



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 11 września 2018 r.

Poz. 3152

UCHWAŁA NR XLVII/434/2018 RADY GMINY GÓRNO

z dnia 21 sierpnia 2018 r.

w sprawie określania trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Górno dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu uzyskania zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2018r poz. 994 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2017r poz. 2077 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Górno dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu uzyskania zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Górno, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zadania.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Górno mogą być udzielane dotacje celowe podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 2009 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dalej zwanymi "podmiotami uprawnionymi".

2. Informację o możliwości złożenia wniosku o udzielenie dotacji Wójt Gminy Górno podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Górno.

§ 3. 1. Podmioty uprawnione składają wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Górno w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego, przedstawiane są Wójtowi Gminy Górno w celu rozpatrzenia i odpowiednio przygotowania projektu zmian w budżecie.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku dołącza się dokumenty:

1) wyciąg z rejestru właściwego dla danego podmiotu,

2) statut podmiotu ubiegającego się o dotację.

6. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu występującego z wnioskiem.

§ 4. 1. Wójt Gminy Górno rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o udzielenie dotacji celowej biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wysokość środków przewidzianych w budżecie na przyznawanie dotacji,
- 2) znaczenia zadania dla gminy i korzyści płynących dla lokalnych społeczności, w wyniku realizacji zadania,
- 3) zgodność celów realizowanych zadań z celami statutowymi podmiotu realizującego,
- 4) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów,
- 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony.

2. Ocenę wniosków poprzedza ich analiza polegająca na:

- 1) zbadaniu kompletności i zgodności złożonych wniosków z postanowieniami niniejszej uchwały,
- 2) ustaleniu podmiotów spełniających kryteria.

§ 5. Wysokość dotacji celowych na zadania, o których jest mowa w § 2, określana jest w uchwale budżetowej.

§ 6. Wykaz podmiotów, którym zostały przyznane dotacje oraz jej rozliczenia podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Górno, określając w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu uprawnionego,
- 2) zadanie zlecone do wykonania,
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

§ 7. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem uprawnionym.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji przez podmiot uprawniony następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie powinno zawierać opis wykonywanego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopii zapłaconych faktur pokrytych w całości lub w część ze środków pochodzących z dotacji oraz ich zestawienia.

3. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. Podmiot uprawniony zobowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§ 10. 1. Wójt Gminy Górno sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu,

2. Kontrola polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i osiągnięcia zakładanych celów dotowanego zadania,
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w posiadaniu podmiotu uprawnionego dokumentów finansowych.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2 podmiot uprawniony, może zostać zobowiązany do przedłożenia dokumentów lub innych nośników informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Prawo kontroli przysługuje zarówno w siedzibie podmiotu uprawnionego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w szczególności wykorzystania dotacji niezgodnie z celem, na jaki została przyznana, dotacja w raz z należnymi odsetkami za zwłokę podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Postanowienia ust. 1 znajdują odpowiednie zastosowanie w razie niezłożenia przez podmiot uprawniony rozliczenia, o którym mowa w § 8, poddania się przez podmiot uprawniony do kontroli, o której mowa w § 10.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górno.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Górno

Janusz Bednarz

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVII/434/2018
Rady Gminy Górno
z dnia 21 sierpnia 2018 r.

(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

o udzielenie z budżetu Gminy Górno dotacji celowej podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

I. Dane podmiotu

- 1) Pełna nazwa.....
- 2) NIP.....REGON.....
- 3) Adres.....
- 4) Numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji.. ..
- 5) Nazwa banku i numer rachunku
- 6) Nazwiska i Imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów
.....
.....
.....
.....
.....

II. Dane dotyczące realizowanego zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidzianego do skorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

L.p.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	Do poniesienia z wnioskowanej dotacji	Do poniesienia ze środków finansowanych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)
Koszty ogółem				

IV. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację przedsięwzięcia oraz informacja o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Termin realizacji zadania publicznego:

- 1) Data rozpoczęcia.....
- 2) Data zakończenia.....

VI. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Kserokopia uzyskanego pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie zamierzonego przedsięwzięcia (jeśli jest wymagana)
2. Kserokopia projektu (jeśli jest wymagany)

VII. Oświadczam(y), że:

1. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

2. Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tyt. Zobowiązań podatkowych.

3. Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tyt. Składek na ubezpieczenie.

Górno, dnia.....

(podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)