



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 16 maja 2012 r.

Poz. 1425

UCHWAŁA NR XVIII/128/2012
RADY GMINY GÓRNO

z dnia 29 marca 2012 r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Ośrodków Zdrowia w Górnio

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, póź. 1591 z późn.zm.) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, póź. 654) Rada Gminy Górno uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Zespołowi Ośrodków Zdrowia w Górnio stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLV/231/2010 w sprawie zatwierdzenia statutu Zespołu Ośrodków Zdrowia w Górnio

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji.

Przewodniczący Rady
Gminy

Grzegorz Skiba

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/128/2012

Rady Gminy Górno

z dnia 29 marca 2012 r.

Statut Zespołu Ośrodków Zdrowia w Górnio

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zespół Ośrodków Zdrowia w Górnio, zwany dalej „Zakładem” posiada status samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, podległego Radzie Gminy w Górnio.

2. Siedziba Zakładu mieści się w miejscowości Górno.

3. Organem założycielskim Zakładu jest Rada Gminy w Górnio.

4. Zakład prowadzi działalność na terenie gminy Górno na bazie:

- Ośrodka Zdrowia w Górnio
- Ośrodka Zdrowia w Radlinie

5. Nadzór nad działalnością sprawuje Rada Gminy w Górnio.

§ 2. 1. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy w Kielcach pod numerem 0000003006.

2. Zakład wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Świętokrzyskiego pod numerem 000000014631.

§ 3. Zakład działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654).

2. Uchwały Rady Gminy z dnia 05.11.1998r. w sprawie przekształcenia Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.

3. Niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Gminy w dniu 29.03.2012r uchwała nr XVIII/128/2012.

§ 4. Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawianiu zdrowia, poprzez zapewnienie pacjentom profesjonalnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej oraz przestrzeganie praw pacjenta, jak również promocja zdrowia.

§ 5. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:

1. Podstawowej opieki zdrowotnej udzielanej w warunkach ambulatoryjnych lub domowych w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby potrzebującej tych świadczeń.

2. Opieki specjalistycznej.

3. Świadczenia usług medycznych w zakresie:

- Promocji zdrowia z ukierunkowaniem na problemy występujące w środowisku,
- Profilaktyki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (szczepienia ochronne, opieka nad noworodkiem, niemowlęciem, dzieckiem),
- Diagnostowania – wykonywanie badań diagnostycznych w tym diagnostyki laboratoryjnej, bakteriologicznej i mikrobiologicznej,
- Rozpoznawanie i leczenie. Udzielanie świadczeń ambulatoryjnych oraz domowych w nagłych przypadkach, u obłożnie i przewlekle chorych,

- Kierowanie na inne zabiegi oraz na leczenie klimatyczne /sanatoryjne/.

4. Koordynacja świadczeń zdrowotnych poprzez:

- Kierowanie pacjentów na konieczne badania diagnostyczne oraz zapewnienie w miarę możliwości ich wykonania,
- Kierowanie na niezbędne badania konsultacyjne dla ustalenie rozpoznania i dalszego postępowania leczniczego,
- Kierowanie pacjentów na leczenie szpitalne i utrzymywanie kontaktów z lekarzem leczącym w szpitalu,
- Orzekanie o częściowej niezdolności do pracy.

5. Prowadzenie dokumentacji uzyskanej w toku procesu diagnostyczno-leczniczego oraz prowadzenie dokumentacji zbiorczej podopiecznego.

6. Rada Gminy może nałożyć na Zakład obowiązek wykonania dodatkowego zadania, jeśli jest to niezbędne ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej, w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych. Rada Gminy zapewnia Zakładowi środki do wykonania takiego zadania, chyba że wykonanie zadania następuje na podstawie umowy, a w razie poniesienia szkody przy jego wykonaniu Rada Gminy jest obowiązana do jej naprawienia.

§ 6. 1. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą inną niż udzielanie świadczeń zdrowotnych pod warunkiem, że nie ograniczy ona dostępności do świadczeń zdrowotnych.

2. Zakład prowadzi wynajem gabinetów lekarskich.

3. Zyski z prowadzenia działalności gospodarczej będą w całości stanowiły dochód Zakładu, z przeznaczeniem na realizację działalności statutowej.

4. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej oraz straty nie mogą być pokrywane ze środków pochodzących z umowy o udzielanie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne.

§ 7. W wykonaniu zadań Zakład współpracuje z:

- 1/ innymi placówkami, zakładami opieki zdrowotnej,
- 2/ placówkami naukowo-badawczymi,
- 3/ organizacjami i stowarzyszeniami,
- 4/ związkami i samorządami zawodowymi,

5/ państwową inspekcją sanitarną, państwowym nadzorem farmaceutycznym i innymi państwowymi jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział 2. **Zarządzanie Zakładem**

§ 8. 1. Dyrektor kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje Wójt na podstawie powołania, lub umowy o pracę.

3. Dyrektor, z zastrzeżeniem § 13 oraz § 16 Statusu samodzielnie zarządza Zakładem.

4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładów i pełni wobec nich funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

5. Dyrektor wykonuje swoje zadania (kierowanie i zarządzanie) przy pomocy:

- Głównego księgowego,
- Pielęgniarki koordynującej,
- Kierowników komórek organizacyjnych (zastępców Dyrektora ds. medycznych)

6. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

a) Przygotowanie i przedkładanie Radzie Społecznej Zakładu:

- planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

- corocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego do końca I kwartału roku następnego,

- b) Bieżący nadzór nad wykonaniem zadań statutowych,
- c) Zatrudnianie, organizowanie, ocena pracy, zwalnianie oraz ustalanie zasad wynagrodzenia podległego personelu Zakładu.
- d) Przygotowanie i przedkładanie Radzie Gminy projektu Statutu i jego zmian.

7. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań oraz dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Zakładu przez ustalenie zakresu i czasu ich umocowania w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Dyrektor spełnia wymagania kwalifikacyjne określone obowiązującymi przepisami.

§ 9. Organizację wewnętrzną Zakładu w tym strukturę organizacyjną i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Zakładu.

§ 10. W Zakładzie działają:

- 1. Ośrodek Zdrowia w Górnio.
- 2. Ośrodek Zdrowia w Radlinie.

§ 11. Schemat organizacyjny Zakładu stanowi załącznik Nr 1.

Rozdział 3. Rada Społeczna Zakładu

§ 12. 1. Rada Społeczna jest organem doradczym Dyrektora Zakładu.

- 2. Rada Gminy powołuje i odwołuje Radę Społeczną Zakładu.
- 3. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Rada Gminy w Górnio.
- 4. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor ZOZ.

§ 13. 1. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- Przewodniczący Rady Społecznej - Wójt Gminy Górnio lub osoba przez niego wyznaczona.
 - Przedstawiciel wojewody świętokrzyskiego.
 - Przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy w liczbie 5 osób.
- 2. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Zakładzie
 - 3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
 - 4. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniu Rady Społecznej.

5. Za udział w posiedzeniu Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od Rady Gminy rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady, pracodawca udzielił na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

6. Odwołanie członka Rady Społecznej przed upływem kadencji może nastąpić w następujących przypadkach:

- Śmierci członka Rady,
 - Pisemnego zrzeczenia się członkostwa w Radzie Społecznej.
- 2. Przewodniczącemu Rady Społecznej przysługuje prawo do wnioskowania o odwołanie członka Rady Społecznej lub powołanie nowego.

§ 14. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1. Przesłanie Radzie Gminy wniosków i opinii w sprawach:
- Zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego

- Związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszczeniem lub ograniczeniem działalności,
- Przyznawania Dyrektorowi nagród,
- Rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem,
- Regulaminu organizacyjnego,

2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:

- Planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- Roczego sprawozdania z planu finansowego w tym planu inwestycyjnego,
- Kredytów bankowych lub dotacji,
- Podziału zysku

3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,

4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,

5. Rada Społeczna może wyrazić opinię w sprawach istotnych dla funkcjonowania Zakładu innych niż wymienione w ust. 1 i ust. 2 określonych niniejszym Statutem lub odrębnymi przepisami.

§ 15. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej Zakładu uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Gminy.

§ 16. Od uchwały Rady Społecznej przysługuje Dyrektorowi Zakładu odwołanie do Rady Gminy.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 17. 1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

2. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami Gminy Górno oraz majątkiem własnym (otrzymywanym lub zakupionym).

3. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie ich w dzierżawę, najem użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy Górno.

4. Zakład prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

5. Zaciąganie kredytów lub pożyczek . Na pożyczkę powyżej 100.000,00/stu tysięcy złotych/ zgodę wyraża Rada Gminy.

§ 18. Podstawę gospodarki finansowej Zakładu stanowi plan finansowy ustalony przez Dyrektora.

§ 19. 1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionych do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową opłatnością lub całkowitą opłatnością.

2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane osobom innym niż wymienione w ust. 1 ustala Dyrektor Zakładu Pracy. Przy ustalaniu wysokości opłaty Dyrektor uwzględnia rzeczywiste koszty udzielenia świadczenia zdrowotnego.

§ 20. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

1. Z odpłatnej działalności leczniczej,
2. Z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego,
3. Na cele i zadania określone w § 21
4. Na pokrycie ujemnego wyniku finansowego określonego ustawą,
5. Na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami.

§ 21. Zakład może otrzymywać środki publiczne z przeznaczeniem na:

1. Realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,

2. Remonty,

3. Inne niż określone w pkt. 1 inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,

4. Realizację projektów finansowanych z udziałem środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym handlu (EFTA) lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

5. Realizację programów wieloletnich,

6. Pokrycie kosztów kształcenia podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.

§ 22. 1. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

2. Zakład decyduje o podziale zysku.

Rozdział 5. Majątek Zakładu

§ 23. 1. Wartość majątku Zakładu określają:

- Fundusz założycielski,

- Fundusz Zakładu.

2. Fundusz założycielski Zakładu stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia Gminy Górnio.

3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

4. Fundusz Zakładu zwiększa się o:

- Zysk netto.

- Kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów,

- Kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie ujemnego wyniku finansowego,

5. Fundusz Zakładu zmniejsza się:

- Stratę netto,

- Kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

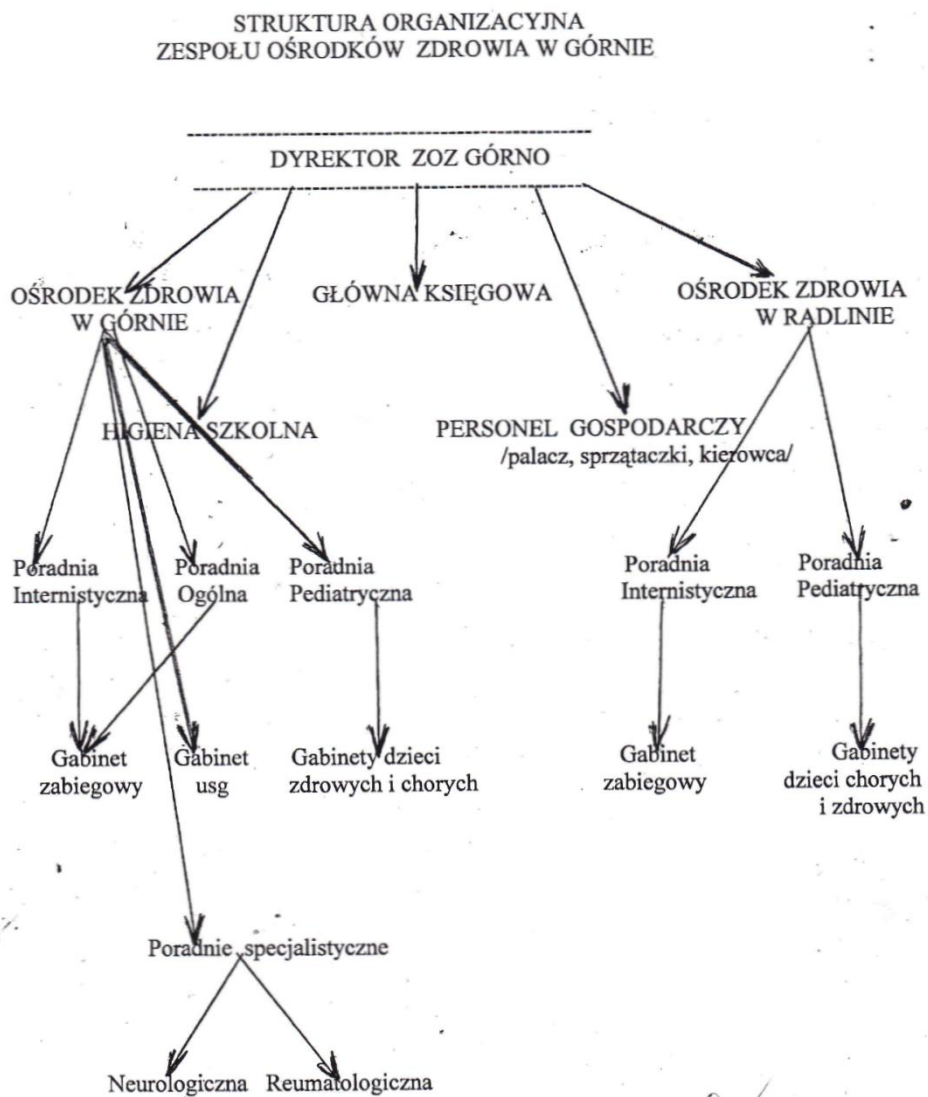
Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Zmiany w Statucie przyjmowane są w drodze stosownej uchwały Rady Gminy Górnio.

§ 25. Traci moc statut zatwierdzony przez Radę Gminy dnia 29 września 2010 roku.

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/128/2012
Rady Gminy Górno
z dnia 29 marca 2012 r.

Struktura organizacyjna Zespołu Ośrodków Zdrowia w Górnie



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY GÓRNO

Grzegorz Skiba