



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 6 września 2017 r.

Poz. 2649

UCHWAŁA NR XXXV/231/2017 RADY GMINY RAKÓW

z dnia 30 sierpnia 2017 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Szumsko-Kolonia

Na podstawie art.35 ust.1 i art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz.730 i 935) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy Rada Gminy Raków uchwała:

STATUT SOŁECTWA SZUMSKO-KOLONIA

Rozdział 1. Nazwa i obszar działania

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Raków i funkcjonuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), statutu gminy Raków (Dz. Urz. Woj. Św. z 2016 r., poz. 3972) oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Szumsko-Kolonia obejmuje swoim obszarem działania wieś Szumsko-Kolonia o powierzchni ok. 8,50 km².

2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. 1. Do zadań sołectwa należy, w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców wsi w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych postaw mieszkańców i zasad współżycia społecznego, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury mieszkańców, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 6) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej;

- 7) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi oraz ochronę zieleni;
- 9) opracowywanie planów i programów rozwoju sołectwa;

§ 4. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) wyborów i oceny własnych organów,
 - b) dysponowania majątkiem i funduszami sołectwa,
 - c) planów pracy swoich organów;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących wszelkiego rodzaju inwestycji i infrastruktury realizowanych na terenie sołectwa;
- 3) wnioskowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi;
- 4) współdziałanie z innymi sołectwami oraz jednostkami organizacyjnymi gminy Raków;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów gminy.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
 3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.
 4. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady gminy.
 5. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt.

§ 7. 1. Organy sołectwa współuczestniczą w działalności rady gminy i współpracują w szczególności z komisjami rady gminy, radnymi z terenu sołectwa, ułatwiają radnym kontakt z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwiają kierowanie określonych wniosków i postulatów.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 8. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

- b) rady sołeckiej;
- c) radnego, rady gminy lub wójta;

2. Zebranie wiejskie może być też zwołane bezpośrednio przez wójta.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, przynajmniej raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 5 dni przed dniem obrad poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie, indywidualną informację lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, radnego, rady gminy lub wójta powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku nie zwołania zebrania w trybie ust.3 zebranie zwołuje wójt gminy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z §11 ust.2 i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust.1 następne zebranie, w drugim terminie, przeprowadza się po upływie 15 minut od wyznaczonego I terminu zebrania.

3. Uchwały podejmowane w II terminie są ważne jeżeli w zebraniu uczestniczy liczba mieszkańców odpowiadająca dwukrotnemu składowi rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie otwiera zwołujący. Obradom przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego.

§ 13. 1. Decyzje na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego mogą stanowić odrębne dokumenty lub być odnotowane w protokóle zebrania.

2. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ocena działalności sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 3) stanowienie w innych sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji i obowiązujących przepisów;
- 4) dysponowanie majątkiem własnym sołectwa;
- 5) dysponowanie środkami finansowymi, przydzielonymi w ramach budżetu gminy;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;
- 7) występowanie z inicjatywą o przekazanie sołectwu składników majątkowych gminy;
- 8) decydowanie w sprawach dotyczących składników majątkowych przekazanych sołectwu,
- 9) wnioskowanie do rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w szczególności funduszu sołeckiego, statutu sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 5) podjęte przez zebranie wiejskie uchwały;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokółanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 17. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Sołtys, w szczególności:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informując o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania;
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej;
- 3) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z radnym z terenu sołectwa;
- 4) wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonuje inne czynności zlecone przez to zebranie;
- 5) może zawierać z upoważnienia:
 - a) wójta i rady gminy - porozumienia w sprawie dysponowania określonymi składnikami majątkowymi przekazanymi przez gminę,
 - b) zebrania wiejskiego - porozumienia w sprawie wspólnego wykorzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji różnych jednostek lub organizacji;
- 6) przygotowuje projekty uchwał na zebranie wiejskie;
- 7) przechowuje protokoły zebrania wiejskiego oraz podjęte uchwały;
- 8) sporządza rozliczenia z działalności finansowej sołectwa;
- 9) inicjuje przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony;
- 10) zgłasza wnioski do wójta i rady gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) informuje mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku.

§ 19. 1. Rada sołeczka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się od 3 do 7 członków.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys. Sołtys nie jest członkiem rady sołeckiej

4. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach sołectwa w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

6. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie rady sołeckiej oraz sołtys.

7. W pracach rady sołeckiej mogą uczestniczyć inne osoby z terenu danego sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 20. Sołtys i rada sołeczka współpracują z radnym w swoim okręgu wyborczym.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje wójt określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie wójta gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania.

4. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół o wynikach wyboru powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób biorących w głosowaniu;
- 3) liczbę kandydatów do organów samorządu;
- 4) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów sołectwa.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 23. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze i mieszkająca lub pracująca na terenie sołectwa;
- 3) kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności;
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej;
- 5) karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej;
- 6) głosowanie polega na:
 - a) w przypadku wyboru sołtysa - pozostawieniu nie skreślonego nazwiska jednego kandydata,
 - b) w przypadku wyboru rady sołeckiej - pozostawieniu maksymalnie nie skreślonych nazwisk kandydatów w ilości równej liczbie członków rady sołeckiej.

2. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie; w pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.

3. Sołtysem wybrany zostaje ten kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów /większość zwykłą/.

4. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór osób do organów sołectwa przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku.

6. Odwołanie sołtysa i członków rady przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co ich wybór.

§ 24. W sprawach nieunormowanych w niniejszej ordynacji decyzję podejmuje zebranie wiejskie.

§ 25. 1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) z upływem kadencji,
- 5) ustąpienia.

2. W przypadku ustąpienia sołtysa, wójt gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ /21 – 23/.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 26. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia, ale może korzystać z mienia komunalnego przekazanego mu w zarząd przez organy gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu; gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 27. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien określać:

- 1) Składnik mienia, z którego sołectwo zamierza korzystać;
- 2) cel służący mieszkańcom;
- 3) skutki finansowe (źródła finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) planowaną działalność oraz formę organizacyjną służącą realizacji celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania składnika mienia.

4. Przekazanie lub przejęcie mienia następuje w formie protokołu zdawczo- odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

§ 28. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw i konserwacji;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami i zasadami racjonalnej gospodarki.

4. Zbycie przez gminę mienia komunalnego przekazanego sołectwu wymaga uprzedniej opinii zebrania wiejskiego w formie uchwały.

§ 29. 1. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu gminy. Budżet gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego sołectwu.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy na potrzeby sołectwa z przeznaczeniem na:

- 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego sołectwu;
- 2) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 4) inne cele określone uchwałą zebrania wiejskiego, będące zadaniami własnymi gminy służące zaspokojeniu ogólnych potrzeb mieszkańców.

3. Wydatki, o których mowa w ust.1 dokonywane są przez urząd gminy zgodnie z dyspozycjami sołectwa na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadania określone w uchwale zebrania wiejskiego.

§ 30. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy.

§ 31. Plan wykorzystania środków finansowych ustala zebranie wiejskie w formie uchwały.

§ 32. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 33. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli działalności sołectwa są rada gminy, komisja rewizyjna rady gminy, wójt, a w sprawach finansowych skarbnik gminy.

3. Organy kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji oraz uczestniczyć w zebraniach i posiedzeniach organów sołectwa.

4. Do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy kontroli mogą delegować swoich przedstawicieli.

5. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy oraz wójt.

2. Do środków nadzoru należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej oraz społecznej sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka wójt.

5. Wójt gminy może wstrzymać realizację uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja nie odpowiadają wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały.

§ 35. Zmiany statutu uchwała rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 36. Traci moc statut nadany uchwałą nr VII/39/95 Rady Gminy Raków z dnia 6 lutego 1995 r. w sprawie nadania statutów sołectwom na terenie gminy Raków.

§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 38. 1. Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Raków i w Sołectwie.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Nowak

