



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 16 maja 2012 r.

Poz. 1430

UCHWAŁA NR XVIII/143/2012 RADY GMINY GÓRNO

z dnia 29 marca 2012 r.

w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Górno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2010r. Nr 127 poz. 857) - Rada Gminy w Górnio uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu w Gminie Górno.

§ 2. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1 następuje w formie dotacji celowej, zwanej dotacją.

§ 3. Celem publicznym Gminy Górno jest rozwój sportów w szczególności piłki nożnej, piłki siatkowej, piłki koszykowej, lekkiej atletyki, tenisa stołowego, na terenie gminy. Cel ten realizowany będzie poprzez poprawę warunków uprawiania sportów oraz zwiększenie mieszkańcom dostępności do imprez sportowych.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 4. Klub sportowy, działający na obszarze Gminy Górno, uczestniczący we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub przeprowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia, nie działający w celu osiągnięcia zysków, może otrzymywać dotację celową z budżetu gminy z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późniejszymi zmianami).

§ 5. 1. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona w szczególności na:

1) realizację programów szkolenia sportowego, w szczególności:

a) transport

b) wynajem obiektów

c) opiekę medyczną, badania lekarskie

d) zakup środków doraźnej pomocy medycznej, odżywek

e) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia)

f) opłaty startowe

g) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe

h) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów

- 2) zakup sprzętu sportowego przeznaczonego do przeprowadzenia szkolenia, odzieży i obuwia sportowego
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w szczególności:
 - a) opłaty za sędziowanie zawodów
 - b) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych przyznawanych przez klub na podstawie regulaminu zaakceptowanego przez Gminę Górno, pod warunkiem, że drużyna osiągnie wynik sportowy na poziomie miejsca 1- 3 w rozgrywkach w swojej lidze – jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy,
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika,
- 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 5) budowy i modernizacji obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu,
- 6) zakupu urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego.

§ 6. 1. Dotacja może być przyznana w wysokości do 90% planowanych kosztów realizacji zadania.

2. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązuje się do informowania w wydawanych, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, odzież sportową jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, baner, billboard i przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Górno.

Rozdział 3.

Tryb udzielenia dotacji

§ 7. 1. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznana w trybie konkursu ogłoszonego przez Wójta Gminy Górno na następujących zasadach.

- 1) Ogłoszenie o naborze ofert zamieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Górnem.
- 2) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
- 3) Wzory oferty i rozliczenia dotacji stanowią załączniki do uchwały.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
 - a) dokument potwierdzający zrzeszenie we właściwym polskim związku sportowym
 - b) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku
 - c) aktualny statut.
- 5) Przy ocenie ofert bierze się pod uwagę:
 - a) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów zespołowych na terenie Gminy Górno
 - b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel
 - c) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia
 - d) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą

e) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu rejonowym, wojewódzkim wnioskodawcy.

6) Oferty zgłoszone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja powołana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Górno, w którym określony będzie również regulamin pracy komisji.

2. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Górno w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy, w takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

4. Wyniki konkursu ofert zostają ogłoszone na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Górnem.

5. Tryb o którym mowa powyżej ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

Rozdział 4.

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 8. 1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Górno, a podmiotem, któremu przyznano dotację.

2. Umowa zostaje zawarta bez zbędnej zwłoki.

3. Umowa, o której mowa w ust.1, zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania
- 2) wysokość przyznanej dotacji i tryb płatności
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

5. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń przedsięwzięcia.

6. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 20% istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności aneksowania umowy.

§ 9. Podmiot, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie określonym w umowie o dofinansowanie. Rozdział V Przepisy przejściowe i końcowe

§ 10. Informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym zadania z zakresu tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu Wójt Gminy Górno przedstawia w sprawozdaniu rocznym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górno

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Grzegorz Skiba

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/143/2012
Rady Gminy Górno
z dnia 29 marca 2012 r.

Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego pod nazwą

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego pod nazwą

.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowośćul. gminapowiat
- 7) tel. faks.....e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

- 13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu:

2. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu – z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem				

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowe:		
Niefinansowe:		
Łączny koszt projektu		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:*

--

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

3. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

Oświadczam (-my), że:

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania;
3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

(pieczęć wnioskodawcy)

.

.....
... (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku :

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.

3. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.

4. Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.

5. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVIII/143/2012
Rady Gminy Górno
z dnia 29 marca 2012 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*) z wykonania zadania z zakresu projektu sportowego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

.....
(nazwa organu zlecającego)

a

.....
(nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych działań.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe:				
Niefinansowe:				
Łączny koszt projektu		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje:

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 j.t.)
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--