



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 28 stycznia 2019 r.

Poz. 536

Elektronicznie podpisany przez:

Lech Hamera

Data: 28.01.2019 13:09:37



UCHWAŁA NR V/31/19 RADY GMINY RYTWIANY

z dnia 24 stycznia 2019 r.

w sprawie statutów sołectw: Grobla, Kłoda, Niedziałki, Pacanówka, Podborek, Ruda, Rytwiany, Szczeka, Sichów Duży, Sichów Mały, Strzegom, Strzegomek, Sydzyna, Święcica, Tuklęcz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw: Grobla, Kłoda, Niedziałki, Pacanówka, Podborek, Ruda, Rytwiany, Szczeka, Sichów Duży, Sichów Mały, Strzegom, Strzegomek, Sydzyna, Święcica, Tuklęcz, Rada Gminy Rytwiany uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się statuty 15 sołectw Gminy Rytwiany, których treść jest zawarta w załącznikach do niniejszej uchwały.

2. Statut Sołectwa Grobla stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały.
3. Statut Sołectwa Kłoda stanowi Załącznik Nr 2 do uchwały.
4. Statut Sołectwa Niedziałki stanowi Załącznik Nr 3 do uchwały.
5. Statut Sołectwa Pacanówka stanowi Załącznik Nr 4 do uchwały.
6. Statut Sołectwa Podborek stanowi załącznik Nr 5 do uchwały.
7. Statut Sołectwa Ruda stanowi Załącznik Nr 6 do uchwały.
8. Statut Sołectwa Rytwiany stanowi Załącznik Nr 7 do uchwały.
9. Statut Sołectwa Szczeka stanowi Załącznik Nr 8 do uchwały.
10. Statut Sołectwa Sichów Duży stanowi Załącznik Nr 9 do uchwały.
11. Statut Sołectwa Sichów Mały stanowi Załącznik Nr 10 do uchwały.
12. Statut Sołectwa Strzegom stanowi Załącznik Nr 11 do uchwały.
13. Statut Sołectwa Strzegomek stanowi Załącznik Nr 12 do uchwały.
14. Statut Sołectwa Sydzyna stanowi Załącznik Nr 13 do uchwały.
15. Statut Sołectwa Święcica stanowi Załącznik Nr 14 do uchwały.
16. Statut Sołectwa Tuklęcz stanowi Załącznik Nr 15 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytwiany.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVII/87/96 Rady Gminy Rytwiany z dnia 15 listopada 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Gwizdowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/31/19

Rady Gminy Rytwiany

z dnia 24 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA GROBLA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Grobla**, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rytwiany

§ 2. 1. Teren działania Sołectwa **Grobla** obejmuje wieś **Grobla**.

2. Sołectwo Grobla obejmuje obszar o powierzchni 42,8083 ha.

3. Granice i jego położenie w Gminie Rytwiany przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

Rozdział 2.

Organizacja, zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu do korzystania mieniem należącym do Gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, współpracę z Wójtem Gminy i z komisjami Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwa, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Sołectwa, zachowanie i kultywowanie dziedzictwa kulturalnego i innych.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania za pośrednictwem :

- 1) Zebrania Wiejskiego, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,

2) Sołtysa, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 2 osób.

§ 9. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 10. Do kompetencji **Zebrania Wiejskiego** należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji,
- 5) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,
- 6) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa,
- 7) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa,
- 8) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. Do zadań **Sołtysa** należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 2) współpraca z organami Gminy, branie udziału w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta Gminy,
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 8) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i programu swojej pracy na dany rok kalendarzowy,
- 9) opracowanie i przedkładanie Wójtowi w terminie do 30 września danego roku wniosków o zabezpieczenie w budżecie Gminy na następny rok środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 10) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem powierzonego Sołectwu mienia,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym o zarządzeniach Wójta, komunikatach, obwieszczeniach, ogłoszeniach, poprzez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych awarii wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego lub innych urządzeń użyteczności publicznej,
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków uszkodzeń obiektów użyteczności publicznej lub ich wyposażenia
 - c. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków tworzenia nielegalnych wysypisk śmieci lub innych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku

Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

- 13) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa,
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów .

§ 12. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 13. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

§ 14. Do zadań **Rady Sołeckiej** należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym:
 - przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy;
 - przy opracowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) przyjmowanie i opiniowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania,
- 3) opiniowanie projektów programów pracy Sołtysa.

§ 15. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Sołtys może zapraszać gości na Zebranie Wiejskie. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są jawne.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 3,

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut bez względu na liczbę osób zebranych,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad oraz informację, o której mowa w pkt 1, zostało co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie Wiejskie albo przez Wójta.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 21. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kopią protokołu z zebrania przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego .

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 22. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać co najmniej:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin Zebrania Wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

4. Stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy uczestniczą w Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory są zobowiązani do potwierdzenia swojej obecności na spisie wyborców.

5. Spis osób uprawnionych do głosowania sporządza Wójt Gminy na co najmniej 1 dzień przed terminem wyborów.

6. W przypadku pominięcia mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania w spisie wyborców pracownik Urzędu Gminy upoważniony do obsługi wyborów może tą osobę dopisać do

spisu, po uprzednim potwierdzeniu przez Sołtysa lub uczestników zebrania stałego zamieszkania tej osoby pod wskazanym adresem.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad zachowaniem tajności głosowania, porządku i spokoju podczas głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Przed przystąpieniem do wyborów Komisja Skrutacyjna:

- 1) sprawdza czy wszyscy uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu złożyli podpisy na spisie wyborców, dostarczonym przez Urząd Gminy,
- 2) przelicza karty do głosowania przekazane przez pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Wójta Gminy do obsługi wyborów,
- 3) sprawdza czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania.

6. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 3) liczbę kart otrzymanych kart do głosowania,
- 4) liczbę kart niewykorzystanych,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) ustalenie wyników głosowania,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

6. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Komisja Skrutacyjna podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Liczba kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 27. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Rytwianach, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 28. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska.
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu.
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny.
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,

- 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych,
- 5) w przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.
- 6) ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy są nieważne.

§ 30. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach.

3. Jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Urzędu Gminy, drugi egzemplarz wywiesza na drzwiach lokalu, w którym przeprowadzono wybory.

Rozdział 4

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5

Wybory uzupełniające

§ 32. 1. W przypadku zrzeczenia się mandatu lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, stwierdza jego wygaśnięcie w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W celu wyboru Sołtysa w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa,

4. W celu wyboru członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje zebranie Wiejskie nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne, przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy, do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o mienie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 36. 1. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

2. Czynności zwykłego zarządu, o których mowa w ust. 1, polegają na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 39. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 40. Sołtys jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującym (członkom komisji rewizyjnej Rady Gminy lub pracownikom Urzędu Gminy, upoważnionym przez Wójta do przeprowadzenia kontroli), żądanych dokumentów oraz do udzielania wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 41. 1. Wójt Gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w razie uznania, że uchwała ta narusza przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, Wójt Gminy przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę Gminy na najbliższej sesji.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.

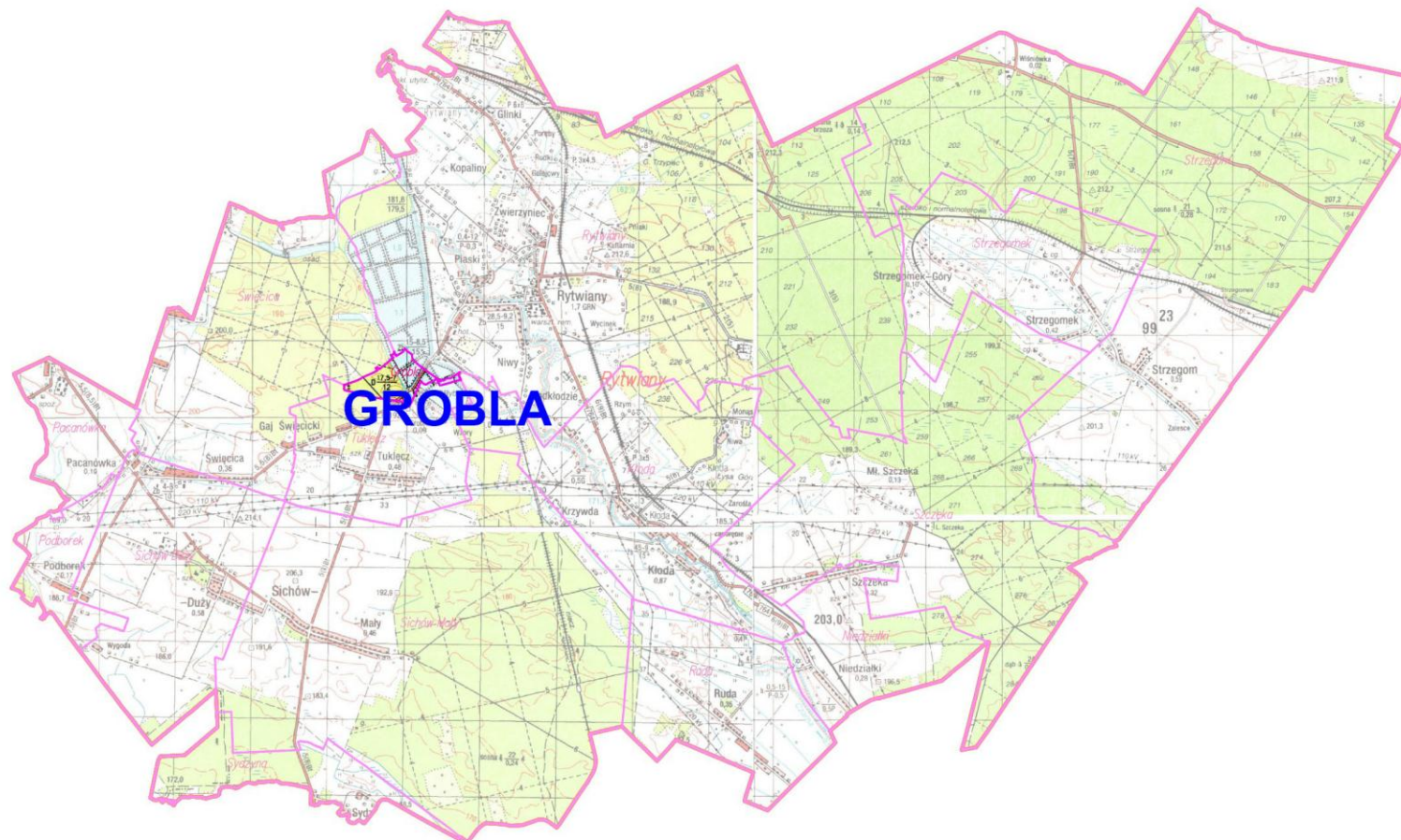
Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla jego uchwalenia.

SOŁECTWO GROBLA

Załącznik do Statutu Sołectwa Grobla



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/31/19

Rady Gminy Rytwiany

z dnia 24 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA KŁODA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Kłoda**, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rytwiany

§ 2. 1. Teren działania Sołectwa **Kłoda** obejmuje wieś **Kłoda**.

4. Sołectwo Kłoda obejmuje obszar o powierzchni 818,9231 ha.

5. Granice i jego położenie w Gminie Rytwiany przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

Rozdział 2.

Organizacja, zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu do korzystania mieniem należącym do Gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, współpracę z Wójtem Gminy i z komisjami Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwa, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Sołectwa, zachowanie i kultywowanie dziedzictwa kulturalnego i innych.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania za pośrednictwem :

- 1) Zebrania Wiejskiego, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
- 2) Sołtysa, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

§ 9. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 10. Do kompetencji **Zebrania Wiejskiego** należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji,
- 5) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,
- 6) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa,
- 7) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa,
- 8) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. Do zadań **Sołtysa** należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 2) współpraca z organami Gminy, branie udziału w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta Gminy,
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 8) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i programu swojej pracy na dany rok kalendarzowy,
- 9) opracowanie i przedkładanie Wójtowi w terminie do 30 września danego roku wniosków o zabezpieczenie w budżecie Gminy na następny rok środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 10) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem powierzonego Sołectwu mienia,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym o zarządzeniach Wójta, komunikatach, obwieszczeniach, ogłoszeniach, poprzez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych awarii wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego lub innych urządzeń użyteczności publicznej,
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków uszkodzeń obiektów użyteczności publicznej lub ich wyposażenia
 - c. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków tworzenia nielegalnych wysypisk śmieci lub innych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
- 13) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa,

14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów .

§ 12. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 13. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

§ 14. Do zadań **Rady Sołeckiej** należy:

- 2) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym:
 - przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy;
 - przy opracowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) przyjmowanie i opiniowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania,
- 3) opiniowanie projektów programów pracy Sołtysa.

§ 15. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Sołtys może zapraszać gości na Zebranie Wiejskie. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są jawne.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 3,

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut bez względu na liczbę osób zebranych,

- 2) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad oraz informację, o której mowa w pkt 1, zostało co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie Wiejskie albo przez Wójta.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 21. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kopią protokołu z zebrania przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 22. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać co najmniej:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

7. O ile w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
8. Ustalając termin Zebrania Wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.
9. Stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy uczestniczą w Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory są zobowiązani do potwierdzenia swojej obecności na spisie wyborców.
10. Spis osób uprawnionych do głosowania sporządza Wójt Gminy na co najmniej 1 dzień przed terminem wyborów.
11. W przypadku pominięcia mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania w spisie wyborców pracownik Urzędu Gminy upoważniony do obsługi wyborów może tą osobę dopisać do spisu, po uprzednim potwierdzeniu przez Sołtysa lub uczestników zebrania stałego zamieszkania tej osoby pod wskazanym adresem.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad zachowaniem tajności głosowania, porządku i spokoju podczas głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Przed przystąpieniem do wyborów Komisja Skrutacyjna:

- 1) sprawdza czy wszyscy uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu złożyli podpisy na spisie wyborców, dostarczonym przez Urząd Gminy,
- 2) przelicza karty do głosowania przekazane przez pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Wójta Gminy do obsługi wyborów,
- 3) sprawdza czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania.

6. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 3) liczbę kart otrzymanych kart do głosowania,
- 4) liczbę kart niewykorzystanych,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) ustalenie wyników głosowania,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

6. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Komisja Skrutacyjna podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Liczba kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 27. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Rytwianach, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 28. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska.
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu.
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny.
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych,
- 5) w przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.
- 6) ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy są nieważne.

§ 30. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach.

3. Jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Urzędu Gminy, drugi egzemplarz wywiesza na drzwiach lokalu, w którym przeprowadzono wybory.

Rozdział 4

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5

Wybory uzupełniające

§ 32. 1. W przypadku zrzeczenia się mandatu lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, stwierdza jego wygaśnięcie w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W celu wyboru Sołtysa w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa,

4. W celu wyboru członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje zebranie Wiejskie nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne, przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy, do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o mienie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 36. 1. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

2. Czynności zwykłego zarządu, o których mowa w ust. 1, polegają na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór na działalnością organów Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 39. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 40. Sołtys jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującym (członkom komisji rewizyjnej Rady Gminy lub pracownikom Urzędu Gminy, upoważnionym przez Wójta do przeprowadzenia kontroli), żądanych dokumentów oraz do udzielania wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 41. 1. Wójt Gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w razie uznania, że uchwała ta narusza przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, Wójt Gminy przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę Gminy na najbliższej sesji.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.

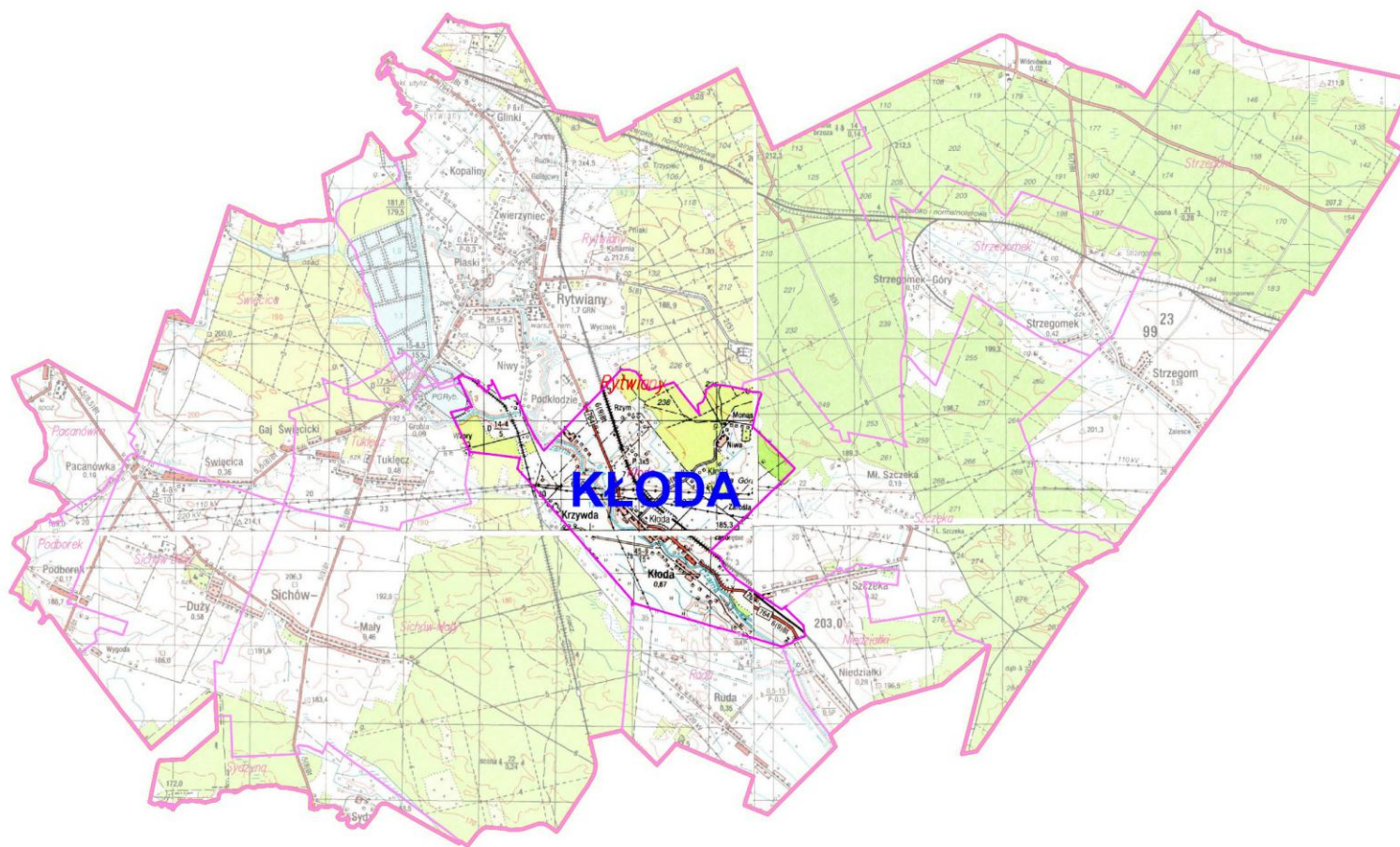
Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla jego uchwalenia.

SOŁECTWO KŁODA

Załącznik do Statutu Sołectwa Kłoda



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr V/31/19

Rady Gminy Rytwiany

z dnia 24 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA NIEDZIAŁKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Niedziałki**, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rytwiany.

§ 2. 1. Teren działania Sołectwa **Niedziałki** obejmuje wieś **Niedziałki**.

6. Sołectwo Niedziałki obejmuje obszar o powierzchni 306,4187ha.

7. Granice i jego położenie w Gminie Rytwiany przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

Rozdział 2.

Organizacja, zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu do korzystania mieniem należącym do Gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, współpracę z Wójtem Gminy i z komisjami Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwa, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Sołectwa, zachowanie i kultywowanie dziedzictwa kulturalnego i innych.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania za pośrednictwem :

- 1) Zebrania Wiejskiego, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
- 2) Sołtysa, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

§ 9. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 10. Do kompetencji **Zebrania Wiejskiego** należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji,
- 5) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,
- 6) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa,
- 7) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa,
- 8) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. Do zadań **Sołtysa** należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 2) współpraca z organami Gminy, branie udziału w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta Gminy,
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 8) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i programu swojej pracy na dany rok kalendarzowy,
- 9) opracowanie i przedkładanie Wójtowi w terminie do 30 września danego roku wniosków o zabezpieczenie w budżecie Gminy na następny rok środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 10) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem powierzonego Sołectwu mienia,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym o zarządzeniach Wójta, komunikatach, obwieszczeniach, ogłoszeniach, poprzez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych awarii wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego lub innych urządzeń użyteczności publicznej,
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków uszkodzeń obiektów użyteczności publicznej lub ich wyposażenia
 - c. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków tworzenia nielegalnych wysypisk śmieci lub innych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

- 13) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa,
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów .

§ 12. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 13. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

§ 14. Do zadań **Rady Sołeckiej** należy:

- 3) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym:
 - przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy;
 - przy opracowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) przyjmowanie i opiniowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania,
- 3) opiniowanie projektów programów pracy Sołtysa.

§ 15. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Sołtys może zapraszać gości na Zebranie Wiejskie. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są jawne.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 3,

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut bez względu na liczbę osób zebranych,

- 2) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad oraz informację, o której mowa w pkt 1, zostało co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie Wiejskie albo przez Wójta.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 21. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kopią protokołu z zebrania przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 22. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać co najmniej:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

12. O ile w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

13. Ustalając termin Zebrania Wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

14. Stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy uczestniczą w Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory są zobowiązani do potwierdzenia swojej obecności na spisie wyborców.

15. Spis osób uprawnionych do głosowania sporządza Wójt Gminy na co najmniej 1 dzień przed terminem wyborów.

16. W przypadku pominięcia mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania w spisie wyborców pracownik Urzędu Gminy upoważniony do obsługi wyborów może tą osobę dopisać do spisu, po uprzednim potwierdzeniu przez Sołtysa lub uczestników zebrania stałego zamieszkania tej osoby pod wskazanym adresem.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad zachowaniem tajności głosowania, porządku i spokoju podczas głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Przed przystąpieniem do wyborów Komisja Skrutacyjna:

- 1) sprawdza czy wszyscy uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu złożyli podpisy na spisie wyborców, dostarczonym przez Urząd Gminy,
- 2) przelicza karty do głosowania przekazane przez pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Wójta Gminy do obsługi wyborów,
- 3) sprawdza czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania.

6. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 3) liczbę kart otrzymanych kart do głosowania,
- 4) liczbę kart niewykorzystanych,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) ustalenie wyników głosowania,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

6. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Komisja Skrutacyjna podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Liczba kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 27. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Rytwianach, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 28. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska.
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu.
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny.
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych,
- 5) w przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.
- 6) ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy są nieważne.

§ 30. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach.

3. Jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Urzędu Gminy, drugi egzemplarz wywiesza na drzwiach lokalu, w którym przeprowadzono wybory.

Rozdział 4

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5

Wybory uzupełniające

§ 32. 1. W przypadku zrzeczenia się mandatu lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, stwierdza jego wygaśnięcie w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W celu wyboru Sołtysa w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa,

4. W celu wyboru członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje zebranie Wiejskie nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne, przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy, do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o mienie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 36. 1. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

2. Czynności zwykłego zarządu, o których mowa w ust. 1, polegają na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór na działalnością organów Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 39. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 40. Sołtys jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującym (członkom komisji rewizyjnej Rady Gminy lub pracownikom Urzędu Gminy, upoważnionym przez Wójta do przeprowadzenia kontroli), żądanych dokumentów oraz do udzielania wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 41. 1. Wójt Gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w razie uznania, że uchwała ta narusza przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, Wójt Gminy przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę Gminy na najbliższej sesji.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.

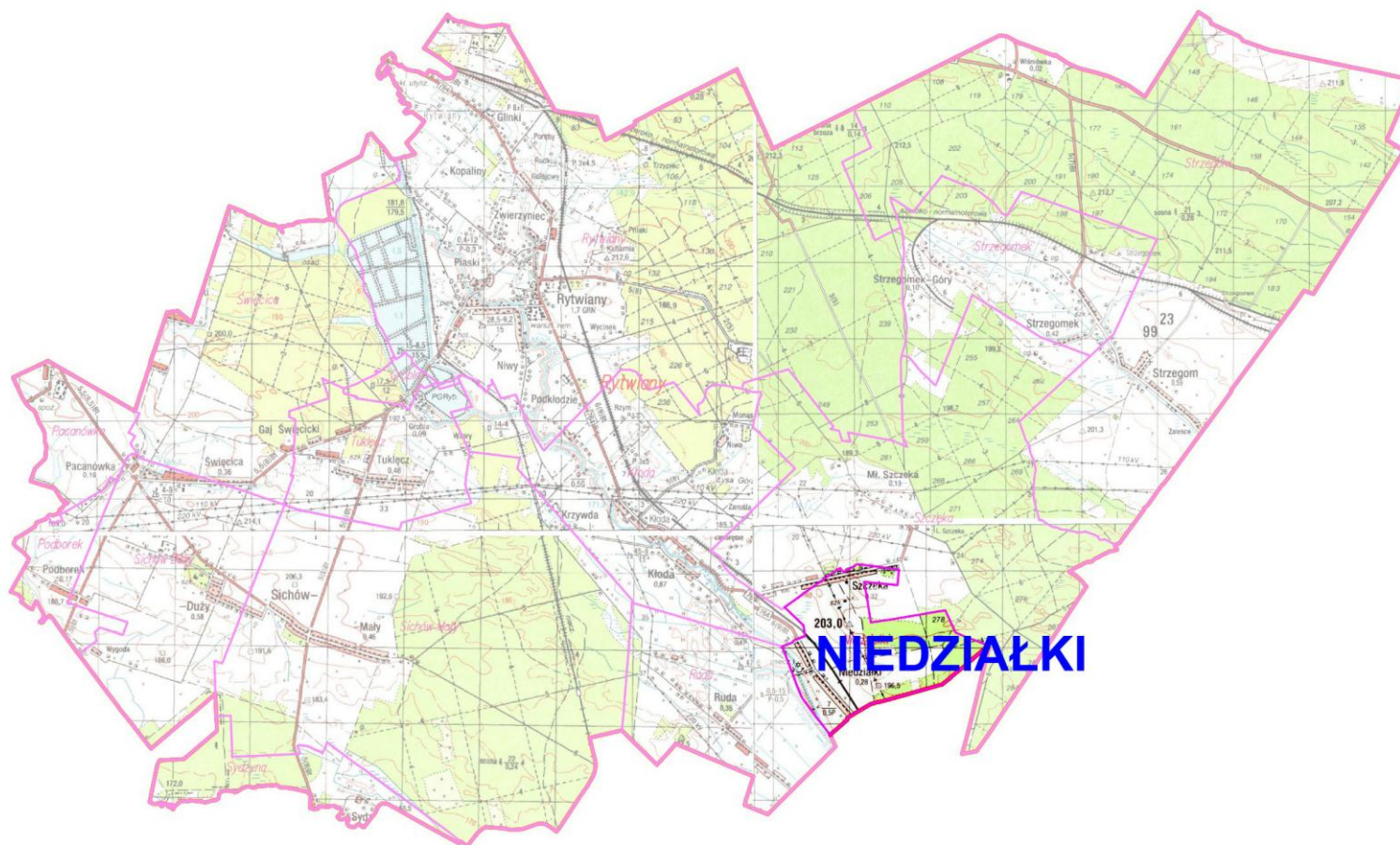
Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla jego uchwalenia.

SOŁECTWO NIEDZIAŁKI

Załącznik do Statutu Sołectwa Niedziałki



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr V/31/19

Rady Gminy Rytwiany

z dnia 24 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA PACANÓWKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Pacanówka**, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rytwiany.

§ 2. 1. Teren działania Sołectwa **Pacanówka** obejmuje wieś **Pacanówka**.

8. Sołectwo Pacanówka obejmuje obszar o powierzchni 186,7676 ha.

9. Granice i jego położenie w Gminie Rytwiany przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

Rozdział 2.

Organizacja, zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym Sołectwu do korzystania mieniem należącym do Gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, współpracę z Wójtem Gminy i z komisjami Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwa, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Sołectwa, zachowanie i kultywowanie dziedzictwa kulturalnego i innych.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania za pośrednictwem :

- 1) Zebrania Wiejskiego, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
- 2) Sołtysa, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

§ 9. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 10. Do kompetencji **Zebrania Wiejskiego** należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji,
- 5) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,
- 6) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa,
- 7) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa,
- 8) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. Do zadań **Sołtysa** należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 2) współpraca z organami Gminy, branie udziału w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta Gminy,
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 8) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i programu swojej pracy na dany rok kalendarzowy,
- 9) opracowanie i przedkładanie Wójtowi w terminie do 30 września danego roku wniosków o zabezpieczenie w budżecie Gminy na następny rok środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 10) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem powierzonego Sołectwu mienia,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym o zarządzeniach Wójta, komunikatach, obwieszczeniach, ogłoszeniach, poprzez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych awarii wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego lub innych urządzeń użyteczności publicznej,
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków uszkodzeń obiektów użyteczności publicznej lub ich wyposażenia
 - c. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków tworzenia nielegalnych wysypisk śmieci lub innych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

- 13) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa,
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów .

§ 12. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 13. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

§ 14. Do zadań **Rady Sołeckiej** należy:

- 4) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym:
 - przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy;
 - przy opracowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) przyjmowanie i opiniowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania,
- 3) opiniowanie projektów programów pracy Sołtysa.

§ 15. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Sołtys może zapraszać gości na Zebranie Wiejskie. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są jawne.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 3,

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut bez względu na liczbę osób zebranych,

- 2) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad oraz informację, o której mowa w pkt 1, zostało co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie Wiejskie albo przez Wójta.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 21. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kopią protokołu z zebrania przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 22. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać co najmniej:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

17. O ile w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

18. Ustalając termin Zebrania Wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

19. Stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy uczestniczą w Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory są zobowiązani do potwierdzenia swojej obecności na spisie wyborców.

20. Spis osób uprawnionych do głosowania sporządza Wójt Gminy na co najmniej 1 dzień przed terminem wyborów.

21. W przypadku pominięcia mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania w spisie wyborców pracownik Urzędu Gminy upoważniony do obsługi wyborów może tą osobę dopisać do spisu, po uprzednim potwierdzeniu przez Sołtysa lub uczestników zebrania stałego zamieszkania tej osoby pod wskazanym adresem.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad zachowaniem tajności głosowania, porządku i spokoju podczas głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Przed przystąpieniem do wyborów Komisja Skrutacyjna:

1) sprawdza czy wszyscy uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu złożyli podpisy na spisie wyborców, dostarczonym przez Urząd Gminy,

2) przelicza karty do głosowania przekazane przez pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Wójta Gminy do obsługi wyborów,

3) sprawdza czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania.

6. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 3) liczbę kart otrzymanych kart do głosowania,
- 4) liczbę kart niewykorzystanych,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) ustalenie wyników głosowania,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

6. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Komisja Skrutacyjna podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Liczba kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 27. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Rytwianach, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 28. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska.
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu.
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny.
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych,
- 5) w przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.
- 6) ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy są nieważne.

§ 30. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach.

3. Jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Urzędu Gminy, drugi egzemplarz wywiesza na drzwiach lokalu, w którym przeprowadzono wybory.

Rozdział 4

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5

Wybory uzupełniające

§ 32. 1. W przypadku zrzeczenia się mandatu lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, stwierdza jego wygaśnięcie w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W celu wyboru Sołtysa w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa,

4. W celu wyboru członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje zebranie Wiejskie nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne, przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy, do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o mienie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 36. 1. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

2. Czynności zwykłego zarządu, o których mowa w ust. 1, polegają na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór na działalnością organów Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 39. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 40. Sołtys jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującym (członkom komisji rewizyjnej Rady Gminy lub pracownikom Urzędu Gminy, upoważnionym przez Wójta do przeprowadzenia kontroli), żądanych dokumentów oraz do udzielania wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 41. 1. Wójt Gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w razie uznania, że uchwała ta narusza przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, Wójt Gminy przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę Gminy na najbliższej sesji.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.

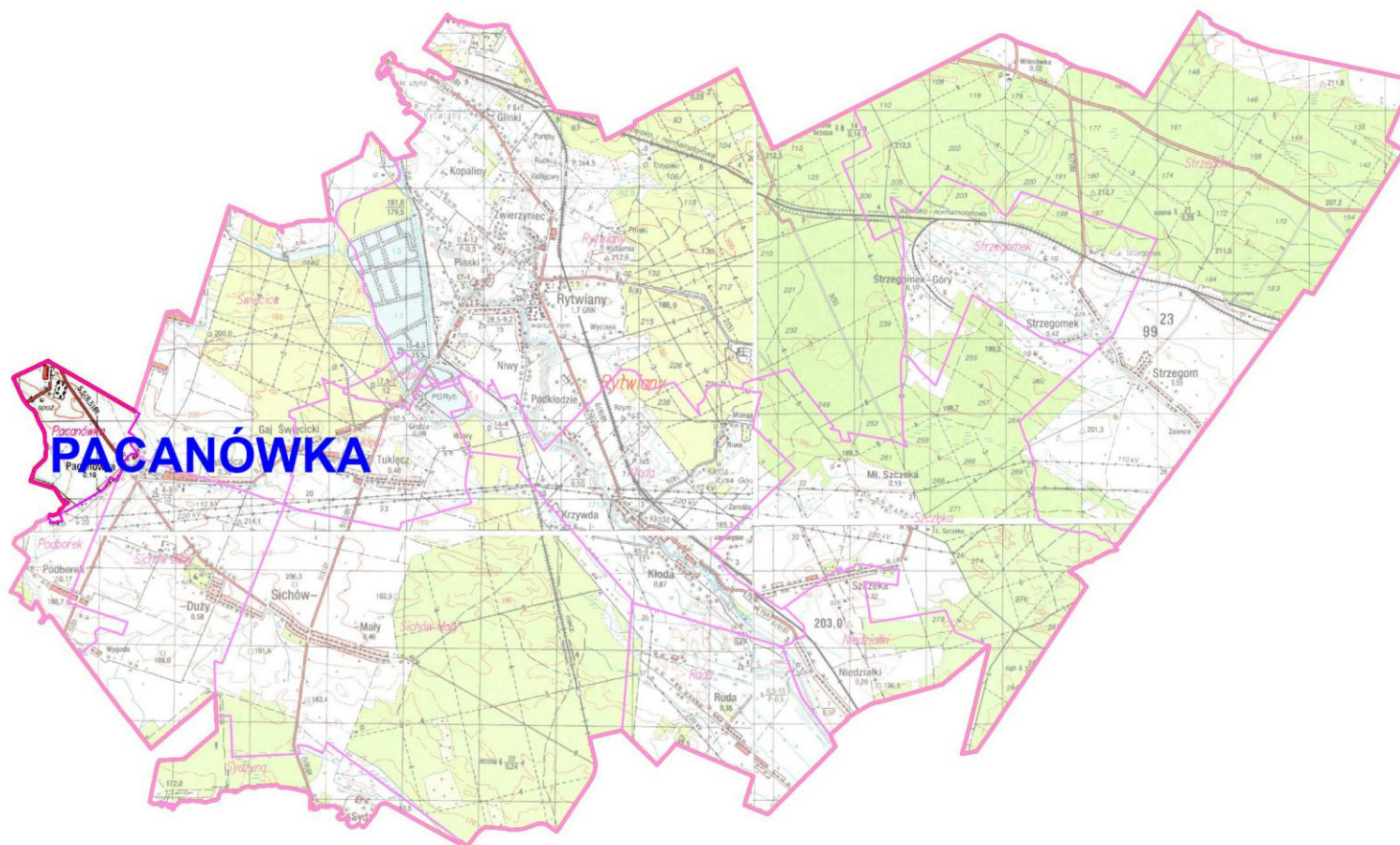
Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla jego uchwalenia.

SOŁECTWO PACANÓWKA

Załącznik do Statutu Sołectwa Pacanówka



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr V/31/19

Rady Gminy Rytwiany

z dnia 24 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA PODBOREK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Podborek**, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rytwiany.

§ 2. 1. Teren działania Sołectwa **Podborek** obejmuje wieś **Podborek**.

10. Sołectwo Podborek obejmuje obszar o powierzchni 142,7207 ha.

11. Granice i jego położenie w Gminie Rytwiany przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

Rozdział 2.

Organizacja, zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu do korzystania mieniem należącym do Gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, współpracę z Wójtem Gminy i z komisjami Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwa, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Sołectwa, zachowanie i kultywowanie dziedzictwa kulturalnego i innych.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania za pośrednictwem :

- 1) Zebrania Wiejskiego, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,

2) Sołtysa, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

§ 9. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 10. Do kompetencji **Zebrania Wiejskiego** należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji,
- 5) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,
- 6) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa,
- 7) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa,
- 8) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. Do zadań **Sołtysa** należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 2) współpraca z organami Gminy, branie udziału w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta Gminy,
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 8) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i programu swojej pracy na dany rok kalendarzowy,
- 9) opracowanie i przedkładanie Wójtowi w terminie do 30 września danego roku wniosków o zabezpieczenie w budżecie Gminy na następny rok środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 10) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem powierzzonego Sołectwu mienia,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym o zarządzeniach Wójta, komunikatach, obwieszczeniach, ogłoszeniach, poprzez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych awarii wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego lub innych urządzeń użyteczności publicznej,
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków uszkodzeń obiektów użyteczności publicznej lub ich wyposażenia
 - c. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków tworzenia nielegalnych wysypisk śmieci lub innych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku

Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

- 13) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa,
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów .

§ 12. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 13. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

§ 14. Do zadań **Rady Sołeckiej** należy:

- 5) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym:
 - przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy;
 - przy opracowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) przyjmowanie i opiniowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania,
- 3) opiniowanie projektów programów pracy Sołtysa.

§ 15. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Sołtys może zapraszać gości na Zebranie Wiejskie. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są jawne.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 3,

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut bez względu na liczbę osób zebranych,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad oraz informację, o której mowa w pkt 1, zostało co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie Wiejskie albo przez Wójta.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 21. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kopią protokołu z zebrania przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego .

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 22. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać co najmniej:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

22. O ile w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

23. Ustalając termin Zebrania Wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

24. Stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy uczestniczą w Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory są zobowiązani do potwierdzenia swojej obecności na spisie wyborców.

25. Spis osób uprawnionych do głosowania sporządza Wójt Gminy na co najmniej 1 dzień przed terminem wyborów.

26. W przypadku pominięcia mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania w spisie wyborców pracownik Urzędu Gminy upoważniony do obsługi wyborów może tą osobę dopisać do

spisu, po uprzednim potwierdzeniu przez Sołtysa lub uczestników zebrania stałego zamieszkania tej osoby pod wskazanym adresem.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad zachowaniem tajności głosowania, porządku i spokoju podczas głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Przed przystąpieniem do wyborów Komisja Skrutacyjna:

- 1) sprawdza czy wszyscy uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu złożyli podpisy na spisie wyborców, dostarczonym przez Urząd Gminy,
- 2) przelicza karty do głosowania przekazane przez pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Wójta Gminy do obsługi wyborów,
- 3) sprawdza czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania.

6. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 3) liczbę kart otrzymanych kart do głosowania,
- 4) liczbę kart niewykorzystanych,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) ustalenie wyników głosowania,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

6. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Komisja Skrutacyjna podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Liczba kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 27. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Rytwianach, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 28. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska.
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu.
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny.
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,

- 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych,
- 5) w przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.
- 6) ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy są nieważne.

§ 30. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach.

3. Jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Urzędu Gminy, drugi egzemplarz wywiesza na drzwiach lokalu, w którym przeprowadzono wybory.

Rozdział 4

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5

Wybory uzupełniające

§ 32. 1. W przypadku zrzeczenia się mandatu lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, stwierdza jego wygaśnięcie w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W celu wyboru Sołtysa w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa,

4. W celu wyboru członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje zebranie Wiejskie nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne, przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy, do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o mienie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 36. 1. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

2. Czynności zwykłego zarządu, o których mowa w ust. 1, polegają na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 39. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 40. Sołtys jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującym (członkom komisji rewizyjnej Rady Gminy lub pracownikom Urzędu Gminy, upoważnionym przez Wójta do przeprowadzenia kontroli), żądanych dokumentów oraz do udzielania wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 41. 1. Wójt Gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w razie uznania, że uchwała ta narusza przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, Wójt Gminy przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę Gminy na najbliższej sesji.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.

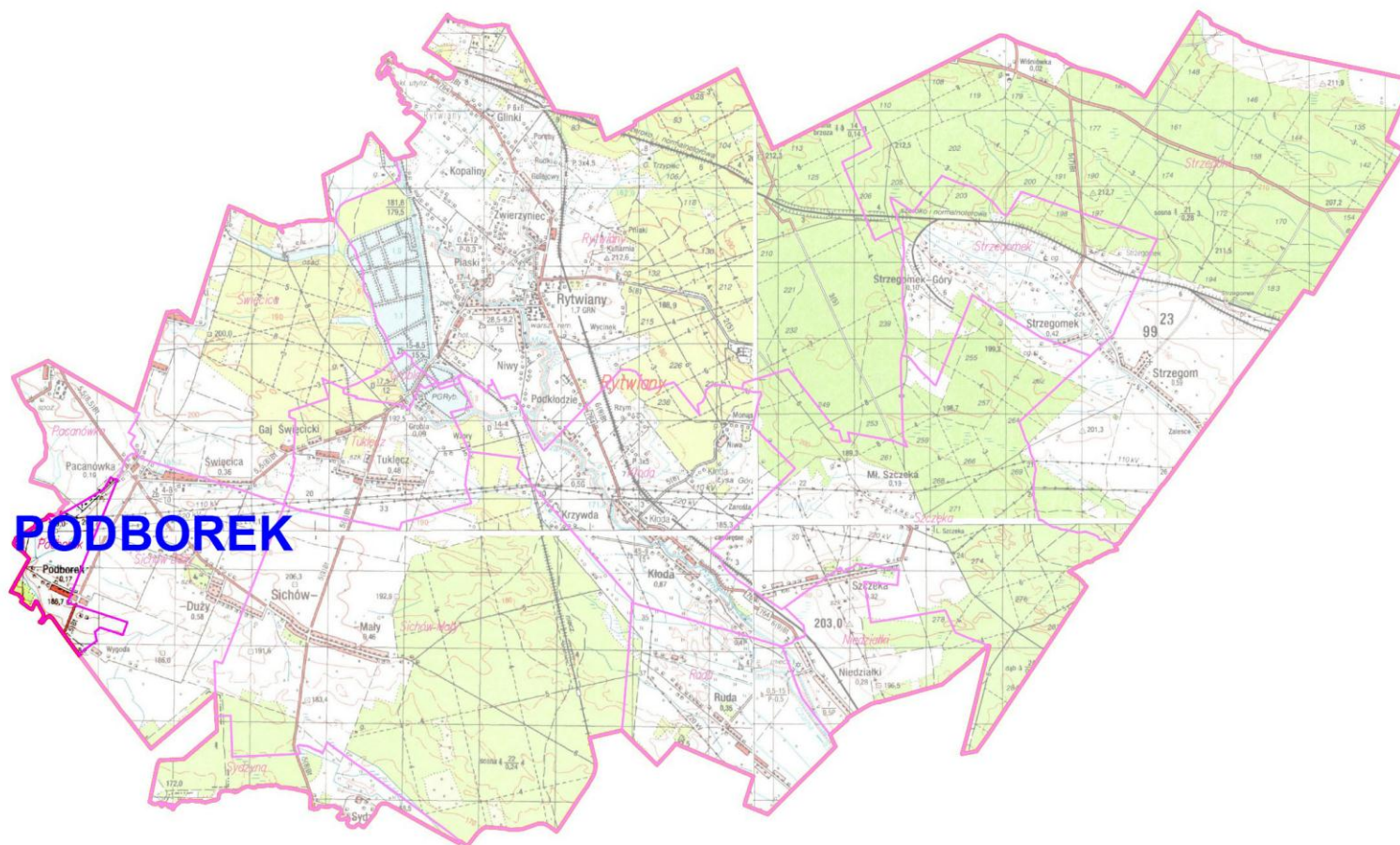
Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla jego uchwalenia.

SOŁECTWO PODBOREK

Załącznik do Statutu Sołectwa Podborek



Załącznik Nr 6 do uchwały Nr V/31/19

Rady Gminy Rytwiany

z dnia 24 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA RUDA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Ruda**, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rytwiany.

§ 2. 1. Teren działania Sołectwa **Ruda** obejmuje wieś **Ruda**.

12. Sołectwo Ruda obejmuje obszar o powierzchni 458,1953 ha.

13. Granice i jego położenie w Gminie Rytwiany przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

Rozdział 2.

Organizacja, zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu do korzystania mieniem należącym do Gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, współpracę z Wójtem Gminy i z komisjami Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwa, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Sołectwa, zachowanie i kultywowanie dziedzictwa kulturalnego i innych.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania za pośrednictwem :

- 1) Zebrania Wiejskiego, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
- 2) Sołtysa, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

§ 9. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 10. Do kompetencji **Zebrania Wiejskiego** należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji,
- 5) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,
- 6) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa,
- 7) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa,
- 8) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. Do zadań **Sołtysa** należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 2) współpraca z organami Gminy, branie udziału w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta Gminy,
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 8) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i programu swojej pracy na dany rok kalendarzowy,
- 9) opracowanie i przedkładanie Wójtowi w terminie do 30 września danego roku wniosków o zabezpieczenie w budżecie Gminy na następny rok środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 10) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem powierzonego Sołectwu mienia,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym o zarządzeniach Wójta, komunikatach, obwieszczeniach, ogłoszeniach, poprzez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych awarii wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego lub innych urządzeń użyteczności publicznej,
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków uszkodzeń obiektów użyteczności publicznej lub ich wyposażenia
 - c. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków tworzenia nielegalnych wysypisk śmieci lub innych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

- 13) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa,
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów .

§ 12. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 13. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

§ 14. Do zadań **Rady Sołeckiej** należy:

- 6) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym:
 - przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy;
 - przy opracowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) przyjmowanie i opiniowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania,
- 3) opiniowanie projektów programów pracy Sołtysa.

§ 15. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Sołtys może zapraszać gości na Zebranie Wiejskie. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są jawne.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 3,

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut bez względu na liczbę osób zebranych,

- 2) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad oraz informację, o której mowa w pkt 1, zostało co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie Wiejskie albo przez Wójta.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 21. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kopią protokołu z zebrania przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 22. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać co najmniej:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

27. O ile w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

28. Ustalając termin Zebrania Wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

29. Stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy uczestniczą w Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory są zobowiązani do potwierdzenia swojej obecności na spisie wyborców.

30. Spis osób uprawnionych do głosowania sporządza Wójt Gminy na co najmniej 1 dzień przed terminem wyborów.

31. W przypadku pominięcia mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania w spisie wyborców pracownik Urzędu Gminy upoważniony do obsługi wyborów może tą osobę dopisać do spisu, po uprzednim potwierdzeniu przez Sołtysa lub uczestników zebrania stałego zamieszkania tej osoby pod wskazanym adresem.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad zachowaniem tajności głosowania, porządku i spokoju podczas głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Przed przystąpieniem do wyborów Komisja Skrutacyjna:

1) sprawdza czy wszyscy uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu złożyli podpisy na spisie wyborców, dostarczonym przez Urząd Gminy,

2) przelicza karty do głosowania przekazane przez pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Wójta Gminy do obsługi wyborów,

3) sprawdza czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania.

6. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 3) liczbę kart otrzymanych kart do głosowania,
- 4) liczbę kart niewykorzystanych,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) ustalenie wyników głosowania,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

6. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Komisja Skrutacyjna podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Liczba kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 27. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Rytwianach, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 28. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska.
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu.
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny.
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych,
- 5) w przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.
- 6) ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy są nieważne.

§ 30. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach.

3. Jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Urzędu Gminy, drugi egzemplarz wywiesza na drzwiach lokalu, w którym przeprowadzono wybory.

Rozdział 4

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5

Wybory uzupełniające

§ 32. 1. W przypadku zrzeczenia się mandatu lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, stwierdza jego wygaśnięcie w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W celu wyboru Sołtysa w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa,

4. W celu wyboru członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje zebranie Wiejskie nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne, przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy, do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o mienie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 36. 1. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

2. Czynności zwykłego zarządu, o których mowa w ust. 1, polegają na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór na działalnością organów Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 39. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 40. Sołtys jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującym (członkom komisji rewizyjnej Rady Gminy lub pracownikom Urzędu Gminy, upoważnionym przez Wójta do przeprowadzenia kontroli), żądanych dokumentów oraz do udzielania wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 41. 1. Wójt Gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w razie uznania, że uchwała ta narusza przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, Wójt Gminy przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę Gminy na najbliższej sesji.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.

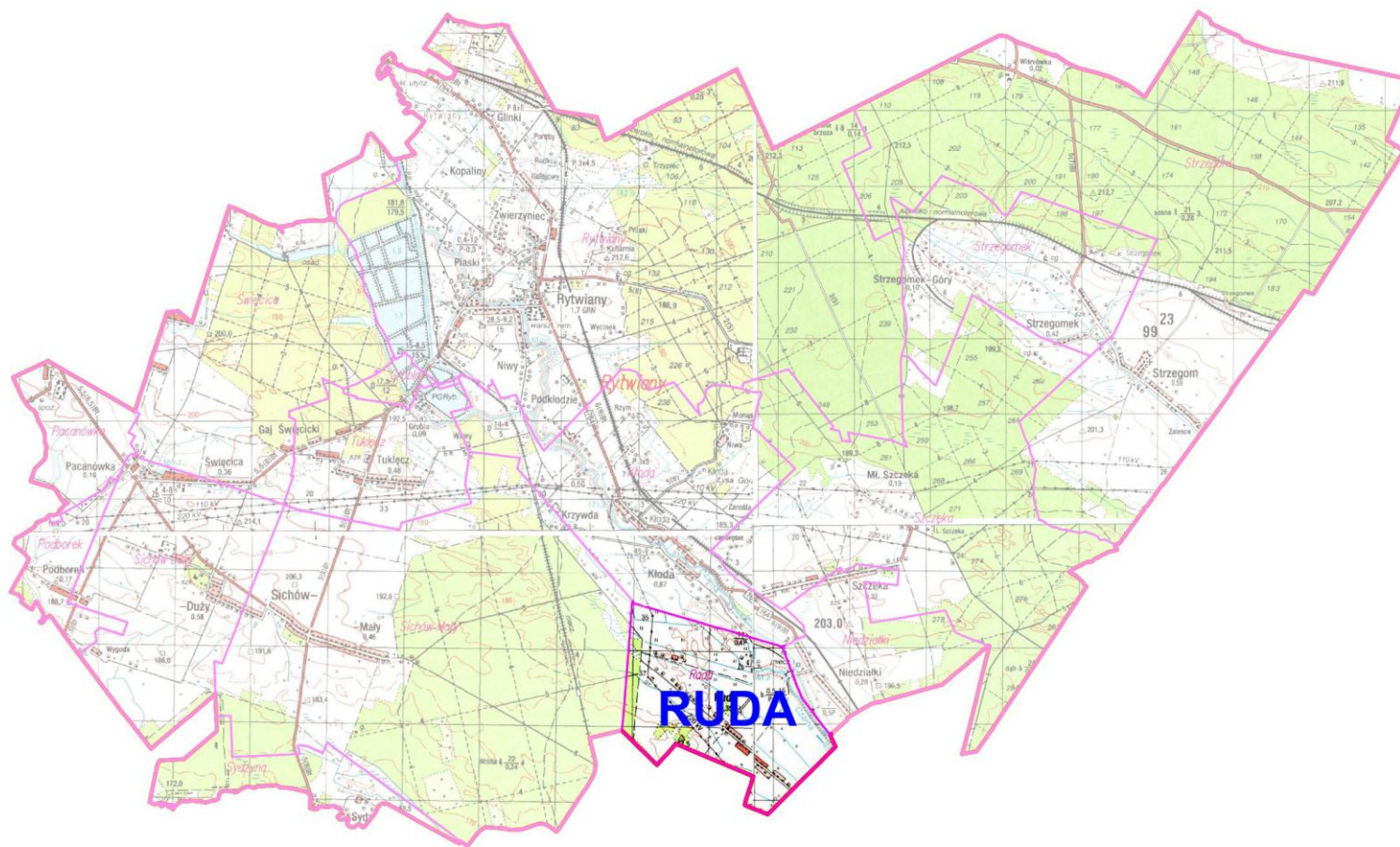
Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla jego uchwalenia.

SOŁECTWO RUDA

Załącznik do Statutu Sołectwa Ruda



Załącznik Nr 7 do uchwały Nr V/31/19

Rady Gminy Rytwiany

z dnia 24 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA RYTWIANY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Rytwiany**, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rytwiany.

§ 2. 1. Teren działania Sołectwa **Rytwiany** obejmuje wieś **Rytwiany**.

2. Sołectwo Rytwiany obejmuje obszar o powierzchni 2638,0938 ha.

3. Granice i jego położenie w Gminie Rytwiany przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

Rozdział 2.

Organizacja, zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym Sołectwu do korzystania mieniem należącym do Gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, współpracę z Wójtem Gminy i z komisjami Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwa, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Sołectwa, zachowanie i kultywowanie dziedzictwa kulturalnego i innych.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania za pośrednictwem :

- 1) Zebrania Wiejskiego, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
- 2) Sołtysa, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 8 osób.

§ 9. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 10. Do kompetencji **Zebrania Wiejskiego** należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji,
- 5) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim,
- 6) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa,
- 7) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa,
- 8) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. Do zadań **Sołtysa** należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 2) współpraca z organami Gminy, branie udziału w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta Gminy,
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 8) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i programu swojej pracy na dany rok kalendarzowy,
- 9) opracowanie i przedkładanie Wójtowi w terminie do 30 września danego roku wniosków o zabezpieczenie w budżecie Gminy na następny rok środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 10) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem powierzonym Sołectwu mienia,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym o zarządzeniach Wójta, komunikatach, obwieszczeniach, ogłoszeniach, poprzez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych awarii wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego lub innych urządzeń użyteczności publicznej,
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków uszkodzeń obiektów użyteczności publicznej lub ich wyposażenia
 - c. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków tworzenia nielegalnych wysypisk śmieci lub innych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

- d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa,

14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów .

§ 12. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 13. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

§ 14. Do zadań **Rady Sołeckiej** należy:

1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym:

- przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy;
- przy opracowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

2) przyjmowanie i opiniowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania,

3) opiniowanie projektów programów pracy Sołtysa.

§ 15. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,

4) na wniosek Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Sołtys może zapraszać gości na Zebranie Wiejskie. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są jawne.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 3,

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut bez względu na liczbę osób zebranych,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad oraz informację, o której mowa w pkt 1, zostało co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie Wiejskie albo przez Wójta.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 21. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kopią protokołu z zebrania przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego .

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 22. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać co najmniej:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalając termin Zebrania Wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

4. Stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy uczestniczą w Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory są zobowiązani do potwierdzenia swojej obecności na spisie wyborców.

5. Spis osób uprawnionych do głosowania sporządza Wójt Gminy na co najmniej 1 dzień przed terminem wyborów.

6. W przypadku pominięcia mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania w spisie wyborców pracownik Urzędu Gminy upoważniony do obsługi wyborów może tą osobę dopisać do spisu, po

uprzednim potwierdzeniu przez Sołtysa lub uczestników zebrania stałego zamieszkania tej osoby pod wskazanym adresem.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad zachowaniem tajności głosowania, porządku i spokoju podczas głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Przed przystąpieniem do wyborów Komisja Skrutacyjna:

- 1) sprawdza czy wszyscy uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu złożyli podpisy na spisie wyborców, dostarczonym przez Urząd Gminy,
- 2) przelicza karty do głosowania przekazane przez pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Wójta Gminy do obsługi wyborów,
- 3) sprawdza czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania.

6. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 3) liczbę kart otrzymanych kart do głosowania,
- 4) liczbę kart niewykorzystanych,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) ustalenie wyników głosowania,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

6. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Komisja Skrutacyjna podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Liczba kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 27. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Rytwianach, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 28. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska.
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu.
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny.
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,

- 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych,
- 5) w przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.
- 6) ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy są nieważne.

§ 30. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach.

3. Jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Urzędu Gminy, drugi egzemplarz wywiesza na drzwiach lokalu, w którym przeprowadzono wybory.

Rozdział 4

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5

Wybory uzupełniające

§ 32. 1. W przypadku zrzeczenia się mandatu lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, stwierdza jego wygaśnięcie w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W celu wyboru Sołtysa w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa,

4. W celu wyboru członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje zebranie Wiejskie nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne, przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy, do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o mienie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 36. 1. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

2. Czynności zwykłego zarządu, o których mowa w ust. 1, polegają na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór na działalnością organów Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 39. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 40. Sołtys jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującym (członkom komisji rewizyjnej Rady Gminy lub pracownikom Urzędu Gminy, upoważnionym przez Wójta do przeprowadzenia kontroli), żądanych dokumentów oraz do udzielania wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 41. 1. Wójt Gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w razie uznania, że uchwała ta narusza przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, Wójt Gminy przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę Gminy na najbliższej sesji.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.

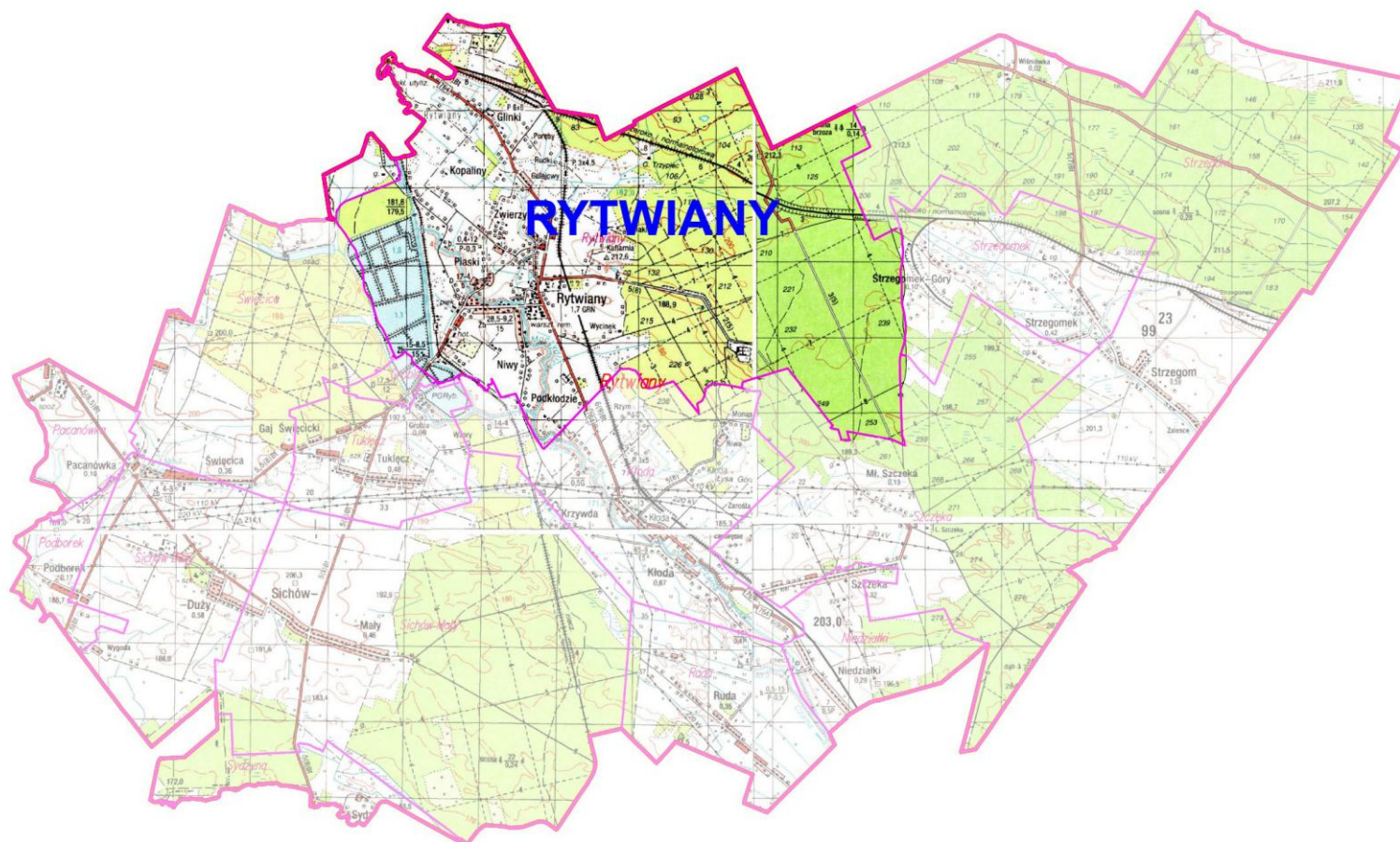
Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla jego uchwalenia.

SOŁECTWO RYTWIANY

Załącznik do Statutu Sołectwa Rytwiany



Załącznik Nr 8 do uchwały Nr V/31/19

Rady Gminy Rytwiany

z dnia 24 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA SZCZEKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Szczeka**, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rytwiany

§ 2. 1. Teren działania Sołectwa **Szczeka** obejmuje wieś **Szczeka**.

16. Sołectwo Szczeka obejmuje obszar o powierzchni 1318,7396 ha.

17. Granice i jego położenie w Gminie Rytwiany przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

Rozdział 2.

Organizacja, zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu do korzystania mieniem należącym do Gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, współpracę z Wójtem Gminy i z komisjami Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwa, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Sołectwa, zachowanie i kultywowanie dziedzictwa kulturalnego i innych.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania za pośrednictwem :

- 1) Zebrania Wiejskiego, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
- 2) Sołtysa, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

§ 9. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 10. Do kompetencji **Zebrania Wiejskiego** należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji,
- 5) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,
- 6) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa,
- 7) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa,
- 8) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. Do zadań **Sołtysa** należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 2) współpraca z organami Gminy, branie udziału w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta Gminy,
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 8) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i programu swojej pracy na dany rok kalendarzowy,
- 9) opracowanie i przedkładanie Wójtowi w terminie do 30 września danego roku wniosków o zabezpieczenie w budżecie Gminy na następny rok środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 10) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem powierzonego Sołectwu mienia,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym o zarządzeniach Wójta, komunikatach, obwieszczeniach, ogłoszeniach, poprzez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych awarii wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego lub innych urządzeń użyteczności publicznej,
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków uszkodzeń obiektów użyteczności publicznej lub ich wyposażenia
 - c. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków tworzenia nielegalnych wysypisk śmieci lub innych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

- 13) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa,
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów .

§ 12. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 13. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

§ 14. Do zadań **Rady Sołeckiej** należy:

- 8) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym:
 - przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy;
 - przy opracowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) przyjmowanie i opiniowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania,
- 3) opiniowanie projektów programów pracy Sołtysa.

§ 15. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Sołtys może zapraszać gości na Zebranie Wiejskie. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są jawne.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 3,

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut bez względu na liczbę osób zebranych,

- 2) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad oraz informację, o której mowa w pkt 1, zostało co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie Wiejskie albo przez Wójta.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 21. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kopią protokołu z zebrania przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 22. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać co najmniej:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

37. O ile w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

38. Ustalając termin Zebrania Wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

39. Stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy uczestniczą w Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory są zobowiązani do potwierdzenia swojej obecności na spisie wyborców.

40. Spis osób uprawnionych do głosowania sporządza Wójt Gminy na co najmniej 1 dzień przed terminem wyborów.

41. W przypadku pominięcia mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania w spisie wyborców pracownik Urzędu Gminy upoważniony do obsługi wyborów może tą osobę dopisać do spisu, po uprzednim potwierdzeniu przez Sołtysa lub uczestników zebrania stałego zamieszkania tej osoby pod wskazanym adresem.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad zachowaniem tajności głosowania, porządku i spokoju podczas głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Przed przystąpieniem do wyborów Komisja Skrutacyjna:

- 1) sprawdza czy wszyscy uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu złożyli podpisy na spisie wyborców, dostarczonym przez Urząd Gminy,
- 2) przelicza karty do głosowania przekazane przez pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Wójta Gminy do obsługi wyborów,
- 3) sprawdza czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania.

6. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 3) liczbę kart otrzymanych kart do głosowania,
- 4) liczbę kart niewykorzystanych,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) ustalenie wyników głosowania,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

6. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Komisja Skrutacyjna podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Liczba kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 27. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Rytwianach, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 28. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska.
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu.
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny.
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych,
- 5) w przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.
- 6) ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy są nieważne.

§ 30. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach.

3. Jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Urzędu Gminy, drugi egzemplarz wywiesza na drzwiach lokalu, w którym przeprowadzono wybory.

Rozdział 4

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5

Wybory uzupełniające

§ 32. 1. W przypadku zrzeczenia się mandatu lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, stwierdza jego wygaśnięcie w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W celu wyboru Sołtysa w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa,

4. W celu wyboru członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje zebranie Wiejskie nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne, przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy, do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o mienie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 36. 1. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

2. Czynności zwykłego zarządu, o których mowa w ust. 1, polegają na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór na działalnością organów Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 39. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 40. Sołtys jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującym (członkom komisji rewizyjnej Rady Gminy lub pracownikom Urzędu Gminy, upoważnionym przez Wójta do przeprowadzenia kontroli), żądanych dokumentów oraz do udzielania wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 41. 1. Wójt Gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w razie uznania, że uchwała ta narusza przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, Wójt Gminy przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę Gminy na najbliższej sesji.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.

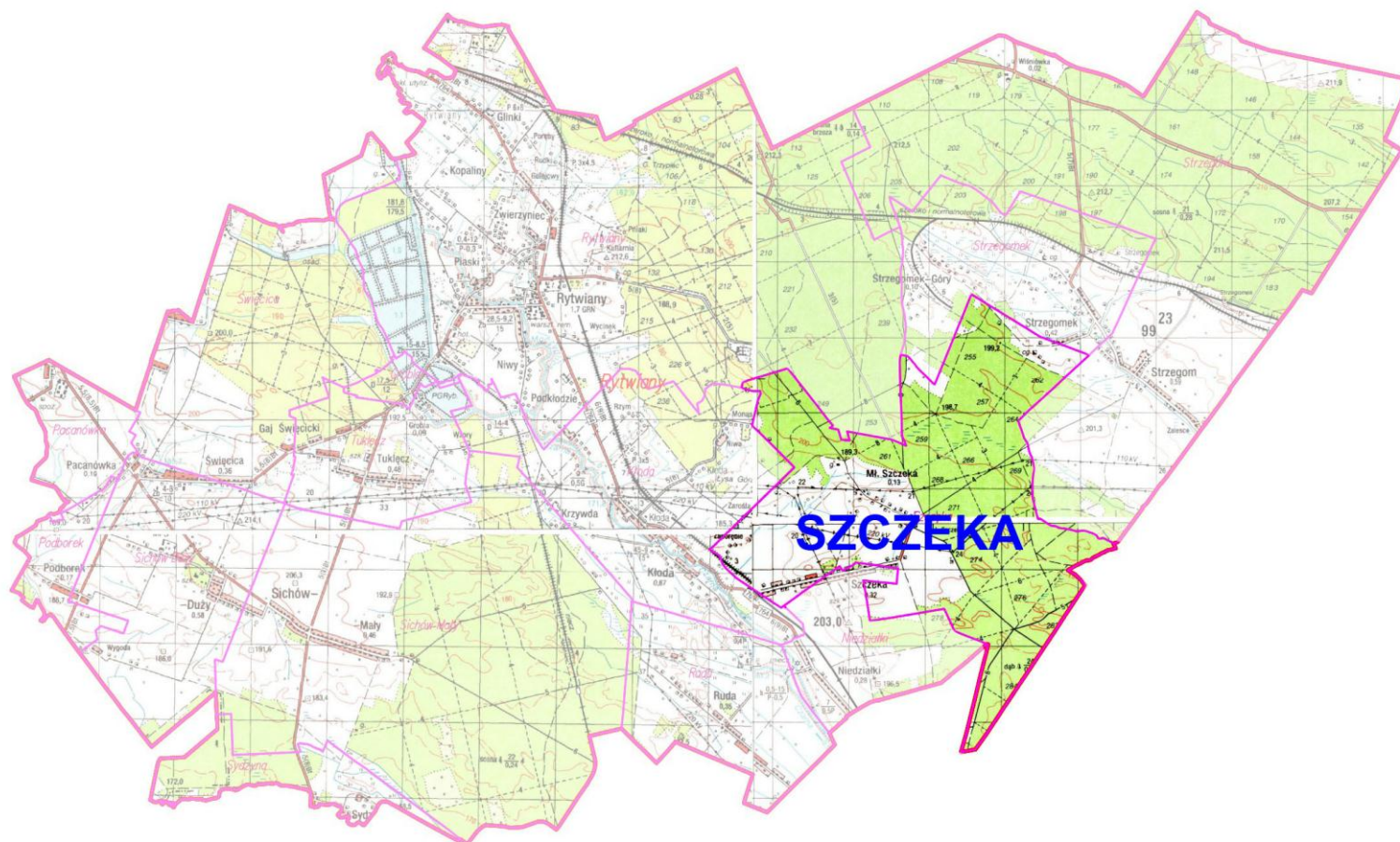
Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla jego uchwalenia.

SOŁECTWO SZCZEKA

Załącznik do Statutu Sołectwa Szczeka



Załącznik Nr 9 do uchwały Nr V/31/19

Rady Gminy Rytwiany

z dnia 24 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA SICHÓW DUŻY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Sichów Duży**, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rytwiany

§ 2. 1. Teren działania Sołectwa **Sichów Duży** obejmuje wieś **Sichów Duży**.

18. Sołectwo Sichów Duży obejmuje obszar o powierzchni 626,6458 ha.

19. Granice i jego położenie w Gminie Rytwiany przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

Rozdział 2.

Organizacja, zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym Sołectwu do korzystania mieniem należącym do Gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, współpracę z Wójtem Gminy i z komisjami Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwa, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Sołectwa, zachowanie i kultywowanie dziedzictwa kulturalnego i innych.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania za pośrednictwem :

- 1) Zebrania Wiejskiego, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,

2) Sołtysa, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

§ 9. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 10. Do kompetencji **Zebrania Wiejskiego** należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji,
- 5) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,
- 6) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa,
- 7) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa,
- 8) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. Do zadań **Sołtysa** należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 2) współpraca z organami Gminy, branie udziału w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta Gminy,
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 8) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i programu swojej pracy na dany rok kalendarzowy,
- 9) opracowanie i przedkładanie Wójtowi w terminie do 30 września danego roku wniosków o zabezpieczenie w budżecie Gminy na następny rok środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 10) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem powierzonego Sołectwu mienia,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym o zarządzeniach Wójta, komunikatach, obwieszczeniach, ogłoszeniach, poprzez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych awarii wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego lub innych urządzeń użyteczności publicznej,
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków uszkodzeń obiektów użyteczności publicznej lub ich wyposażenia
 - c. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków tworzenia nielegalnych wysypisk śmieci lub innych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku

Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

- 13) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa,
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów .

§ 12. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 13. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

§ 14. Do zadań **Rady Sołeckiej** należy:

- 9) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym:
 - przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy;
 - przy opracowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) przyjmowanie i opiniowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania,
- 3) opiniowanie projektów programów pracy Sołtysa.

§ 15. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Sołtys może zapraszać gości na Zebranie Wiejskie. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są jawne.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 3,

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut bez względu na liczbę osób zebranych,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad oraz informację, o której mowa w pkt 1, zostało co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie Wiejskie albo przez Wójta.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 21. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kopią protokołu z zebrania przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego .

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 22. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać co najmniej:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

42. O ile w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

43. Ustalając termin Zebrania Wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

44. Stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy uczestniczą w Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory są zobowiązani do potwierdzenia swojej obecności na spisie wyborców.

45. Spis osób uprawnionych do głosowania sporządza Wójt Gminy na co najmniej 1 dzień przed terminem wyborów.

46. W przypadku pominięcia mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania w spisie wyborców pracownik Urzędu Gminy upoważniony do obsługi wyborów może tą osobę dopisać do

spisu, po uprzednim potwierdzeniu przez Sołtysa lub uczestników zebrania stałego zamieszkania tej osoby pod wskazanym adresem.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad zachowaniem tajności głosowania, porządku i spokoju podczas głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Przed przystąpieniem do wyborów Komisja Skrutacyjna:

- 1) sprawdza czy wszyscy uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu złożyli podpisy na spisie wyborców, dostarczonym przez Urząd Gminy,
- 2) przelicza karty do głosowania przekazane przez pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Wójta Gminy do obsługi wyborów,
- 3) sprawdza czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania.

6. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 3) liczbę kart otrzymanych kart do głosowania,
- 4) liczbę kart niewykorzystanych,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) ustalenie wyników głosowania,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

6. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Komisja Skrutacyjna podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Liczba kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 27. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Rytwianach, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 28. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska.
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu.
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny.
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,

- 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych,
- 5) w przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.
- 6) ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy są nieważne.

§ 30. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach.

3. Jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Urzędu Gminy, drugi egzemplarz wywiesza na drzwiach lokalu, w którym przeprowadzono wybory.

Rozdział 4

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5

Wybory uzupełniające

§ 32. 1. W przypadku zrzeczenia się mandatu lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, stwierdza jego wygaśnięcie w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W celu wyboru Sołtysa w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa,

4. W celu wyboru członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje zebranie Wiejskie nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne, przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy, do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o mienie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 36. 1. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

2. Czynności zwykłego zarządu, o których mowa w ust. 1, polegają na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 39. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 40. Sołtys jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującym (członkom komisji rewizyjnej Rady Gminy lub pracownikom Urzędu Gminy, upoważnionym przez Wójta do przeprowadzenia kontroli), żądanych dokumentów oraz do udzielania wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 41. 1. Wójt Gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w razie uznania, że uchwała ta narusza przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, Wójt Gminy przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę Gminy na najbliższej sesji.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.

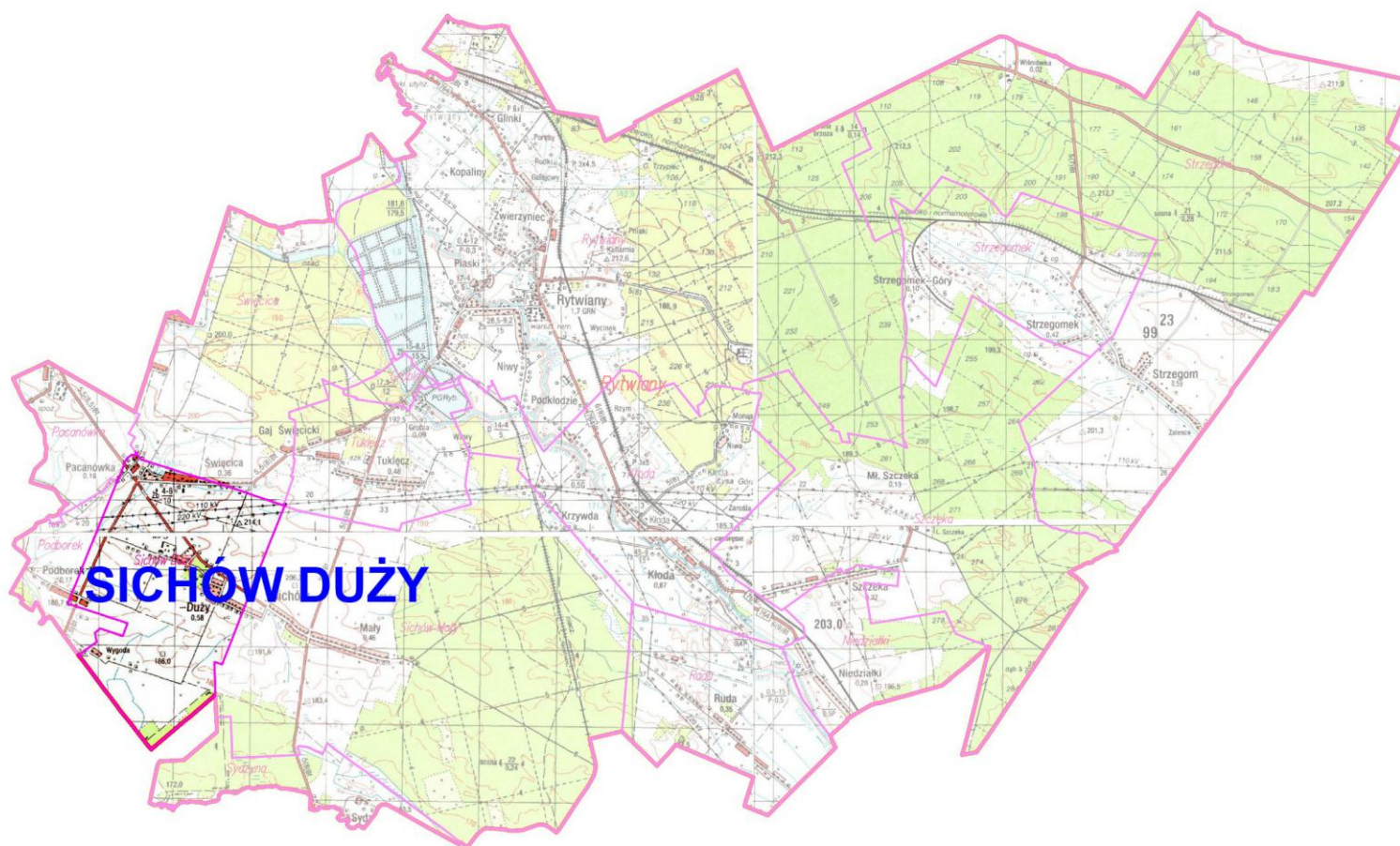
Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla jego uchwalenia.

SOŁECTWO SICHÓW DUŻY

Załącznik do Statutu Sołectwa Sichów Duży



Załącznik Nr 10 do uchwały Nr V/31/19

Rady Gminy Rytwiany

z dnia 24 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA SICHÓW MAŁY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Sichów Mały**, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rytwiany

§ 2. 1. Teren działania Sołectwa **Sichów Mały** obejmuje wieś **Sichów Mały**.

20. Sołectwo Sichów Mały obejmuje obszar o powierzchni 1829,1924 ha.

21. Granice i jego położenie w Gminie Rytwiany przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

Rozdział 2.

Organizacja, zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzenie przekazanym Sołectwu do korzystania mieniem należącym do Gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, współpracę z Wójtem Gminy i z komisjami Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwa, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Sołectwa, zachowanie i kultywowanie dziedzictwa kulturalnego i innych.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania za pośrednictwem :

- 1) Zebrania Wiejskiego, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,

2) Sołtysa, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

§ 9. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 10. Do kompetencji **Zebrania Wiejskiego** należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji,
- 5) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,
- 6) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa,
- 7) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa,
- 8) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. Do zadań **Sołtysa** należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 2) współpraca z organami Gminy, branie udziału w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta Gminy,
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 8) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i programu swojej pracy na dany rok kalendarzowy,
- 9) opracowanie i przedkładanie Wójtowi w terminie do 30 września danego roku wniosków o zabezpieczenie w budżecie Gminy na następny rok środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 10) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem powierzonego Sołectwu mienia,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym o zarządzeniach Wójta, komunikatach, obwieszczeniach, ogłoszeniach, poprzez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych awarii wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego lub innych urządzeń użyteczności publicznej,
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków uszkodzeń obiektów użyteczności publicznej lub ich wyposażenia
 - c. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków tworzenia nielegalnych wysypisk śmieci lub innych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku

Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

- 13) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa,
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów .

§ 12. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 13. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

§ 14. Do zadań **Rady Sołeckiej** należy:

- 10) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym:
 - przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy;
 - przy opracowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) przyjmowanie i opiniowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania,
- 3) opiniowanie projektów programów pracy Sołtysa.

§ 15. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Sołtys może zapraszać gości na Zebranie Wiejskie. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są jawne.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 3,

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut bez względu na liczbę osób zebranych,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad oraz informację, o której mowa w pkt 1, zostało co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie Wiejskie albo przez Wójta.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 21. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kopią protokołu z zebrania przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego .

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 22. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać co najmniej:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

47. O ile w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

48. Ustalając termin Zebrania Wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

49. Stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy uczestniczą w Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory są zobowiązani do potwierdzenia swojej obecności na spisie wyborców.

50. Spis osób uprawnionych do głosowania sporządza Wójt Gminy na co najmniej 1 dzień przed terminem wyborów.

51. W przypadku pominięcia mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania w spisie wyborców pracownik Urzędu Gminy upoważniony do obsługi wyborów może tą osobę dopisać do

spisu, po uprzednim potwierdzeniu przez Sołtysa lub uczestników zebrania stałego zamieszkania tej osoby pod wskazanym adresem.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad zachowaniem tajności głosowania, porządku i spokoju podczas głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Przed przystąpieniem do wyborów Komisja Skrutacyjna:

- 1) sprawdza czy wszyscy uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu złożyli podpisy na spisie wyborców, dostarczonym przez Urząd Gminy,
- 2) przelicza karty do głosowania przekazane przez pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Wójta Gminy do obsługi wyborów,
- 3) sprawdza czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania.

6. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 3) liczbę kart otrzymanych kart do głosowania,
- 4) liczbę kart niewykorzystanych,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) ustalenie wyników głosowania,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

6. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Komisja Skrutacyjna podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Liczba kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 27. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Rytwianach, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 28. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska.
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu.
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny.
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,

- 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych,
- 5) w przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.
- 6) ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy są nieważne.

§ 30. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach.

3. Jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Urzędu Gminy, drugi egzemplarz wywiesza na drzwiach lokalu, w którym przeprowadzono wybory.

Rozdział 4

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5

Wybory uzupełniające

§ 32. 1. W przypadku zrzeczenia się mandatu lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, stwierdza jego wygaśnięcie w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W celu wyboru Sołtysa w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa,

4. W celu wyboru członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje zebranie Wiejskie nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne, przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy, do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o mienie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 36. 1. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

2. Czynności zwykłego zarządu, o których mowa w ust. 1, polegają na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 39. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 40. Sołtys jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującym (członkom komisji rewizyjnej Rady Gminy lub pracownikom Urzędu Gminy, upoważnionym przez Wójta do przeprowadzenia kontroli), żądanych dokumentów oraz do udzielania wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 41. 1. Wójt Gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w razie uznania, że uchwała ta narusza przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, Wójt Gminy przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę Gminy na najbliższej sesji.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.

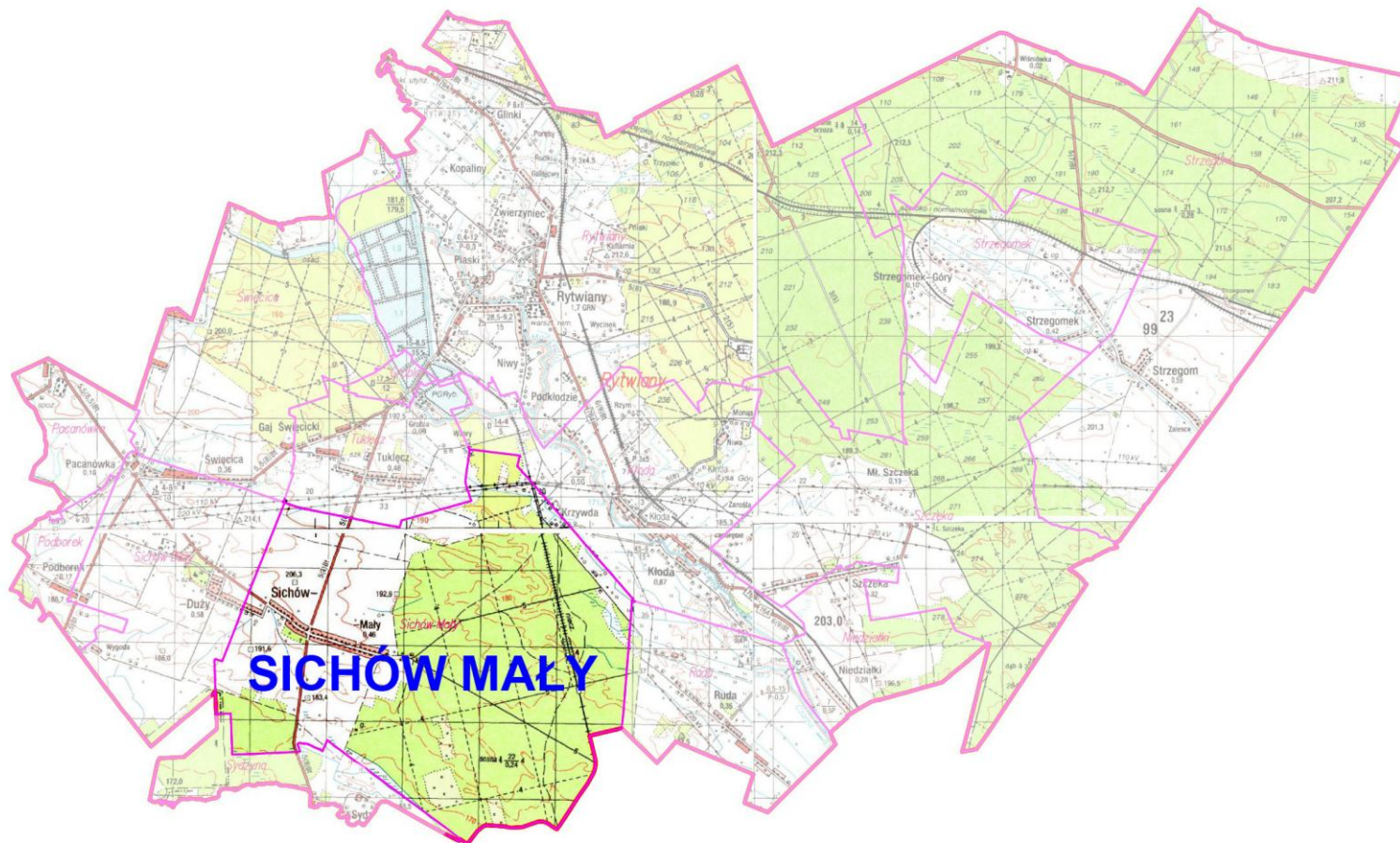
Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla jego uchwalenia.

SOŁECTWO SICHÓW MAŁY

Załącznik do Statutu Sołectwa Sichów Mały



Załącznik Nr 11 do uchwały Nr V/31/19

Rady Gminy Rytwiany

z dnia 24 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA STRZEGOM

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Strzegom**, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rytwiany

§ 2. 1. Teren działania Sołectwa **Strzegom** obejmuje wieś **Strzegom**.

22. Sołectwo Strzegom obejmuje obszar o powierzchni 2276,5910 ha.

23. Granice i jego położenie w Gminie Rytwiany przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

Rozdział 2.

Organizacja, zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu do korzystania mieniem należącym do Gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, współpracę z Wójtem Gminy i z komisjami Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwa, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Sołectwa, zachowanie i kultywowanie dziedzictwa kulturalnego i innych.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania za pośrednictwem :

- 1) Zebrania Wiejskiego, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
- 2) Sołtysa, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

§ 9. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 10. Do kompetencji **Zebrania Wiejskiego** należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji,
- 5) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,
- 6) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa,
- 7) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa,
- 8) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. Do zadań **Sołtysa** należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 2) współpraca z organami Gminy, branie udziału w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta Gminy,
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 8) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i programu swojej pracy na dany rok kalendarzowy,
- 9) opracowanie i przedkładanie Wójtowi w terminie do 30 września danego roku wniosków o zabezpieczenie w budżecie Gminy na następny rok środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 10) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem powierzonego Sołectwu mienia,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym o zarządzeniach Wójta, komunikatach, obwieszczeniach, ogłoszeniach, poprzez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych awarii wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego lub innych urządzeń użyteczności publicznej,
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków uszkodzeń obiektów użyteczności publicznej lub ich wyposażenia
 - c. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków tworzenia nielegalnych wysypisk śmieci lub innych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

- 13) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa,
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów .

§ 12. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 13. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

§ 14. Do zadań **Rady Sołeckiej** należy:

- 11) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym:
 - przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy;
 - przy opracowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) przyjmowanie i opiniowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania,
- 3) opiniowanie projektów programów pracy Sołtysa.

§ 15. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Sołtys może zapraszać gości na Zebranie Wiejskie. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są jawne.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 3,

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut bez względu na liczbę osób zebranych,

- 2) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad oraz informację, o której mowa w pkt 1, zostało co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie Wiejskie albo przez Wójta.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 21. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kopią protokołu z zebrania przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 22. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać co najmniej:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

52. O ile w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

53. Ustalając termin Zebrania Wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

54. Stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy uczestniczą w Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory są zobowiązani do potwierdzenia swojej obecności na spisie wyborców.

55. Spis osób uprawnionych do głosowania sporządza Wójt Gminy na co najmniej 1 dzień przed terminem wyborów.

56. W przypadku pominięcia mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania w spisie wyborców pracownik Urzędu Gminy upoważniony do obsługi wyborów może tą osobę dopisać do spisu, po uprzednim potwierdzeniu przez Sołtysa lub uczestników zebrania stałego zamieszkania tej osoby pod wskazanym adresem.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad zachowaniem tajności głosowania, porządku i spokoju podczas głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Przed przystąpieniem do wyborów Komisja Skrutacyjna:

1) sprawdza czy wszyscy uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu złożyli podpisy na spisie wyborców, dostarczonym przez Urząd Gminy,

2) przelicza karty do głosowania przekazane przez pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Wójta Gminy do obsługi wyborów,

3) sprawdza czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania.

6. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 3) liczbę kart otrzymanych kart do głosowania,
- 4) liczbę kart niewykorzystanych,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) ustalenie wyników głosowania,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

6. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Komisja Skrutacyjna podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Liczba kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 27. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Rytwianach, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 28. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska.
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu.
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny.
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych,
- 5) w przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.
- 6) ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy są nieważne.

§ 30. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach.

3. Jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Urzędu Gminy, drugi egzemplarz wywiesza na drzwiach lokalu, w którym przeprowadzono wybory.

Rozdział 4

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5

Wybory uzupełniające

§ 32. 1. W przypadku zrzeczenia się mandatu lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, stwierdza jego wygaśnięcie w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W celu wyboru Sołtysa w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa,

4. W celu wyboru członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje zebranie Wiejskie nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne, przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy, do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o mienie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 36. 1. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

2. Czynności zwykłego zarządu, o których mowa w ust. 1, polegają na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór na działalnością organów Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 39. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 40. Sołtys jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującym (członkom komisji rewizyjnej Rady Gminy lub pracownikom Urzędu Gminy, upoważnionym przez Wójta do przeprowadzenia kontroli), żądanych dokumentów oraz do udzielania wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 41. 1. Wójt Gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w razie uznania, że uchwała ta narusza przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, Wójt Gminy przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę Gminy na najbliższej sesji.

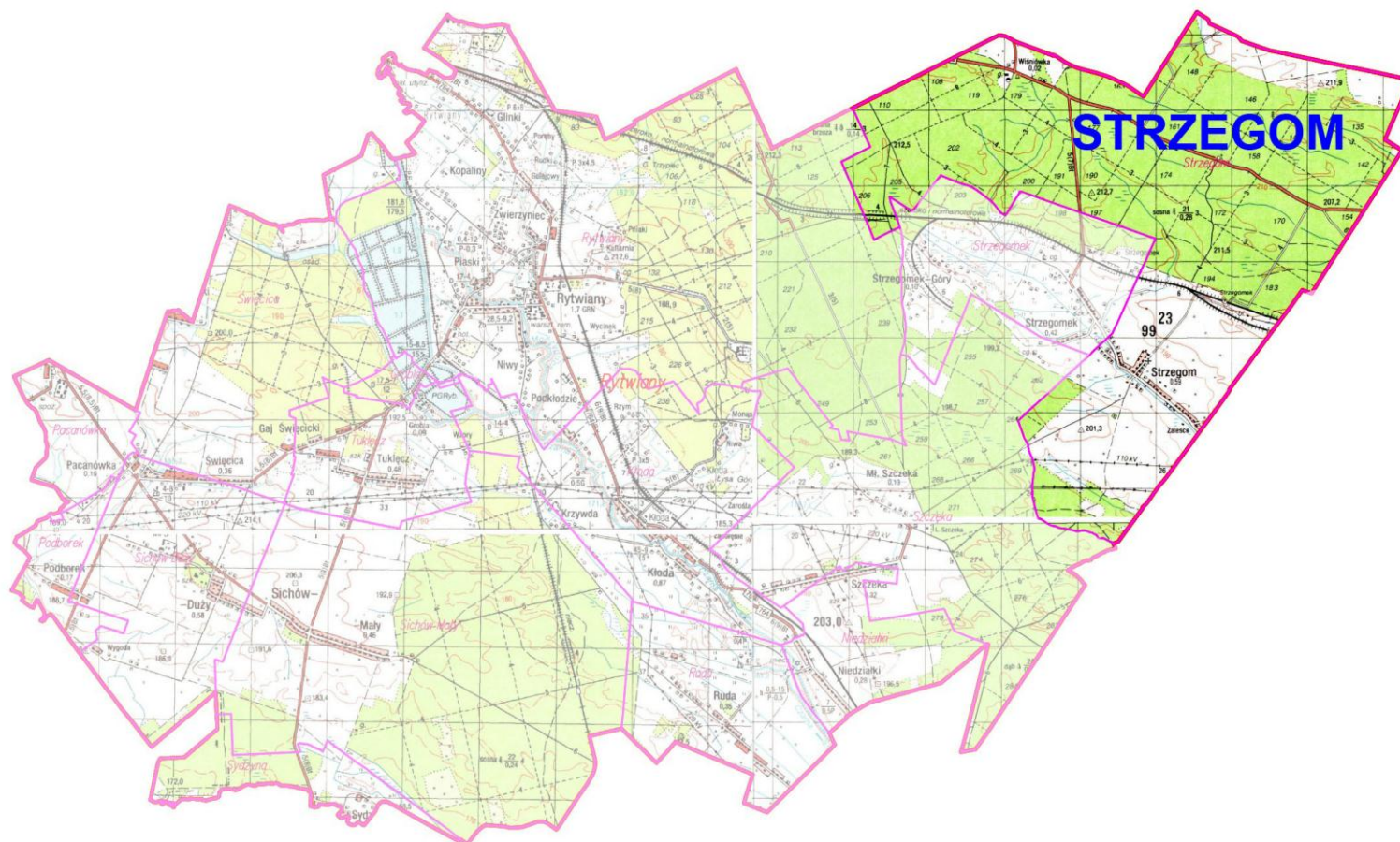
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Strzegom



Załącznik Nr 12 do uchwały Nr V/31/19

Rady Gminy Rytwiany

z dnia 24 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA STRZEGOMEK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Strzegomek**, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rytwiany

§ 2. 1. Teren działania Sołectwa **Strzegomek** obejmuje wieś **Strzegomek**.

24. Sołectwo Strzegomek obejmuje obszar o powierzchni 540,3269 ha.

25. Granice i jego położenie w Gminie Rytwiany przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

Rozdział 2.

Organizacja, zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu do korzystania mieniem należącym do Gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, współpracę z Wójtem Gminy i z komisjami Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwa, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Sołectwa, zachowanie i kultywowanie dziedzictwa kulturalnego i innych.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania za pośrednictwem :

- 1) Zebrania Wiejskiego, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
- 2) Sołtysa, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

§ 9. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 10. Do kompetencji **Zebrania Wiejskiego** należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji,
- 5) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,
- 6) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa,
- 7) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa,
- 8) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. Do zadań **Sołtysa** należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 2) współpraca z organami Gminy, branie udziału w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta Gminy,
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 8) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i programu swojej pracy na dany rok kalendarzowy,
- 9) opracowanie i przedkładanie Wójtowi w terminie do 30 września danego roku wniosków o zabezpieczenie w budżecie Gminy na następny rok środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 10) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem powierzonego Sołectwu mienia,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym o zarządzeniach Wójta, komunikatach, obwieszczeniach, ogłoszeniach, poprzez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych awarii wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego lub innych urządzeń użyteczności publicznej,
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków uszkodzeń obiektów użyteczności publicznej lub ich wyposażenia
 - c. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków tworzenia nielegalnych wysypisk śmieci lub innych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

- 13) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa,
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów .

§ 12. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 13. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

§ 14. Do zadań **Rady Sołeckiej** należy:

- 12) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym:
 - przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy;
 - przy opracowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) przyjmowanie i opiniowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania,
- 3) opiniowanie projektów programów pracy Sołtysa.

§ 15. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Sołtys może zapraszać gości na Zebranie Wiejskie. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są jawne.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 3,

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut bez względu na liczbę osób zebranych,

- 2) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad oraz informację, o której mowa w pkt 1, zostało co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie Wiejskie albo przez Wójta.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 21. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kopią protokołu z zebrania przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 22. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać co najmniej:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

57. O ile w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

58. Ustalając termin Zebrania Wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

59. Stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy uczestniczą w Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory są zobowiązani do potwierdzenia swojej obecności na spisie wyborców.

60. Spis osób uprawnionych do głosowania sporządza Wójt Gminy na co najmniej 1 dzień przed terminem wyborów.

61. W przypadku pominięcia mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania w spisie wyborców pracownik Urzędu Gminy upoważniony do obsługi wyborów może tą osobę dopisać do spisu, po uprzednim potwierdzeniu przez Sołtysa lub uczestników zebrania stałego zamieszkania tej osoby pod wskazanym adresem.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad zachowaniem tajności głosowania, porządku i spokoju podczas głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Przed przystąpieniem do wyborów Komisja Skrutacyjna:

1) sprawdza czy wszyscy uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu złożyli podpisy na spisie wyborców, dostarczonym przez Urząd Gminy,

2) przelicza karty do głosowania przekazane przez pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Wójta Gminy do obsługi wyborów,

3) sprawdza czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania.

6. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 3) liczbę kart otrzymanych kart do głosowania,
- 4) liczbę kart niewykorzystanych,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) ustalenie wyników głosowania,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

6. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Komisja Skrutacyjna podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Liczba kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 27. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Rytwianach, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 28. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska.
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu.
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny.
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych,
- 5) w przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.
- 6) ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy są nieważne.

§ 30. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach.

3. Jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Urzędu Gminy, drugi egzemplarz wywiesza na drzwiach lokalu, w którym przeprowadzono wybory.

Rozdział 4

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5

Wybory uzupełniające

§ 32. 1. W przypadku zrzeczenia się mandatu lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, stwierdza jego wygaśnięcie w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W celu wyboru Sołtysa w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa,

4. W celu wyboru członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje zebranie Wiejskie nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne, przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy, do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o mienie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 36. 1. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

2. Czynności zwykłego zarządu, o których mowa w ust. 1, polegają na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór na działalnością organów Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 39. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 40. Sołtys jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującym (członkom komisji rewizyjnej Rady Gminy lub pracownikom Urzędu Gminy, upoważnionym przez Wójta do przeprowadzenia kontroli), żądanych dokumentów oraz do udzielania wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 41. 1. Wójt Gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w razie uznania, że uchwała ta narusza przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, Wójt Gminy przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę Gminy na najbliższej sesji.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.

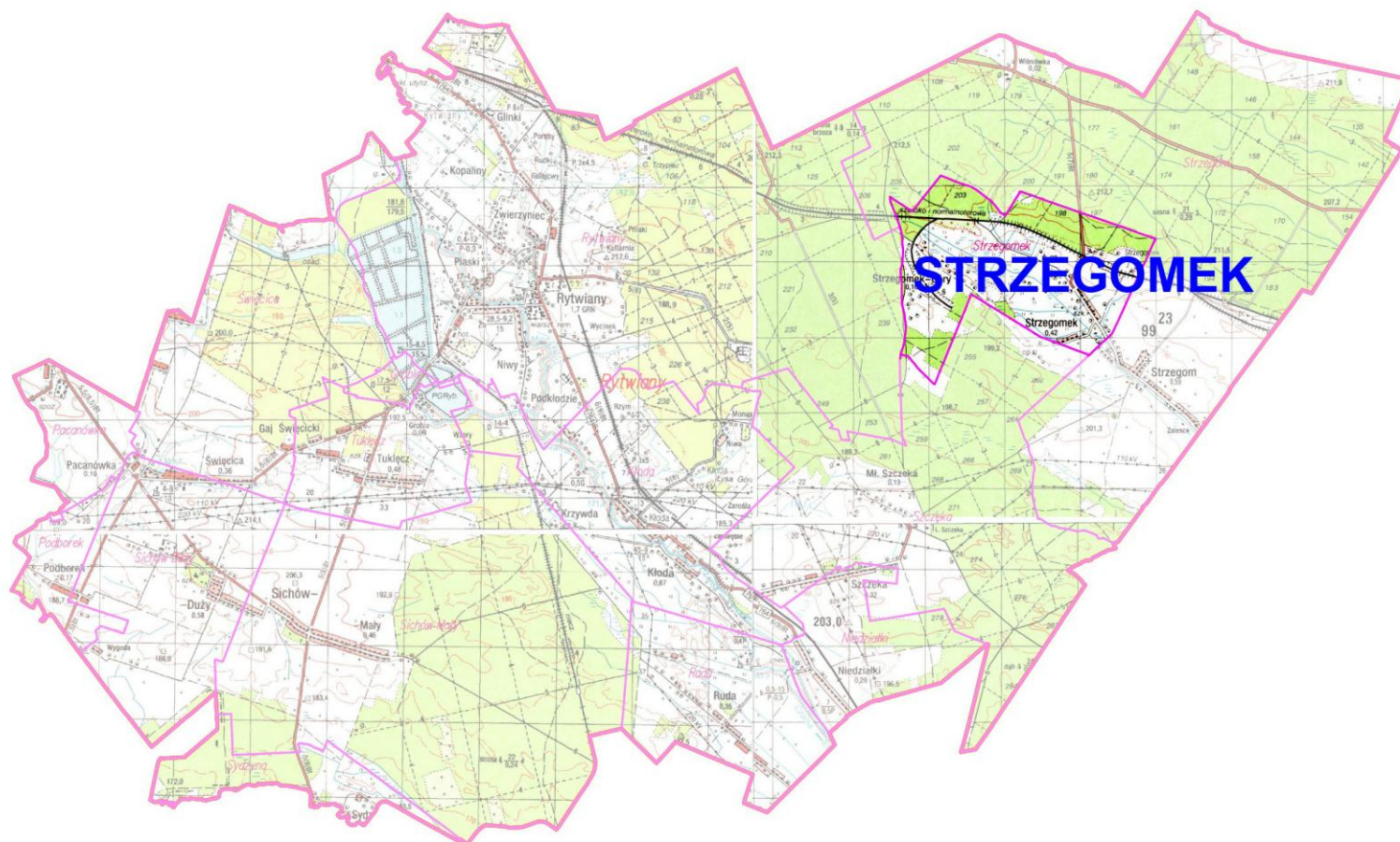
Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla jego uchwalenia.

SOŁECTWO STRZEGOMEK

Załącznik do Statutu Sołectwa Strzegomek



Załącznik Nr 13 do uchwały Nr V/31/19

Rady Gminy Rytwiany

z dnia 24 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA SYDZYNA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Sydzyna**, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rytwiany

§ 2. 1. Teren działania Sołectwa **Sydzyna** obejmuje wieś **Sydzyna**.

26. Sołectwo Sydzyna obejmuje obszar o powierzchni 205,1637 ha.

27. Granice i jego położenie w Gminie Rytwiany przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

Rozdział 2.

Organizacja, zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu do korzystania mieniem należącym do Gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, współpracę z Wójtem Gminy i z komisjami Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwa, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Sołectwa, zachowanie i kultywowanie dziedzictwa kulturalnego i innych.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania za pośrednictwem :

- 1) Zebrania Wiejskiego, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
- 2) Sołtysa, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

§ 9. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 10. Do kompetencji **Zebrania Wiejskiego** należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji,
- 5) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,
- 6) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa,
- 7) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa,
- 8) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. Do zadań **Sołtysa** należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 2) współpraca z organami Gminy, branie udziału w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta Gminy,
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 8) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i programu swojej pracy na dany rok kalendarzowy,
- 9) opracowanie i przedkładanie Wójtowi w terminie do 30 września danego roku wniosków o zabezpieczenie w budżecie Gminy na następny rok środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 10) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem powierzonego Sołectwu mienia,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym o zarządzeniach Wójta, komunikatach, obwieszczeniach, ogłoszeniach, poprzez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych awarii wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego lub innych urządzeń użyteczności publicznej,
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków uszkodzeń obiektów użyteczności publicznej lub ich wyposażenia
 - c. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków tworzenia nielegalnych wysypisk śmieci lub innych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

- 13) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa,
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów .

§ 12. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 13. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

§ 14. Do zadań **Rady Sołeckiej** należy:

- 13) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym:
 - przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy;
 - przy opracowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) przyjmowanie i opiniowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania,
- 3) opiniowanie projektów programów pracy Sołtysa.

§ 15. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Sołtys może zapraszać gości na Zebranie Wiejskie. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są jawne.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 3,

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut bez względu na liczbę osób zebranych,

- 2) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad oraz informację, o której mowa w pkt 1, zostało co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie Wiejskie albo przez Wójta.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 21. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kopią protokołu z zebrania przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 22. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać co najmniej:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

62. O ile w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

63. Ustalając termin Zebrania Wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

64. Stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy uczestniczą w Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory są zobowiązani do potwierdzenia swojej obecności na spisie wyborców.

65. Spis osób uprawnionych do głosowania sporządza Wójt Gminy na co najmniej 1 dzień przed terminem wyborów.

66. W przypadku pominięcia mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania w spisie wyborców pracownik Urzędu Gminy upoważniony do obsługi wyborów może tą osobę dopisać do spisu, po uprzednim potwierdzeniu przez Sołtysa lub uczestników zebrania stałego zamieszkania tej osoby pod wskazanym adresem.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad zachowaniem tajności głosowania, porządku i spokoju podczas głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Przed przystąpieniem do wyborów Komisja Skrutacyjna:

- 1) sprawdza czy wszyscy uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu złożyli podpisy na spisie wyborców, dostarczonym przez Urząd Gminy,
- 2) przelicza karty do głosowania przekazane przez pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Wójta Gminy do obsługi wyborów,
- 3) sprawdza czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania.

6. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 3) liczbę kart otrzymanych kart do głosowania,
- 4) liczbę kart niewykorzystanych,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) ustalenie wyników głosowania,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

6. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Komisja Skrutacyjna podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Liczba kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 27. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Rytwianach, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 28. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska.
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu.
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny.
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych,
- 5) w przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.
- 6) ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy są nieważne.

§ 30. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach.

3. Jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Urzędu Gminy, drugi egzemplarz wywiesza na drzwiach lokalu, w którym przeprowadzono wybory.

Rozdział 4

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5

Wybory uzupełniające

§ 32. 1. W przypadku zrzeczenia się mandatu lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, stwierdza jego wygaśnięcie w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W celu wyboru Sołtysa w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa,

4. W celu wyboru członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje zebranie Wiejskie nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne, przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy, do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o mienie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 36. 1. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

2. Czynności zwykłego zarządu, o których mowa w ust. 1, polegają na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór na działalnością organów Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 39. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 40. Sołtys jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującym (członkom komisji rewizyjnej Rady Gminy lub pracownikom Urzędu Gminy, upoważnionym przez Wójta do przeprowadzenia kontroli), żądanych dokumentów oraz do udzielania wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 41. 1. Wójt Gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w razie uznania, że uchwała ta narusza przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, Wójt Gminy przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę Gminy na najbliższej sesji.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.

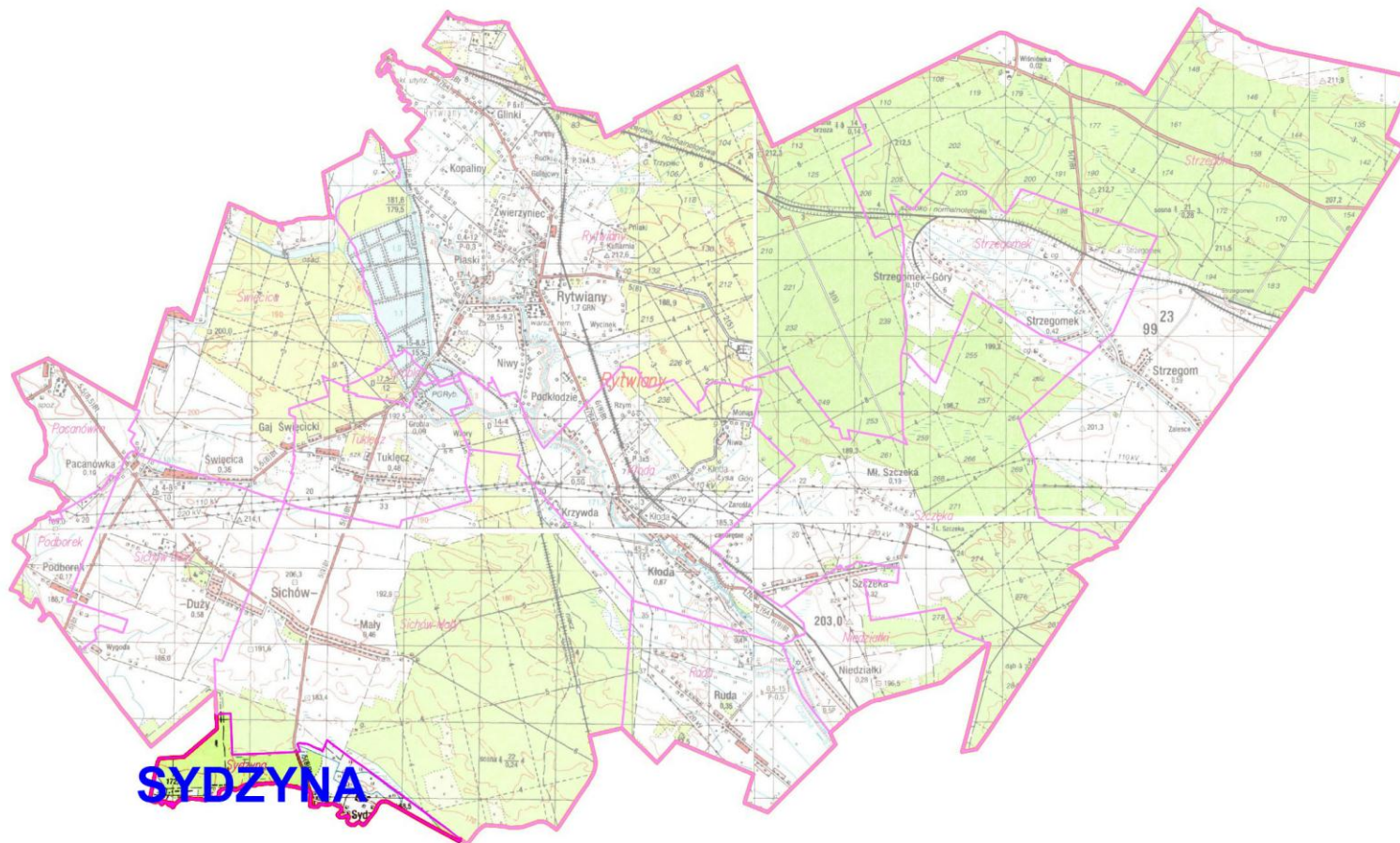
Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla jego uchwalenia.

SOŁECTWO SYDZYNA

Załącznik do Statutu Sołectwa Sydzyna



Załącznik Nr 14 do uchwały Nr V/31/19

Rady Gminy Rytwiany

z dnia 24 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWIĘCICA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Święcica**, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rytwiany

§ 2. 1. Teren działania Sołectwa **Święcica** obejmuje wieś **Święcica**.

28. Sołectwo **Święcica** obejmuje obszar o powierzchni 838,2606 ha.

29. Granice i jego położenie w Gminie Rytwiany przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

Rozdział 2.

Organizacja, zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu do korzystania mieniem należącym do Gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, współpracę z Wójtem Gminy i z komisjami Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwa, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Sołectwa, zachowanie i kultywowanie dziedzictwa kulturalnego i innych.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania za pośrednictwem :

- 1) Zebrania Wiejskiego, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
- 2) Sołtysa, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

§ 9. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 10. Do kompetencji **Zebrania Wiejskiego** należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji,
- 5) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,
- 6) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa,
- 7) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa,
- 8) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. Do zadań **Sołtysa** należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 2) współpraca z organami Gminy, branie udziału w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta Gminy,
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 8) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i programu swojej pracy na dany rok kalendarzowy,
- 9) opracowanie i przedkładanie Wójtowi w terminie do 30 września danego roku wniosków o zabezpieczenie w budżecie Gminy na następny rok środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 10) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem powierzonego Sołectwu mienia,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym o zarządzeniach Wójta, komunikatach, obwieszczeniach, ogłoszeniach, poprzez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych awarii wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego lub innych urządzeń użyteczności publicznej,
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków uszkodzeń obiektów użyteczności publicznej lub ich wyposażenia
 - c. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków tworzenia nielegalnych wysypisk śmieci lub innych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

- 13) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa,
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów .

§ 12. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 13. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

§ 14. Do zadań **Rady Sołeckiej** należy:

- 14) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym:
 - przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy;
 - przy opracowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) przyjmowanie i opiniowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania,
- 3) opiniowanie projektów programów pracy Sołtysa.

§ 15. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Sołtys może zapraszać gości na Zebranie Wiejskie. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są jawne.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 3,

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut bez względu na liczbę osób zebranych,

- 2) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad oraz informację, o której mowa w pkt 1, zostało co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie Wiejskie albo przez Wójta.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 21. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kopią protokołu z zebrania przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 22. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać co najmniej:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

67. O ile w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

68. Ustalając termin Zebrania Wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

69. Stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy uczestniczą w Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory są zobowiązani do potwierdzenia swojej obecności na spisie wyborców.

70. Spis osób uprawnionych do głosowania sporządza Wójt Gminy na co najmniej 1 dzień przed terminem wyborów.

71. W przypadku pominięcia mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania w spisie wyborców pracownik Urzędu Gminy upoważniony do obsługi wyborów może tą osobę dopisać do spisu, po uprzednim potwierdzeniu przez Sołtysa lub uczestników zebrania stałego zamieszkania tej osoby pod wskazanym adresem.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad zachowaniem tajności głosowania, porządku i spokoju podczas głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Przed przystąpieniem do wyborów Komisja Skrutacyjna:

- 1) sprawdza czy wszyscy uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu złożyli podpisy na spisie wyborców, dostarczonym przez Urząd Gminy,
- 2) przelicza karty do głosowania przekazane przez pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Wójta Gminy do obsługi wyborów,
- 3) sprawdza czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania.

6. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 3) liczbę kart otrzymanych kart do głosowania,
- 4) liczbę kart niewykorzystanych,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) ustalenie wyników głosowania,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

6. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Komisja Skrutacyjna podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Liczba kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 27. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Rytwianach, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 28. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska.
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu.
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny.
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych,
- 5) w przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.
- 6) ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy są nieważne.

§ 30. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach.

3. Jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Urzędu Gminy, drugi egzemplarz wywiesza na drzwiach lokalu, w którym przeprowadzono wybory.

Rozdział 4

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5

Wybory uzupełniające

§ 32. 1. W przypadku zrzeczenia się mandatu lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, stwierdza jego wygaśnięcie w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W celu wyboru Sołtysa w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa,

4. W celu wyboru członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje zebranie Wiejskie nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne, przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy, do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o mienie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 36. 1. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

2. Czynności zwykłego zarządu, o których mowa w ust. 1, polegają na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór na działalnością organów Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 39. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 40. Sołtys jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującym (członkom komisji rewizyjnej Rady Gminy lub pracownikom Urzędu Gminy, upoważnionym przez Wójta do przeprowadzenia kontroli), żądanych dokumentów oraz do udzielania wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 41. 1. Wójt Gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w razie uznania, że uchwała ta narusza przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, Wójt Gminy przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę Gminy na najbliższej sesji.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.

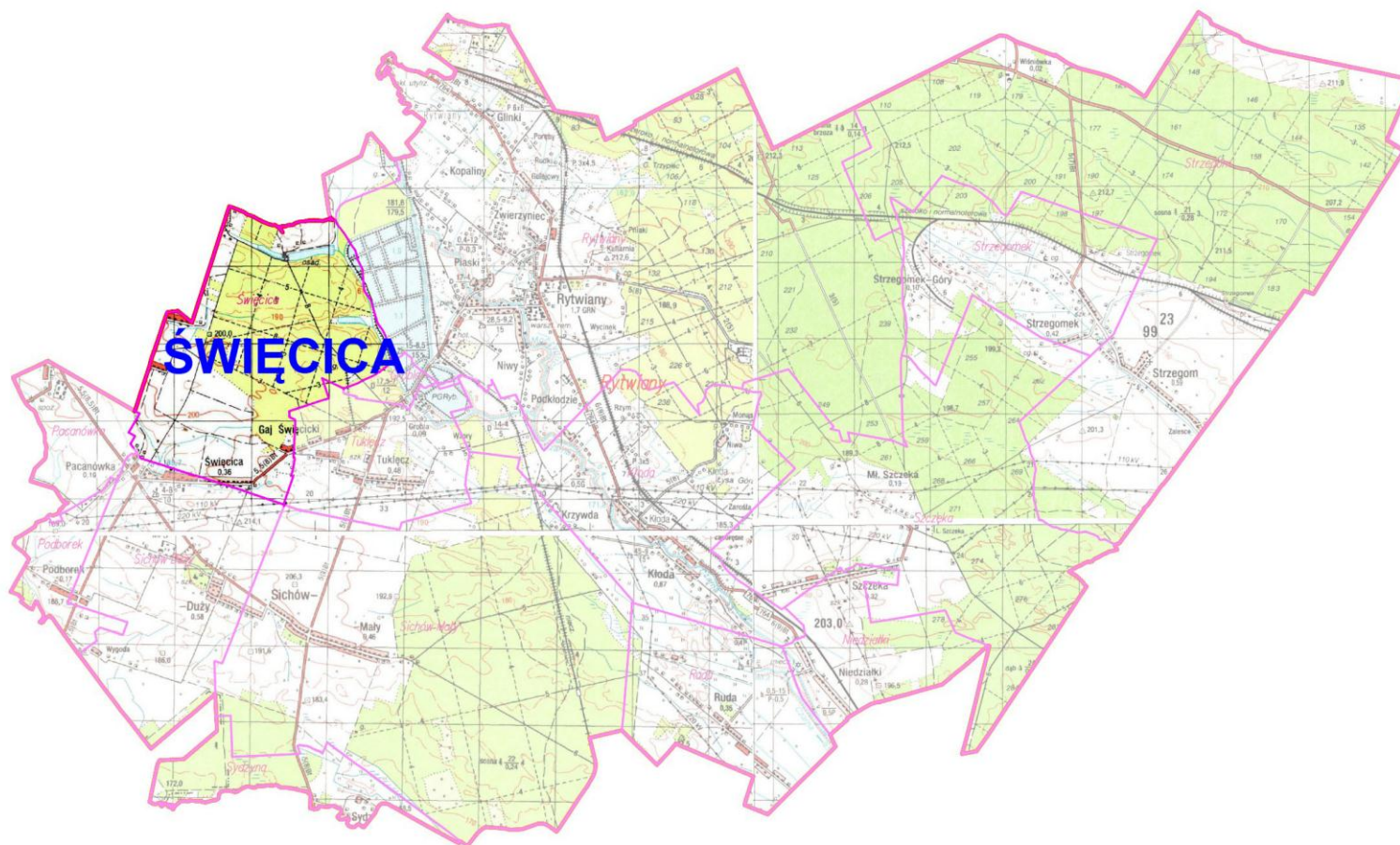
Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla jego uchwalenia.

SOŁECTWO ŚWIĘCICA

Załącznik do Statutu Sołectwa Święcica



Załącznik Nr 15 do uchwały Nr V/31/19

Rady Gminy Rytwiany

z dnia 24 stycznia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA TUKŁĘCZ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo **Tuklęcz**, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rytwiany

§ 2. 1. Teren działania Sołectwa **Tuklęcz** obejmuje wieś **Tuklęcz i Gaj Święcicki**.

30. Sołectwo Tuklęcz obejmuje obszar o powierzchni 360,9200 ha.

31. Granice i jego położenie w Gminie Rytwiany przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3. Członkami Sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

Rozdział 2.

Organizacja, zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania Sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawnymi dla innych podmiotów.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańcom,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu do korzystania mieniem należącym do Gminy,
- 5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie Gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa, współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, współpracę z Wójtem Gminy i z komisjami Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwa, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia,
- 6) uczestnictwo lub organizowanie akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki Sołectwa, zachowanie i kultywowanie dziedzictwa kulturalnego i innych.

§ 7. Sołectwo realizuje swoje zadania za pośrednictwem :

- 1) Zebrania Wiejskiego, które jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
- 2) Sołtysa, który jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

§ 9. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 10. Do kompetencji **Zebrania Wiejskiego** należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla wspólnoty lokalnej,
- 2) ustalenie programu działania Sołectwa,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa,
- 4) wyrażenie opinii w części dotyczącej Sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy do konsultacji,
- 5) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,
- 6) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa,
- 7) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych na rzecz Sołectwa,
- 8) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. Do zadań **Sołtysa** należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 2) współpraca z organami Gminy, branie udziału w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta Gminy,
- 3) zwołanie Zebrania Wiejskiego i przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 8) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i programu swojej pracy na dany rok kalendarzowy,
- 9) opracowanie i przedkładanie Wójtowi w terminie do 30 września danego roku wniosków o zabezpieczenie w budżecie Gminy na następny rok środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie,
- 10) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem powierzonego Sołectwu mienia,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym o zarządzeniach Wójta, komunikatach, obwieszczeniach, ogłoszeniach, poprzez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych awarii wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego lub innych urządzeń użyteczności publicznej,
 - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków uszkodzeń obiektów użyteczności publicznej lub ich wyposażenia
 - c. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków tworzenia nielegalnych wysypisk śmieci lub innych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

- 13) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa,
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów .

§ 12. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 13. Na nieruchomości, w której mieszka Sołtys umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS”.

§ 14. Do zadań **Rady Sołeckiej** należy:

- 15) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa, w tym:
 - przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy;
 - przy opracowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) przyjmowanie i opiniowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania,
- 3) opiniowanie projektów programów pracy Sołtysa.

§ 15. Rada Sołecka posługuje się pieczęcią wydaną przez Wójta Gminy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta oraz radnych z terenu Sołectwa o terminie Zebrania Wiejskiego.

5. Sołtys może zapraszać gości na Zebranie Wiejskie. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są jawne.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 3,

3. W wyborach Sołtysa, Rady Sołeckiej mogą głosować stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa (quorum). W przypadku braku quorum, przewiduje się wyznaczenie II terminu zebrania, po upływie 15 minut bez względu na liczbę osób zebranych,

- 2) zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, zawierające proponowany porządek obrad oraz informację, o której mowa w pkt 1, zostało co najmniej 7 dni przed terminem zebrania podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie Wiejskie albo przez Wójta.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 21. Uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kopią protokołu z zebrania przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 22. 1. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Porządek zebrania powinien zawierać co najmniej:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
- 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
- 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

72. O ile w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

73. Ustalając termin Zebrania Wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

74. Stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, którzy uczestniczą w Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory są zobowiązani do potwierdzenia swojej obecności na spisie wyborców.

75. Spis osób uprawnionych do głosowania sporządza Wójt Gminy na co najmniej 1 dzień przed terminem wyborów.

76. W przypadku pominięcia mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania w spisie wyborców pracownik Urzędu Gminy upoważniony do obsługi wyborów może tą osobę dopisać do spisu, po uprzednim potwierdzeniu przez Sołtysa lub uczestników zebrania stałego zamieszkania tej osoby pod wskazanym adresem.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad zachowaniem tajności głosowania, porządku i spokoju podczas głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Przed przystąpieniem do wyborów Komisja Skrutacyjna:

- 1) sprawdza czy wszyscy uprawnieni do głosowania obecni na zebraniu złożyli podpisy na spisie wyborców, dostarczonym przez Urząd Gminy,
- 2) przelicza karty do głosowania przekazane przez pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Wójta Gminy do obsługi wyborów,
- 3) sprawdza czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania.

6. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
- 3) liczbę kart otrzymanych kart do głosowania,
- 4) liczbę kart niewykorzystanych,
- 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) ustalenie wyników głosowania,
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

6. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny odpowiednio do przeprowadzonych wyborów jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, Komisja Skrutacyjna podaje w protokole przypuszczaną przyczynę tej niezgodności.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Liczba kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

5. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

6. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 27. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Rytwianach, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 28. 1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska.
- 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu.
- 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny.
- 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.
- 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 29. 1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej:

- 1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
- 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
- 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
- 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych,
- 5) w przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.
- 6) ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią Urzędu Gminy są nieważne.

§ 30. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach.

3. Jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy lub upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Urzędu Gminy, drugi egzemplarz wywiesza na drzwiach lokalu, w którym przeprowadzono wybory.

Rozdział 4

Protest

§ 31. 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5

Wybory uzupełniające

§ 32. 1. W przypadku zrzeczenia się mandatu lub śmierci Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, stwierdza jego wygaśnięcie w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W celu wyboru Sołtysa w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa,

4. W celu wyboru członka Rady Sołeckiej w wyborach uzupełniających Wójt Gminy zwołuje zebranie Wiejskie nie później niż w terminie 3 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Gospodarka finansowania i zarządzanie mieniem gminnym

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 35. 1. Sołectwo może przyjąć mienie komunalne, przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy, do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbania o mienie,
- 2) rozliczania się z niego.

§ 36. 1. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu.

2. Czynności zwykłego zarządu, o których mowa w ust. 1, polegają na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór na działalnością organów Sołectwa

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 39. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 40. Sołtys jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującym (członkom komisji rewizyjnej Rady Gminy lub pracownikom Urzędu Gminy, upoważnionym przez Wójta do przeprowadzenia kontroli), żądanych dokumentów oraz do udzielania wyjaśnień związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 41. 1. Wójt Gminy może w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego wstrzymać jej wykonanie w razie uznania, że uchwała ta narusza przepisy prawa.

2. W wypadku określonym w ust. 1, Wójt Gminy przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę Gminy na najbliższej sesji.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 42. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla jego uchwalenia.

SOŁECTWO TUKŁĘCZ

WIEŚ TUKŁĘCZ I GAJ ŚWIECICKI

Załącznik do Statutu Sołectwa Tukłecz

