

UCHWAŁA NR XXI/145/2019
RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 17 grudnia 2019 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Kazimierza Wielka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 506) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw, Rada Miejska w Kazimierzy Wielkiej uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się sołectwom: Boronice, Broniszów, Chruszczyna Mała, Chruszczyna Wielka, Cło, Cudzynowice, Donatkowice, Dalechowice, Donosy, Gabułów, Głuchów, Gorzków, Gunów Kolonia, Gunów Wilków, Góry Sieradzkie, Hołdowiec, Jakuszowice, Kamieńczyce, Kamyszów, Kazimierza Mała, Krzyszkowice, Lekszyce, Łękawa, Łyczaków, Marcinkowice, Nagórzanki, Odonów, Paśmiechy, Plechów, Plechówka, Podolany, Sieradzice, Skorczów, Stradlice, Słonowice, Wielgus, Wojciechów, Wojsławice, Wymysłów, Zagórzycy, Zięblice, Zysławice, statuty o treści stanowiącej załączniki do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XI/102/99 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 grudnia 1999 roku w sprawie zatwierdzenia statutów czterdziestu dwu sołectw gminy Kazimierza Wielka oraz uchwała Nr VIII/55/2003 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 czerwca 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia statutów czterdziestu dwóch sołectw gminy Kazimierza Wielka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Wacław Piwudzki

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 506) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Konsultacje społeczne w sprawie nadania statutów sołectwom i osiedlom położonym na terenie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka przeprowadzono w oparciu o uchwałę Nr VII/39/2019 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 18 marca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Kazimierza Wielka oraz Zarządzenie Nr 186/2019 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 14.10.2019 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektów statutów sołectw i osiedli Gminy Kazimierza Wielka.

Konsultacje odbyły się w dniach od 22.10.2019r. do 05.11.2019r. w granicach administracyjnych Gminy Kazimierza Wielka i były przeprowadzone w formie przyjmowania pisemnych opinii, uwag i wniosków (na sformalizowanym formularzu konsultacji społecznych) dotyczących treści projektów uchwał w sprawie nadania statutów sołectwom i osiedlom położonym na terenie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka. W trakcie trwania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Kazimierza Wielka, oraz po upływie terminu konsultacji do Urzędu Miasta i Gminy nie wpłynęły żadne propozycje, uwagi i opinie dotyczące przedmiotowych projektów uchwał.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Statut Sołectwa Boronice

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Boronice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Boronice, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Boronice.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,
- 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Broniszów

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Broniszów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Broniszów, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Broniszów.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:
 - 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,
 - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Chruszczyna Mała

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Chruszczyna Mała stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Chruszczyna Mała, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Chruszczyna Mała.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.

3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Chruszczyna Wielka

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Chruszczyna Wielka stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Chruszczyna Wielka, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Chruszczyna Wielka.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmie jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,
- 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Cło

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Cło stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Cło, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Cło.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Cudzynowice

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Cudzynowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Cudzynowice, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Cudzynowice.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
 - 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.
4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek , o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie , za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:
 - 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,
 - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Donatkowice

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Donatkowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Donatkowice, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Donatkowice.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmie jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,
 - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Dalechowice

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Dalechowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Dalechowice, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Dalechowice.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,
 - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Donosy

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Donosy stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Donosy, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Donosy.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Gabułów

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Gabułów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Gabułów, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Gabułów.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,
 - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Głuchów

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Głuchów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Głuchów, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Głuchów.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Gorzków

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Gorzków stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Gorzków, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Gorzków.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmując jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,
 - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Gunów Kolonia

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Gunów Kolonia stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Gunów Kolonia, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Gunów Kolonia.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Gunów Wilków

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Gunów Wilków stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Gunów Wilków, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Gunów Wilków.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Góry Sieradzkie

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Góry Sieradzkie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Góry Sieradzkie, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Góry Sieradzkie.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Hołdowiec

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Hołdowiec stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Hołdowiec, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Hołdowiec.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Jakuszowice

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Jakuszowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Jakuszowice, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Jakuszowice.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,
 - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Kamieńczyce

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Kamieńczyce stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kamieńczyce, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Kamieńczyce.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Kamyszów

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Kamyszów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kamyszów, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Kamyszów.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Kazimierza Mała

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Kazimierza Mała stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kazimierza Mała, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Kazimierza Mała.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,
 - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Krzyszkowice

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Krzyszkowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Krzyszkowice, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Krzyszkowice.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Lekszyce

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Lekszyce stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Lekszyce, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Lekszyce.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,
 - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Łękawa

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Łękawa stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Łękawa, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Łękawa.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,
 - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Łyczaków

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Łyczaków stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Łyczaków, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Łyczaków.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,
 - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Marcinkowice

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Marcinkowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Marcinkowice, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Marcinkowice.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmując jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Nagórzanki

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Nagórzanki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Nagórzanki, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Nagórzanki.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,
 - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Odonów

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Odonów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Odonów, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Odonów.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Paśmiechy

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Paśmiechy stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Paśmiechy, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Paśmiechy.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Plechów

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Plechów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Plechów, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Plechów.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Plechówka

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Plechówka stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Plechówka, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Plechówka.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Podolany

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Podolany stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Podolany, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Podolany.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,
 - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Sieradzice

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Sieradzice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Sieradzice, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Sieradzice.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Skorczów

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Skorczów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Skorczów, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Skorczów.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Stradlice

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Stradlice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Stradlice, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Stradlice.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.

3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Słonowice

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Słonowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Słonowice, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Słonowice.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Wielgus

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Wielgus stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wielgus, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Wielgus.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,
 - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Wojciechów

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Wojciechów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wojciechów, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Wojciechów.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmując jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Wojsławice

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Wojsławice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wojsławice, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Wojsławice.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,
 - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Wymysłów

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Wymysłów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wymysłów, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Wymysłów.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Zagórzycy

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Zagórzycy stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zagórzycy, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Zagórzycy.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

- 1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,
 - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Zięblice

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Zięblice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zięblice, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Zięblice.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.

3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

Statut Sołectwa Zysławice

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi Zysławice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zysławice, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb ewidencyjny wsi Zysławice.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kazimierza Wielka, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Zebranie kontroluje działalność sołtysa i Rady Sołeckiej i w tym celu może powołać komisję rewizyjną. Zebranie może powoływać inne komisje do załatwiania poszczególnych spraw określając ich zadania i skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z działalności, w tym z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy, oraz w Sesjach Rady Miejskiej;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej w zakresie udzielonych mu kompetencji;
- 16) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 10.

1. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w głosowaniu do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 dołącza się proponowany program Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza Miasta i Gminy, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w trybie, o którym mowa w ust. 3, Zebranie zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

7. Zebranie może zmienić porządek bezwzględną większością głosów biorących udział w Zebraniu, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba pozostałych głosów razem wziętych („przeciw” i „wstrzymuję się”). Zmiana porządku obrad Zebrania zwołanego na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3 może nastąpić za zgodą wnioskodawcy.

8. Obecność uczestników Zebrania potwierdza się na liście obecności

§ 14.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie, za wyjątkiem zebrania w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 jest ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 15.

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 2.

§ 17.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez wymaganego quorum po odczekaniu 30 minut.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu do kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Ponowne głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesiące.

§ 21.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania wiejskiego.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie na wniosek, o którym mowa w § 21 ust. 2, jeżeli zawiera on w stosunku do Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarzuty:

1) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych, w tym nie respektowania uchwał Zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23.

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie wiejskie.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo- rzeczowego składane jest na Zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 26.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.
5. Sołtys może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale Zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem i jednocześnie wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Miasta i Gminy uchylona zarządzeniem.
3. Od zarządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.