

**UCHWAŁA NR VI/43/2019
RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE**

z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Jednostek Pomocniczych Gminy Pińczów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 37 ust. 4, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statuty Sołectw: 1.Aleksandrów, 2.Bogucice Drugie, 3.Bogucice Pierwsze, 4.Borków, 5.Brzeście, 6.Bugaj, 7.Byczów, 8.Chrabków, 9.Chruścice, 10.Chwałowice, 11.Gacki 12.Grochowiska, 13.Kopernia, 14.Kowala, 15.Kozubów, 16.Krzyżanowice Dolne, 17.Krzyżanowice Średnie, 18.Leszcze, 19.Marzęcin, 20.Młodzawy Duże, 21.Młodzawy Małe, 22.Mozgawa, 23.Nowa Zagość, 24.Orkanów, 25.Pasturka, 26. Podłęże, 27.Sadek, 28.Skowronno Dolne, 29.Skowronno Górne, 30.Skrzypiów, 31.Stara Zagość, 32.Szarbków, 33.Szczypiec, 34.Uników, 35.Winiary, 36.Włochy, 37.Wola Zagojska Dolna, 38.Wola Zagojska Górna, 39.Zagorzyce, 40.Zakrzów, 41.Zawarza,

w brzmieniu określonym w załącznikach od nr 1 do nr 41.

§ 2. Uchwała się Statut Osiedla: Gacki-Osiedle,

w brzmieniu określonym w załączniku nr 42.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pińczów.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

2. Uchwała podlega także podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pińczowie oraz poprzez wywieszenie do publicznego wglądu na tablicach ogłoszeń poszczególnych sołectw i osiedla.

§ 5. Traci moc uchwała nr VI/45/99 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 24 lutego 1999 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pińczowie

Zdzisław Woźniak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Aleksandrów

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Aleksandrów** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Aleksandrów**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści "Sołectwo **Aleksandrów**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Aleksandrów

Mapa obszaru Sołectwa Aleksandrów



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Bogucice Drugie

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Bogucice Drugie** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Bogucice Drugie**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczęcią o treści "Sołectwo **Bogucice Drugie**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASAD Y KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

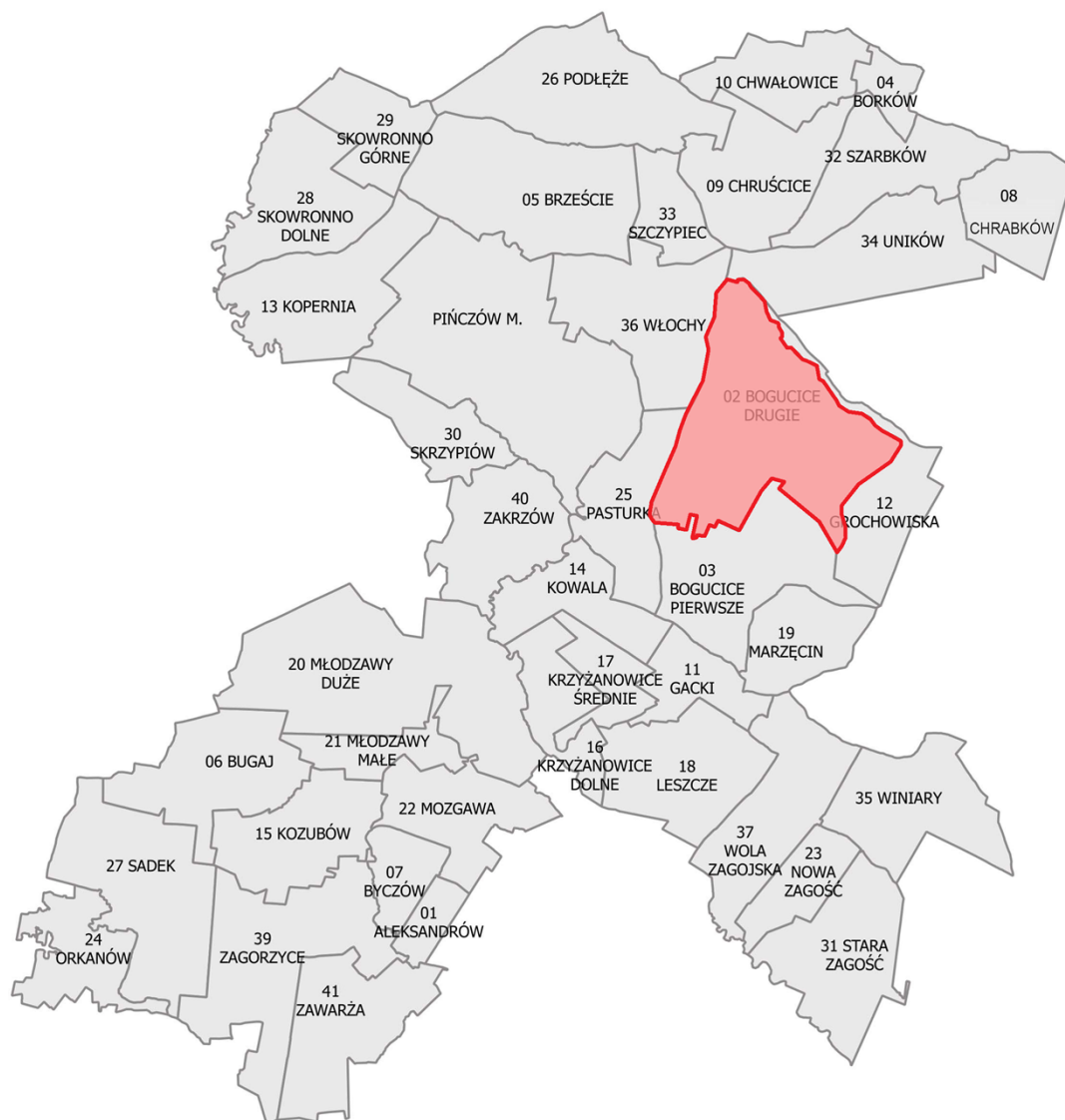
§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Bogucice Drugie

Mapa obszaru Sołectwa Bogucice Drugie



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Bogucice Pierwsze

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Bogucice Pierwsze** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Bogucice Pierwsze**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczęcią o treści "Sołectwo **Bogucice Pierwsze**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Bogucice Pierwsze

Mapa obszaru Sołectwa Bogucice Pierwsze



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Borków

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Borków** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Borków**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczęcią o treści "Sołectwo **Borków**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Borków

Mapa obszaru Sołectwa Borków



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Brzeście

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Brzeście** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Brzeście**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętką o treści "Sołectwo **Brzeście**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętkę oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Brzeście

Mapa obszaru Sołectwa Brzeście



Załącznik Nr 6 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Bugaj

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Bugaj** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Bugaj**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczęcią o treści "Sołectwo **Bugaj**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Bugaj

Mapa obszaru Sołectwa Bugaj



Załącznik Nr 7 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Byczów

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Byczów** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Byczów**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści "Sołectwo **Byczów**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Byczów

Mapa obszaru Sołectwa Byczów



Załącznik Nr 8 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Chrabków

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Chrabków** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Chrabków**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczęcią o treści "Sołectwo **Chrabków**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Chrabków

Mapa obszaru Sołectwa Chrabków



Załącznik Nr 9 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Chruścice

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Chruścice** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Chruścice**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczęcią o treści "Sołectwo **Chruścice**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Chruścice

Mapa obszaru Sołectwa Chruścice



Załącznik Nr 10 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Chwałowice

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Chwałowice** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Chwałowice**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści "Sołectwo **Chwałowice**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Chwałowice

Mapa obszaru Sołectwa Chwałowice



Załącznik Nr 11 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Gacki

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Gacki** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Gacki**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczęcią o treści "Sołectwo **Gacki**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Gacki

Mapa obszaru Sołectwa Gacki



Załącznik Nr 12 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Grochowiska

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Grochowiska** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Grochowiska**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczęcią o treści "Sołectwo **Grochowiska**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Grochowska

Mapa obszaru Sołectwa Grochowska



Załącznik Nr 13 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Kopernia

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Kopernia** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Kopernia**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści "Sołectwo **Kopernia**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Kopernia

Mapa obszaru Sołectwa Kopernia



Załącznik Nr 14 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Kowala

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Kowala** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Kowala**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczęcią o treści "Sołectwo **Kowala**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Kowala

Mapa obszaru Sołectwa Kowala



Załącznik Nr 15 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Kozubów

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Kozubów** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Kozubów**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści "Sołectwo **Kozubów**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Kozubów

Mapa obszaru Sołectwa Kozubów



Załącznik Nr 16 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Krzyżanowice Dolne

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Krzyżanowice Dolne** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Krzyżanowice Dolne**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczęcią o treści "Sołectwo **Krzyżanowice Dolne**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASAD Y KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Mapa obszaru Sołectwa Krzyżanowice Dolne



Załącznik Nr 17 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Krzyżanowice Średnie

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Krzyżanowice Średnie** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Krzyżanowice Średnie**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści "Sołectwo **Krzyżanowice Średnie**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASAD Y KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Krzyżanowice Średnie

Mapa obszaru Sołectwa Krzyżanowice Średnie



Załącznik Nr 18 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Leszcze

Rozdział 1. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Leszcze** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Leszcze**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści "Sołectwo **Leszcze**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Leszcze

Mapa obszaru Sołectwa Leszcze



Załącznik Nr 19 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Marzęcin

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Marzęcin** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Marzęcin**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści "Sołectwo **Marzęcin**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Marzęcin

Mapa obszaru Sołectwa Marzęcin



Załącznik Nr 20 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Młodzawy Duże

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Młodzawy Duże** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Młodzawy Duże**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści "Sołectwo **Młodzawy Duże**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Młodzawy Duże

Mapa obszaru Sołectwa Młodzawy Duże



Załącznik Nr 21 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Młodzawy Małe

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Młodzawy Małe** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Młodzawy Małe**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczęcią o treści "Sołectwo **Młodzawy Małe**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASAD Y KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Młodzawy Małe

Mapa obszaru Sołectwa Młodzawy Małe



Załącznik Nr 22 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Mozgawa

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Mozgawa** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Mozgawa**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści "Sołectwo **Mozgawa**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Mozgawa

Mapa obszaru Sołectwa Mozgawa



Załącznik Nr 23 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Nowa Zagość

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Nowa Zagość** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Nowa Zagość**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczęcią o treści "Sołectwo **Nowa Zagość**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Nowa Zagość
Mapa obszaru Sołectwa Nowa Zagość

Mapa obszaru Sołectwa Nowa Zagość



Załącznik Nr 24 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Orkanów

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Orkanów** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Orkanów**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści "Sołectwo **Orkanów**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Orkanów

Mapa obszaru Sołectwa Orkanów



Załącznik Nr 25 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Pasturka

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Pasturka** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Pasturka**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści "Sołectwo **Pasturka**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASAD Y KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Pasturka

Mapa obszaru Sołectwa Pasturka



Załącznik Nr 26 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Podłęże

Rozdział 1. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Podłęże** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Podłęże**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczęcią o treści "Sołectwo **Podłęże**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASAD Y KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Podłęże

Mapa obszaru Sołectwa Podłęże



Załącznik Nr 27 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Sadek

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Sadek** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Sadek**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści "Sołectwo **Sadek**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Sadek

Mapa obszaru Sołectwa Sadek



Załącznik Nr 28 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Skowronno Dolne

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Skowronno Dolne** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Skowronno Dolne**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści "Sołectwo **Skowronno Dolne**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Skowronno Dolne

Mapa obszaru Sołectwa Skowronno Dolne



Załącznik Nr 29 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Skowronno Górne

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Skowronno Górne** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Skowronno Górne**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczęcią o treści "Sołectwo **Skowronno Górne**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Skowronno Górne

Mapa obszaru Sołectwa Skowronno Górne



Załącznik Nr 30 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Skrzypiów

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Skrzypiów** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Skrzypiów**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczęcią o treści "Sołectwo **Skrzypiów**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Skrzypiów

Mapa obszaru Sołectwa Skrzypiów



Załącznik Nr 31 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Stara Zagość

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Stara Zagość** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Stara Zagość**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczęcią o treści "Sołectwo **Stara Zagość**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Stara Zagóść

Mapa obszaru Sołectwa Stara Zagóść



Załącznik Nr 32 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Szarbków

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Szarbków** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Szarbków**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczęcią o treści "Sołectwo **Szarbków**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASAD Y KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Szarbków

Mapa Obszaru Sołectwa Szarbków



Załącznik Nr 33 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Szczypiec

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Szczypiec** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Szczypiec**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści "Sołectwo **Szczypiec**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Szczypiec

Mapa obszaru Sołectwa Szczypiec



Załącznik Nr 34 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Uników

Rozdział 1. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Uników** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Uników**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści "Sołectwo **Uników**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASAD Y KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Uników

Mapa obszaru Sołectwa Uników



Załącznik Nr 35 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Winiary

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Winiary** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Winiary**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści "Sołectwo **Winiary**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASAD Y KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Winiary

Mapa obszaru Sołectwa Winiary



Załącznik Nr 36 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Włochy

Rozdział 1. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Włochy** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Włochy**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczęcią o treści "Sołectwo **Włochy**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASAD Y KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Włochy

Mapa obszaru Sołectwa Włochy



Załącznik Nr 37 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Wola Zagojska Dolna

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Wola Zagojska Dolna** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Wola Zagojska Dolna**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści "Sołectwo **Wola Zagojska Dolna**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Wola Zagojska
Dolna

Mapa obszaru Sołectwa Wola Zagojska Dolna



Załącznik Nr 38 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Wola Zagojska Górna

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Wola Zagojska Górna** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Wola Zagojska Górna**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczęcią o treści "Sołectwo **Wola Zagojska Górna**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Wola Zagojska
Górna

Mapa obszaru Sołectwa Wola Zagojska Górna



Załącznik Nr 39 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Zagorzyce

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Zagorzyce** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Zagorzyce**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczęcią o treści "Sołectwo **Zagorzyce**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczęć oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Zagorzyce

Mapa obszaru Sołectwa Zagorzyce



Załącznik Nr 40 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Zakrzów

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Zakrzów** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Zakrzów**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści "Sołectwo **Zakrzów**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Zakrzów

Mapa obszaru Sołectwa Zakrzów



Załącznik Nr 41 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Zawarża

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 1. 1. Sołectwo **Zawarża** jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość **Zawarża**.

3. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,
- 5) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 6) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 7) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 9) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści "Sołectwo **Zawarża**, SOŁTYS, Gmina Pińczów",

4. Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia. W posiedzeniach tych może uczestniczyć Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

- 2) Wydawanie opinii i zajmowanie stanowiska w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

- 1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa, w którym jest wybierana. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASAD Y KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 9. Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

Rozdział 6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Sołectwa Zawarża

Mapa obszaru Sołectwa Zawarża



Załącznik Nr 42 do uchwały Nr VI/43/2019
Rady Miejskiej w Pińczowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

Statut Osiedla Gacki-Osiedle

Rozdział 1.

NAZWA I OBSZAR OSIEDLA

§ 1. 1. Osiedle Gacki-Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2. Teren działania osiedla obejmuje wydzieloną część miejscowości Leszcze.

3. Obszar osiedla określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Pińczów,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZADANIA OSIEDLA

§ 3. 1. Do zakresu działania osiedla należą wszystkie sprawy publiczne nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych osiedla lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości osiedla,
- 2) współpraca z radnymi,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców osiedla wspólnych prac na rzecz osiedla,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Osiedle realizuje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla, w tym wydawanie opinii dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie osiedla,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących osiedla,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla do realizacji między zebraniem mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla, któremu przewodniczy Przewodniczący.
 2. Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.
 3. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.

4. Kadencja Zarządu Osiedla i Przewodniczącego trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów Zarządu Osiedla i Przewodniczącego, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5. Prawo udziału w Zebraniach Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

§ 5. 1. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców osiedla na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Mieszkańców i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla i przewodniczenie jego obradom,
- 4) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
- 5) potwierdzanie wykonania usług w osiedlu realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 6) informowanie mieszkańców osiedla o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 7) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),
 - b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Przewodniczącemu wykonując zadania posługuje się pieczętą o treści "Przewodniczący Zarządu Osiedla Gacki-Osiedle, Gmina Pińczów",

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Przewodniczący przekazuje nowo wybranemu Przewodniczącemu w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez osiedle.

§ 6. 1. Zarząd Osiedla składa się z 5 członków w tym Przewodniczącego.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców osiedla i sporządzanie projektów uchwał na te zebrania,
- 2) wydawanie opinii w sprawach osiedla nie zastrzeżonych dla Zebrania Mieszkańców,
- 3) inicjowanie działań społecznych dla osiedla i jego mieszkańców,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców zwłaszcza niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku lub dotkniętych klęskami losowymi,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Mieszkańców,
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla osiedla,

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Mieszkańców należą wszystkie sprawy dotyczące osiedla mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Mieszkańców należą:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie osiedla w zarząd mienia komunalnego,
- 4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw osiedla do korzystania z mienia,
- 5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących osiedla.

3. Zebranie Mieszkańców może być zwołane przez:

- 1) Przewodniczącego Zarządu Osiedla, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Zarządu Osiedla lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
- 2) Burmistrza.

4. Zebrania mieszkańców odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Mieszkańców, Przewodniczący Zarządu Osiedla powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3,

5. Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń osiedla w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6. Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zebrania Mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców osiedla.

8. Obradom Zebrania Mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie odbywa się w celu wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego, obrady prowadzi osoba wybrana przez mieszkańców spośród obecnych na zebraniu.

9. Uchwały Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi osiedla, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10. Z Zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje Zebranie. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący lub prowadzący Zebranie, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 7 dni roboczych od daty odbycia Zebrania.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU ZARZĄDU OSIEDLA ORAZ PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU OSIEDLA

§ 8. 1. Wybory Przewodniczącego i Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2. Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonują stali mieszkańcy osiedla zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Przewodniczącego i Zarządu Osiedla przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5. Kandydatem na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla może być wyłącznie osoba stale zamieszkująca na terenie osiedla. Kandydatem na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla posiada osoba stale zamieszkująca na terenie osiedla.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9. Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10. Mandat Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11. Przewodnicząc i członkowie Zarządu Osiedla którzy nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania, mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12. W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13. Kadencja Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

Rozdział 4.

ZASAD Y KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 9. Osiedle może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania mieszkańców lub z inicjatywy Burmistrza.

§ 10. Przekazanie osiedlu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W stosunku do przekazanego mienia osiedle wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 12. 1. Osiedle nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów osiedla sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4. Kontroli podlegają w szczególności:

- 1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Mieszkańców,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych osiedla,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów osiedla,
- 5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym osiedlu.

Rozdział 6.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

§ 15. W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posilkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

§ 16. Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

Załącznik do Statutu Osiedla Gacki-Osiedle

Mapa obszaru Osiedla Gacki-Osiedle



Uzasadnienie

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) wprowadziła pięcioletnią kadencję dla Rady Gminy i Wójtów, Burmistrzów, Prezydentów. Dlatego zasadne jest również wydłużenie kadencji dla Sołtysów i Rad Sołeckich oraz dla Przewodniczącego Zarządu Osiedla Gacki-Osiedle oraz Zarządu Osiedla do 5 lat. Ponadto Statuty jednostek pomocniczych obowiązujące obecnie uchwalone były w 1999 roku w związku z czym konieczne jest ich uaktualnienie.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym statut sołectwa podlega konsultacjom z mieszkańcami. Projekt statutu został przekazany sołtysom do konsultacji z mieszkańcami sołectw oraz udostępniony dla mieszkańców gminy na stronie Biuletyniu Informacji Publicznej. Konsultacje przeprowadzone były w dniach od 28 stycznia do 11 lutego 2019 roku.

Uwzględniając powyższe, podjęcie uchwały jest zasadne.