

**POSTANOWIENIE NR 1/2017  
PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY GÓRNO**

z dnia 17 stycznia 2017 r.

**w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej powstałej przy wysyłaniu uchwały do Edytora  
Aktów Prawnych XML**

Na podstawie art.17 ust.1,2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ( t. jedn. Dz.U. 2016.296 ze zm.) sprostowaniu podlega uchwała Nr XXVII/243/2016 Rady Gminy Górno w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Górno, dodaje się załącznik Nr 1 do XXVII/243/2016 Rady Gminy Górno z dnia 29 grudnia 2016 roku

Przewodniczący Rady Gminy  
Górno

**Janusz Bednarz**

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/243/2016  
Rady Gminy Górno z dnia 29.12.2016

Regulamin

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Górno

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§ 2.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom oraz wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. jedn. Dz. U. 2016, poz. 1943 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”.

**§ 3.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1. stypendium szkolne,
2. zasiłek szkolny.

**Rozdział 2.**

**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 4. 1.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustalana jest przy uwzględnieniu występowania w rodzinie ucznia:

- a) bezrobocia
- b) niepełnosprawności,
- c) ciężkiej lub długotrwałej choroby
- d) wielodzietności,
- e) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- f) alkoholizmu
- g) narkomanii,
- h) niepełnej rodziny
- i) zdarzenie losowego.

3. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. jedn. Dz. U. 2016, poz.930 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”.

§ 5. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. jedn. Dz. U. 2016, poz. 1518 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”, i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, wysokość miesięcznego stypendium szkolnego wynosi:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu wynoszącej od 0 do 300 zł. netto na osobę w rodzinie ucznia – od 80% do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu wynoszącej powyżej 300 zł. netto na osobę w rodzinie ucznia - od 80% do 180% kwoty, o której mowa w ust. 1.
- 3) W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu, wysokość miesięcznego stypendium szkolnego wynosi od 100% do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 1, bez względu na wysokość miesięcznego dochodu netto przypadającego na jedną osobę w rodzinie ucznia.

3. Wysokość stypendium szkolnego określa Wójt Gminy Górno w drodze decyzji administracyjnej, o której mowa w § 10 Regulaminu.

4. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

### **Rozdział 3.**

#### **Formy stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
  - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,

- b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
  - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych pomocy naukowych niezbędnych do procesu edukacyjnego.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom, o których mowa w § 2 *Regulaminu*, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielone stypendium w formach, o którym mowa w ust.1 i 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo. Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) i 2) oraz ust. 2 *Regulaminu* będzie wypłacane rodzicom lub opiekunom prawnym uczniów, a także pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja poniesionych przez nich w danym roku szkolnym uzasadnionych kosztów i opłat.

2. Poniesione koszty i opłaty, o których mowa w ust. 1, powinny zostać udokumentowane przedłożonymi we wskazanym przez organ przyznający stypendium szkolne terminie oryginałami lub poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami rachunków i faktur VAT.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3) *Regulaminu*, będzie realizowane poprzez dokonanie zakupu i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom) za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej

§ 8. 1. Wniosek o stypendium szkolne należy złożyć w siedzibie Samorządowego Centrum Oświaty w Górnio, sekretariacie Urzędu Gminy w Górnio lub drogą pocztową na adres Samorządowego Centrum Oświaty w Górnio lub Urzędu Gminy w Górnio (decyduje data stempla pocztowego).

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 9. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

2. W przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) zaświadczenia o wysokości otrzymywanych rent, emerytur lub alimentów,
- 4) zaświadczenia o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,

- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.
- 9) Dokumentem potwierdzającym wysokość osiągniętych dochodów może być również podpisane przez wnioskodawcę oświadczenie. W takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

**§ 10.** 1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Górno w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne przyznawane są na wniosek:

- a) rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub ucznia pełnoletniego,
- b) dyrektora szkoły

3. Stypendium szkolne może również zostać przyznane z urzędu przez Wójta Gminy.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.4.

6. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

**§ 11.** 1. Przyznane stypendia szkolne wypłacane będą w kasie Urzędu Gminy w Górnem lub przelewem na wskazany rachunek bankowy rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3) regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w siedzibie Samorządowego Centrum Oświaty w Górnem.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego**

**§ 12.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności z powodu:

- 1) nagłej i długotrwałej choroby w rodzinie (szczególnie choroby ucznia),
- 2) śmierci członka rodziny lub opiekunów ucznia,
- 3) pożaru,
- 4) wypadku,
- 5) powodzi lub innych klęsk żywiołowych,
- 6) innych, uzasadniających okoliczności, utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Górno w drodze decyzji administracyjnej.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 *Regulaminu*, nie bierze się pod uwagę.

7. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w siedzibie Samorządowego Centrum Oświaty w Górnicy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

8. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

**§ 13.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 8, § 9 ust. 1, § 10, § 11 Regulaminu.

## **Rozdział 6.**

### **Przepisy**

**końcowe**

§ 14. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

**§ 15.** 1. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwotę, o której mowa w §5 ust. 4 Regulaminu.
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar Gminy Górno.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani niezwłocznie zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Górno.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t. jedn. Dz. U. 2016, poz. 23 ze zm.).