



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 14 sierpnia 2019 r.

Poz. 3184

UCHWAŁA NR XI/91/2019 RADY GMINY GÓRNO

z dnia 6 sierpnia 2019 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Cedzynie dla którego organem prowadzącym jest Gmina Górno oraz nadania mu Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 504), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 869) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. jedn. Dz. U. z 2019 roku, poz. 409 ze zm.) Rada Gminy Górno uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny w Cedzynie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Górno.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka Gminnego w Cedzynie nastąpi z dniem 1 grudnia 2019r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Górno

Dorota Kot

Załącznik do uchwały Nr XI/91/2019
Rady Gminy Górno
z dnia 6 sierpnia 2019 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W CEDZYNIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek Gminny w Cedzynie zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Górno.

2. Organem prowadzącym dla Żłobka jest Gmina Górno.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

1. Uchwały Nr Rady Gminy Górno z dnia sierpnia 2019r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Cedzynie dla którego organem prowadzącym jest Gmina Górno oraz nadania mu Statutu;

2. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. jedn. Dz. U. z 2019 roku, poz. 409.);

3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2019 roku, poz. 869.)

4. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2019 roku, poz. 504);

5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. jedn. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1260 ze zm.).

§ 3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: Cedzyna, ul. Mała 1, 25 – 900 Kielce.

II. CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 5. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności profilaktyczno-zdrowotnej, opiekuńczej i wychowawczej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

§ 6. Do zadań Żłobka należy:

1. Zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

2. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

4. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;

5. Współdziałanie z rodzicami w wychowywaniu dzieci;

6. Zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z normami i zasadami dietetyk.

§ 7. Cele Żłobka są osiągnane poprzez:

1. Stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;

2. Stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;

3. Zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;

4. Zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;

5. Współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

III. WARUNKI PRZYJMOWANIA I POBYTU DZIECI W ŻŁOBKU

§ 8. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka w danym roku kalendarzowym, jest złożenie karty zgłoszenia, w terminie od 1 marca do 31 marca bieżącego roku, według zasad określonych szczegółowo w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

3. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

4. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.

5. W kolejnych latach rodzice, prawni opiekunowie dziecka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka przedkładając podpisaną aktualizującą kartę zgłoszenia dziecka do żłobka w terminie do końca lutego każdego roku.

6. W terminie do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego sporządzana jest lista dzieci przyjętych do Żłobka.

7. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

8. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

9. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Górno. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka, złożony przez rodziców/opiekunów prawnych z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub w przypadku braku numeru PESEL, z innym dokumentem potwierdzającym narodzenie dziecka i numerem PESEL rodziców.

10. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

- Dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się;
- Dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- Dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- Dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;

ØDzieci z rodzin wielodzietnych, tj. posiadających troje i więcej dzieci.

11. Dzieci spoza Gminy Górno będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Górno i posiadania wolnych miejsc w placówce.

12. W przypadku zgłoszonej przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej jednego miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko. Przyjęcie następuje na podstawie umowy z rodzicami / prawnymi opiekunami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 9. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka i korzystanie z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilno - prawnej pomiędzy rodzicami, prawnymi opiekunami dziecka, a Dyrektorem Żłobka według wzoru, który będzie szczegółowo określony w Regulaminie Organizacyjnym placówki.

2. Niepodpisanie umowy cywilno-prawnej przez rodzica, prawnego opiekuna jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 10. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) Uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) Uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;

3) Wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników, w tym dyrektora Żłobka.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) Przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) Zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce ustalone przez Dyrektora Żłobka;
- 3) Przyrowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) Terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) Przyrowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

IV. ZASADY UDZIAŁÓW RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ .11

1. W każdym żłobku rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do żłobka mogą utworzyć radę rodziców.

2. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do żłobka mają prawo brać udział w zajęciach prowadzonych w żłobku w dni uzgodnione z Dyrektorem Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka w każdym roku sporządza harmonogram zajęć, w których mogą uczestniczyć rodzice lub opiekunowie prawni dzieci.

4. Harmonogram zajęć o którym mowa w ust. 3 podawany jest do wiadomości rodziców i opiekunów prawnych dzieci poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń w żłobku oraz na stronie internetowej placówki.

5. Każdy rodzic lub opiekun prawny chcący wziąć udział w zajęciach prowadzonych w żłobku powinien uprzednio fakt ten zgłosić do Dyrektora Żłobka.

V. ZASADY USTALANIA OPLAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA

W ŻŁOBKU

§ 12. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (prawnych opiekunów) za korzystanie z usług Żłobka obejmujące:

1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku, nie dłużej jednak niż 10 godzin dziennie,
2. Opłatę dodatkową za wydłużony na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pobyt dziecka w Żłobku, tj. przekraczający 10 godzin dziennie;
3. Opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową) równą kosztowi surowca zużytego do przyrządzenia posiłków dla dzieci, zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3 lub koszt usługi cateringowej świadczonej na potrzeby wyżywienia dzieci w żłobku.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, oraz maksymalną wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 pkt 3, ustala Rada Gminy Górno w drodze uchwały.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 2, wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca.

6. Za czas nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom prawnym:

- 1) Nie przysługuje zwrot wniesionych opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2;
- 2) Dzienna opłata za wyżywienie (stawkę żywieniową), podlega zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem. W takim przypadku opłata za wyżywienie dziecka należna za kolejny miesiąc ulega pomniejszeniu o sumę opłat za wyżywienie odpowiadającą liczbie dni nieobecności dziecka w miesiącu poprzednim.

VI. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 13. 1. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Żłobka jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka i dokonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

2. Dyrektor Żłobka zarządza Żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Górno.

4. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

5. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) Podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) Ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka,
- 3) Określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 4) Ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
- 5) Zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 6) Samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 7) Opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 8) Akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją planu finansowego;
- 9) Ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka.

§ 14. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny, który ustala Dyrektor Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Górno.

2. W Regulaminie Organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

§ 15. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

VII. MIENIE ŻŁOBKA

§ 16. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

VIII. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ

§ 17. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 18. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Górno uchwalonego przez Radę Gminy Górno. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 19. Księgowość Żłobka jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

IX. NADZÓR i KONTROLA NAD ŻŁOBKIEM

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Górno.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) Warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) Realizację zadań statutowych;
- 3) Prawidłowość gospodarowania mieniem;

4) Gospodarkę finansową.

X. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Górno.

2. Zmiana statutu Żłobka następuje w trybie właściwym dla jego nadania.

3. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.