

**UCHWAŁA NR VI/ 45/ 2011
RADY GMINY W GÓRNIĘ**

z dnia 19 kwietnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego i funkcyjnego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym na terenie Gminy Górno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, 6a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy w Górnie uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVIII/151/09 Rady Gminy w Górnie z dnia 5 lutego 2009 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego i funkcyjnego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym na terenie Gminy Górno wprowadza się następujące zmiany:

§ 2. 1. W zależności od osiągniętych wyników pracy nauczycielskiej przysługuje dodatek motywacyjny w szczególności za:

1) Uzyskanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych osiągnięć dydaktycznych, potwierdzonych efektami egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych;
- b) doprowadzenie uczniów do sukcesów potwierdzonych w olimpiadach, zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych i artystycznych;
- c) przyczynianie się do wzrostu efektów kształcenia poprzez wdrażanie wniosków z analizy wyników egzaminów i sprawdzianów wewnętrznych;
- d) organizacja zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych pobudzających aktywność uczniów na rzecz własnego rozwoju.

2. Osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, a w szczególności:

- a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów;
- b) dobry kontakt z rodzicami uczniów i angażowanie ich w proces wychowawczy;
- c) podejmowanie działań wychowawczych, mających na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań u uczniów;
- d) zaangażowanie w realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- e) usprawnienie metod pracy z uczniami, którzy sprawiają trudności wychowawcze.

3. Wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, stwierdzonymi na podstawie przeprowadzonego nadzoru pedagogicznego:

- a) doskonalenie umiejętności zawodowych, zdobywanie nowej wiedzy i umiejętności oraz wdrażanie ich w szkole w postaci nowatorskiego rozwiązania programowego, organizacyjnego lub metodycznego, mającego na celu poprawę efektów kształcenia;
- b) opracowanie nowatorskiego programu pracy indywidualnej z dziećmi zdolnymi;
- c) opracowanie nowatorskiego programu pracy indywidualnej z dziećmi o specjalnych oraz specyficznych potrzebach edukacyjnych;

- d) stosowanie technologii informacyjnej, mediów, Internetu, tablic interaktywnych, środków audiowizualnych i programów edukacyjnych bezpośrednio w procesie dydaktycznym, analizie wyników nauczania oraz wyciągania wniosków do dalszej pracy w celu zwiększenia efektywności nauczania;
- e) wykorzystanie Internetu w celu aktualizacji wiedzy merytorycznej i metodycznej, jak również wymiany doświadczeń i poglądów z innymi nauczycielami;
- f) opracowanie autorskich programów i publikacji.

4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, tj. w realizację i wykonywanie:

- a) zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz;
- b) innych czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych, związanych z potrzebami i zainteresowaniami uczniów (opieka nad samorządem uczniowskim, prowadzenie kół zainteresowań zgodnych z zainteresowaniami uczniów, organizacja wycieczek, zajęć wyrównawczych i wspomagających, współpraca z działającymi na terenie szkoły organizacjami uczniowskimi);
- c) zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do lekcji, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym (podejmowanie doksztalcenia: studia podyplomowe, szkolenia, konferencje);
- d) organizacja imprez i uroczystości szkolnych o szczególnych walorach dydaktycznych.

5. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków wiązanych z powierzonym stanowiskiem:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
- b) przestrzeganie dyscypliny pracy, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- c) dbałość o powierzone mienie szkoły;
- d) wzbogacenie szkolnej bazy dydaktycznej;
- e) prawidłowe i terminowe prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- f) zaangażowanie w realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom;
- g) aktywny udział w pracach zespołów przedmiotowych i innych komisjach realizujących zadania dydaktyczne i wychowawcze szkoły;
- h) prowadzenie lekcji pokazowych z wykorzystaniem innowacyjnych metod, technik i narzędzi nauczania.

6. Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej;

- a) organizowanie efektywnej współpracy szkoły z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;
- b) organizowanie imprez środowiskowych;
- c) udział w opracowaniu i koordynowaniu projektów edukacyjnych wykorzystujących środki zewnętrzne;
- d) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły, gminy i lokalnego środowiska.

2. Warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły lub placówki oświatowej:

- 1) Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla osób, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole lub w placówce oświatowej należy obok warunków wymienionych dla nauczycieli, uwzględnić zaangażowanie w czynności związane z zarządzaniem szkołą lub placówką, a w szczególności:
 - a) dbanie o dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - b) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i organizacji doskonalenia zawodowego;
 - c) tworzenie właściwej atmosfery i warunków do efektywnej pracy nauczycieli, tworzenie środowiska współpracy;

- d) zaspokajanie potrzeb nauczycieli w zakresie uznania i samorealizacji poprzez efektywne wykorzystanie systemu motywacyjnego;
- e) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- f) prawidłowe dysponowanie przyznanymi szkole środkami finansowymi;
- g) pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej i bazy dydaktycznej szkoły;
- h) dbanie o dobry wizerunek szkoły i promowanie jej osiągnięć;
- i) efektywna współpraca z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami i organizacjami oświatowymi oraz szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli;
- j) efektywne stosowanie technologii informacyjnej w zarządzaniu szkołą.

§ 3. 1. Wójt Gminy Górno w drodze zarządzenia określi corocznie procent zaplanowanego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, który będzie stanowił wysokość środków na dodatki motywacyjne.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości od 1 do 25 % wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 4. Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górno.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Uzasadnienie

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR VI/ 45/2011 RADY GMINY GÓRNO z dnia 19 kwietnia 2011r. zmieniająca uchwałę Nr XXVIII/151/09 Rady Gminy w Górnio z dnia 5 lutego 2009 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego i funkcyjnego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym na terenie Gminy Górno. W związku z przystąpieniem Gminy Górno do projektu innowacyjnego „STWORZENIE SYSTEMU MOTYWOWANIA DO INNOWACYJNOŚCI NAUCZYCIELI W ZAKRESIE TWORZENIA NOWYCH, INNOWACYJNYCH PROGRAMÓW, METOD, TECHNIK I NARZĘDZI NAUCZANIA” gmina zobowiązała się do wprowadzenia zmian w regulaminie w zakresie dodatku motywacyjnego. Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) organ prowadzący szkołę uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa corocznie dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze zarządzenia obowiązującego od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku tryb i zasady przyznawania oraz wypłacania dodatku motywacyjnego. Wysokość dodatków motywacyjnych będzie skorelowana z wysokością wynagrodzeń zasadniczych i z góry określona kwotowo. Pozwoli to dyrektorowi szkoły na dokładną analizę rozdysponowania środków finansowych na dodatki motywacyjne w danym roku. Przedłożony Radzie Regulamin został omówiony na posiedzeniu Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki, Rad Pedagogicznych w szkołach, a także uzgodniony ze związkami zawodowymi pracowników oświaty działającymi na terenie Gminy Górno.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Skiba