



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 26 kwietnia 2016 r.

Poz. 1379



Unia Europejska
Fundusz Spójności



POROZUMIENIE

z dnia 17 grudnia 2015

pomiędzy: Gminą Kielce z siedzibą Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP 657-261-73-25, reprezentowaną przez: Wojciecha Lubawskiego – Prezydenta Miasta Kielce Przy kontrasygnacie Skarbnika – Barbary Nowak Zwaną dalej „Liderem” a Gminą Górno NIP: 657-24-00548 Reprezentowaną przez: Przemysława Łysaka- Wójta Przy kontrasygnacie Skarbnika – Marzanny Jop zwaną dalej „Partnerem”

Mając na względzie postanowienia Porozumienia z dnia 11 maja 2015 roku w jego brzmieniu nadanym Aneks-
sem nr 1 zawartym w dniu 27 maja 2015 roku – określającego zasady współpracy przy programowaniu i wdrażaniu Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego (dalej: ZIT KOF) oraz jej współfinansowania i realizacji, Biuro ZIT KOF, utworzone w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Kielce, realizuje zadania w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 na podstawie dotacji przyznanej Gminie Kielce na finansowanie kosztów funkcjonowania podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, z woli umawiających się Stron postanawia się jak niżej:

§ 1.

Przedmiot Porozumienia

Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest określenie zasad ponoszenia i rozliczania wkładu własnego pomiędzy Liderem a Partnerem w ramach dotacji, o której mowa na wstępie w części zadań, które realizowane będą przy udziale Partnera w latach 2015-2018.

§ 2.

1. Zadania planowane do realizacji przez Lidera z dotacji na projekt „Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego przy udziale Partnera, o których mowa w § 1, będą obejmowały:

- a. refundacje wypłat dodatku specjalnego dla koordynatora ZIT u Partnera,
- b. udział Koordynatora gminnego ZIT z gminy Partnera w szkoleniach zamkniętych organizowanych przez Lidera,
- c. udziału w szkoleniach zamkniętych organizowanych przez Lidera, członka Komitetu Sterującego ZIT reprezentującego gminę Partnera,

- d. udział w wizytach studyjnych, zagranicznych członka Komitetu Sterującego ZIT reprezentującego gminę Partnera,
 - e. udziału w wizytach studyjnych, zagranicznych Koordynatora gminnego ZIT z gminy Partnera,
 - f. udziału w szkoleniach zamkniętych, organizowanych przez Lidera, dla pracowników gminnych realizujących projekty w formule ZIT,
 - g. udziału w szkoleniach zamkniętych, organizowanych przez Lidera, członka Komitetu Sterującego ZIT reprezentującego gminę Partnera,
2. Planowane do realizacji zadania, o których mowa w ust. 1 mogą ulec zmianie jeżeli zmianie ulegnie zakres dotacji otrzymanej przez Lidera z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 na realizację projektu „Organizacja i funkcjonowanie Biura ZIT KOF”.

§ 3.

Zasady wzajemnych rozliczeń w zakresie wypłat dodatków specjalnych dla Koordynatora gminnego ZIT

1. Partner ponosi wydatki w zakresie wypłat dodatku specjalnego dla Koordynatora ZIT w Gminie ze swojego budżetu, a następnie występuje do Lidera o ich refundację w wysokości 90% wydatku poniesionego na wynagrodzenie koordynatora projektu; ww. wydatek zawiera wynagrodzenie brutto oraz składki ZUS, stanowiące koszt pracodawcy.
2. Pozostałe 10 % wynikające z przedstawionego przez Partnera rozliczenia poniesionych kosztów wynagrodzenia Koordynatora, będzie stanowiło wkład własny Partnera w realizację przedmiotowego zadania.
3. Refundacja, o której mowa w ust. 1 przekazywana będzie na podstawie wystawionej przez Partnera noty księgowej, obciążającej Lidera, pod warunkiem iż Lider będzie dysponował zaliczką z Ministerstwa Rozwoju na realizację zadania. Wzór noty stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia,
4. Do noty księgowej Partner dołączy opisane dowody księgowe potwierdzające poniesienie wydatku na wynagrodzenie Koordynatora, w szczególności:
 - a. kopię listy płac (na której uwidoczniony będzie tylko wydatek będący przedmiotem refundacji),
 - b. kopię przelewów bankowych, potwierdzających dokonanie wydatku z tytułu wynagrodzenia koordynatora (w tym składek ZUS, podatku); w przypadku przelewów zbiorczych, obejmujących kwotę składek i podatków z innych tytułów, dokument należy opisać
 - c. zestawienie zawierające opis przedstawionych wydatków, z których będzie wynikać kwota o refundację, o którą ubiega się Partner jak i wskazanie poniesienia wkładu własnego min. 10% poniesionych kosztów kwalifikowanych zadania
 - d. sprawozdanie z przygotowania i realizacji zintegrowanych inwestycji terytorialnych na terenie gminy Partnera.
5. Lider dokonuje zapłaty noty księgowej na rachunek bankowy wskazany przez Partnera na nocie obciążeniowej w terminie do 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej wraz z kompletem wymaganej dokumentacji, pod warunkiem iż Lider będzie dysponował zaliczką z Ministerstwa Rozwoju na realizację zadania.
6. Maksymalna, miesięczna kwota wydatków kwalifikowalnych na wypłatę dodatku specjalnego wraz z pochodnymi, dla Koordynatora gminnego ZIT w gminie Partnera, o refundację której może się ubiegać Partner, nie może przekroczyć 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc).
7. Wszelkie koszty niekwalifikowane w ramach realizacji zadania pokrywane będą przez Partnera projektu.
8. Partner sporządza notę księgową w terminie:
 - a. w roku 2015 - do 3 dni roboczych od dnia podpisania Porozumienia,
 - b. od roku 2016 - do 3 dni roboczych od dnia poniesienia wydatku podlegającego refundacji.
9. Notę księgową wraz z załącznikami Partner składa w sekretariacie Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi w terminie do 5 dni od daty sporządzenia.

§ 4.

Zasady wzajemnych rozliczeń w zakresie planowanych do realizacji zadań z udziałem przedstawicieli Partnera, o których mowa w § 2, ust. 1 pkt b-g

1. Zadania, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt b-g, planowane są do realizacji przez Lidera z udziałem przedstawicieli gminy Partnera.
2. Gmina Kielce, jako Lider niniejszego porozumienia ponosi wydatki związane z realizacją przedmiotowych zadań.
3. Po zrealizowaniu poszczególnych zadań Lider obciąży Partnera kosztem wkładu własnego w wysokości 10 % poniesionego wydatku kwalifikowanego, dotyczącego Partnera, w celu zapewnienia pokrycia wkładu własnego z tytułu udziału przedstawicieli gminy Partnera w realizacji poszczególnych zadań.
4. Obciążenie, o którym mowa w ust. 3 nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Lidera.
5. Gmina – Partner na podstawie otrzymanej noty księgowej dokona przelewu środków finansowych, stanowiących jej wkład własny, na rachunek wskazany przez Lidera w terminie do 14 dni od otrzymania ww. noty.
6. Partner zobowiązuje się zapewnić środki na pokrycie wkładu własnego na realizację zadań, o których mowa w § 2, ust. 1 pkt b-g w latach 2015-2018. Planowane koszty kwalifikowalne realizacji tychże zadań przypadające na Partnera wynoszą 67.800,00 zł (słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy osiemset złotych 00/100), w tym:
 - a. planowane dofinansowanie ze środków Pomocy Technicznej 2015-2018 stanowi 90%
 - b. planowany wkład własny Partnera stanowiący nie mniej niż 10%, planowanych kosztów kwalifikowanych realizacji zadań stanowić będzie 6.780,00 zł (słownie: sześć tysięcy siedemset osiemdziesiąt złotych 00/100)
 - c. Wszelkie koszty niekwalifikowane w ramach realizacji zadania pokrywane będą odpowiednio przez Lidera i Partnera projektu w części dotyczącej udziału przedstawicieli Partnera.

§ 5.

Okres obowiązywania Porozumienia

1. Porozumienie obowiązuje w terminie: od dnia zawarcia na okres realizacji i rozliczenia przez Lidera umowy dotacji nr DPT/BDG-II/POPT/113/15 z dnia 10 listopada 2015 r. uzyskanej przez Gminę Kielce na projekt „Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego” i jest ona związana ze zrealizowaniem zadań wskazanych w § 2, ust. 1 które wynikają z umowy dotacji na realizację projektu „Organizacja i funkcjonowanie Biura ZIT KOF” jaką uzyskał Lider ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020. Przy czym otrzymana przez lidera dotacja określa maksymalny poziom na lata 2015 – 2018, zaś budżet na każdy rok zatwierdzany jest rokrocznie przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju jako Dotacjodawcę.
2. Okres kwalifikowania wydatków w ramach niniejszego Porozumienia obejmuje okres: od 01.01.2015 – 31.12.2018 r.

§ 6.

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się, że dane osobowe, do których uzyskały dostęp w związku z realizacją niniejszego Porozumienia, będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu Porozumienia, oraz nie będą udostępniane osobom trzecim. Przetwarzane danych osobowych w ramach realizacji przedmiotu Porozumienia będzie się odbywać zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r., Nr 133, poz.883 z późn. zm.)

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Strony mogą rozwiązać niniejsze Porozumienie za 6-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, wyłącznie w przypadku odstąpienia przez Partnera od realizacji Porozumienia z dnia 11 maja 2015 r. określającego zasady współpracy przy programowaniu i wdrażaniu Strategii Zintegro-

wanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego oraz jej współfinansowania i realizacji wraz z aneksami.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

4. Ewentualne spory wynikające z niniejszego Porozumienia będzie rozstrzygał sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Lidera.

5. Porozumienie zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Lider:

Partner:

Prezydent Miasta

Wójt Gminy

Wojciech Lubawski

mgr Przemysław Łysak

Skarbnik Miasta

Skarbnik Gminy

Barbara Nowak

mgr Marzanna Jop