 r.

Poz. 1696

UCHWAŁA NR 148/XXI/2020 RADY GMINY MNIÓW

z dnia 21 kwietnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Mniów

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Mniów, Rada Gminy Mniów uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się sołectwom: Baran, Borki, Cierchy, Gliniany Las, Grzymałków, Lisie Jamy, Malmurzyn, Mniów, Mokry Bór, Pałęgi, Pępace, Pieradła, Podchyby, Przełom, Rogowice, Serbinów, Skoki, Straszów, Węgrzynów, Wólka Kłucka, Zaborowice, Zachybie, statuty o treści stanowiącej załączniki od Nr 1 do Nr 22 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mniów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VI/36/90 Rady Gminy w Mniowie z dnia 29 grudnia 1990 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa oraz §2 uchwały Nr 32/XXX/2013 Rady Gminy w Mniowie z dnia 22 maja 2013 roku w sprawie utworzenia sołectwa Podchyby na terenie Gminy Mniów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mniów

Sławomir Gawel

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 148/XXI/2020
Rady Gminy Mniów
z dnia 21 kwietnia 2020 roku

STATUT SOŁECTWA BARAN

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Baran w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. 1. Sołectwo Baran jest jednostką pomocniczą Gminy Mniów i stanowi wspólnotę samorządową osób tam zamieszkałych i przebywających z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, statutu Gminy Mniów oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Baran, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości Baran, Chyby, Kontrewers.

§ 4. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to gminę Mniów;
- 2) sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa;
- 7) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

- § 5. 1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.
2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.
 3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.
 4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.
 5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

Rozdział 3.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) utrzymanie, remont, konserwacje obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości;
- 4) opiniowanie w sprawie mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

§ 7. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 6 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami sołeckimi z terenu gminy, ułatwienie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział 4.

ORGANY SOŁECTWA

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ stanowiący;
- 2) sołtys – organ wykonawczy.

§ 10. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 11. Sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem ust. 2) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 5 zebranie wiejskie zwołuje niezwłocznie Wójt Gminy.

3. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

6. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt Gminy, lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania.

2. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 16. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 statutu sołectwa;

2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;

- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy sołtysa;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 6) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały, wnioski i opinie;
- 3) wyniki głosowań.

3. Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

§ 17. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

B. SOŁTYS

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołectkiej.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwołanie zebrania wiejskiego, ustalając dzień, godzinę, miejsce zebrania oraz projekt porządku obrad oraz informuje o tym mieszkańców na 5 dni przed terminem zebrania;
- 2) przynajmniej raz w roku składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) występuje do zebrania wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, kontroluje ich wykonanie, informacje o ich wykonaniu przedkłada na zebraniu wiejskim;
- 6) współpracuje z Wójtem Gminy, Radą Gminy i radą sołectką w realizacji zadań sołectwa;
- 7) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 8) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 9) sprawuje zwykły zarząd nad przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 10) prowadzi dokumentację sołectwa zawierającą: statut sołectwa, uchwały i protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 11) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego;
- 12) w przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, uchwały podpisuje prowadzący obrady.

C. RADA SOŁECKA

§ 21. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie 3 osób.

§ 22. 1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

2. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych Gminy danego sołectwa.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 23. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w jego pracy, a w szczególności wykonywanie następujących zadań:

- 1) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi;
- 3) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 24.1. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy;
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU (ODWOŁANIA) SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 25. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta Gminy.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa druki zgłoszeń kandydatów oraz ogłasza termin wyborów, podaje miejsce i godziny głosowania, przy czym czas głosowania nie może być krótszy niż cztery godziny.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

§ 27. 1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy Mniów do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na ustalonym druku posiadają kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy.

3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

4. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres jego zamieszkania.

5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - stale zamieszkujących na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy i popierających kandydata.

6. Do zgłoszenia kandydata na członka rady sołeckiej należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Nie można kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej jednocześnie.

8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 21 ust. 2, Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania.

10. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

§ 28. 1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Głosowanie przeprowadza powołana przez Wójta Gminy sołecka komisja wyborcza w liczbie od 3 do 5 członków. Komisja wydaje wyborcy karty do głosowania po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. W skład komisji wyborczej wchodzi uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa i pracownicy Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

5. Osoby powołane w skład komisji wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.

6. Komisja sołecka na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego komisji.

7. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym w czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania według wzoru ustalonego przez Wójta Gminy;
- 4) przekazanie protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 29. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Mniów, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców do rady gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Mniów.

5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 30. 1. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pouczenie o ważności głosu. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią „Wójt Gminy Mniów”. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

3) postawienie znaku "X" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska największą ilość głosów;

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 uzyska więcej głosów "TAK" niż głosów "NIE".

5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

6. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

7. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołectkiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

§ 31. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 32.1. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję wyborczą.

§ 33. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.

3. Rada Gminy może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Wyniki wyborów są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mniów.

§ 35. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej zarządzeniem.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej, Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołectkiej do końca kadencji.

4. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 26 ust. 2 i ust. 3 oraz w § 27 – 34.

§ 36. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania do rady gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Mniów zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwoływane jest przez Wójta, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania sołectkiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Sołtysa przed upływem kadencji odwołuje uchwałą zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 37. 1. Rada sołecka lub poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania rady sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na zebraniu wiejskim.

§ 38. 1. W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy. Przepisy o trybie wyboru sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25 – 34 Statutu.

§ 39. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 40. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi Gminy wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

5. Na wniosek sołectwa Wójt Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

7. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

8. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 41. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 42. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy.

§ 43. Wójt Gminy wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 42 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 44. Wójt Gminy i upoważnieni pracownicy mają prawo żądać od sołtysa w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

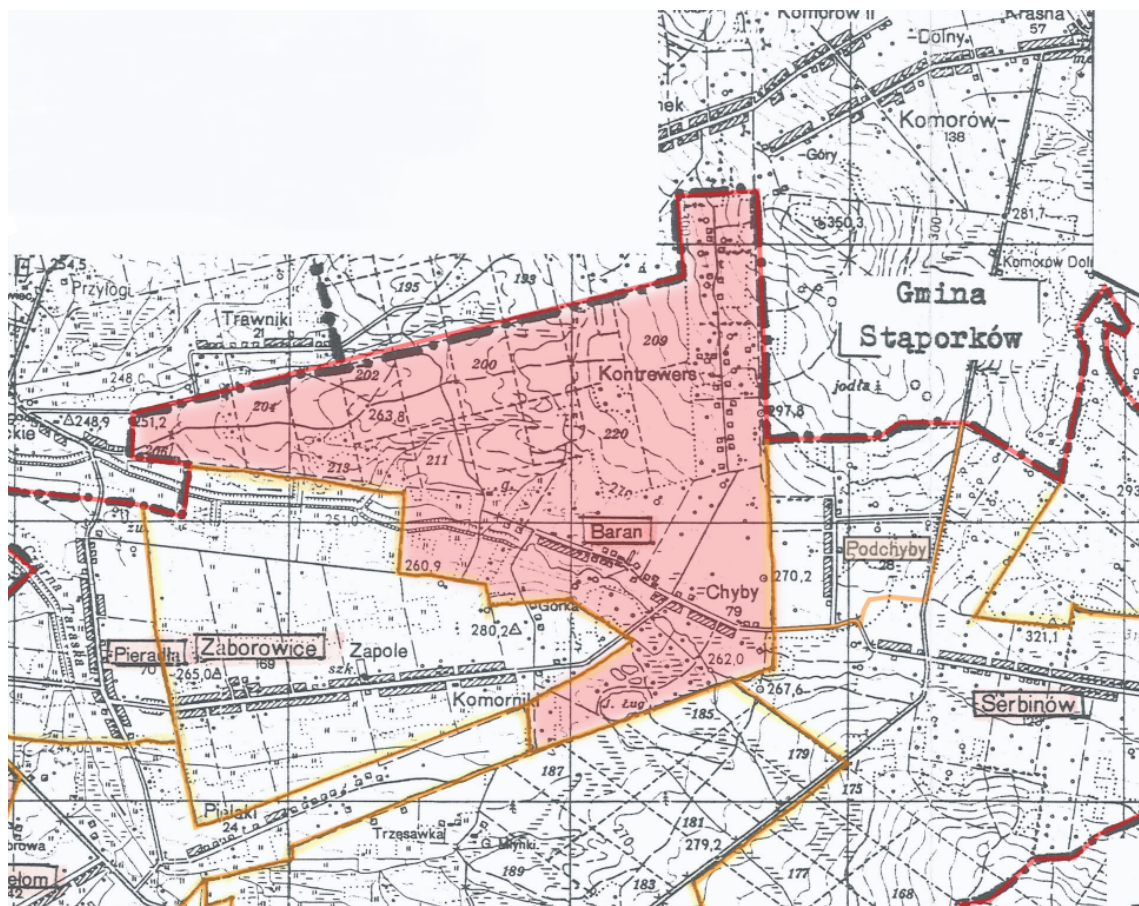
Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Mniów oraz obowiązujące przepisy.

§ 46. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Mniów w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Baran



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 148/XXI/2020
Rady Gminy Mniów
z dnia 21 kwietnia 2020 roku

STATUT SOŁECTWA BORKI

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Borki w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. 1. Sołectwo Borki jest jednostką pomocniczą Gminy Mniów i stanowi wspólnotę samorządową osób tam zamieszkałych i przebywających z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, statutu Gminy Mniów oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Borki, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Borki.

§ 4. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to gminę Mniów;
- 2) sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa;
- 7) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

- § 5. 1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.
2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.
 3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.
 4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.
 5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

Rozdział 3.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) utrzymanie, remont, konserwacje obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości;
- 4) opiniowanie w sprawie mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

§ 7. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 6 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami sołeckimi z terenu gminy, ułatwienie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział 4.

ORGANY SOŁECTWA

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ stanowiący;
- 2) sołtys – organ wykonawczy.

§ 10. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 11. Sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem ust. 2) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 5 zebranie wiejskie zwołuje niezwłocznie Wójt Gminy.

3. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

6. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt Gminy, lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania.

2. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 16. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 statutu sołectwa;

2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;

- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy sołtysa;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 6) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały, wnioski i opinie;
- 3) wyniki głosowań.

3. Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

§ 17. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

B. SOŁTYS

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołectkiej.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwołanie zebrania wiejskiego, ustalając dzień, godzinę, miejsce zebrania oraz projekt porządku obrad oraz informuje o tym mieszkańców na 5 dni przed terminem zebrania;
- 2) przynajmniej raz w roku składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) występuje do zebrania wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, kontroluje ich wykonanie, informacje o ich wykonaniu przedkłada na zebraniu wiejskim;
- 6) współpracuje z Wójtem Gminy, Radą Gminy i radą sołectką w realizacji zadań sołectwa;
- 7) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 8) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 9) sprawuje zwykły zarząd nad przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 10) prowadzi dokumentację sołectwa zawierającą: statut sołectwa, uchwały i protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 11) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego;
- 12) w przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, uchwały podpisuje prowadzący obrady.

C. RADA SOŁECKA

§ 21. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie 3 osób.

§ 22. 1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

2. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych Gminy danego sołectwa.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 23. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w jego pracy, a w szczególności wykonywanie następujących zadań:

- 1) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi;
- 3) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 24.1. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy;
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU (ODWOŁANIA) SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 25. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta Gminy.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa druki zgłoszeń kandydatów oraz ogłasza termin wyborów, podaje miejsce i godziny głosowania, przy czym czas głosowania nie może być krótszy niż cztery godziny.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

§ 27. 1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy Mniów do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na ustalonym druku posiadają kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy.

3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

4. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres jego zamieszkania.

5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - stale zamieszkujących na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy i popierających kandydata.

6. Do zgłoszenia kandydata na członka rady sołeckiej należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Nie można kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej jednocześnie.

8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 21 ust. 2, Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania.

10. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

§ 28. 1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Głosowanie przeprowadza powołana przez Wójta Gminy sołecka komisja wyborcza w liczbie od 3 do 5 członków. Komisja wydaje wyborcy karty do głosowania po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. W skład komisji wyborczej wchodzi uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa i pracownicy Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

5. Osoby powołane w skład komisji wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.

6. Komisja sołecka na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego komisji.

7. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym w czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania według wzoru ustalonego przez Wójta Gminy;
- 4) przekazanie protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 29. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Mniów, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców do rady gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Mniów.

5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 30. 1. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pouczenie o ważności głosu. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią „Wójt Gminy Mniów”. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

3) postawienie znaku "X" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska największą ilość głosów;

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 uzyska więcej głosów "TAK" niż głosów "NIE".

5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

6. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

7. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

§ 31. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 32.1. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję wyborczą.

§ 33. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Wyniki wyborów są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mniów.

§ 35. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej zarządzeniem.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej do końca kadencji.

4. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 26 ust. 2 i ust. 3 oraz w § 27 – 34.

§ 36. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania do rady gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Mniów zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwoływane jest przez Wójta, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania sołeckiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Sołtysa przed upływem kadencji odwołuje uchwałą zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 37. 1. Rada sołecka lub poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania rady sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na zebraniu wiejskim.

§ 38. 1. W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy. Przepisy o trybie wyboru sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25 – 34 Statutu.

§ 39. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 40. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi Gminy wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

5. Na wniosek sołectwa Wójt Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

7. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

8. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 41. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 42. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy.

§ 43. Wójt Gminy wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 42 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 44. Wójt Gminy i upoważnieni pracownicy mają prawo żądać od sołtysa w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

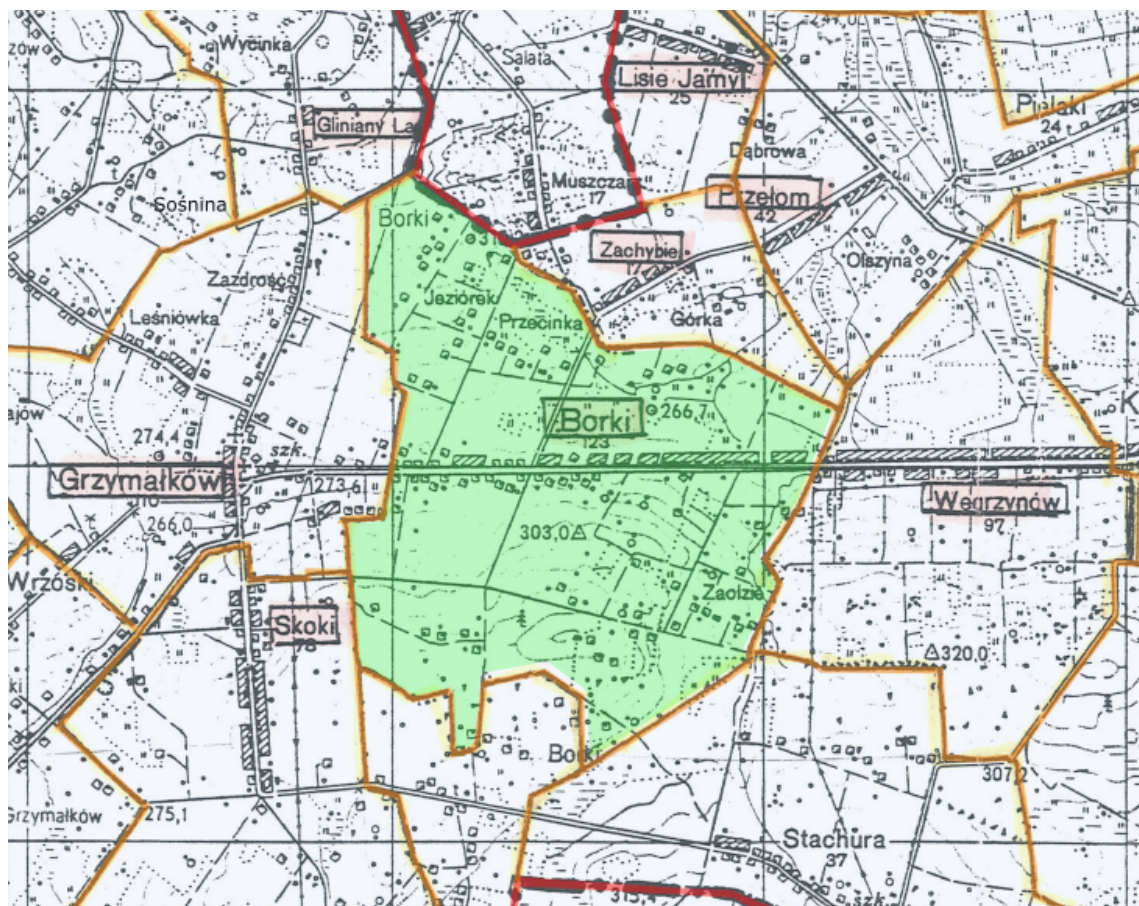
Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Mniów oraz obowiązujące przepisy.

§ 46. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Mniów w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Borki



Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 148/XXI/2020
Rady Gminy Mniów
z dnia 21 kwietnia 2020 roku

STATUT SOŁECTWA CIERCHY

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Cierchy w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. 1. Sołectwo Cierchy jest jednostką pomocniczą Gminy Mniów i stanowi wspólnotę samorządową osób tam zamieszkałych i przebywających z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, statutu Gminy Mniów oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Cierchy, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Cierchy.

§ 4. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to gminę Mniów;
- 2) sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa;
- 7) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

- § 5. 1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.
2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.
 3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.
 4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.
 5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

Rozdział 3.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) utrzymanie, remont, konserwacje obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości;
- 4) opiniowanie w sprawie mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

§ 7. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 6 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami sołeckimi z terenu gminy, ułatwienie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział 4.

ORGANY SOŁECTWA

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ stanowiący;
- 2) sołtys – organ wykonawczy.

§ 10. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 11. Sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem ust. 2) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 5 zebranie wiejskie zwołuje niezwłocznie Wójt Gminy.

3. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

6. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt Gminy, lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania.

2. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 16. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 statutu sołectwa;

2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;

- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy sołtysa;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 6) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały, wnioski i opinie;
- 3) wyniki głosowań.

3. Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

§ 17. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

B. SOŁTYS

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołectkiej.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwołanie zebrania wiejskiego, ustalając dzień, godzinę, miejsce zebrania oraz projekt porządku obrad oraz informuje o tym mieszkańców na 5 dni przed terminem zebrania;
- 2) przynajmniej raz w roku składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) występuje do zebrania wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, kontroluje ich wykonanie, informacje o ich wykonaniu przedkłada na zebraniu wiejskim;
- 6) współpracuje z Wójtem Gminy, Radą Gminy i radą sołecką w realizacji zadań sołectwa;
- 7) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 8) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 9) sprawuje zwykły zarząd nad przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 10) prowadzi dokumentację sołectwa zawierającą: statut sołectwa, uchwały i protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 11) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego;
- 12) w przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, uchwały podpisuje prowadzący obrady.

C. RADA SOŁECKA

§ 21. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie 3 osób.

§ 22. 1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

2. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych Gminy danego sołectwa.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 23. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w jego pracy, a w szczególności wykonywanie następujących zadań:

- 1) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi;
- 3) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 24.1. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy;
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU (ODWOŁANIA) SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 25. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta Gminy.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa druki zgłoszeń kandydatów oraz ogłasza termin wyborów, podaje miejsce i godziny głosowania, przy czym czas głosowania nie może być krótszy niż cztery godziny.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

§ 27. 1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy Mniów do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na ustalonym druku posiadają kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy.

3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

4. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres jego zamieszkania.

5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - stale zamieszkujących na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy i popierających kandydata.

6. Do zgłoszenia kandydata na członka rady sołeckiej należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Nie można kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej jednocześnie.

8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 21 ust. 2, Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania.

10. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

§ 28. 1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Głosowanie przeprowadza powołana przez Wójta Gminy sołecka komisja wyborcza w liczbie od 3 do 5 członków. Komisja wydaje wyborcy karty do głosowania po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. W skład komisji wyborczej wchodzi uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa i pracownicy Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

5. Osoby powołane w skład komisji wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.

6. Komisja sołecka na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego komisji.

7. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym w czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania według wzoru ustalonego przez Wójta Gminy;
- 4) przekazanie protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 29. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Mniów, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców do rady gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Mniów.

5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 30. 1. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pouczenie o ważności głosu. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią „Wójt Gminy Mniów”. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

3) postawienie znaku "X" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska największą ilość głosów;

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 uzyska więcej głosów "TAK" niż głosów "NIE".

5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

6. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

7. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

§ 31. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 32.1. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję wyborczą.

§ 33. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Wyniki wyborów są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mniów.

§ 35. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej zarządzeniem.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej do końca kadencji.

4. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 26 ust. 2 i ust. 3 oraz w § 27 – 34.

§ 36. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania do rady gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Mniów zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwoływane jest przez Wójta, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania sołeckiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Sołtysa przed upływem kadencji odwołuje uchwałą zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 37. 1. Rada sołecka lub poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania rady sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na zebraniu wiejskim.

§ 38. 1. W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy. Przepisy o trybie wyboru sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25 – 34 Statutu.

§ 39. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 40. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi Gminy wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

5. Na wniosek sołectwa Wójt Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

7. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

8. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 41. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 42. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy.

§ 43. Wójt Gminy wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 42 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 44. Wójt Gminy i upoważnieni pracownicy mają prawo żądać od sołtysa w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

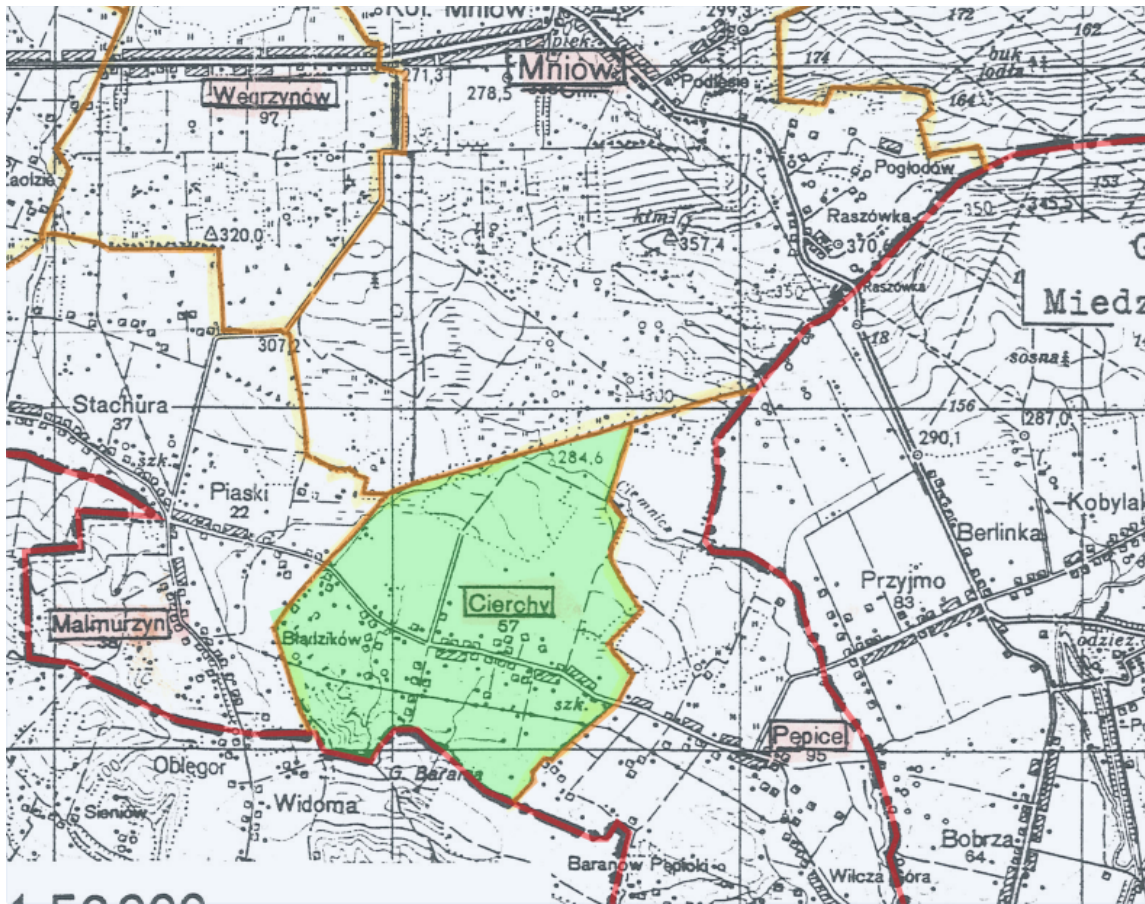
Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Mniów oraz obowiązujące przepisy.

§ 46. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Mniów w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Cierchy



Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr 148/XXI/2020
Rady Gminy Mniów
z dnia 21 kwietnia 2020 roku

STATUT SOŁECTWA GLINIANY LAS

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Gliniany Las w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. 1. Sołectwo Gliniany Las jest jednostką pomocniczą Gminy Mniów i stanowi wspólnotę samorządową osób tam zamieszkałych i przebywających z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, statutu Gminy Mniów oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Straszów, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Gliniany Las.

§ 4. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to gminę Mniów;
- 2) sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa;
- 7) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

- § 5. 1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.
2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.
 3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.
 4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.
 5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

Rozdział 3.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) utrzymanie, remont, konserwacje obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości;
- 4) opiniowanie w sprawie mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

§ 7. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 6 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami sołeckimi z terenu gminy, ułatwienie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział 4.

ORGANY SOŁECTWA

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ stanowiący;
- 2) sołtys – organ wykonawczy.

§ 10. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 11. Sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem ust. 2) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 5 zebranie wiejskie zwołuje niezwłocznie Wójt Gminy.

3. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

6. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt Gminy, lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania.

2. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 16. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 statutu sołectwa;

2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;

- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy sołtysa;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 6) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały, wnioski i opinie;
- 3) wyniki głosowań.

3. Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

§ 17. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

B. SOŁTYS

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołectkiej.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwołanie zebrania wiejskiego, ustalając dzień, godzinę, miejsce zebrania oraz projekt porządku obrad oraz informuje o tym mieszkańców na 5 dni przed terminem zebrania;
- 2) przynajmniej raz w roku składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) występuje do zebrania wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, kontroluje ich wykonanie, informacje o ich wykonaniu przedkłada na zebraniu wiejskim;
- 6) współpracuje z Wójtem Gminy, Radą Gminy i radą sołectką w realizacji zadań sołectwa;
- 7) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 8) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 9) sprawuje zwykły zarząd nad przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 10) prowadzi dokumentację sołectwa zawierającą: statut sołectwa, uchwały i protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 11) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego;
- 12) w przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, uchwały podpisuje prowadzący obrady.

C. RADA SOŁECKA

§ 21. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie 3 osób.

§ 22. 1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

2. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych Gminy danego sołectwa.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 23. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w jego pracy, a w szczególności wykonywanie następujących zadań:

- 1) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi;
- 3) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 24.1. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy;
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU (ODWOŁANIA) SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 25. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta Gminy.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa druki zgłoszeń kandydatów oraz ogłasza termin wyborów, podaje miejsce i godziny głosowania, przy czym czas głosowania nie może być krótszy niż cztery godziny.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

§ 27. 1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy Mniów do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na ustalonym druku posiadają kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy.

3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

4. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres jego zamieszkania.

5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - stale zamieszkujących na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy i popierających kandydata.

6. Do zgłoszenia kandydata na członka rady sołeckiej należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Nie można kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej jednocześnie.

8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 21 ust. 2, Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania.

10. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

§ 28. 1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Głosowanie przeprowadza powołana przez Wójta Gminy sołecka komisja wyborcza w liczbie od 3 do 5 członków. Komisja wydaje wyborcy karty do głosowania po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. W skład komisji wyborczej wchodzi uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa i pracownicy Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

5. Osoby powołane w skład komisji wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.

6. Komisja sołecka na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego komisji.

7. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym w czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania według wzoru ustalonego przez Wójta Gminy;
- 4) przekazanie protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 29. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Mniów, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców do rady gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Mniów.

5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 30. 1. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pouczenie o ważności głosu. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią „Wójt Gminy Mniów”. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

3) postawienie znaku "X" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska największą ilość głosów;

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 uzyska więcej głosów "TAK" niż głosów "NIE".

5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

6. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

7. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

§ 31. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 32.1. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję wyborczą.

§ 33. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Wyniki wyborów są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mniów.

§ 35. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej zarządzeniem.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej do końca kadencji.

4. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 26 ust. 2 i ust. 3 oraz w § 27 – 34.

§ 36. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania do rady gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Mniów zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwoływane jest przez Wójta, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania sołeckiego i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Sołtysa przed upływem kadencji odwołuje uchwałą zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 37. 1. Rada sołecka lub poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania rady sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na zebraniu wiejskim.

§ 38. 1. W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy. Przepisy o trybie wyboru sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25 – 34 Statutu.

§ 39. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 40. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi Gminy wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

5. Na wniosek sołectwa Wójt Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

7. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

8. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 41. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 42. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy.

§ 43. Wójt Gminy wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 42 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 44. Wójt Gminy i upoważnieni pracownicy mają prawo żądać od sołtysa w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

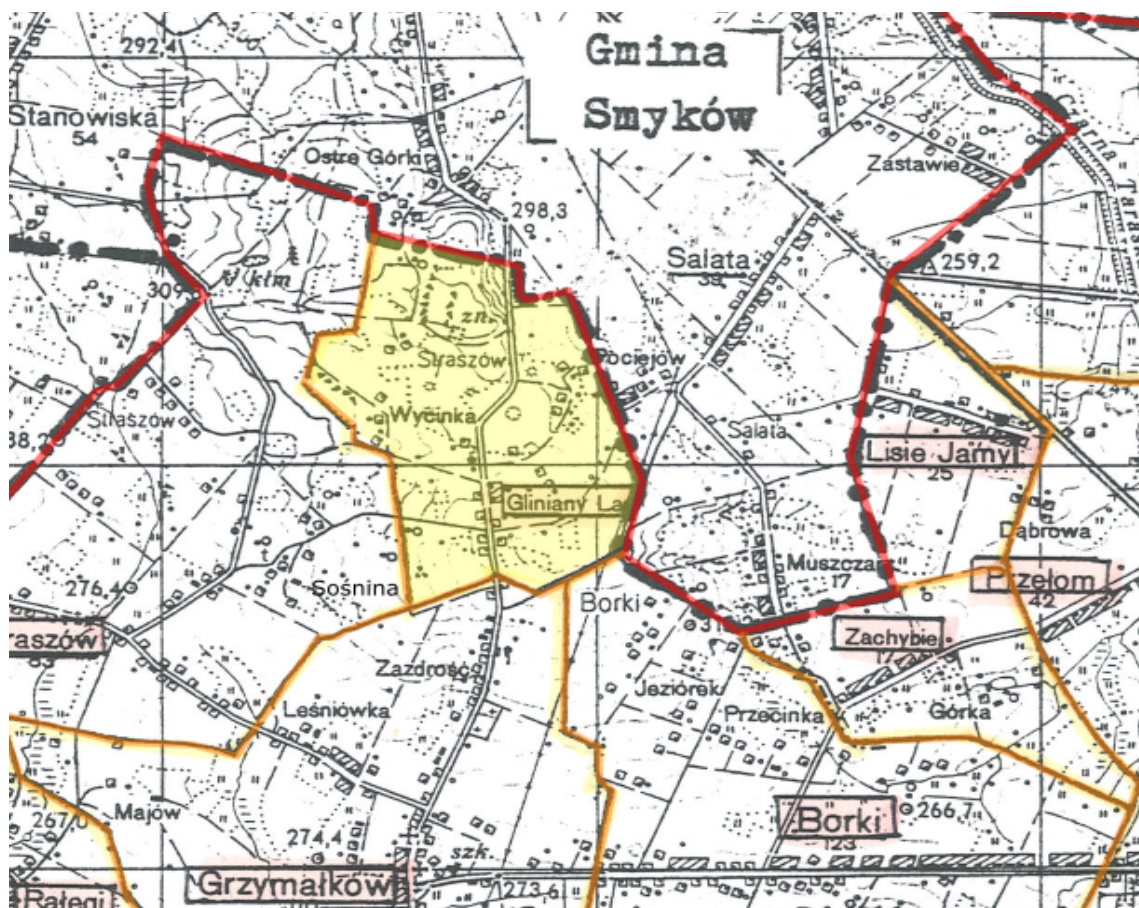
Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Mniów oraz obowiązujące przepisy.

§ 46. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Mniów w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Gliniany Las



Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr 148/XXI/2020
Rady Gminy Mniów
z dnia 21 kwietnia 2020 roku

STATUT SOŁECTWA GRZYMAŁKÓW

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Grzymałków w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. 1. Sołectwo Grzymałków jest jednostką pomocniczą Gminy Mniów i stanowi wspólnotę samorządową osób tam zamieszkałych i przebywających z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, statutu Gminy Mniów oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Grzymałków, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Grzymałków.

§ 4. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to gminę Mniów;
- 2) sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa;
- 7) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

Rozdział 3.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) utrzymanie, remont, konserwacje obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości;
- 4) opiniowanie w sprawie mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

§ 7. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 6 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami sołeckimi z terenu gminy, ułatwienie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział 4.

ORGANY SOŁECTWA

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ stanowiący;
- 2) sołtys – organ wykonawczy.

§ 10. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 11. Sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem ust. 2) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 5 zebranie wiejskie zwołuje niezwłocznie Wójt Gminy.

3. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

6. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt Gminy, lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania.

2. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 16. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 statutu sołectwa;

2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;

- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy sołtysa;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 6) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały, wnioski i opinie;
- 3) wyniki głosowań.

3. Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

§ 17. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

B. SOŁTYS

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołectkiej.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwołanie zebrania wiejskiego, ustalając dzień, godzinę, miejsce zebrania oraz projekt porządku obrad oraz informuje o tym mieszkańców na 5 dni przed terminem zebrania;
- 2) przynajmniej raz w roku składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) występuje do zebrania wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, kontroluje ich wykonanie, informacje o ich wykonaniu przedkłada na zebraniu wiejskim;
- 6) współpracuje z Wójtem Gminy, Radą Gminy i radą sołectką w realizacji zadań sołectwa;
- 7) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 8) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 9) sprawuje zwykły zarząd nad przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 10) prowadzi dokumentację sołectwa zawierającą: statut sołectwa, uchwały i protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 11) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego;
- 12) w przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, uchwały podpisuje prowadzący obrady.

C. RADA SOŁECKA

§ 21. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie 3 osób.

§ 22. 1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

2. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych Gminy danego sołectwa.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 23. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w jego pracy, a w szczególności wykonywanie następujących zadań:

- 1) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi;
- 3) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 24.1. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy;
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU (ODWOŁANIA) SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 25. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta Gminy.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa druki zgłoszeń kandydatów oraz ogłasza termin wyborów, podaje miejsce i godziny głosowania, przy czym czas głosowania nie może być krótszy niż cztery godziny.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

§ 27. 1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy Mniów do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na ustalonym druku posiadają kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy.

3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

4. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres jego zamieszkania.

5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - stale zamieszkujących na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy i popierających kandydata.

6. Do zgłoszenia kandydata na członka rady sołeckiej należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Nie można kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej jednocześnie.

8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 21 ust. 2, Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania.

10. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

§ 28. 1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Głosowanie przeprowadza powołana przez Wójta Gminy sołecka komisja wyborcza w liczbie od 3 do 5 członków. Komisja wydaje wyborcy karty do głosowania po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. W skład komisji wyborczej wchodzi uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa i pracownicy Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

5. Osoby powołane w skład komisji wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.

6. Komisja sołecka na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego komisji.

7. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym w czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania według wzoru ustalonego przez Wójta Gminy;
- 4) przekazanie protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 29. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Mniów, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców do rady gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Mniów.

5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 30. 1. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pouczenie o ważności głosu. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią „Wójt Gminy Mniów”. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

3) postawienie znaku "X" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska największą ilość głosów;

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 uzyska więcej głosów "TAK" niż głosów "NIE".

5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

6. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

7. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

§ 31. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 32.1. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję wyborczą.

§ 33. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Wyniki wyborów są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mniów.

§ 35. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej zarządzeniem.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej do końca kadencji.

4. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 26 ust. 2 i ust. 3 oraz w § 27 – 34.

§ 36. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania do rady gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Mniów zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwoływane jest przez Wójta, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania sołeckiego i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Sołtysa przed upływem kadencji odwołuje uchwałą zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 37. 1. Rada sołecka lub poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania rady sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na zebraniu wiejskim.

§ 38. 1. W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy. Przepisy o trybie wyboru sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25 – 34 Statutu.

§ 39. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 40. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi Gminy wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

5. Na wniosek sołectwa Wójt Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

7. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

8. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 41. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 42. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy.

§ 43. Wójt Gminy wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 42 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 44. Wójt Gminy i upoważnieni pracownicy mają prawo żądać od sołtysa w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

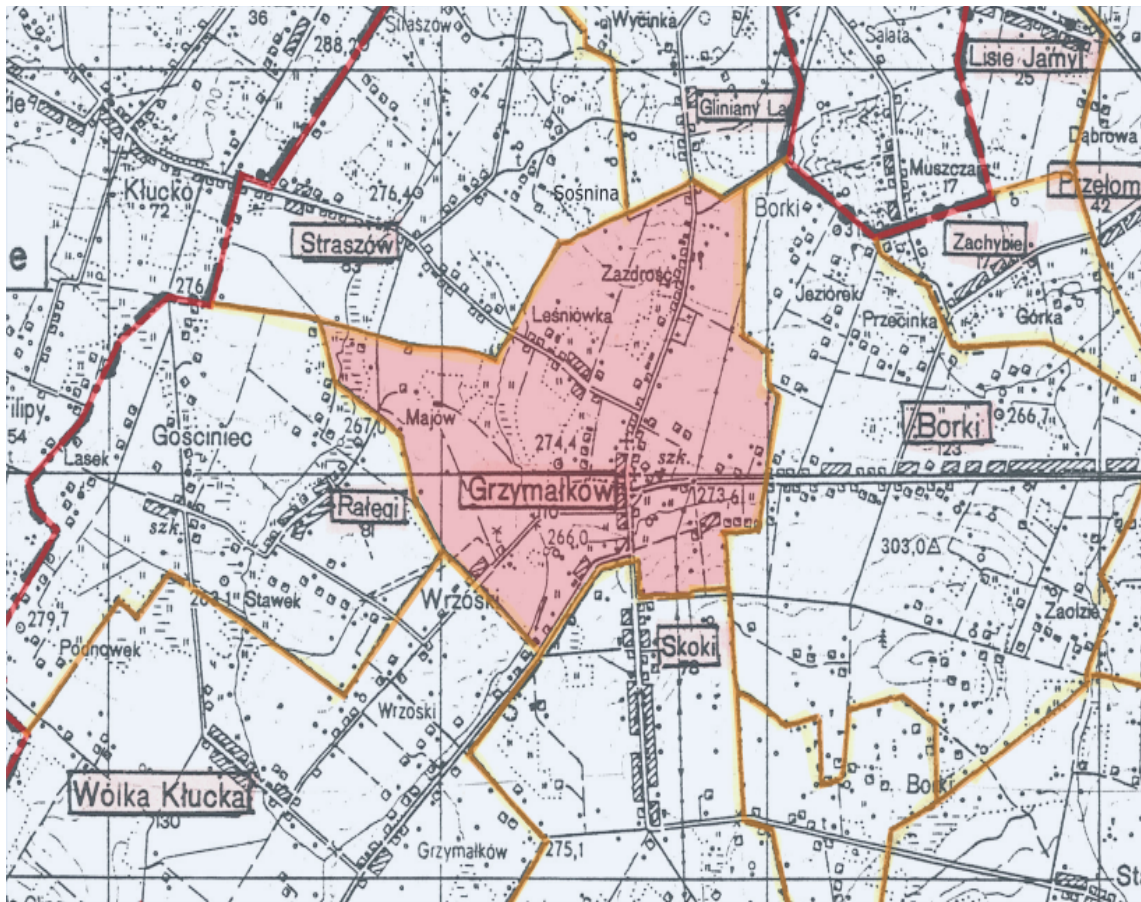
Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Mniów oraz obowiązujące przepisy.

§ 46. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Mniów w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Grzymałków



Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr 148/XXI/2020
Rady Gminy Mniów
z dnia 21 kwietnia 2020 roku

STATUT SOŁECTWA LISIE JAMY

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Lisie Jamy w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. 1. Sołectwo Lisie Jamy jest jednostką pomocniczą Gminy Mniów i stanowi wspólnotę samorządową osób tam zamieszkałych i przebywających z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, statutu Gminy Mniów oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Lisie Jamy, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Lisie Jamy.

§ 4. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to gminę Mniów;
- 2) sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa;
- 7) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

- § 5. 1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.
2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.
 3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.
 4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.
 5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

Rozdział 3.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) utrzymanie, remont, konserwacje obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości;
- 4) opiniowanie w sprawie mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

§ 7. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 6 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami sołeckimi z terenu gminy, ułatwienie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział 4.

ORGANY SOŁECTWA

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ stanowiący;
- 2) sołtys – organ wykonawczy.

§ 10. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 11. Sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem ust. 2) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 5 zebranie wiejskie zwołuje niezwłocznie Wójt Gminy.

3. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

6. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt Gminy, lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania.

2. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 16. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 statutu sołectwa;

2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;

- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy sołtysa;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 6) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały, wnioski i opinie;
- 3) wyniki głosowań.

3. Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

§ 17. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

B. SOŁTYS

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołectkiej.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwołanie zebrania wiejskiego, ustalając dzień, godzinę, miejsce zebrania oraz projekt porządku obrad oraz informuje o tym mieszkańców na 5 dni przed terminem zebrania;
- 2) przynajmniej raz w roku składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) występuje do zebrania wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, kontroluje ich wykonanie, informacje o ich wykonaniu przedkłada na zebraniu wiejskim;
- 6) współpracuje z Wójtem Gminy, Radą Gminy i radą sołectką w realizacji zadań sołectwa;
- 7) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 8) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 9) sprawuje zwykły zarząd nad przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 10) prowadzi dokumentację sołectwa zawierającą: statut sołectwa, uchwały i protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 11) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego;
- 12) w przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, uchwały podpisuje prowadzący obrady.

C. RADA SOŁECKA

§ 21. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie 3 osób.

§ 22. 1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

2. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych Gminy danego sołectwa.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 23. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w jego pracy, a w szczególności wykonywanie następujących zadań:

- 1) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi;
- 3) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 24.1. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy;
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU (ODWOŁANIA) SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 25. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta Gminy.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa druki zgłoszeń kandydatów oraz ogłasza termin wyborów, podaje miejsce i godziny głosowania, przy czym czas głosowania nie może być krótszy niż cztery godziny.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

§ 27. 1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy Mniów do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na ustalonym druku posiadają kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy.

3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

4. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres jego zamieszkania.

5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - stale zamieszkujących na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy i popierających kandydata.

6. Do zgłoszenia kandydata na członka rady sołeckiej należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Nie można kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej jednocześnie.

8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 21 ust. 2, Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania.

10. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

§ 28. 1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Głosowanie przeprowadza powołana przez Wójta Gminy sołecka komisja wyborcza w liczbie od 3 do 5 członków. Komisja wydaje wyborcy karty do głosowania po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. W skład komisji wyborczej wchodzi uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa i pracownicy Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

5. Osoby powołane w skład komisji wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.

6. Komisja sołecka na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego komisji.

7. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym w czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania według wzoru ustalonego przez Wójta Gminy;
- 4) przekazanie protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 29. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Mniów, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców do rady gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Mniów.

5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 30. 1. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pouczenie o ważności głosu. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią „Wójt Gminy Mniów”. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

3) postawienie znaku "X" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska największą ilość głosów;

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 uzyska więcej głosów "TAK" niż głosów "NIE".

5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

6. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

7. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

§ 31. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 32.1. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję wyborczą.

§ 33. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Wyniki wyborów są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mniów.

§ 35. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej zarządzeniem.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej do końca kadencji.

4. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 26 ust. 2 i ust. 3 oraz w § 27 – 34.

§ 36. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania do rady gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Mniów zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwoływane jest przez Wójta, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania sołeckiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Sołtysa przed upływem kadencji odwołuje uchwałą zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 37. 1. Rada sołecka lub poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania rady sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na zebraniu wiejskim.

§ 38. 1. W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy. Przepisy o trybie wyboru sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25 – 34 Statutu.

§ 39. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 40. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi Gminy wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

5. Na wniosek sołectwa Wójt Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

7. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

8. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 41. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 42. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy.

§ 43. Wójt Gminy wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 42 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 44. Wójt Gminy i upoważnieni pracownicy mają prawo żądać od sołtysa w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

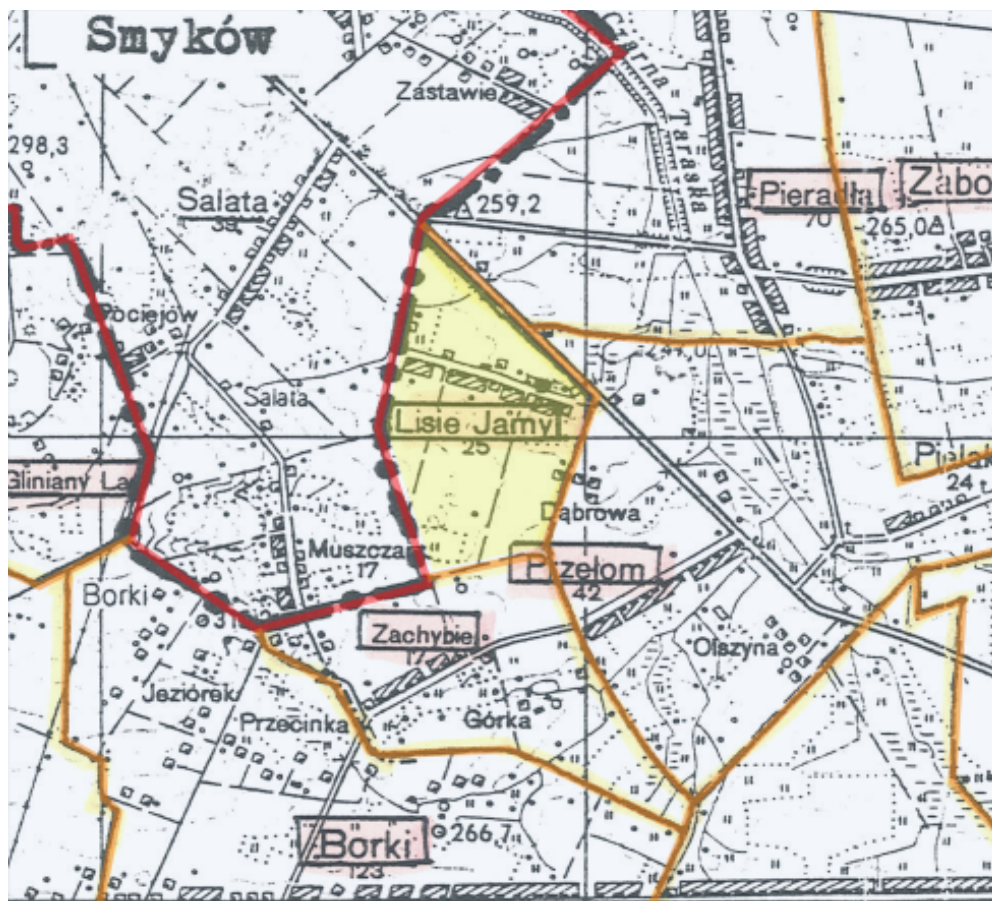
Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Mniów oraz obowiązujące przepisy.

§ 46. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Mniów w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Lisie Jamy



Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr 148/XXI/2020
Rady Gminy Mniów
z dnia 21 kwietnia 2020 roku

STATUT SOŁECTWA MALMURZYN

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Malmurzyn w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. 1. Sołectwo Malmurzyn jest jednostką pomocniczą Gminy Mniów i stanowi wspólnotę samorządową osób tam zamieszkałych i przebywających z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, statutu Gminy Mniów oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Malmurzyn, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości Malmurzyn, Piaski, Stachura.

§ 4. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to gminę Mniów;
- 2) sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa;
- 7) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

Rozdział 3.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) utrzymanie, remont, konserwacje obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości;
- 4) opiniowanie w sprawie mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

§ 7. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 6 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami sołeckimi z terenu gminy, ułatwienie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział 4.

ORGANY SOŁECTWA

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ stanowiący;
- 2) sołtys – organ wykonawczy.

§ 10. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 11. Sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem ust. 2) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 5 zebranie wiejskie zwołuje niezwłocznie Wójt Gminy.

3. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

6. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt Gminy, lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania.

2. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 16. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 statutu sołectwa;

2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;

- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy sołtysa;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 6) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały, wnioski i opinie;
- 3) wyniki głosowań.

3. Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

§ 17. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

B. SOŁTYS

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołectkiej.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwołanie zebrania wiejskiego, ustalając dzień, godzinę, miejsce zebrania oraz projekt porządku obrad oraz informuje o tym mieszkańców na 5 dni przed terminem zebrania;
- 2) przynajmniej raz w roku składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) występuje do zebrania wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, kontroluje ich wykonanie, informacje o ich wykonaniu przedkłada na zebraniu wiejskim;
- 6) współpracuje z Wójtem Gminy, Radą Gminy i radą sołectką w realizacji zadań sołectwa;
- 7) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 8) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 9) sprawuje zwykły zarząd nad przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 10) prowadzi dokumentację sołectwa zawierającą: statut sołectwa, uchwały i protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 11) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego;
- 12) w przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, uchwały podpisuje prowadzący obrady.

C. RADA SOŁECKA

§ 21. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie 3 osób.

§ 22. 1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

2. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych Gminy danego sołectwa.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 23. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w jego pracy, a w szczególności wykonywanie następujących zadań:

- 1) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi;
- 3) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 24.1. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy;
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU (ODWOŁANIA) SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 25. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta Gminy.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa druki zgłoszeń kandydatów oraz ogłasza termin wyborów, podaje miejsce i godziny głosowania, przy czym czas głosowania nie może być krótszy niż cztery godziny.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

§ 27. 1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy Mniów do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na ustalonym druku posiadają kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy.

3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

4. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres jego zamieszkania.

5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - stale zamieszkujących na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy i popierających kandydata.

6. Do zgłoszenia kandydata na członka rady sołeckiej należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Nie można kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej jednocześnie.

8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 21 ust. 2, Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania.

10. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

§ 28. 1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Głosowanie przeprowadza powołana przez Wójta Gminy sołecka komisja wyborcza w liczbie od 3 do 5 członków. Komisja wydaje wyborcy karty do głosowania po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. W skład komisji wyborczej wchodzi uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa i pracownicy Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

5. Osoby powołane w skład komisji wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.

6. Komisja sołecka na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego komisji.

7. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym w czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania według wzoru ustalonego przez Wójta Gminy;
- 4) przekazanie protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 29. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Mniów, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców do rady gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Mniów.

5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 30. 1. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pouczenie o ważności głosu. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią „Wójt Gminy Mniów”. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

3) postawienie znaku "X" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska największą ilość głosów;

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 uzyska więcej głosów "TAK" niż głosów "NIE".

5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

6. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

7. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

§ 31. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 32.1. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję wyborczą.

§ 33. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Wyniki wyborów są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mniów.

§ 35. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej zarządzeniem.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej do końca kadencji.

4. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 26 ust. 2 i ust. 3 oraz w § 27 – 34.

§ 36. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania do rady gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Mniów zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwoływane jest przez Wójta, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania sołeckiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Sołtysa przed upływem kadencji odwołuje uchwałą zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 37. 1. Rada sołecka lub poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania rady sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na zebraniu wiejskim.

§ 38. 1. W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy. Przepisy o trybie wyboru sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25 – 34 Statutu.

§ 39. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 40. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi Gminy wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

5. Na wniosek sołectwa Wójt Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

7. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

8. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 41. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 42. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy.

§ 43. Wójt Gminy wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 42 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 44. Wójt Gminy i upoważnieni pracownicy mają prawo żądać od sołtysa w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

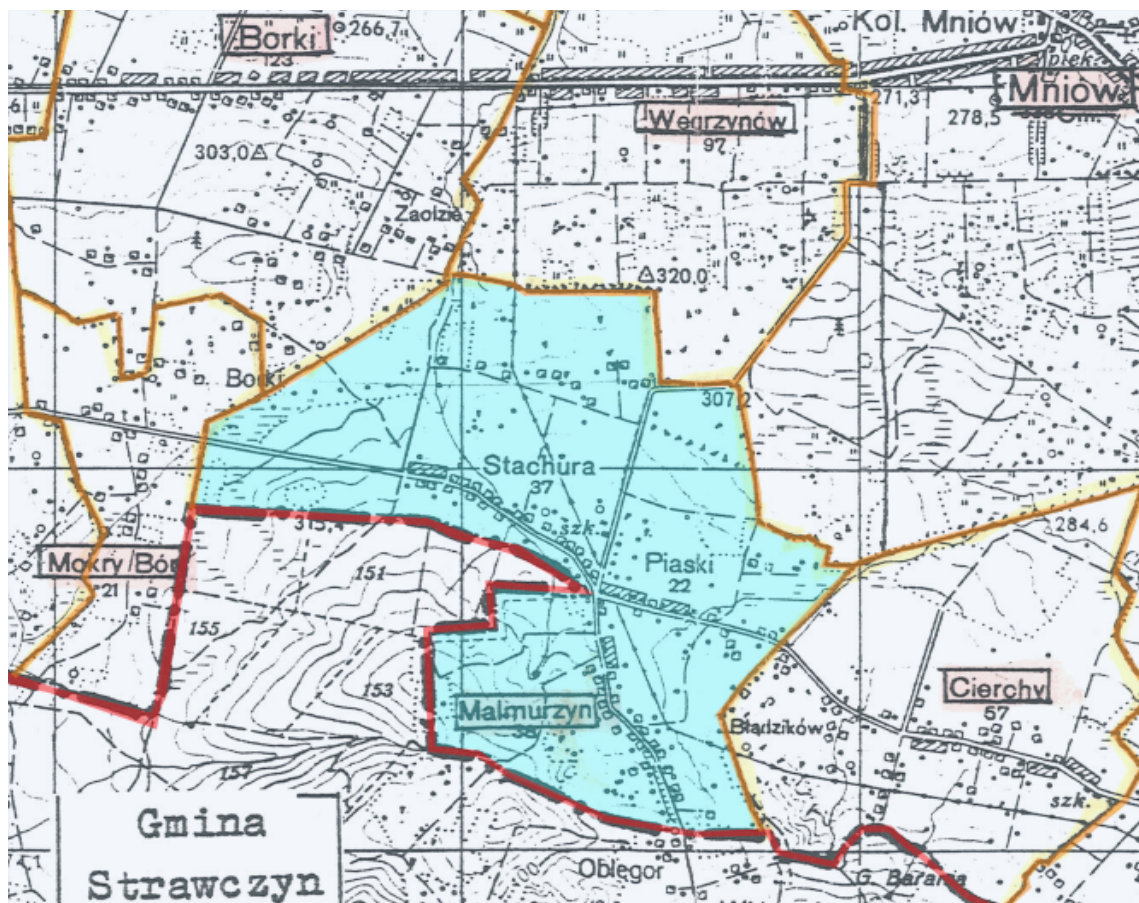
Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Mniów oraz obowiązujące przepisy.

§ 46. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Mniów w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Malmurzyn



Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr 148/XXI/2020
Rady Gminy Mniów
z dnia 21 kwietnia 2020 roku

STATUT SOŁECTWA MNIÓW

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Mniów w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. 1. Sołectwo Mniów jest jednostką pomocniczą Gminy Mniów i stanowi wspólnotę samorządową osób tam zamieszkałych i przebywających z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, statutu Gminy Mniów oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Mniów, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Mniów.

§ 4. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to gminę Mniów;
- 2) sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa;
- 7) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

Rozdział 3.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) utrzymanie, remont, konserwacje obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości;
- 4) opiniowanie w sprawie mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

§ 7. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 6 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami sołeckimi z terenu gminy, ułatwienie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział 4.

ORGANY SOŁECTWA

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ stanowiący;
- 2) sołtys – organ wykonawczy.

§ 10. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 11. Sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem ust. 2) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 5 zebranie wiejskie zwołuje niezwłocznie Wójt Gminy.

3. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

6. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt Gminy, lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania.

2. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 16. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 statutu sołectwa;

2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;

- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy sołtysa;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 6) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały, wnioski i opinie;
- 3) wyniki głosowań.

3. Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

§ 17. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

B. SOŁTYS

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołectkiej.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwołanie zebrania wiejskiego, ustalając dzień, godzinę, miejsce zebrania oraz projekt porządku obrad oraz informuje o tym mieszkańców na 5 dni przed terminem zebrania;
- 2) przynajmniej raz w roku składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) występuje do zebrania wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, kontroluje ich wykonanie, informacje o ich wykonaniu przedkłada na zebraniu wiejskim;
- 6) współpracuje z Wójtem Gminy, Radą Gminy i radą sołectką w realizacji zadań sołectwa;
- 7) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 8) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 9) sprawuje zwykły zarząd nad przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 10) prowadzi dokumentację sołectwa zawierającą: statut sołectwa, uchwały i protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 11) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego;
- 12) w przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, uchwały podpisuje prowadzący obrady.

C. RADA SOŁECKA

§ 21. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie 3 osób.

§ 22. 1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

2. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych Gminy danego sołectwa.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 23. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w jego pracy, a w szczególności wykonywanie następujących zadań:

- 1) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi;
- 3) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 24.1. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy;
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU (ODWOŁANIA) SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 25. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta Gminy.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa druki zgłoszeń kandydatów oraz ogłasza termin wyborów, podaje miejsce i godziny głosowania, przy czym czas głosowania nie może być krótszy niż cztery godziny.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

§ 27. 1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy Mniów do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na ustalonym druku posiadają kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy.

3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

4. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres jego zamieszkania.

5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - stale zamieszkujących na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy i popierających kandydata.

6. Do zgłoszenia kandydata na członka rady sołeckiej należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Nie można kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej jednocześnie.

8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 21 ust. 2, Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania.

10. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

§ 28. 1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Głosowanie przeprowadza powołana przez Wójta Gminy sołecka komisja wyborcza w liczbie od 3 do 5 członków. Komisja wydaje wyborcy karty do głosowania po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. W skład komisji wyborczej wchodzi uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa i pracownicy Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

5. Osoby powołane w skład komisji wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.

6. Komisja sołecka na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego komisji.

7. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym w czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania według wzoru ustalonego przez Wójta Gminy;
- 4) przekazanie protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 29. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Mniów, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców do rady gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Mniów.

5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 30. 1. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pouczenie o ważności głosu. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią „Wójt Gminy Mniów”. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

3) postawienie znaku "X" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska największą ilość głosów;

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 uzyska więcej głosów "TAK" niż głosów "NIE".

5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

6. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

7. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

§ 31. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 32.1. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję wyborczą.

§ 33. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Wyniki wyborów są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mniów.

§ 35. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej zarządzeniem.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej do końca kadencji.

4. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 26 ust. 2 i ust. 3 oraz w § 27 – 34.

§ 36. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania do rady gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Mniów zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwoływane jest przez Wójta, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania sołeckiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Sołtysa przed upływem kadencji odwołuje uchwałą zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 37. 1. Rada sołecka lub poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania rady sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na zebraniu wiejskim.

§ 38. 1. W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy. Przepisy o trybie wyboru sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25 – 34 Statutu.

§ 39. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 40. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi Gminy wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

5. Na wniosek sołectwa Wójt Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

7. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

8. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 41. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 42. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy.

§ 43. Wójt Gminy wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 42 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 44. Wójt Gminy i upoważnieni pracownicy mają prawo żądać od sołtysa w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

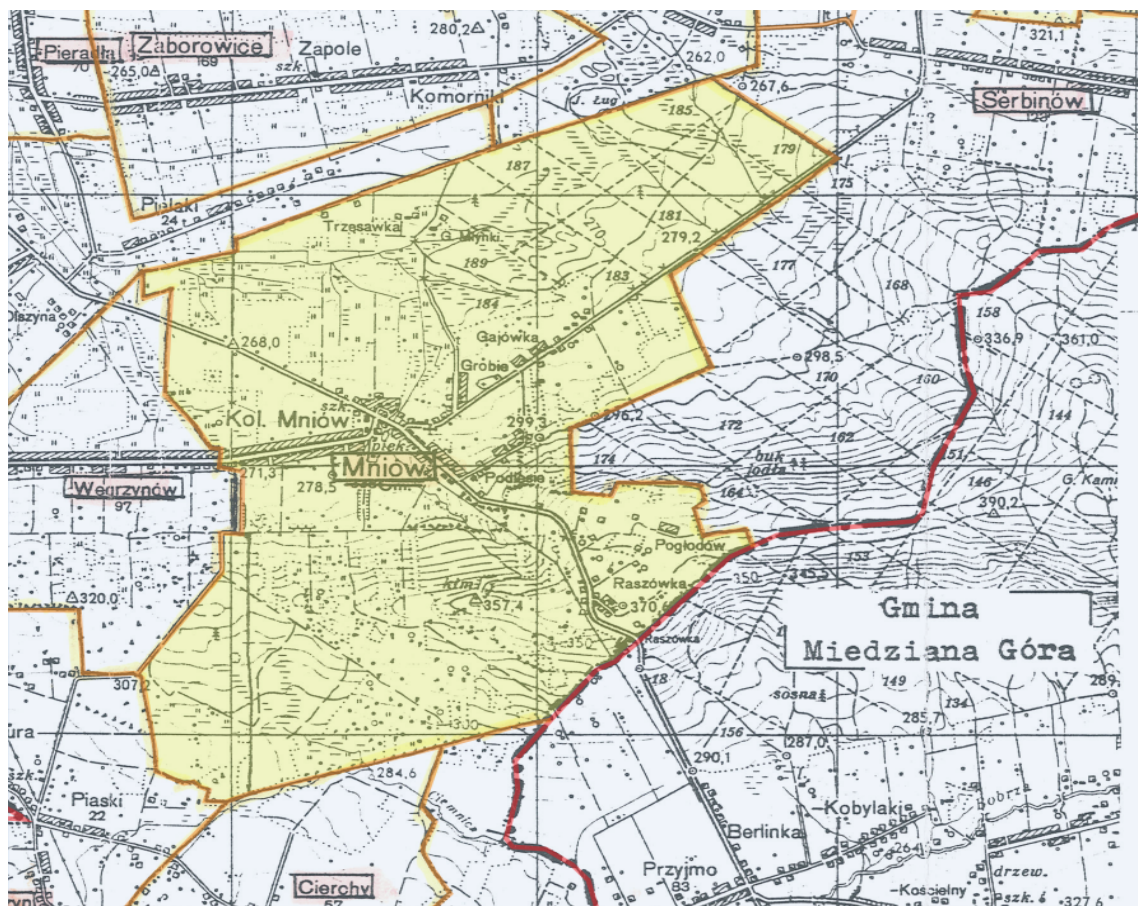
Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Mniów oraz obowiązujące przepisy.

§ 46. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Mniów w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Mniów



Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr 148/XXI/2020
Rady Gminy Mniów
z dnia 21 kwietnia 2020 roku

STATUT SOŁECTWA MOKRY BÓR

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Mokry Bór w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. 1. Sołectwo Mokry Bór jest jednostką pomocniczą Gminy Mniów i stanowi wspólnotę samorządową osób tam zamieszkałych i przebywających z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, statutu Gminy Mniów oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Mokry Bór, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Mokry Bór.

§ 4. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to gminę Mniów;
- 2) sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa;
- 7) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

Rozdział 3.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) utrzymanie, remont, konserwacje obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości;
- 4) opiniowanie w sprawie mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

§ 7. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 6 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami sołeckimi z terenu gminy, ułatwienie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział 4.

ORGANY SOŁECTWA

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ stanowiący;
- 2) sołtys – organ wykonawczy.

§ 10. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 11. Sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem ust. 2) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 5 zebranie wiejskie zwołuje niezwłocznie Wójt Gminy.

3. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

6. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt Gminy, lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania.

2. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 16. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 statutu sołectwa;

2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;

- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy sołtysa;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 6) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały, wnioski i opinie;
- 3) wyniki głosowań.

3. Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

§ 17. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

B. SOŁTYS

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołectkiej.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwołanie zebrania wiejskiego, ustalając dzień, godzinę, miejsce zebrania oraz projekt porządku obrad oraz informuje o tym mieszkańców na 5 dni przed terminem zebrania;
- 2) przynajmniej raz w roku składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) występuje do zebrania wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, kontroluje ich wykonanie, informacje o ich wykonaniu przedkłada na zebraniu wiejskim;
- 6) współpracuje z Wójtem Gminy, Radą Gminy i radą sołectką w realizacji zadań sołectwa;
- 7) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 8) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 9) sprawuje zwykły zarząd nad przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 10) prowadzi dokumentację sołectwa zawierającą: statut sołectwa, uchwały i protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 11) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego;
- 12) w przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, uchwały podpisuje prowadzący obrady.

C. RADA SOŁECKA

§ 21. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie 3 osób.

§ 22. 1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

2. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych Gminy danego sołectwa.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 23. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w jego pracy, a w szczególności wykonywanie następujących zadań:

- 1) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi;
- 3) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 24.1. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy;
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU (ODWOŁANIA) SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 25. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta Gminy.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa druki zgłoszeń kandydatów oraz ogłasza termin wyborów, podaje miejsce i godziny głosowania, przy czym czas głosowania nie może być krótszy niż cztery godziny.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

§ 27. 1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy Mniów do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na ustalonym druku posiadają kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy.

3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

4. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres jego zamieszkania.

5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - stale zamieszkujących na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy i popierających kandydata.

6. Do zgłoszenia kandydata na członka rady sołeckiej należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Nie można kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej jednocześnie.

8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 21 ust. 2, Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania.

10. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

§ 28. 1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Głosowanie przeprowadza powołana przez Wójta Gminy sołecka komisja wyborcza w liczbie od 3 do 5 członków. Komisja wydaje wyborcy karty do głosowania po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. W skład komisji wyborczej wchodzi uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa i pracownicy Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

5. Osoby powołane w skład komisji wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.

6. Komisja sołecka na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego komisji.

7. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym w czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania według wzoru ustalonego przez Wójta Gminy;
- 4) przekazanie protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 29. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Mniów, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców do rady gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Mniów.

5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 30. 1. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pouczenie o ważności głosu. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią „Wójt Gminy Mniów”. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

3) postawienie znaku "X" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska największą ilość głosów;

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 uzyska więcej głosów "TAK" niż głosów "NIE".

5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

6. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

7. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

§ 31. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 32.1. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję wyborczą.

§ 33. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Wyniki wyborów są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mniów.

§ 35. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej zarządzeniem.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej do końca kadencji.

4. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 26 ust. 2 i ust. 3 oraz w § 27 – 34.

§ 36. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania do rady gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Mniów zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwoływane jest przez Wójta, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania sołeckiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Sołtysa przed upływem kadencji odwołuje uchwałą zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 37. 1. Rada sołecka lub poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania rady sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na zebraniu wiejskim.

§ 38. 1. W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy. Przepisy o trybie wyboru sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25 – 34 Statutu.

§ 39. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 40. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi Gminy wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

5. Na wniosek sołectwa Wójt Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

7. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

8. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 7**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 41. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 42. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy.

§ 43. Wójt Gminy wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 42 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.

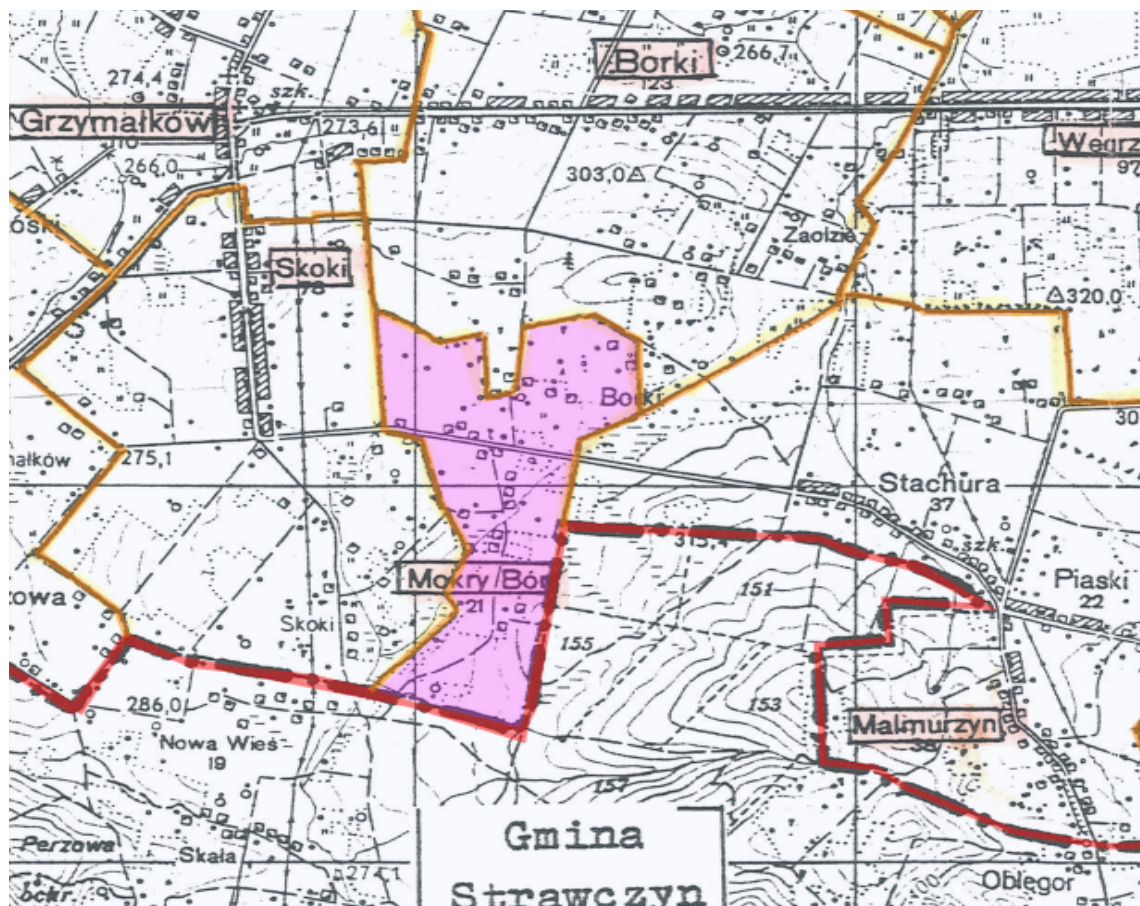
§ 44. Wójt Gminy i upoważnieni pracownicy mają prawo żądać od sołtysa w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Mniów oraz obowiązujące przepisy.

§ 46. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Mniów w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Mokry Bór



Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr 148/XXI/2020
Rady Gminy Mniów
z dnia 21 kwietnia 2020 roku

STATUT SOŁECTWA PAŁĘGI

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Pałęgi w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. 1. Sołectwo Pałęgi jest jednostką pomocniczą Gminy Mniów i stanowi wspólnotę samorządową osób tam zamieszkałych i przebywających z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, statutu Gminy Mniów oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Pałęgi, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Pałęgi.

§ 4. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to gminę Mniów;
- 2) sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa;
- 7) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

Rozdział 3.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) utrzymanie, remont, konserwacje obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości;
- 4) opiniowanie w sprawie mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

§ 7. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 6 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami sołeckimi z terenu gminy, ułatwienie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział 4.

ORGANY SOŁECTWA

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ stanowiący;
- 2) sołtys – organ wykonawczy.

§ 10. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 11. Sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem ust. 2) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 5 zebranie wiejskie zwołuje niezwłocznie Wójt Gminy.

3. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

6. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt Gminy, lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania.

2. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 16. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 statutu sołectwa;

2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;

- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy sołtysa;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 6) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały, wnioski i opinie;
- 3) wyniki głosowań.

3. Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

§ 17. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

B. SOŁTYS

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołectkiej.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwołanie zebrania wiejskiego, ustalając dzień, godzinę, miejsce zebrania oraz projekt porządku obrad oraz informuje o tym mieszkańców na 5 dni przed terminem zebrania;
- 2) przynajmniej raz w roku składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) występuje do zebrania wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, kontroluje ich wykonanie, informacje o ich wykonaniu przedkłada na zebraniu wiejskim;
- 6) współpracuje z Wójtem Gminy, Radą Gminy i radą sołectką w realizacji zadań sołectwa;
- 7) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 8) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 9) sprawuje zwykły zarząd nad przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 10) prowadzi dokumentację sołectwa zawierającą: statut sołectwa, uchwały i protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 11) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego;
- 12) w przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, uchwały podpisuje prowadzący obrady.

C. RADA SOŁECKA

§ 21. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie 3 osób.

§ 22. 1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

2. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych Gminy danego sołectwa.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 23. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w jego pracy, a w szczególności wykonywanie następujących zadań:

- 1) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi;
- 3) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 24.1. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy;
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU (ODWOŁANIA) SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 25. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta Gminy.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa druki zgłoszeń kandydatów oraz ogłasza termin wyborów, podaje miejsce i godziny głosowania, przy czym czas głosowania nie może być krótszy niż cztery godziny.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

§ 27. 1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy Mniów do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na ustalonym druku posiadają kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy.

3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

4. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres jego zamieszkania.

5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - stale zamieszkujących na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy i popierających kandydata.

6. Do zgłoszenia kandydata na członka rady sołeckiej należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Nie można kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej jednocześnie.

8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 21 ust. 2, Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania.

10. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

§ 28. 1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Głosowanie przeprowadza powołana przez Wójta Gminy sołecka komisja wyborcza w liczbie od 3 do 5 członków. Komisja wydaje wyborcy karty do głosowania po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. W skład komisji wyborczej wchodzi uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa i pracownicy Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

5. Osoby powołane w skład komisji wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.

6. Komisja sołecka na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego komisji.

7. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym w czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania według wzoru ustalonego przez Wójta Gminy;
- 4) przekazanie protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 29. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Mniów, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców do rady gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Mniów.

5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 30. 1. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pouczenie o ważności głosu. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią „Wójt Gminy Mniów”. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

3) postawienie znaku "X" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska największą ilość głosów;

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 uzyska więcej głosów "TAK" niż głosów "NIE".

5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

6. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

7. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

§ 31. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 32.1. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję wyborczą.

§ 33. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Wyniki wyborów są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mniów.

§ 35. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej zarządzeniem.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej do końca kadencji.

4. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 26 ust. 2 i ust. 3 oraz w § 27 – 34.

§ 36. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania do rady gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Mniów zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwoływane jest przez Wójta, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania sołeckiego i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Sołtysa przed upływem kadencji odwołuje uchwałą zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 37. 1. Rada sołecka lub poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania rady sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na zebraniu wiejskim.

§ 38. 1. W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy. Przepisy o trybie wyboru sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25 – 34 Statutu.

§ 39. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 40. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi Gminy wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

5. Na wniosek sołectwa Wójt Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

7. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

8. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 7**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 41. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 42. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy.

§ 43. Wójt Gminy wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 42 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.

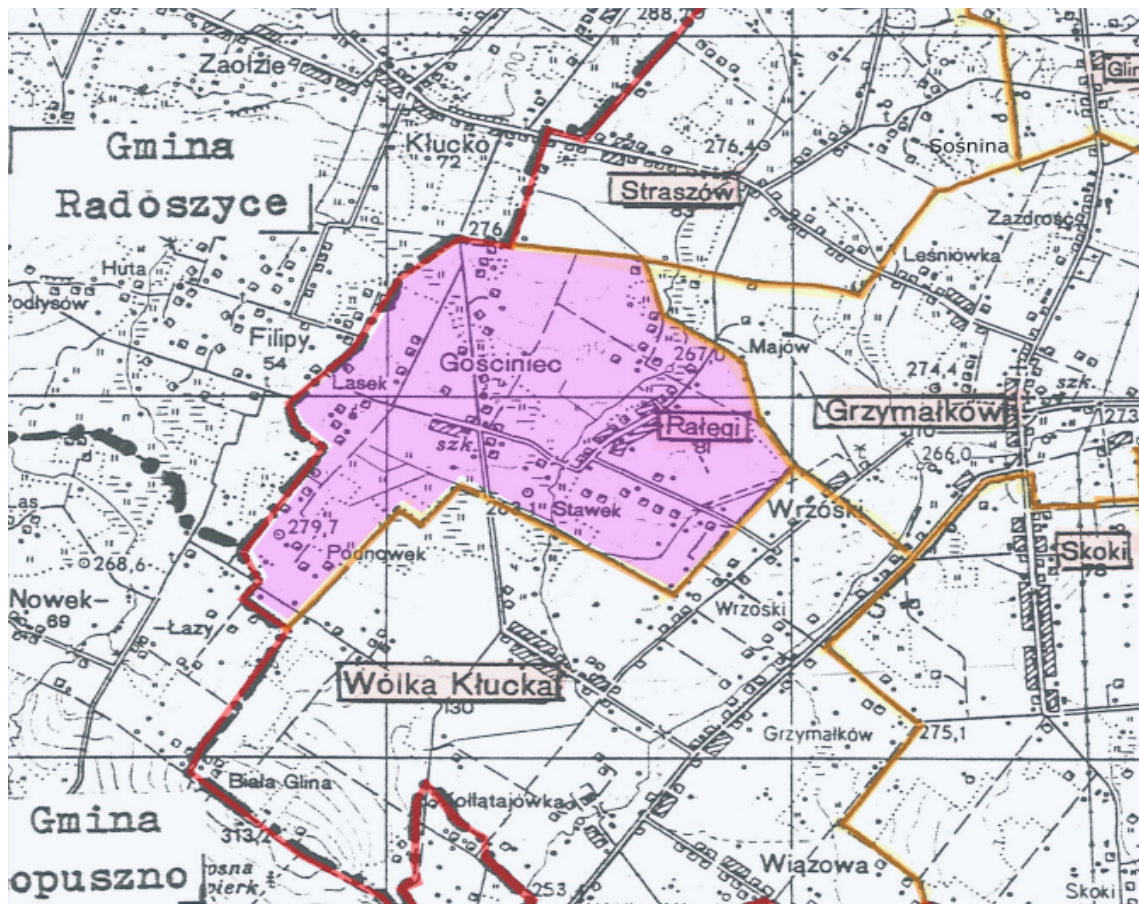
§ 44. Wójt Gminy i upoważnieni pracownicy mają prawo żądać od sołtysa w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Mniów oraz obowiązujące przepisy.

§ 46. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Mniów w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Pałęgi



Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr 148/XXI/2020
Rady Gminy Mniów
z dnia 21 kwietnia 2020 roku

STATUT SOŁECTWA PĘPICE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Pępice w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. 1. Sołectwo Pępice jest jednostką pomocniczą Gminy Mniów i stanowi wspólnotę samorządową osób tam zamieszkałych i przebywających z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, statutu Gminy Mniów oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Pępice, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Pępice.

§ 4. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to gminę Mniów;
- 2) sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa;
- 7) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

- § 5. 1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.
2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.
 3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.
 4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.
 5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

Rozdział 3.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) utrzymanie, remont, konserwacje obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości;
- 4) opiniowanie w sprawie mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

§ 7. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 6 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami sołeckimi z terenu gminy, ułatwienie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział 4.

ORGANY SOŁECTWA

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ stanowiący;
- 2) sołtys – organ wykonawczy.

§ 10. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 11. Sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem ust. 2) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 5 zebranie wiejskie zwołuje niezwłocznie Wójt Gminy.

3. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

6. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt Gminy, lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania.

2. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 16. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 statutu sołectwa;

2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;

- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy sołtysa;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 6) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały, wnioski i opinie;
- 3) wyniki głosowań.

3. Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

§ 17. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

B. SOŁTYS

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołectkiej.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwołanie zebrania wiejskiego, ustalając dzień, godzinę, miejsce zebrania oraz projekt porządku obrad oraz informuje o tym mieszkańców na 5 dni przed terminem zebrania;
- 2) przynajmniej raz w roku składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) występuje do zebrania wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, kontroluje ich wykonanie, informacje o ich wykonaniu przedkłada na zebraniu wiejskim;
- 6) współpracuje z Wójtem Gminy, Radą Gminy i radą sołectką w realizacji zadań sołectwa;
- 7) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 8) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 9) sprawuje zwykły zarząd nad przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 10) prowadzi dokumentację sołectwa zawierającą: statut sołectwa, uchwały i protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 11) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego;
- 12) w przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, uchwały podpisuje prowadzący obrady.

C. RADA SOŁECKA

§ 21. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie 3 osób.

§ 22. 1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

2. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych Gminy danego sołectwa.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 23. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w jego pracy, a w szczególności wykonywanie następujących zadań:

- 1) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi;
- 3) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 24.1. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy;
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU (ODWOŁANIA) SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 25. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta Gminy.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa druki zgłoszeń kandydatów oraz ogłasza termin wyborów, podaje miejsce i godziny głosowania, przy czym czas głosowania nie może być krótszy niż cztery godziny.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

§ 27. 1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy Mniów do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na ustalonym druku posiadają kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy.

3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

4. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres jego zamieszkania.

5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - stale zamieszkujących na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy i popierających kandydata.

6. Do zgłoszenia kandydata na członka rady sołeckiej należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Nie można kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej jednocześnie.

8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 21 ust. 2, Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania.

10. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

§ 28. 1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Głosowanie przeprowadza powołana przez Wójta Gminy sołecka komisja wyborcza w liczbie od 3 do 5 członków. Komisja wydaje wyborcy karty do głosowania po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. W skład komisji wyborczej wchodzi uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa i pracownicy Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

5. Osoby powołane w skład komisji wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.

6. Komisja sołecka na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego komisji.

7. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym w czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania według wzoru ustalonego przez Wójta Gminy;
- 4) przekazanie protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 29. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Mniów, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców do rady gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Mniów.

5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 30. 1. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pouczenie o ważności głosu. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią „Wójt Gminy Mniów”. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

3) postawienie znaku "X" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska największą ilość głosów;

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 uzyska więcej głosów "TAK" niż głosów "NIE".

5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

6. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

7. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

§ 31. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 32.1. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję wyborczą.

§ 33. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Wyniki wyborów są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mniów.

§ 35. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej zarządzeniem.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej do końca kadencji.

4. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 26 ust. 2 i ust. 3 oraz w § 27 – 34.

§ 36. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania do rady gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Mniów zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwoływane jest przez Wójta, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania sołeckiego i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Sołtysa przed upływem kadencji odwołuje uchwałą zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 37. 1. Rada sołecka lub poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania rady sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na zebraniu wiejskim.

§ 38. 1. W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy. Przepisy o trybie wyboru sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25 – 34 Statutu.

§ 39. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 40. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi Gminy wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

5. Na wniosek sołectwa Wójt Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

7. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

8. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 7**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 41. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 42. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy.

§ 43. Wójt Gminy wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 42 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.

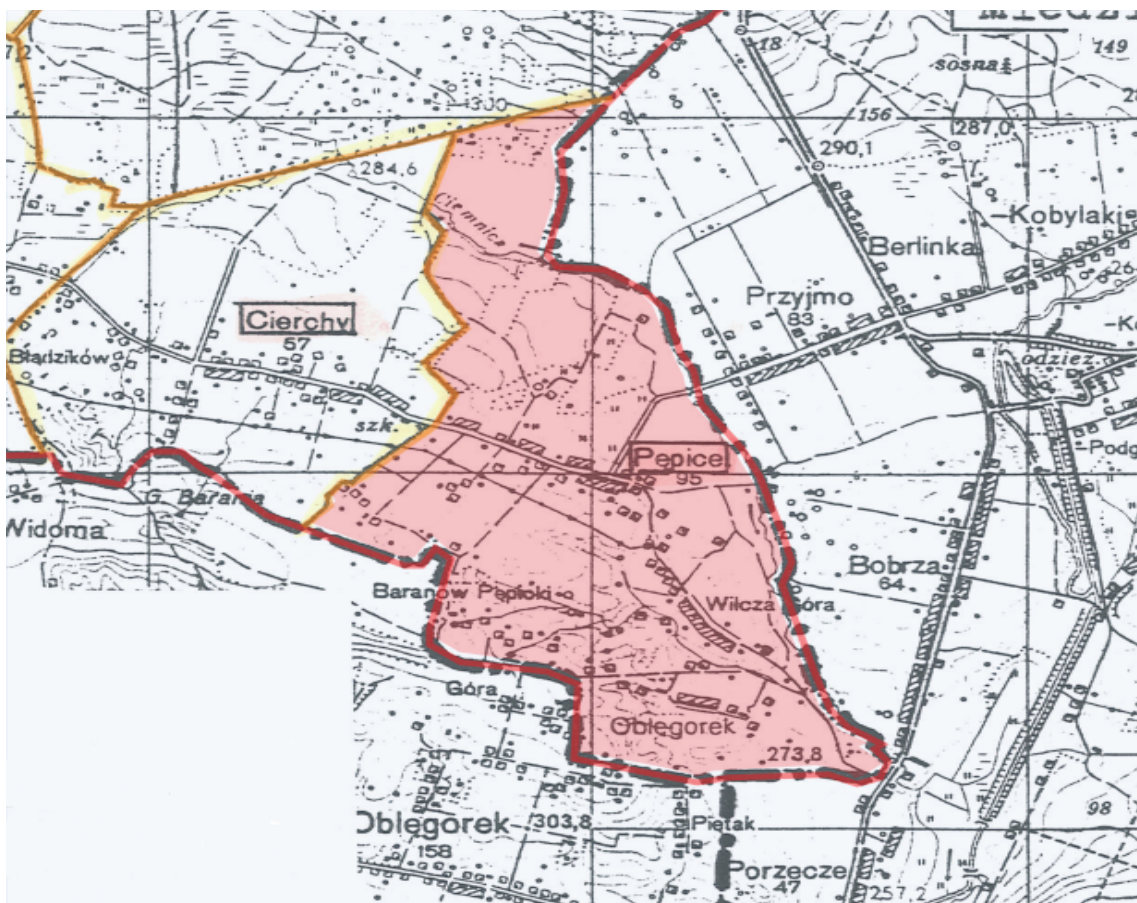
§ 44. Wójt Gminy i upoważnieni pracownicy mają prawo żądać od sołtysa w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Mniów oraz obowiązujące przepisy.

§ 46. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Mniów w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Pęcice



Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr 148/XXI/2020
Rady Gminy Mniów
z dnia 21 kwietnia 2020 roku

STATUT SOŁECTWA PIERADŁA

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Pieradła w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. 1. Sołectwo Pieradła jest jednostką pomocniczą Gminy Mniów i stanowi wspólnotę samorządową osób tam zamieszkałych i przebywających z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, statutu Gminy Mniów oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Przełom, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Pieradła.

§ 4. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to gminę Mniów;
- 2) sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa;
- 7) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

- § 5. 1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.
2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.
 3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.
 4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.
 5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

Rozdział 3.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) utrzymanie, remont, konserwacje obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości;
- 4) opiniowanie w sprawie mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

§ 7. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 6 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami sołeckimi z terenu gminy, ułatwienie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział 4.

ORGANY SOŁECTWA

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ stanowiący;
- 2) sołtys – organ wykonawczy.

§ 10. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 11. Sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem ust. 2) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 5 zebranie wiejskie zwołuje niezwłocznie Wójt Gminy.

3. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

6. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt Gminy, lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania.

2. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 16. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 statutu sołectwa;

2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;

- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy sołtysa;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 6) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały, wnioski i opinie;
- 3) wyniki głosowań.

3. Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

§ 17. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

B. SOŁTYS

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołectkiej.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwołanie zebrania wiejskiego, ustalając dzień, godzinę, miejsce zebrania oraz projekt porządku obrad oraz informuje o tym mieszkańców na 5 dni przed terminem zebrania;
- 2) przynajmniej raz w roku składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) występuje do zebrania wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, kontroluje ich wykonanie, informacje o ich wykonaniu przedkłada na zebraniu wiejskim;
- 6) współpracuje z Wójtem Gminy, Radą Gminy i radą sołecką w realizacji zadań sołectwa;
- 7) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 8) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 9) sprawuje zwykły zarząd nad przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 10) prowadzi dokumentację sołectwa zawierającą: statut sołectwa, uchwały i protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 11) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego;
- 12) w przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, uchwały podpisuje prowadzący obrady.

C. RADA SOŁECKA

§ 21. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie 3 osób.

§ 22. 1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

2. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych Gminy danego sołectwa.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 23. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w jego pracy, a w szczególności wykonywanie następujących zadań:

- 1) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi;
- 3) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 24.1. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy;
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU (ODWOŁANIA) SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 25. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta Gminy.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa druki zgłoszeń kandydatów oraz ogłasza termin wyborów, podaje miejsce i godziny głosowania, przy czym czas głosowania nie może być krótszy niż cztery godziny.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

§ 27. 1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy Mniów do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na ustalonym druku posiadają kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy.

3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

4. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres jego zamieszkania.

5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - stale zamieszkujących na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy i popierających kandydata.

6. Do zgłoszenia kandydata na członka rady sołeckiej należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Nie można kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej jednocześnie.

8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 21 ust. 2, Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania.

10. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

§ 28. 1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Głosowanie przeprowadza powołana przez Wójta Gminy sołecka komisja wyborcza w liczbie od 3 do 5 członków. Komisja wydaje wyborcy karty do głosowania po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. W skład komisji wyborczej wchodzi uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa i pracownicy Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

5. Osoby powołane w skład komisji wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.

6. Komisja sołecka na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego komisji.

7. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym w czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania według wzoru ustalonego przez Wójta Gminy;
- 4) przekazanie protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 29. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Mniów, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców do rady gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Mniów.

5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 30. 1. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pouczenie o ważności głosu. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią „Wójt Gminy Mniów”. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

3) postawienie znaku "X" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska największą ilość głosów;

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 uzyska więcej głosów "TAK" niż głosów "NIE".

5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

6. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

7. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

§ 31. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 32.1. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję wyborczą.

§ 33. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Wyniki wyborów są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mniów.

§ 35. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej zarządzeniem.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej do końca kadencji.

4. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 26 ust. 2 i ust. 3 oraz w § 27 – 34.

§ 36. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania do rady gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Mniów zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwoływane jest przez Wójta, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania sołeckiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Sołtysa przed upływem kadencji odwołuje uchwałą zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 37. 1. Rada sołecka lub poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania rady sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na zebraniu wiejskim.

§ 38. 1. W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy. Przepisy o trybie wyboru sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25 – 34 Statutu.

§ 39. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 40. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi Gminy wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

5. Na wniosek sołectwa Wójt Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

7. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

8. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 7**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 41. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 42. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy.

§ 43. Wójt Gminy wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 42 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 44. Wójt Gminy i upoważnieni pracownicy mają prawo żądać od sołtysa w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Mniów oraz obowiązujące przepisy.

§ 46. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Mniów w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr 148/XXI/2020
Rady Gminy Mniów
z dnia 21 kwietnia 2020 roku

STATUT SOŁECTWA PODCHYBY

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Podchyby w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. 1. Sołectwo Podchyby jest jednostką pomocniczą Gminy Mniów i stanowi wspólnotę samorządową osób tam zamieszkałych i przebywających z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, statutu Gminy Mniów oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Serbinów, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Podchyby.

§ 4. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to gminę Mniów;
- 2) sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa;
- 7) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

Rozdział 3.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) utrzymanie, remont, konserwacje obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości;
- 4) opiniowanie w sprawie mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

§ 7. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 6 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami sołeckimi z terenu gminy, ułatwienie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

Rozdział 4.

ORGANY SOŁECTWA

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ stanowiący;
- 2) sołtys – organ wykonawczy.

§ 10. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 11. Sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem ust. 2) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 5 zebranie wiejskie zwołuje niezwłocznie Wójt Gminy.

3. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

6. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt Gminy, lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania.

2. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 16. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 statutu sołectwa;

2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;

- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy sołtysa;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 6) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały, wnioski i opinie;
- 3) wyniki głosowań.

3. Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

§ 17. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

B. SOŁTYS

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołectkiej.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwołanie zebrania wiejskiego, ustalając dzień, godzinę, miejsce zebrania oraz projekt porządku obrad oraz informuje o tym mieszkańców na 5 dni przed terminem zebrania;
- 2) przynajmniej raz w roku składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) występuje do zebrania wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, kontroluje ich wykonanie, informacje o ich wykonaniu przedkłada na zebraniu wiejskim;
- 6) współpracuje z Wójtem Gminy, Radą Gminy i radą sołectką w realizacji zadań sołectwa;
- 7) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 8) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 9) sprawuje zwykły zarząd nad przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 10) prowadzi dokumentację sołectwa zawierającą: statut sołectwa, uchwały i protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 11) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego;
- 12) w przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, uchwały podpisuje prowadzący obrady.

C. RADA SOŁECKA

§ 21. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie 3 osób.

§ 22. 1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

2. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych Gminy danego sołectwa.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 23. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w jego pracy, a w szczególności wykonywanie następujących zadań:

- 1) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi;
- 3) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 24.1. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy;
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU (ODWOŁANIA) SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 25. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta Gminy.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa druki zgłoszeń kandydatów oraz ogłasza termin wyborów, podaje miejsce i godziny głosowania, przy czym czas głosowania nie może być krótszy niż cztery godziny.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

§ 27. 1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy Mniów do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na ustalonym druku posiadają kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy.

3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

4. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres jego zamieszkania.

5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - stale zamieszkujących na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy i popierających kandydata.

6. Do zgłoszenia kandydata na członka rady sołeckiej należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Nie można kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej jednocześnie.

8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 21 ust. 2, Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania.

10. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

§ 28. 1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Głosowanie przeprowadza powołana przez Wójta Gminy sołecka komisja wyborcza w liczbie od 3 do 5 członków. Komisja wydaje wyborcy karty do głosowania po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. W skład komisji wyborczej wchodzi uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa i pracownicy Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

5. Osoby powołane w skład komisji wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.

6. Komisja sołecka na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego komisji.

7. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym w czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania według wzoru ustalonego przez Wójta Gminy;
- 4) przekazanie protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 29. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Mniów, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców do rady gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Mniów.

5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 30. 1. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pouczenie o ważności głosu. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią „Wójt Gminy Mniów”. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

3) postawienie znaku "X" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska największą ilość głosów;

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 uzyska więcej głosów "TAK" niż głosów "NIE".

5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

6. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

7. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

§ 31. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 32.1. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję wyborczą.

§ 33. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Wyniki wyborów są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mniów.

§ 35. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej zarządzeniem.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej do końca kadencji.

4. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 26 ust. 2 i ust. 3 oraz w § 27 – 34.

§ 36. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania do rady gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Mniów zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwoływane jest przez Wójta, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania sołeckiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Sołtysa przed upływem kadencji odwołuje uchwałą zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 37. 1. Rada sołecka lub poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania rady sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na zebraniu wiejskim.

§ 38. 1. W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy. Przepisy o trybie wyboru sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25 – 34 Statutu.

§ 39. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 40. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi Gminy wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

5. Na wniosek sołectwa Wójt Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

7. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

8. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 41. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 42. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy.

§ 43. Wójt Gminy wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 42 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 44. Wójt Gminy i upoważnieni pracownicy mają prawo żądać od sołtysa w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

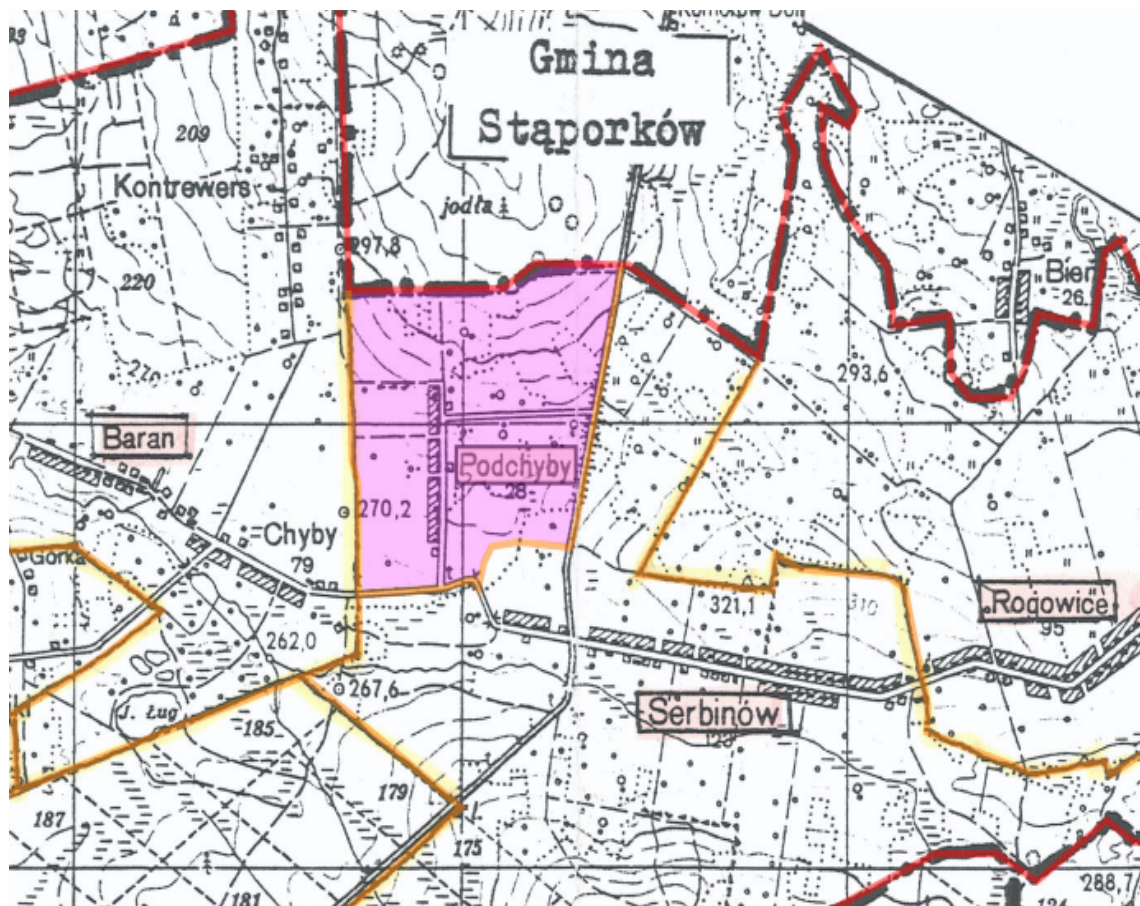
Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Mniów oraz obowiązujące przepisy.

§ 46. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Mniów w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Podchyby



Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr 148/XXI/2020
Rady Gminy Mniów
z dnia 21 kwietnia 2020 roku

STATUT SOŁECTWA PRZEŁOM

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Przełom w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. 1. Sołectwo Przełom jest jednostką pomocniczą Gminy Mniów i stanowi wspólnotę samorządową osób tam zamieszkałych i przebywających z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, statutu Gminy Mniów oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Przełom, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości Przełom, Pielaki, Olszyna.

§ 4. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to gminę Mniów;
- 2) sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa;
- 7) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

- § 5. 1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.
2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.
 3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.
 4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.
 5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

Rozdział 3.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) utrzymanie, remont, konserwacje obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości;
- 4) opiniowanie w sprawie mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

§ 7. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 6 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami sołeckimi z terenu gminy, ułatwienie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział 4.

ORGANY SOŁECTWA

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ stanowiący;
- 2) sołtys – organ wykonawczy.

§ 10. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 11. Sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem ust. 2) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 5 zebranie wiejskie zwołuje niezwłocznie Wójt Gminy.

3. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

6. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt Gminy, lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania.

2. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 16. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 statutu sołectwa;

2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;

- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy sołtysa;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 6) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały, wnioski i opinie;
- 3) wyniki głosowań.

3. Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

§ 17. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

B. SOŁTYS

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołectkiej.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwołanie zebrania wiejskiego, ustalając dzień, godzinę, miejsce zebrania oraz projekt porządku obrad oraz informuje o tym mieszkańców na 5 dni przed terminem zebrania;
- 2) przynajmniej raz w roku składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) występuje do zebrania wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, kontroluje ich wykonanie, informacje o ich wykonaniu przedkłada na zebraniu wiejskim;
- 6) współpracuje z Wójtem Gminy, Radą Gminy i radą sołectką w realizacji zadań sołectwa;
- 7) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 8) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 9) sprawuje zwykły zarząd nad przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 10) prowadzi dokumentację sołectwa zawierającą: statut sołectwa, uchwały i protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 11) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego;
- 12) w przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, uchwały podpisuje prowadzący obrady.

C. RADA SOŁECKA

§ 21. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie 3 osób.

§ 22. 1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

2. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych Gminy danego sołectwa.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 23. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w jego pracy, a w szczególności wykonywanie następujących zadań:

- 1) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi;
- 3) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 24.1. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy;
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU (ODWOŁANIA) SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 25. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta Gminy.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa druki zgłoszeń kandydatów oraz ogłasza termin wyborów, podaje miejsce i godziny głosowania, przy czym czas głosowania nie może być krótszy niż cztery godziny.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

§ 27. 1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy Mniów do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na ustalonym druku posiadają kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy.

3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

4. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres jego zamieszkania.

5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - stale zamieszkujących na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy i popierających kandydata.

6. Do zgłoszenia kandydata na członka rady sołeckiej należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Nie można kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej jednocześnie.

8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 21 ust. 2, Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania.

10. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

§ 28. 1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Głosowanie przeprowadza powołana przez Wójta Gminy sołecka komisja wyborcza w liczbie od 3 do 5 członków. Komisja wydaje wyborcy karty do głosowania po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. W skład komisji wyborczej wchodzi uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa i pracownicy Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

5. Osoby powołane w skład komisji wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.

6. Komisja sołecka na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego komisji.

7. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym w czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania według wzoru ustalonego przez Wójta Gminy;
- 4) przekazanie protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 29. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Mniów, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców do rady gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Mniów.

5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 30. 1. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pouczenie o ważności głosu. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią „Wójt Gminy Mniów”. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

3) postawienie znaku "X" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska największą ilość głosów;

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 uzyska więcej głosów "TAK" niż głosów "NIE".

5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

6. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

7. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

§ 31. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 32.1. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję wyborczą.

§ 33. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Wyniki wyborów są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mniów.

§ 35. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej zarządzeniem.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej do końca kadencji.

4. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 26 ust. 2 i ust. 3 oraz w § 27 – 34.

§ 36. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania do rady gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Mniów zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwoływane jest przez Wójta, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania sołeckiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Sołtysa przed upływem kadencji odwołuje uchwałą zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 37. 1. Rada sołecka lub poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania rady sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na zebraniu wiejskim.

§ 38. 1. W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy. Przepisy o trybie wyboru sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25 – 34 Statutu.

§ 39. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 40. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi Gminy wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

5. Na wniosek sołectwa Wójt Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

7. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

8. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 41. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 42. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy.

§ 43. Wójt Gminy wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 42 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 44. Wójt Gminy i upoważnieni pracownicy mają prawo żądać od sołtysa w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

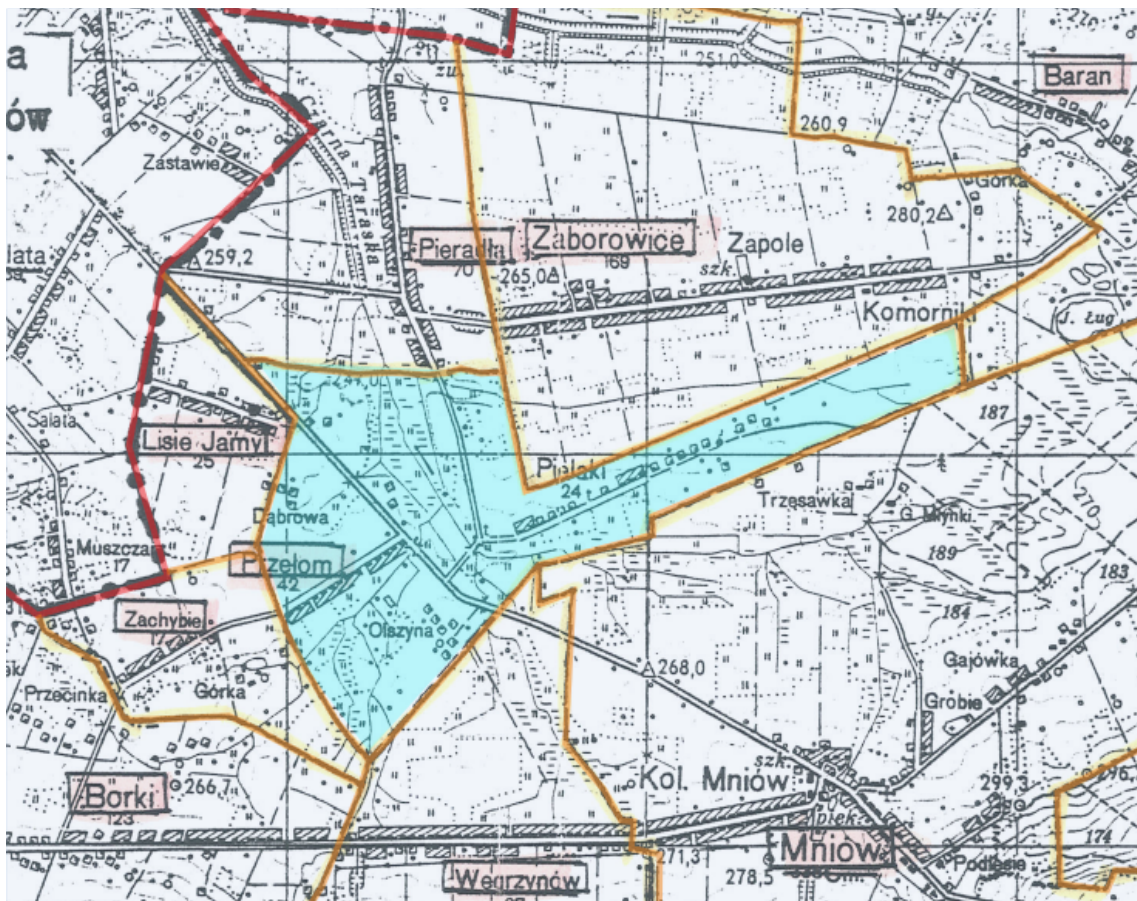
Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Mniów oraz obowiązujące przepisy.

§ 46. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Mniów w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Przelom



Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr 148/XXI/2020
Rady Gminy Mniów
z dnia 21 kwietnia 2020 roku

STATUT SOŁECTWA ROGOWICE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Rogowice w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. 1. Sołectwo Rogowice jest jednostką pomocniczą Gminy Mniów i stanowi wspólnotę samorządową osób tam zamieszkałych i przebywających z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, statutu Gminy Mniów oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Rogowice, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Rogowice.

§ 4. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to gminę Mniów;
- 2) sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa;
- 7) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

Rozdział 3.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) utrzymanie, remont, konserwacje obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości;
- 4) opiniowanie w sprawie mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

§ 7. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 6 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami sołeckimi z terenu gminy, ułatwienie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział 4.

ORGANY SOŁECTWA

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ stanowiący;
- 2) sołtys – organ wykonawczy.

§ 10. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 11. Sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem ust. 2) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 5 zebranie wiejskie zwołuje niezwłocznie Wójt Gminy.

3. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

6. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt Gminy, lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania.

2. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 16. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 statutu sołectwa;

2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;

- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy sołtysa;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 6) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały, wnioski i opinie;
- 3) wyniki głosowań.

3. Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

§ 17. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

B. SOŁTYS

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołectkiej.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwołanie zebrania wiejskiego, ustalając dzień, godzinę, miejsce zebrania oraz projekt porządku obrad oraz informuje o tym mieszkańców na 5 dni przed terminem zebrania;
- 2) przynajmniej raz w roku składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) występuje do zebrania wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, kontroluje ich wykonanie, informacje o ich wykonaniu przedkłada na zebraniu wiejskim;
- 6) współpracuje z Wójtem Gminy, Radą Gminy i radą sołectką w realizacji zadań sołectwa;
- 7) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 8) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 9) sprawuje zwykły zarząd nad przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 10) prowadzi dokumentację sołectwa zawierającą: statut sołectwa, uchwały i protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 11) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego;
- 12) w przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, uchwały podpisuje prowadzący obrady.

C. RADA SOŁECKA

§ 21. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie 3 osób.

§ 22. 1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

2. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych Gminy danego sołectwa.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 23. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w jego pracy, a w szczególności wykonywanie następujących zadań:

- 1) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi;
- 3) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 24.1. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy;
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU (ODWOŁANIA) SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 25. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta Gminy.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa druki zgłoszeń kandydatów oraz ogłasza termin wyborów, podaje miejsce i godziny głosowania, przy czym czas głosowania nie może być krótszy niż cztery godziny.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

§ 27. 1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy Mniów do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na ustalonym druku posiadają kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy.

3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

4. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres jego zamieszkania.

5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - stale zamieszkujących na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy i popierających kandydata.

6. Do zgłoszenia kandydata na członka rady sołeckiej należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Nie można kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej jednocześnie.

8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 21 ust. 2, Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania.

10. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

§ 28. 1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Głosowanie przeprowadza powołana przez Wójta Gminy sołecka komisja wyborcza w liczbie od 3 do 5 członków. Komisja wydaje wyborcy karty do głosowania po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. W skład komisji wyborczej wchodzi uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa i pracownicy Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

5. Osoby powołane w skład komisji wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.

6. Komisja sołecka na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego komisji.

7. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym w czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania według wzoru ustalonego przez Wójta Gminy;
- 4) przekazanie protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 29. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Mniów, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców do rady gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Mniów.

5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 30. 1. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pouczenie o ważności głosu. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią „Wójt Gminy Mniów”. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

3) postawienie znaku "X" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska największą ilość głosów;

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 uzyska więcej głosów "TAK" niż głosów "NIE".

5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

6. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

7. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

§ 31. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 32.1. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję wyborczą.

§ 33. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Wyniki wyborów są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mniów.

§ 35. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej zarządzeniem.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej do końca kadencji.

4. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 26 ust. 2 i ust. 3 oraz w § 27 – 34.

§ 36. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania do rady gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Mniów zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwoływane jest przez Wójta, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania sołeckiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Sołtysa przed upływem kadencji odwołuje uchwałą zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 37. 1. Rada sołecka lub poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania rady sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na zebraniu wiejskim.

§ 38. 1. W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy. Przepisy o trybie wyboru sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25 – 34 Statutu.

§ 39. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 40. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi Gminy wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

5. Na wniosek sołectwa Wójt Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

7. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

8. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 41. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 42. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy.

§ 43. Wójt Gminy wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 42 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 44. Wójt Gminy i upoważnieni pracownicy mają prawo żądać od sołtysa w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

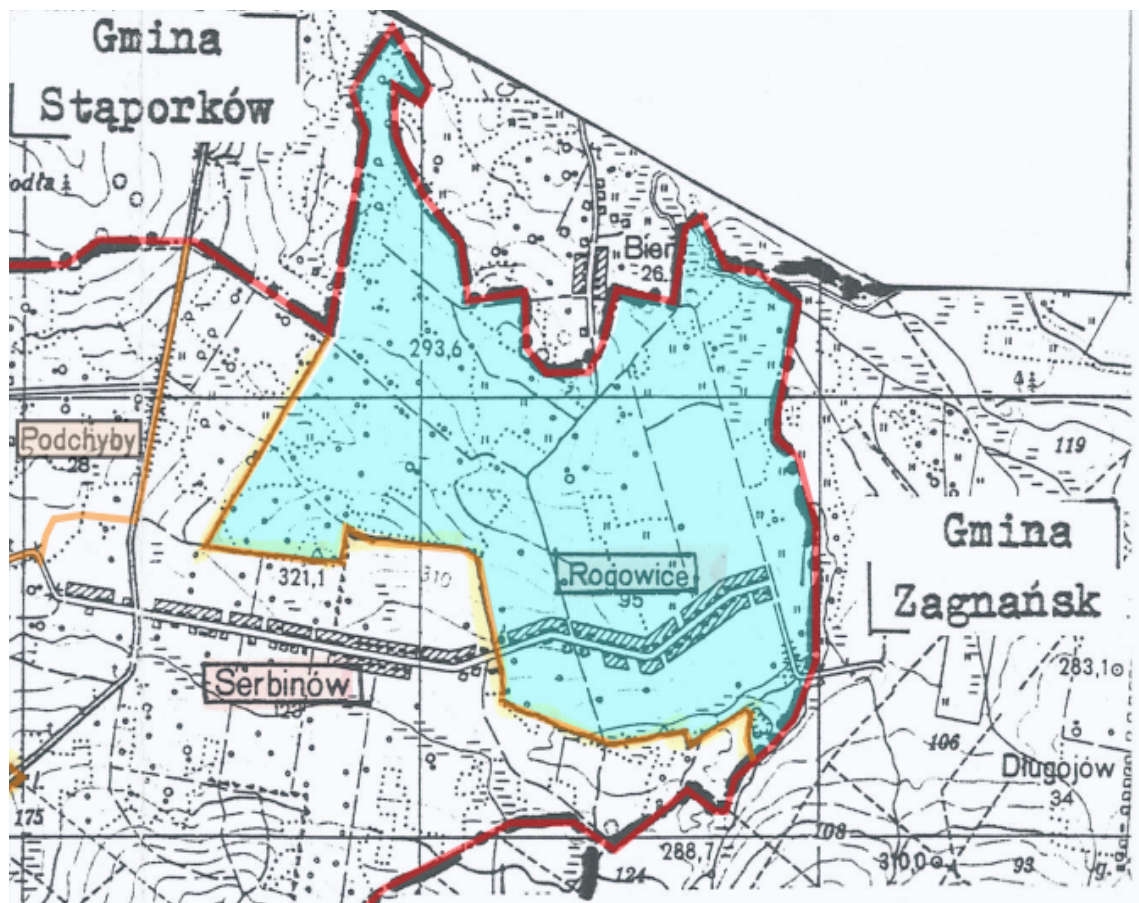
Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Mniów oraz obowiązujące przepisy.

§ 46. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Mniów w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Rogowice



Załącznik Nr 16
do Uchwały Nr 148/XXI/2020
Rady Gminy Mniów
z dnia 21 kwietnia 2020 roku

STATUT SOŁECTWA SERBINÓW

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Serbinów w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. 1. Sołectwo Serbinów jest jednostką pomocniczą Gminy Mniów i stanowi wspólnotę samorządową osób tam zamieszkałych i przebywających z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, statutu Gminy Mniów oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Serbinów, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Serbinów.

§ 4. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to gminę Mniów;
- 2) sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa;
- 7) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

- § 5. 1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.
2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.
 3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.
 4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.
 5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

Rozdział 3.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) utrzymanie, remont, konserwacje obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości;
- 4) opiniowanie w sprawie mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

§ 7. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 6 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami sołeckimi z terenu gminy, ułatwienie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział 4.

ORGANY SOŁECTWA

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ stanowiący;
- 2) sołtys – organ wykonawczy.

§ 10. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 11. Sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem ust. 2) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 5 zebranie wiejskie zwołuje niezwłocznie Wójt Gminy.

3. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

6. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt Gminy, lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania.

2. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 16. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 statutu sołectwa;

2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;

- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy sołtysa;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 6) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały, wnioski i opinie;
- 3) wyniki głosowań.

3. Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

§ 17. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

B. SOŁTYS

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołectkiej.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwołanie zebrania wiejskiego, ustalając dzień, godzinę, miejsce zebrania oraz projekt porządku obrad oraz informuje o tym mieszkańców na 5 dni przed terminem zebrania;
- 2) przynajmniej raz w roku składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) występuje do zebrania wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, kontroluje ich wykonanie, informacje o ich wykonaniu przedkłada na zebraniu wiejskim;
- 6) współpracuje z Wójtem Gminy, Radą Gminy i radą sołectką w realizacji zadań sołectwa;
- 7) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 8) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 9) sprawuje zwykły zarząd nad przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 10) prowadzi dokumentację sołectwa zawierającą: statut sołectwa, uchwały i protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 11) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego;
- 12) w przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, uchwały podpisuje prowadzący obrady.

C. RADA SOŁECKA

§ 21. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie 3 osób.

§ 22. 1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

2. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych Gminy danego sołectwa.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 23. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w jego pracy, a w szczególności wykonywanie następujących zadań:

- 1) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi;
- 3) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 24.1. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy;
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU (ODWOŁANIA) SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 25. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta Gminy.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa druki zgłoszeń kandydatów oraz ogłasza termin wyborów, podaje miejsce i godziny głosowania, przy czym czas głosowania nie może być krótszy niż cztery godziny.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

§ 27. 1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy Mniów do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na ustalonym druku posiadają kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy.

3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

4. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres jego zamieszkania.

5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - stale zamieszkujących na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy i popierających kandydata.

6. Do zgłoszenia kandydata na członka rady sołeckiej należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Nie można kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej jednocześnie.

8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 21 ust. 2, Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania.

10. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

§ 28. 1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Głosowanie przeprowadza powołana przez Wójta Gminy sołecka komisja wyborcza w liczbie od 3 do 5 członków. Komisja wydaje wyborcy karty do głosowania po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. W skład komisji wyborczej wchodzi uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa i pracownicy Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

5. Osoby powołane w skład komisji wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.

6. Komisja sołecka na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego komisji.

7. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym w czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania według wzoru ustalonego przez Wójta Gminy;
- 4) przekazanie protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 29. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Mniów, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców do rady gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Mniów.

5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 30. 1. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pouczenie o ważności głosu. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią „Wójt Gminy Mniów”. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

3) postawienie znaku "X" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska największą ilość głosów;

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 uzyska więcej głosów "TAK" niż głosów "NIE".

5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

6. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

7. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

§ 31. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 32.1. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję wyborczą.

§ 33. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Wyniki wyborów są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mniów.

§ 35. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej zarządzeniem.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej do końca kadencji.

4. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 26 ust. 2 i ust. 3 oraz w § 27 – 34.

§ 36. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania do rady gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Mniów zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwoływane jest przez Wójta, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania sołeckiego i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Sołtysa przed upływem kadencji odwołuje uchwałą zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 37. 1. Rada sołecka lub poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania rady sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na zebraniu wiejskim.

§ 38. 1. W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy. Przepisy o trybie wyboru sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25 – 34 Statutu.

§ 39. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 40. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi Gminy wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

5. Na wniosek sołectwa Wójt Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

7. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

8. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 7**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 41. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 42. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy.

§ 43. Wójt Gminy wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 42 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.

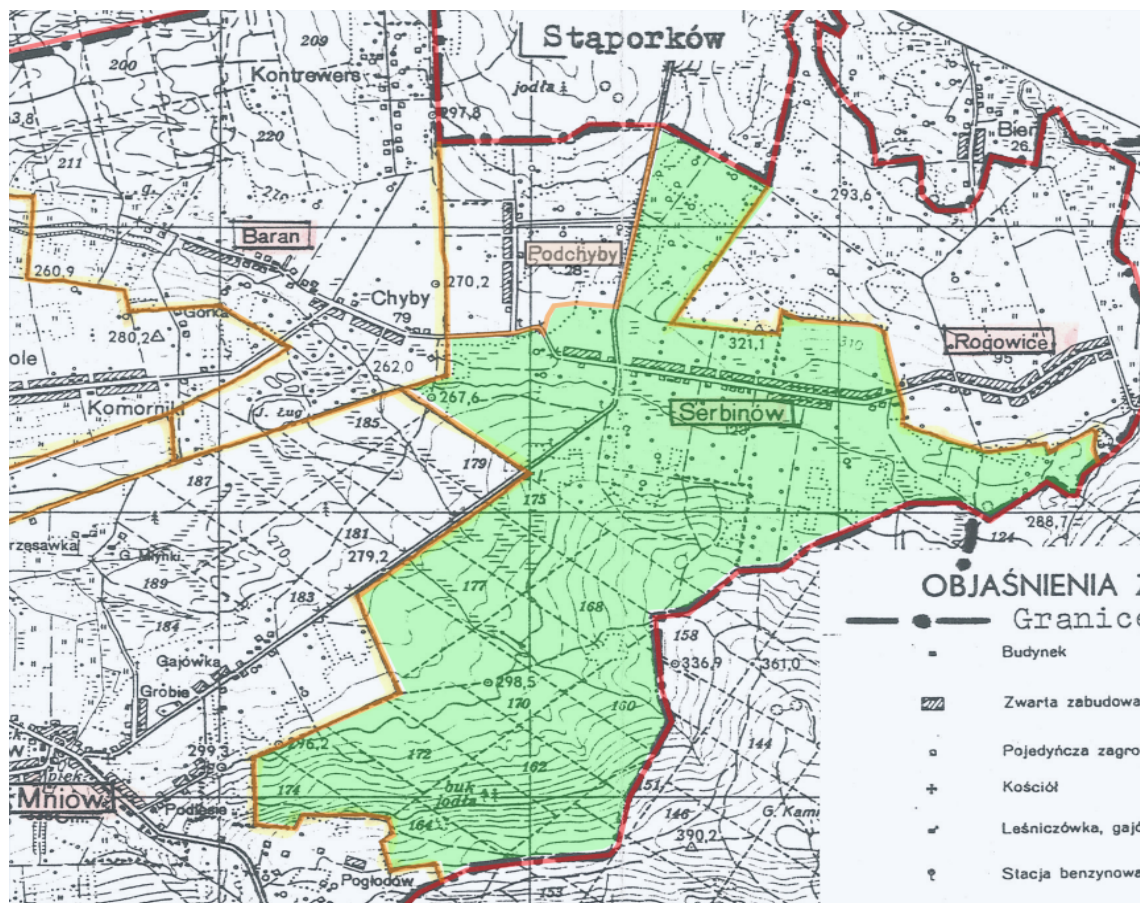
§ 44. Wójt Gminy i upoważnieni pracownicy mają prawo żądać od sołtysa w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Mniów oraz obowiązujące przepisy.

§ 46. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Mniów w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Serbinów



Załącznik Nr 17
do Uchwały Nr 148/XXI/2020
Rady Gminy Mniów
z dnia 21 kwietnia 2020 roku

STATUT SOŁECTWA SKOKI

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Skoki w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. 1. Sołectwo Skoki jest jednostką pomocniczą Gminy Mniów i stanowi wspólnotę samorządową osób tam zamieszkałych i przebywających z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, statutu Gminy Mniów oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Skoki, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Skoki.

§ 4. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to gminę Mniów;
- 2) sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa;
- 7) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

- § 5. 1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.
2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.
 3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.
 4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.
 5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

Rozdział 3.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) utrzymanie, remont, konserwacje obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości;
- 4) opiniowanie w sprawie mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

§ 7. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 6 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami sołeckimi z terenu gminy, ułatwienie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział 4.

ORGANY SOŁECTWA

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ stanowiący;
- 2) sołtys – organ wykonawczy.

§ 10. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 11. Sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem ust. 2) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 5 zebranie wiejskie zwołuje niezwłocznie Wójt Gminy.

3. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

6. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt Gminy, lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania.

2. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 16. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 statutu sołectwa;

2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;

- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy sołtysa;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 6) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały, wnioski i opinie;
- 3) wyniki głosowań.

3. Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

§ 17. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

B. SOŁTYS

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołectkiej.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwołanie zebrania wiejskiego, ustalając dzień, godzinę, miejsce zebrania oraz projekt porządku obrad oraz informuje o tym mieszkańców na 5 dni przed terminem zebrania;
- 2) przynajmniej raz w roku składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) występuje do zebrania wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, kontroluje ich wykonanie, informacje o ich wykonaniu przedkłada na zebraniu wiejskim;
- 6) współpracuje z Wójtem Gminy, Radą Gminy i radą sołectką w realizacji zadań sołectwa;
- 7) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 8) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 9) sprawuje zwykły zarząd nad przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 10) prowadzi dokumentację sołectwa zawierającą: statut sołectwa, uchwały i protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 11) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego;
- 12) w przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, uchwały podpisuje prowadzący obrady.

C. RADA SOŁECKA

§ 21. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie 3 osób.

§ 22. 1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

2. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych Gminy danego sołectwa.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 23. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w jego pracy, a w szczególności wykonywanie następujących zadań:

- 1) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi;
- 3) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 24.1. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy;
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU (ODWOŁANIA) SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 25. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta Gminy.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa druki zgłoszeń kandydatów oraz ogłasza termin wyborów, podaje miejsce i godziny głosowania, przy czym czas głosowania nie może być krótszy niż cztery godziny.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

§ 27. 1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy Mniów do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na ustalonym druku posiadają kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy.

3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

4. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres jego zamieszkania.

5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - stale zamieszkujących na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy i popierających kandydata.

6. Do zgłoszenia kandydata na członka rady sołeckiej należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Nie można kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej jednocześnie.

8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 21 ust. 2, Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania.

10. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

§ 28. 1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Głosowanie przeprowadza powołana przez Wójta Gminy sołecka komisja wyborcza w liczbie od 3 do 5 członków. Komisja wydaje wyborcy karty do głosowania po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. W skład komisji wyborczej wchodzi uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa i pracownicy Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

5. Osoby powołane w skład komisji wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.

6. Komisja sołecka na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego komisji.

7. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym w czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania według wzoru ustalonego przez Wójta Gminy;
- 4) przekazanie protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 29. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Mniów, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców do rady gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Mniów.

5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 30. 1. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pouczenie o ważności głosu. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią „Wójt Gminy Mniów”. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

3) postawienie znaku "X" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska największą ilość głosów;

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 uzyska więcej głosów "TAK" niż głosów "NIE".

5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

6. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

7. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

§ 31. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 32.1. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję wyborczą.

§ 33. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Wyniki wyborów są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mniów.

§ 35. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej zarządzeniem.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej do końca kadencji.

4. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 26 ust. 2 i ust. 3 oraz w § 27 – 34.

§ 36. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania do rady gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Mniów zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwoływane jest przez Wójta, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania sołeckiego i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Sołtysa przed upływem kadencji odwołuje uchwałą zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 37. 1. Rada sołecka lub poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania rady sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na zebraniu wiejskim.

§ 38. 1. W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy. Przepisy o trybie wyboru sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25 – 34 Statutu.

§ 39. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 40. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi Gminy wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

5. Na wniosek sołectwa Wójt Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

7. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

8. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 41. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 42. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy.

§ 43. Wójt Gminy wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 42 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 44. Wójt Gminy i upoważnieni pracownicy mają prawo żądać od sołtysa w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

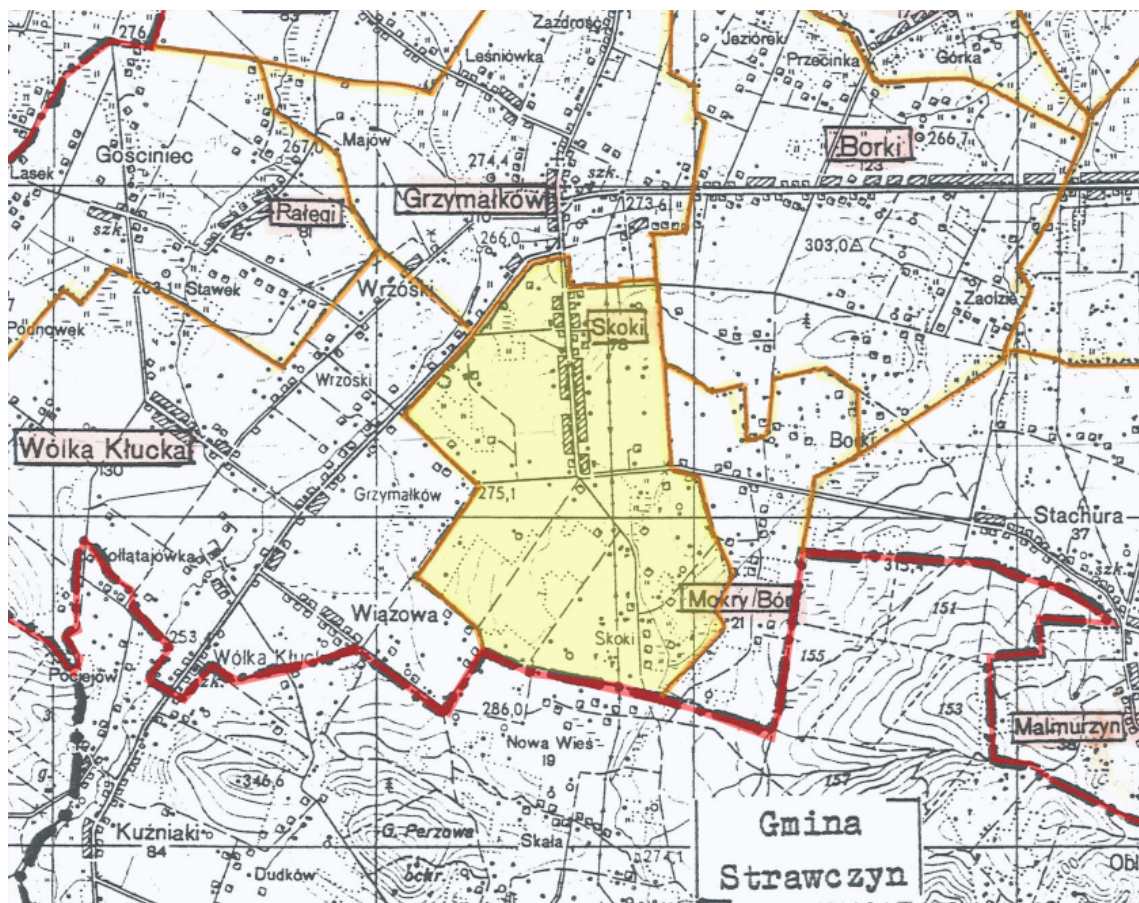
Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Mniów oraz obowiązujące przepisy.

§ 46. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Mniów w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Skoki



Załącznik Nr 18
do Uchwały Nr 148/XXI/2020
Rady Gminy Mniów
z dnia 21 kwietnia 2020 roku

STATUT SOŁECTWA STRASZÓW

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Straszów w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. 1. Sołectwo Straszów jest jednostką pomocniczą Gminy Mniów i stanowi wspólnotę samorządową osób tam zamieszkałych i przebywających z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, statutu Gminy Mniów oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Straszów, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości Straszów, Sośnina.

§ 4. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to gminę Mniów;
- 2) sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa;
- 7) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

- § 5. 1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.
2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.
 3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.
 4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.
 5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

Rozdział 3.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) utrzymanie, remont, konserwacje obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości;
- 4) opiniowanie w sprawie mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

§ 7. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 6 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami sołeckimi z terenu gminy, ułatwienie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział 4.

ORGANY SOŁECTWA

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ stanowiący;
- 2) sołtys – organ wykonawczy.

§ 10. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 11. Sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem ust. 2) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 5 zebranie wiejskie zwołuje niezwłocznie Wójt Gminy.

3. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

6. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt Gminy, lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania.

2. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 16. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 statutu sołectwa;

2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;

- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy sołtysa;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 6) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały, wnioski i opinie;
- 3) wyniki głosowań.

3. Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

§ 17. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

B. SOŁTYS

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołectkiej.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwołanie zebrania wiejskiego, ustalając dzień, godzinę, miejsce zebrania oraz projekt porządku obrad oraz informuje o tym mieszkańców na 5 dni przed terminem zebrania;
- 2) przynajmniej raz w roku składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) występuje do zebrania wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, kontroluje ich wykonanie, informacje o ich wykonaniu przedkłada na zebraniu wiejskim;
- 6) współpracuje z Wójtem Gminy, Radą Gminy i radą sołectką w realizacji zadań sołectwa;
- 7) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 8) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 9) sprawuje zwykły zarząd nad przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 10) prowadzi dokumentację sołectwa zawierającą: statut sołectwa, uchwały i protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 11) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego;
- 12) w przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, uchwały podpisuje prowadzący obrady.

C. RADA SOŁECKA

§ 21. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie 3 osób.

§ 22. 1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

2. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych Gminy danego sołectwa.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 23. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w jego pracy, a w szczególności wykonywanie następujących zadań:

- 1) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi;
- 3) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 24.1. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy;
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU (ODWOŁANIA) SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 25. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta Gminy.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa druki zgłoszeń kandydatów oraz ogłasza termin wyborów, podaje miejsce i godziny głosowania, przy czym czas głosowania nie może być krótszy niż cztery godziny.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

§ 27. 1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy Mniów do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na ustalonym druku posiadają kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy.

3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

4. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres jego zamieszkania.

5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - stale zamieszkujących na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy i popierających kandydata.

6. Do zgłoszenia kandydata na członka rady sołeckiej należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Nie można kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej jednocześnie.

8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 21 ust. 2, Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania.

10. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

§ 28. 1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Głosowanie przeprowadza powołana przez Wójta Gminy sołecka komisja wyborcza w liczbie od 3 do 5 członków. Komisja wydaje wyborcy karty do głosowania po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. W skład komisji wyborczej wchodzi uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa i pracownicy Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

5. Osoby powołane w skład komisji wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.

6. Komisja sołecka na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego komisji.

7. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym w czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania według wzoru ustalonego przez Wójta Gminy;
- 4) przekazanie protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 29. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Mniów, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców do rady gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Mniów.

5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 30. 1. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pouczenie o ważności głosu. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią „Wójt Gminy Mniów”. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

3) postawienie znaku "X" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska największą ilość głosów;

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 uzyska więcej głosów "TAK" niż głosów "NIE".

5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

6. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

7. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

§ 31. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 32.1. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję wyborczą.

§ 33. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Wyniki wyborów są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mniów.

§ 35. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej zarządzeniem.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej do końca kadencji.

4. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 26 ust. 2 i ust. 3 oraz w § 27 – 34.

§ 36. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania do rady gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Mniów zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwoływane jest przez Wójta, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania sołeckiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Sołtysa przed upływem kadencji odwołuje uchwałą zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 37. 1. Rada sołecka lub poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania rady sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na zebraniu wiejskim.

§ 38. 1. W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy. Przepisy o trybie wyboru sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25 – 34 Statutu.

§ 39. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 40. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi Gminy wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

5. Na wniosek sołectwa Wójt Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

7. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

8. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 41. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 42. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy.

§ 43. Wójt Gminy wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 42 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 44. Wójt Gminy i upoważnieni pracownicy mają prawo żądać od sołtysa w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

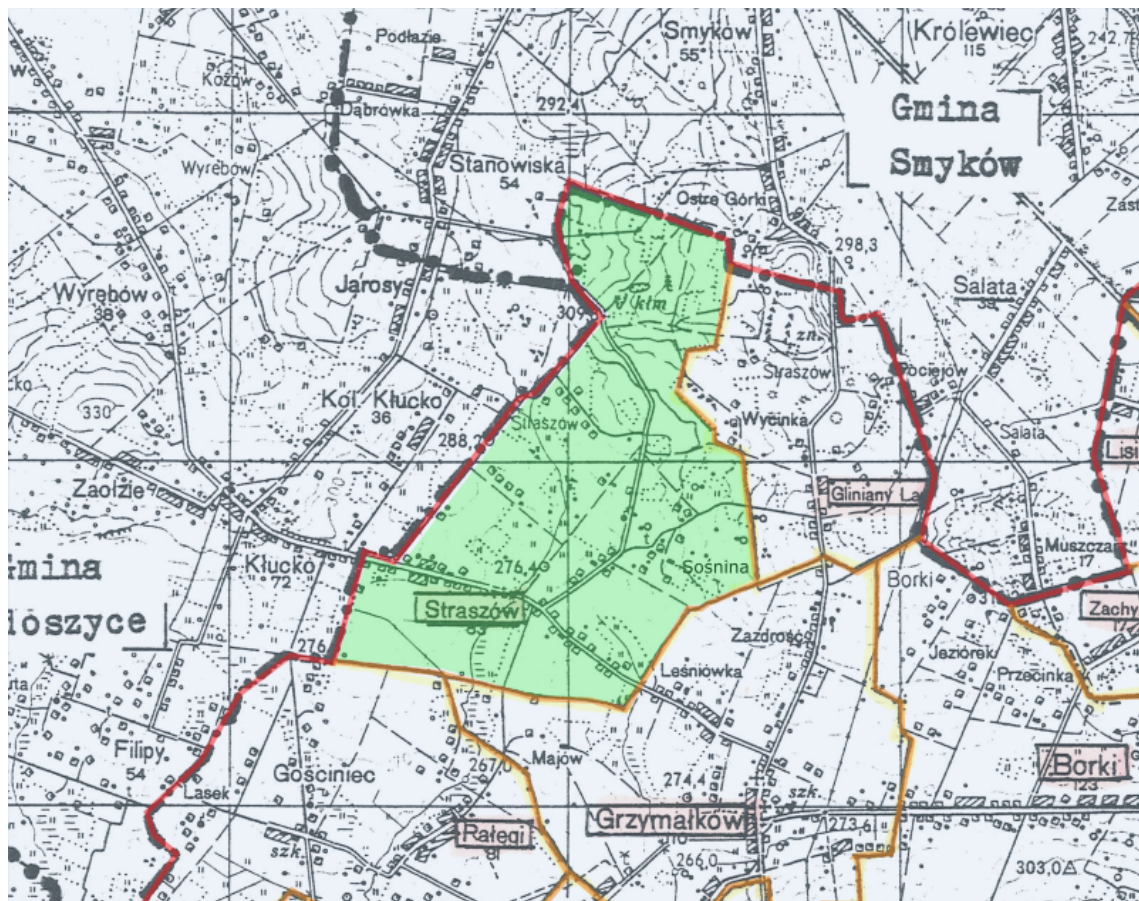
Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Mniów oraz obowiązujące przepisy.

§ 46. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Mniów w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Straszów



Załącznik Nr 19
do Uchwały Nr 148/XXI/2020
Rady Gminy Mniów
z dnia 21 kwietnia 2020 roku

STATUT SOŁECTWA WĘGRZYNÓW

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Węgrzynów w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. 1. Sołectwo Węgrzynów jest jednostką pomocniczą Gminy Mniów i stanowi wspólnotę samorządową osób tam zamieszkałych i przebywających z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, statutu Gminy Mniów oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Węgrzynów, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Węgrzynów.

§ 4. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to gminę Mniów;
- 2) sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa;
- 7) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. 1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

Rozdział 3.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) utrzymanie, remont, konserwacje obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości;
- 4) opiniowanie w sprawie mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

§ 7. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 6 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami sołeckimi z terenu gminy, ułatwienie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział 4.

ORGANY SOŁECTWA

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ stanowiący;
- 2) sołtys – organ wykonawczy.

§ 10. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 11. Sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem ust. 2) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 5 zebranie wiejskie zwołuje niezwłocznie Wójt Gminy.

3. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

6. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt Gminy, lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania.

2. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 16. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 statutu sołectwa;

2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;

- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy sołtysa;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 6) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały, wnioski i opinie;
- 3) wyniki głosowań.

3. Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

§ 17. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

B. SOŁTYS

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołectkiej.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwołanie zebrania wiejskiego, ustalając dzień, godzinę, miejsce zebrania oraz projekt porządku obrad oraz informuje o tym mieszkańców na 5 dni przed terminem zebrania;
- 2) przynajmniej raz w roku składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) występuje do zebrania wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, kontroluje ich wykonanie, informacje o ich wykonaniu przedkłada na zebraniu wiejskim;
- 6) współpracuje z Wójtem Gminy, Radą Gminy i radą sołectką w realizacji zadań sołectwa;
- 7) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 8) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 9) sprawuje zwykły zarząd nad przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 10) prowadzi dokumentację sołectwa zawierającą: statut sołectwa, uchwały i protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 11) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego;
- 12) w przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, uchwały podpisuje prowadzący obrady.

C. RADA SOŁECKA

§ 21. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie 3 osób.

§ 22. 1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

2. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych Gminy danego sołectwa.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 23. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w jego pracy, a w szczególności wykonywanie następujących zadań:

- 1) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi;
- 3) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 24.1. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy;
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU (ODWOŁANIA) SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 25. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta Gminy.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa druki zgłoszeń kandydatów oraz ogłasza termin wyborów, podaje miejsce i godziny głosowania, przy czym czas głosowania nie może być krótszy niż cztery godziny.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

§ 27. 1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy Mniów do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na ustalonym druku posiadają kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy.

3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

4. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres jego zamieszkania.

5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - stale zamieszkujących na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy i popierających kandydata.

6. Do zgłoszenia kandydata na członka rady sołeckiej należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Nie można kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej jednocześnie.

8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 21 ust. 2, Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania.

10. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

§ 28. 1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Głosowanie przeprowadza powołana przez Wójta Gminy sołecka komisja wyborcza w liczbie od 3 do 5 członków. Komisja wydaje wyborcy karty do głosowania po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. W skład komisji wyborczej wchodzi uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa i pracownicy Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

5. Osoby powołane w skład komisji wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.

6. Komisja sołecka na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego komisji.

7. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym w czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania według wzoru ustalonego przez Wójta Gminy;
- 4) przekazanie protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 29. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Mniów, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców do rady gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Mniów.

5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 30. 1. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pouczenie o ważności głosu. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią „Wójt Gminy Mniów”. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

3) postawienie znaku "X" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska największą ilość głosów;

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 uzyska więcej głosów "TAK" niż głosów "NIE".

5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

6. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

7. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

§ 31. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 32.1. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję wyborczą.

§ 33. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Wyniki wyborów są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mniów.

§ 35. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej zarządzeniem.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej do końca kadencji.

4. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 26 ust. 2 i ust. 3 oraz w § 27 – 34.

§ 36. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania do rady gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Mniów zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwoływane jest przez Wójta, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania sołeckiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Sołtysa przed upływem kadencji odwołuje uchwałą zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 37. 1. Rada sołecka lub poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania rady sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na zebraniu wiejskim.

§ 38. 1. W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy. Przepisy o trybie wyboru sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25 – 34 Statutu.

§ 39. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 40. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi Gminy wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

5. Na wniosek sołectwa Wójt Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

7. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

8. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 41. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 42. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy.

§ 43. Wójt Gminy wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 42 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 44. Wójt Gminy i upoważnieni pracownicy mają prawo żądać od sołtysa w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

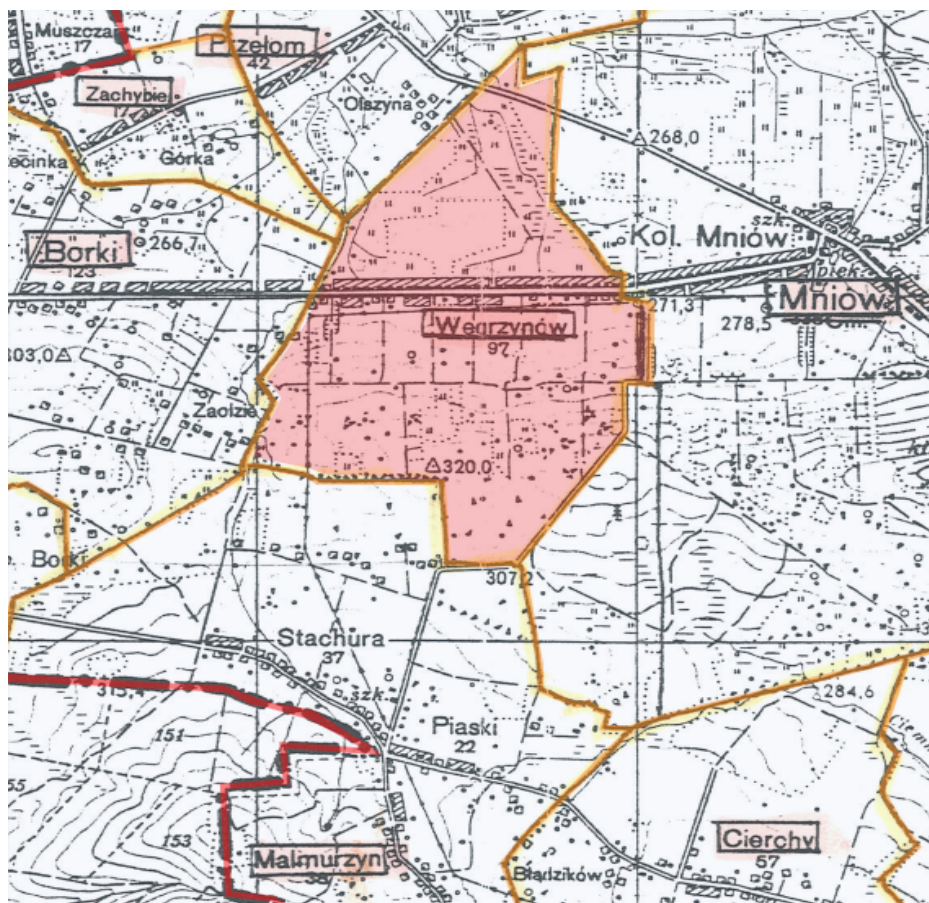
Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Mniów oraz obowiązujące przepisy.

§ 46. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Mniów w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Węgrzynów



Załącznik Nr 20
do Uchwały Nr 148/XXI/2020
Rady Gminy Mniów
z dnia 21 kwietnia 2020 roku

STATUT SOŁECTWA WÓLKA KŁUCKA

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wólka Kłucka w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. 1. Sołectwo Wólka Kłucka jest jednostką pomocniczą Gminy Mniów i stanowi wspólnotę samorządową osób tam zamieszkałych i przebywających z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, statutu Gminy Mniów oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Wólka Kłucka, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Wólka Kłucka.

§ 4. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to gminę Mniów;
- 2) sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa;
- 7) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

- § 5. 1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.
2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.
 3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.
 4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.
 5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

Rozdział 3.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) utrzymanie, remont, konserwacje obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości;
- 4) opiniowanie w sprawie mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

§ 7. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 6 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami sołeckimi z terenu gminy, ułatwienie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział 4.

ORGANY SOŁECTWA

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ stanowiący;
- 2) sołtys – organ wykonawczy.

§ 10. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 11. Sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem ust. 2) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 5 zebranie wiejskie zwołuje niezwłocznie Wójt Gminy.

3. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

6. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt Gminy, lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania.

2. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 16. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 statutu sołectwa;

2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;

- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy sołtysa;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 6) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały, wnioski i opinie;
- 3) wyniki głosowań.

3. Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

§ 17. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

B. SOŁTYS

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołectkiej.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwołanie zebrania wiejskiego, ustalając dzień, godzinę, miejsce zebrania oraz projekt porządku obrad oraz informuje o tym mieszkańców na 5 dni przed terminem zebrania;
- 2) przynajmniej raz w roku składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) występuje do zebrania wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, kontroluje ich wykonanie, informacje o ich wykonaniu przedkłada na zebraniu wiejskim;
- 6) współpracuje z Wójtem Gminy, Radą Gminy i radą sołectką w realizacji zadań sołectwa;
- 7) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 8) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 9) sprawuje zwykły zarząd nad przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 10) prowadzi dokumentację sołectwa zawierającą: statut sołectwa, uchwały i protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 11) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego;
- 12) w przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, uchwały podpisuje prowadzący obrady.

C. RADA SOŁECKA

§ 21. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie 3 osób.

§ 22. 1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

2. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych Gminy danego sołectwa.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 23. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w jego pracy, a w szczególności wykonywanie następujących zadań:

- 1) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi;
- 3) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 24.1. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy;
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU (ODWOŁANIA) SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 25. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta Gminy.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa druki zgłoszeń kandydatów oraz ogłasza termin wyborów, podaje miejsce i godziny głosowania, przy czym czas głosowania nie może być krótszy niż cztery godziny.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

§ 27. 1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy Mniów do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na ustalonym druku posiadają kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy.

3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

4. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres jego zamieszkania.

5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - stale zamieszkujących na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy i popierających kandydata.

6. Do zgłoszenia kandydata na członka rady sołeckiej należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Nie można kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej jednocześnie.

8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 21 ust. 2, Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania.

10. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

§ 28. 1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Głosowanie przeprowadza powołana przez Wójta Gminy sołecka komisja wyborcza w liczbie od 3 do 5 członków. Komisja wydaje wyborcy karty do głosowania po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. W skład komisji wyborczej wchodzi uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa i pracownicy Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

5. Osoby powołane w skład komisji wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.

6. Komisja sołecka na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego komisji.

7. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym w czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania według wzoru ustalonego przez Wójta Gminy;
- 4) przekazanie protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 29. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Mniów, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców do rady gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Mniów.

5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 30. 1. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pouczenie o ważności głosu. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią „Wójt Gminy Mniów”. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

3) postawienie znaku "X" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska największą ilość głosów;

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 uzyska więcej głosów "TAK" niż głosów "NIE".

5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

6. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

7. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

§ 31. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 32.1. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję wyborczą.

§ 33. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Wyniki wyborów są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mniów.

§ 35. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej zarządzeniem.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej do końca kadencji.

4. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 26 ust. 2 i ust. 3 oraz w § 27 – 34.

§ 36. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania do rady gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Mniów zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwoływane jest przez Wójta, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania sołeckiego i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Sołtysa przed upływem kadencji odwołuje uchwałą zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 37. 1. Rada sołecka lub poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania rady sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na zebraniu wiejskim.

§ 38. 1. W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy. Przepisy o trybie wyboru sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25 – 34 Statutu.

§ 39. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 40. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi Gminy wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

5. Na wniosek sołectwa Wójt Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

7. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

8. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 7**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 41. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 42. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy.

§ 43. Wójt Gminy wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 42 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.

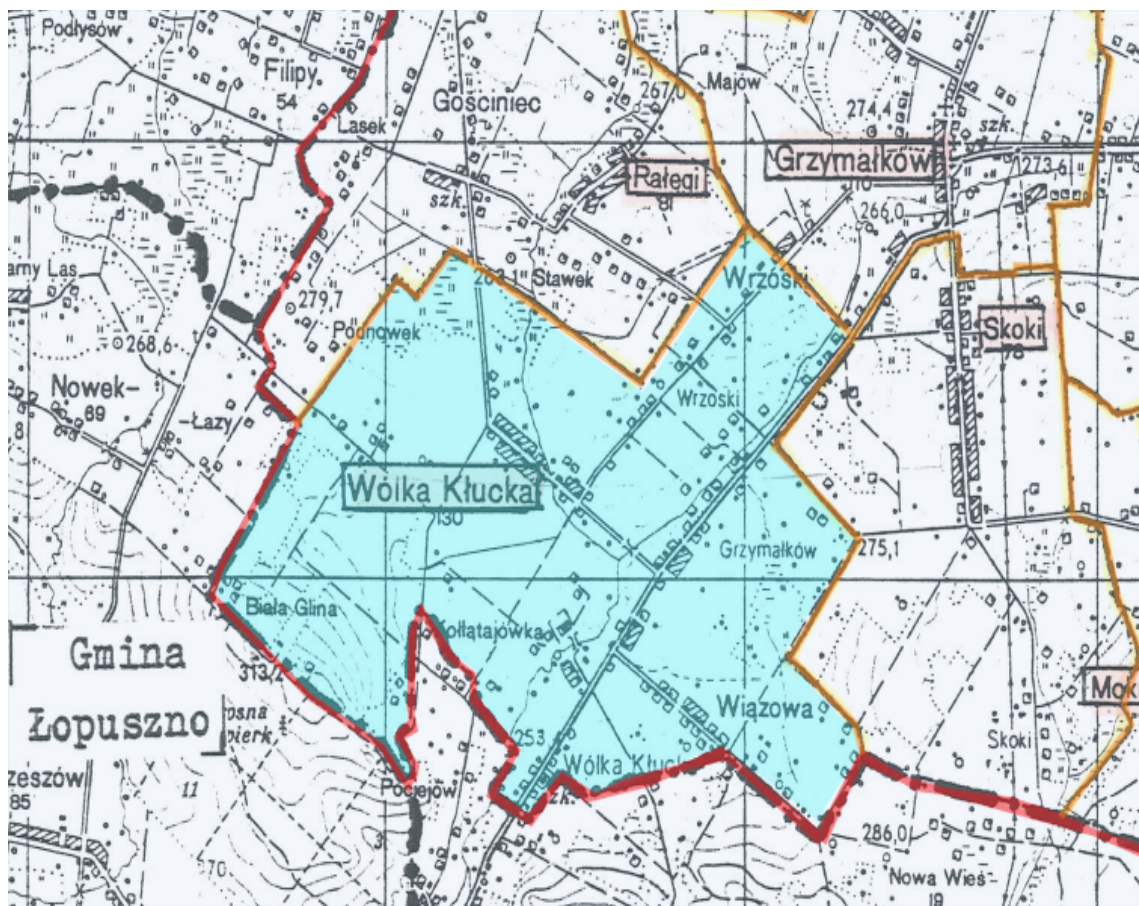
§ 44. Wójt Gminy i upoważnieni pracownicy mają prawo żądać od sołtysa w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Mniów oraz obowiązujące przepisy.

§ 46. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Mniów w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Wólka Kłucka



Załącznik Nr 21
do Uchwały Nr 148/XXI/2020
Rady Gminy Mniów
z dnia 21 kwietnia 2020 roku

STATUT SOŁECTWA ZABOROWICE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zaborowice w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. 1. Sołectwo Zaborowice jest jednostką pomocniczą Gminy Mniów i stanowi wspólnotę samorządową osób tam zamieszkałych i przebywających z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, statutu Gminy Mniów oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Zaborowice, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Zaborowice.

§ 4. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to gminę Mniów;
- 2) sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa;
- 7) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

- § 5. 1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.
2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.
 3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.
 4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.
 5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

Rozdział 3.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) utrzymanie, remont, konserwacje obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości;
- 4) opiniowanie w sprawie mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

§ 7. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 6 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami sołeckimi z terenu gminy, ułatwienie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział 4.

ORGANY SOŁECTWA

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ stanowiący;
- 2) sołtys – organ wykonawczy.

§ 10. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 11. Sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem ust. 2) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 5 zebranie wiejskie zwołuje niezwłocznie Wójt Gminy.

3. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

6. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt Gminy, lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania.

2. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 16. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 statutu sołectwa;

2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;

- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy sołtysa;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 6) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały, wnioski i opinie;
- 3) wyniki głosowań.

3. Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

§ 17. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

B. SOŁTYS

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołectkiej.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwołanie zebrania wiejskiego, ustalając dzień, godzinę, miejsce zebrania oraz projekt porządku obrad oraz informuje o tym mieszkańców na 5 dni przed terminem zebrania;
- 2) przynajmniej raz w roku składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) występuje do zebrania wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, kontroluje ich wykonanie, informacje o ich wykonaniu przedkłada na zebraniu wiejskim;
- 6) współpracuje z Wójtem Gminy, Radą Gminy i radą sołectką w realizacji zadań sołectwa;
- 7) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 8) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 9) sprawuje zwykły zarząd nad przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 10) prowadzi dokumentację sołectwa zawierającą: statut sołectwa, uchwały i protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 11) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego;
- 12) w przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, uchwały podpisuje prowadzący obrady.

C. RADA SOŁECKA

§ 21. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie 3 osób.

§ 22. 1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

2. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych Gminy danego sołectwa.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 23. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w jego pracy, a w szczególności wykonywanie następujących zadań:

- 1) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi;
- 3) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 24.1. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy;
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU (ODWOŁANIA) SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 25. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta Gminy.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa druki zgłoszeń kandydatów oraz ogłasza termin wyborów, podaje miejsce i godziny głosowania, przy czym czas głosowania nie może być krótszy niż cztery godziny.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

§ 27. 1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy Mniów do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na ustalonym druku posiadają kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy.

3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

4. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres jego zamieszkania.

5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - stale zamieszkujących na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy i popierających kandydata.

6. Do zgłoszenia kandydata na członka rady sołeckiej należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Nie można kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej jednocześnie.

8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 21 ust. 2, Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania.

10. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

§ 28. 1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Głosowanie przeprowadza powołana przez Wójta Gminy sołecka komisja wyborcza w liczbie od 3 do 5 członków. Komisja wydaje wyborcy karty do głosowania po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. W skład komisji wyborczej wchodzi uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa i pracownicy Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

5. Osoby powołane w skład komisji wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.

6. Komisja sołecka na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego komisji.

7. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym w czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania według wzoru ustalonego przez Wójta Gminy;
- 4) przekazanie protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 29. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Mniów, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców do rady gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Mniów.

5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 30. 1. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pouczenie o ważności głosu. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią „Wójt Gminy Mniów”. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

3) postawienie znaku "X" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska największą ilość głosów;

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 uzyska więcej głosów "TAK" niż głosów "NIE".

5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

6. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

7. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

§ 31. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 32.1. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję wyborczą.

§ 33. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Wyniki wyborów są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mniów.

§ 35. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej zarządzeniem.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej do końca kadencji.

4. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 26 ust. 2 i ust. 3 oraz w § 27 – 34.

§ 36. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania do rady gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Mniów zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwoływane jest przez Wójta, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania sołeckiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Sołtysa przed upływem kadencji odwołuje uchwałą zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 37. 1. Rada sołecka lub poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania rady sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na zebraniu wiejskim.

§ 38. 1. W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy. Przepisy o trybie wyboru sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25 – 34 Statutu.

§ 39. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 40. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi Gminy wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

5. Na wniosek sołectwa Wójt Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

7. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

8. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 7**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 41. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 42. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy.

§ 43. Wójt Gminy wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 42 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 44. Wójt Gminy i upoważnieni pracownicy mają prawo żądać od sołtysa w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Mniów oraz obowiązujące przepisy.

§ 46. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Mniów w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 22
do Uchwały Nr 148/XXI/2020
Rady Gminy Mniów
z dnia 21 kwietnia 2020 roku

STATUT SOŁECTWA ZACHYBIE

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zachybie w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej;
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. 1. Sołectwo Zachybie jest jednostką pomocniczą Gminy Mniów i stanowi wspólnotę samorządową osób tam zamieszkałych i przebywających z zamiarem stałego pobytu na terenie sołectwa.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, statutu Gminy Mniów oraz niniejszego statutu.

§ 3. 1. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny Zachybie, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Zachybie.

§ 4. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy rozumieć przez to gminę Mniów;
- 2) sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa;
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa;
- 7) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

Rozdział 2.

TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

- § 5. 1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.
2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.
 3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.
 4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.
 5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

Rozdział 3.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) utrzymanie, remont, konserwacje obiektów i urządzeń komunalnych będących w użytkowaniu sołectwa;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości;
- 4) opiniowanie w sprawie mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa.

§ 7. 1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 6 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa w ramach przyznanych mu ustawowo kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami sołeckimi z terenu gminy, ułatwienie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji.

§ 8. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioski do odpowiednich organów.

Rozdział 4.

ORGANY SOŁECTWA

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ stanowiący;
- 2) sołtys – organ wykonawczy.

§ 10. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 11. Sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem ust. 2) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 5 zebranie wiejskie zwołuje niezwłocznie Wójt Gminy.

3. W sytuacjach kiedy sołectwo nie ma sołtysa, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

5. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 14 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

6. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób w nim uczestniczących, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt Gminy, lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15. 1. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania.

2. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

3. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

4. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 16. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 statutu sołectwa;

2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;

- 3) rozpatrzenie sprawozdania z pracy sołtysa;
- 4) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 6) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) skrócony opis dyskusji;
- 2) uchwały, wnioski i opinie;
- 3) wyniki głosowań.

3. Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokolant.

4. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden protokół sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi protokół sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wiejskiego.

§ 17. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

B. SOŁTYS

§ 19. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołectkiej.

§ 20. 1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:

- 1) zwołanie zebrania wiejskiego, ustalając dzień, godzinę, miejsce zebrania oraz projekt porządku obrad oraz informuje o tym mieszkańców na 5 dni przed terminem zebrania;
- 2) przynajmniej raz w roku składa zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności;
- 3) przygotowuje projekty uchwał;
- 4) występuje do zebrania wiejskiego z inicjatywami mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, kontroluje ich wykonanie, informacje o ich wykonaniu przedkłada na zebraniu wiejskim;
- 6) współpracuje z Wójtem Gminy, Radą Gminy i radą sołectką w realizacji zadań sołectwa;
- 7) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 8) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa;
- 9) sprawuje zwykły zarząd nad przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 10) prowadzi dokumentację sołectwa zawierającą: statut sołectwa, uchwały i protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 11) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego;
- 12) w przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy, uchwały podpisuje prowadzący obrady.

C. RADA SOŁECKA

§ 21. 1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie 3 osób.

§ 22. 1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

2. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych Gminy danego sołectwa.

3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 23. 1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa w jego pracy, a w szczególności wykonywanie następujących zadań:

- 1) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi;
- 3) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 24.1. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 2) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy;
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU (ODWOŁANIA) SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 25. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy wyników wyborów sołtysa i rady sołeckiej, a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję. Od dnia przeprowadzenia wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia ogłoszenia wyników wyborów przez Wójta Gminy.

§ 26. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

2. Zarządzając wybory Wójt Gminy wydaje zarządzenie, w którym określa terminy zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, określa druki zgłoszeń kandydatów oraz ogłasza termin wyborów, podaje miejsce i godziny głosowania, przy czym czas głosowania nie może być krótszy niż cztery godziny.

3. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

§ 27. 1. Kandydatury na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy Mniów do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na ustalonym druku posiadają kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy.

3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca prawo wybieralności do rady gminy (biernie prawo wyborcze).

4. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres jego zamieszkania.

5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania - stale zamieszkujących na terenie sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do wyboru rady gminy i popierających kandydata.

6. Do zgłoszenia kandydata na członka rady sołeckiej należy dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

7. Nie można kandydować na sołtysa i członka rady sołeckiej jednocześnie.

8. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 21 ust. 2, Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów na oddzielnych kartach do głosowania.

10. Po zgłoszeniu kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia o zgłoszonych kandydatach.

§ 28. 1. Na wybory winien być wybrany lokal, w którym jest możliwość tajnego głosowania.

2. Obwodem głosowania jest sołectwo.

3. Głosowanie przeprowadza powołana przez Wójta Gminy sołecka komisja wyborcza w liczbie od 3 do 5 członków. Komisja wydaje wyborcy karty do głosowania po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. W skład komisji wyborczej wchodzi uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa i pracownicy Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

5. Osoby powołane w skład komisji wyborczej pełnią swą funkcję społecznie.

6. Komisja sołecka na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Przewodniczącego komisji.

7. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w lokalu wyborczym w czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania według wzoru ustalonego przez Wójta Gminy;
- 4) przekazanie protokołu głosowania wraz z pozostałymi materiałami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy Mniów lub jednostek organizacyjnych gminy.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 29. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy Mniów, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów, na podstawie rejestru wyborców do rady gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwiska i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Mniów.

5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

7. Wójt rozpatruje reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

8. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 30. 1. Karty do głosowania w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej przygotowuje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, pouczenie o ważności głosu. Karty do głosowania oznaczone są pieczęcią „Wójt Gminy Mniów”. Komisja sporządza protokół z ilości wydrukowanych kart do głosowania.

2. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata, na którego głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "TAK" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak "X" w kratce oznaczonej wyrazem "NIE" z lewej strony przy nazwisku kandydata;

3) postawienie znaku "X" w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

4. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który:

1) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 uzyska największą ilość głosów;

2) w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 uzyska więcej głosów "TAK" niż głosów "NIE".

5. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie spośród tych dwóch kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

6. W głosowaniu do rady sołeckiej wyborca może oddać głos na tylu kandydatów ile liczy skład rady sołeckiej. Głosowanie przeprowadza się w następujący sposób:

1) wyborca głosuje stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów na których głosuje;

2) postawienie więcej znaków "X" niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawienie znaku "X" obok żadnego kandydata powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

7. Za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i nie ma możliwości ustalenia składu rady sołeckiej, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. Zasady i tryb losowania określa zarządzeniem Wójt Gminy.

§ 31. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 32.1. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona;
- 2) karta do głosowania jest inna niż wydana przez komisję wyborczą.

§ 33. 1. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów, mieszkańcy sołectwa mogą składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji po wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może protest odrzucić, przyjąć i nakazać powtórzenie wyborów lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Na podstawie protokołu komisji wyborczej po upływie terminu na zgłaszanie protestów Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Wyniki wyborów są ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mniów.

§ 35. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej zarządzeniem.

3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory sołtysa lub wybory uzupełniające do rady sołeckiej do końca kadencji.

4. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 26 ust. 2 i ust. 3 oraz w § 27 – 34.

§ 36. 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania do rady gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta Gminy zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Mniów zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwoływane jest przez Wójta, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania sołeckiego i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Sołtysa przed upływem kadencji odwołuje uchwałą zebranie wiejskie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 37. 1. Rada sołecka lub poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania rady sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na zebraniu wiejskim.

§ 38. 1. W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające zarządza Wójt Gminy. Przepisy o trybie wyboru sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 25 – 34 Statutu.

§ 39. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 40. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi Gminy wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu budżetu na następny rok.

4. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

5. Na wniosek sołectwa Wójt Gminy może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

7. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

8. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Rozdział 7

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 41. Kontrolę oraz nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 42. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy.

§ 43. Wójt Gminy wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 42 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 44. Wójt Gminy i upoważnieni pracownicy mają prawo żądać od sołtysa w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Mniów oraz obowiązujące przepisy.

§ 46. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Mniów w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Zachybie

