

UCHWAŁA NR XX / 193 / 2016
RADY GMINY GÓRNO

z dnia 29 czerwca 2016 r.

w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Górno

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, Dz. U. z 2015 r., poz. 397, 774) Rada Gminy Górno uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku nieruchomym i ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, zwanym dalej „zabytkiem”.

§ 2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

§ 3. 1. Z budżetu Gminy Górno mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Górno i nie stanowiących jej własności.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej, tworzących ramy przestrzeni publicznej, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku gminy oraz renowacji wystroju i wyposażenia zabytkowych obiektów.

§ 4. Dotacja na wykonanie prac przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Górno może być udzielona w wysokości nieprzekraczającej 100% nakładów koniecznych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w zależności od środków zaplanowanych na dany rok budżetowy w budżecie gminy.

§ 5. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku do Wójta Gminy Górno.

2. Wnioski, po ich złożeniu, Wójt przedstawia do zaopiniowania komisjom stałym Rady Gminy Górno.

§ 7. 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres wnioskodawcy lub dane rejestrowe wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna,
- 2) dokładne określenie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) wskazanie tytułu prawnego do zabytku lub stosowne upoważnienie podmiotu posiadającego taki tytuł,
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 5) określenie zakresu prac, na które ma być przyznana dotacja, z uwzględnieniem technologii konserwatorskiej i etapowania robót możliwych do oddzielenia oraz terminu ich realizacji,
- 6) kosztorys całkowitych kosztów prac, z wyszczególnieniem źródeł finansowania,
- 7) informację o pozwoleniu Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 8) informację o uzyskaniu pozwolenia na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, których dotyczy wnioski, o ile prace wymagają takiego postępowania na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U z 2016r., poz. 290),
- 9) wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych wydatków wraz z informacją o uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na ich wykonanie,

10) oświadczenie wnioskodawcy o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku, wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego finansuje prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku,
- 2) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku,
- 3) projekt prac, jeśli wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 4) całkowity kosztorys prac,
- 5) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem w sytuacji wystąpienia z wnioskiem o dotację przez osobę niebędącą właścicielem zabytku lub wystąpienia z wnioskiem przez jednego ze współwłaścicieli.

§ 8. Wnioskodawcy, będącemu jednym przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 2 ust 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, Nr 352/1 z dnia 24.12.2013r. – dalej Rozporządzenie) może być przyznana dotacja stanowiąca pomoc de minimis zgodnie z przepisami Rozporządzenia.

§ 9. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Górno w drodze podjęcia uchwały określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w danym roku budżetowym.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Górno.

§ 10. Wójt Gminy Górno zawiera z wnioskodawcą umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się wnioskodawcy do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Wójta Gminy Górno lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;

§ 11. Przekazanie dotacji na wykonanie prac następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

§ 12. 1. Wnioskodawca otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego dotacji w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 10.

2. Sprawozdanie z prac objętych dotacją powinno zawierać:

- 1) szczegółowy opis wykonanych prac objętych dotacją,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) zakres prac, na które dotacja została udzielona,
- 4) wysokość przekazanej dotacji,
- 5) datę zawarcia umowy i informację o dokonanym rozliczeniu.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12. Zawarcie umowy, rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górno.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Górno

Janusz Bednarz

Wniosek o udzielenie dotacji, ze środków finansowych Gminy Górnó, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

- 1) Pełna nazwa podmiotu.....
- 2) Forma prawna.....
- 3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada).....
- 4) Adres.....
- 5) Nr telefonu.....
- 6) Nazwa banku i numer rachunku.....
- 7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów.....

2. Dane zabytku:

- 1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę).....
.....
.....
.....
.....
- 2) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (Nr rejestru i data wpisu).....
.....
.....
- 3) Tytuł do władania zabytkiem:

3. Pozwolenia:

- 1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia)
.....
.....
.....
.....
- 2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):
.....
.....
.....
.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:

1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu gminy Górnó:

2) w tym wielkość środków własnych:.....

3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł:
.....

5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:
.....
.....
.....
.....

2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

.....
.....
.....
.....

3) Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, naukowego, kulturowego zabytku:

.....
.....
.....
.....

6. Terminy:

1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:.....

2) Planowany termin rozpoczęcia prac:

3) Planowany termin zakończenia prac:

7. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:

| Lp. | Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac | Rodzaj prac lub robót | Przewidywany koszt wykonania prac lub robót | Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót |
|-----|---|-----------------------|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

8. Data i Podpis/y

Sprawozdanie końcowe z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

.....

(nazwa zadania)

w okresie od do, (zgodnie z umową)

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

Gminą Górnó a

(nazwa Beneficjenta)

1. Sprawozdanie merytoryczne:

- 1) W jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania):

.....
.....
.....
.....
.....

- 2) Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku:

| Lp. | Zakres wykonanych prac konserwatorskich/ robót budowlanych |
|-----|--|
| | |

- 3) Rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

- 1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

| Lp. | Rodzaj kosztów | Całkowity koszt | w tym z wnoskowej dotacji |
|--------|----------------|-----------------|---------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| Ogółem | | | |

2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania (z podziałem na źródła finansowania):

| Źródło finansowania | zł | % |
|--------------------------------|----|---|
| I. Kwota dotacji | | |
| II. Środki własne | | |
| III. Inne źródła finansowania: | | |
| Ogółem | | |

UWAGA: Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data | Nazwa wydatku | Kwota (w zł) | Z tego ze środków pochodzących z wnioskowanej dotacji (w zł) |
|---------|----------------------------|--------------------------|------|---------------|--------------|--|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| Ogółem: | | | | | | |

4. Dodatkowe informacje:

- Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.
- Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – oryginały do wglądu.
- Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
- Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytku, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów.
- Inne

5. Data i Podpis/y:

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

(t. jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, Dz. U. z 2015 r., poz. 397, 774) w trybie określonym odrębnymi przepisami, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na pokrycie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Zakres dotowanych zadań określa art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Powyższa uchwała stanowi akt wykonawczy do ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i podejmowana jest na podstawie upoważnień ustawowych.

W świetle powyższego, podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.