DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 31 lipca 2009r. **Nr 319**

TREŚĆ:
Poz.:

U C H W A Ł Y:

2371 — Nr XXVIII/151/2009 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 29 kwietnia 2009r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, nagród i szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw..... 14718

2372 — Nr XXXIX/26/09 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 9 kwietnia 2009r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Staszowskiego na rok akademicki 2008/2009" w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne" Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego..... 14723

2373 — Nr XXXIX/27/09 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 9 kwietnia 2009r. w sprawie zmian do uchwały Nr XXXVI/7/09 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 30 stycznia 2009 roku w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Staszowski..... 14741

2374 — Nr XL/33/09 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 29 kwietnia 2009r. w sprawie zmian do Uchwały Nr XXXIX/26/09 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 9 kwietnia 2009 roku w przedmiocie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Staszowskiego na rok akademicki 2008/2009" w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne" Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego..... 14741

2375 — Nr XXIX/226/09 Rady Gminy Masłów z dnia 3 kwietnia 2009r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Masłów..... 14742

2375 — Nr XXIX/227/2009 Rady Gminy Masłów z dnia 3 kwietnia 2009 w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/258/05 Rady Gminy Masłów z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania..... 14747

2376 — Nr XXIX/228/09 Rady Gminy Masłów z dnia 3 kwietnia 2009r. w sprawie zmiany do uchwały Nr XXXI//265/05 Rady Gminy Masłów z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Masłów zmienionej uchwałą Nr XXXIII/289/05 Rady Gminy Masłów z dnia 30 maja 2005r..... 14748

2378 — Nr XXIX/230/09 Rady Gminy Masłów z dnia 3 kwietnia 2009r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki, i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Masłowie na rok 2009..... 14755

2379 — Nr XXIX/232/09 Rady Gminy Masłów z dnia 3 kwietnia 2009r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/216/08 Rady Gminy Masłów z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych..... 14761

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

2380 — Nr XXIX/239/09 Rady Gminy Masłów z dnia 3 kwietnia 2009r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy..... 14761

2371

UCHWAŁA Nr XXVIII/151/2009
RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 29 kwietnia 2009r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, nagród i szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający wysokość i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, nagród i szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu, dyrektorem szkół i placówek.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą do 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu: *Z. Kierkowski*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/151/2009
Rady Powiatu w Pińczowie
z dnia 29 kwietnia 2009r.

Regulamin
określający wysokość i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, nagród i szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określania o:

1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Powiat Pińczowski,
2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ust. Karty Nauczyciela lub ustalony w trybie Uchwały Rady Powiatu Nr XIV/85/2007 z dnia 27.12..2007r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określane dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

Rozdział 1
Dodatek za wysługę lat

§ 2.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek nie przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze poniżej $^1/_3$ etatu.

§ 3.1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 2
Dodatek motywacyjny

§ 4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie części niżej podanych kryteriów:
1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
   b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
   c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebującej szczególnej opieki;
2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
   a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
   b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
   c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
   d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
   e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
   f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
   g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy zgodnej z KN
4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
   a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
   b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
   c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
   d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5.1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznawany jest w granicach od 5 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok budżetowy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor w oparciu o szcze-

gółowe regulaminy, a w stosunku do dyrektora - Zarząd Powiatu.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Wysokość środków przeznaczonych na dodatek motywacyjny wynosi co najmniej 3,5 % planowanej rocznej kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

6. Ustala się, iż 70 % kwoty przeznaczonej na dodatek motywacyjny musi być przeznaczona dla nauczycieli, a 30 dla dyrektorów i ich zastępców.

Rozdział 3
Dodatek funkcyjny

§ 6.1. Nauczycielowi któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny z tym że:
1) dyrektorom szkół wszystkich typów liczących do:
   a) 8 oddziałów w wysokości od 20 do 30 %
   b) 9-16 oddziałów w wysokości od 22 do 40 %
   c) 17 oddziałów i więcej od 25 do 50 %
2) dyrektorowi poradni psychologiczno-pedagogicznej w wysokości od 15 do 25 %
3) dyrektorowi specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego w wysokości od 15 do 45 %
4) wicedyrektorowi w wysokości od 15 do 30 %
5) kierownikom: internatu, warsztatu szkolnego, szkolenia praktycznego - w wysokości od 10 do 20 %
6) zastępca kierownika internatu, warsztatu szkolnego, szkolenia praktycznego w wysokości od 10-20 %

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie z tym że wicedyrektorowi przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla dyrektora w terminie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po trzech miesiącach zastępstwa.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust. 1-3, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
1) dla dyrektora Zarząd Powiatu,
2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 4, 5 i 6 dyrektor szkoły.

4. Zarząd Powiatu może podwyższyć wielkość dodatku funkcyjnego określonego w § 6 ust. 1 w przypadku kierowania zespołem szkół lub placówek.

§ 7.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
1) wychowawstwo klasy - w wysokości 5 %,
2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do 30 %,
3) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości do 30 %,
4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości od 6 do 8 %

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji ustala dyrektor w oparciu o szczegółowy regulamin.

§ 8.1. Prawo do dodatku funkcyjnego o którym mowa w § 6 ust. 1 oraz w § 7 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku o którym mowa w § 6 ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku o którym mowa w § 7 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4
Dodatek za warunki pracy

§ 9.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 Rozporządzenia MEN z dnia 31 stycznia 2005 roku. (Dz. U Nr 22 poz. 181 z 2007r.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach o których mowa w ust. 1.

§ 10.1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 9, ustala dla nauczyciela dyrektor w oparciu o szczegółowy regulamin, a dla dyrektora - Zarząd Powiatu a w szczególności:
a) nauczycielom zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego z upośledzeniem w stopniu lekkim przysługuje dodatek w wysokości od 10 do 20 % wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie, a prowadzącym zajęcia wychowawcze w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym z dziećmi upośledzonymi w stopniu lekkim przysługuje dodatek od 10 % do 30 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela..
b) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne z dziećmi upośledzonymi w stopniu umiarkowanym lub znacznym przysługuje dodatek w wysokości od 15 do 30 %, a prowadzącym zajęcia wychowawcze w ośrodku szkolno wychowawczym z dziećmi upośledzonymi w stopniu umiarkowanym i znacznym od 15 do 30 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
c) nauczycielom prowadzącym zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych przysługuje dodatek w wysokości 7,5 % wynagrodzenia zasadniczego.
d) prowadzącym zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości do 25 % stawki godzinnej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 5
Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznana nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony w trybie Uchwały Rady Powiatu Nr XIV/85/2007 wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się wg tygodniowego wymiaru który jest większy w danym wyliczeniu.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe - przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
- zawieszeniem zajęć (np. z powodów epidemii lub mrozów)
- wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,

- chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowe wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $^1/_4$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 11 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 13. Wynagrodzenie za nadgodziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział 6
Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 14.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:
1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:
1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor w oparciu o regulamin nagród dyrektora.
2) ze środków o których mowa w ust. 1 pkt 2 Zarząd Powiatu w oparciu o regulamin nagród Starosty Pińczowskiego.

§ 15. Nagrody, o których mowa w § 12, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 16. Wszelkie zmiany w powyższym regulaminie będą przeprowadzane w oparciu o przepisy Karty Nauczyciela i Ustawy o Związkach Zawodowych.

§ 17. Związki Zawodowe mają prawo do zgłaszania propozycji zmian i poprawek w powyższym Regulaminie do uprawnionego organu powiatu.

§ 18. Dyrektorzy szkół opracują i wprowadzą w życie w terminie nie dłuższym niż 14 dni w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi szczegółowe zakładowe kryteria przyznawania dodatków:
motywacyjnego, za pracę w trudnych warunkach, funkcyjnych wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz nagród.

2372

UCHWAŁA Nr XXXIX/26/09
RADY POWIATU W STASZOWIE

z dnia 9 kwietnia 2009r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Staszowskiego na rok akademicki 2008/2009" w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne" Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Na podstawie art. 12 pkt. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne" Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Staszowskiego w roku akademickim 2008/2009", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Staszowie.

§ 3. Uchwała obowiązuje od dnia 9 kwietnia 2009 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: ***D. Sierant***

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/26/09
Rady Powiatu w Staszowie
z dnia 9 kwietnia .2009 roku

REGULAMIN PRZYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW Z POWIATU STASZOWSKIEGO NA ROK AKADEMICKI 2008/2009

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów, przyznawanych w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne" Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „Starosta" – Starostę Staszowskiego
2. „Zarząd Powiatu" – Zarząd Powiatu w Staszowie
3. „Rada Powiatu" – Rada Powiatu w Staszowie
4. „Starostwo" – Starostwo Powiatowe w Staszowie, Wydział – Wydział Edukacji, Kultury i Sportu,
5. „Instytucja Wdrażająca" – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.
6. „Obszary zmarginalizowane" – obszary wiejskie (tereny położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary poprzemysłowe i powojskowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.
7. „trudna sytuacja materialna" – sytuacja, gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust. 8a – 9 oraz ust. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003, Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz „student samodzielny finansowo" utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS z dnia 20 września 2007r. miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2006r. wyniósł 158,17 zł, rocznie 1898,00 zł. Miesięczna wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium

ustala się na zasadach określonych w art.3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Dochody oblicza się na podstawie zapisów zawartych w obowiązującej aktualnie wersji UZPORR.

8. „Student samodzielny finansowo" - osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
   1. posiadała stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
   2. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
   3. jej miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego.
9. „Student" – osoby pobierające naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym. Za szkoły wyższe uznaje się jednostki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.).
10. „Stypendium" – stypendium przyznawane studentom zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051) i niniejszym Regulaminem.
11. „UZPORR" - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
12. „ostateczny odbiorca" (Beneficjent) – Powiat Staszowski
13. „Komisja" - komisja do spraw stypendiów dla studentów - powoływana w ramach struktur organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Staszowie.

II. Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 3

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
   a) studiują w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym,
   b) pochodzą z rodzin znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej (dochodowej),
   c) posiadają stałe zameldowanie na obszarze zmarginalizowanym, nie krócej niż jeden rok liczony od daty złożenia wniosku, w granicach administracyjnych Powiatu Staszowskiego,
   d) zaliczyli sesję zimową w roku akademickim 2008/2009.
2. O stypendium nie mogą ubiegać się osoby, które:
   a) pobierają naukę w kolegiach nauczycielskich i nauczycielskich kolegiach języków obcych w kraju oraz pobierają naukę poza granicami kraju,
   b) posiadają już tytuł magistra i kontynuują naukę na innym kierunku,
   c) powtarzają rok akademicki z przyczyn innych niż korzystanie z urlopu zdrowotnego,
   d) posiadają status tzw. wolnego słuchacza, pomimo posiadania legitymacji studenckiej

e) studenci zatrudnieni na umowę o pracę,

f) studenci korzystający z urlopu dziekańskiego.

3. Stypendium przyznaje się na rok akademicki 2008/2009, jednak nie dłużej niż na 8 miesięcy.
4. Stypendium na rok akademicki 2008/2009 przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 350 zł miesięcznie, wypłacane jednorazowo za 8 miesięcy, tj. od 01.10.2008 r. do 31.05.2009 r. w wysokości nie większej niż 2800 zł.
5. W przypadku, gdy liczba studentów spełniających warunki określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci o najniższych dochodach w granicach dochodowości do wyczerpania środków, którymi dysponuje Powiat.
6. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności lub, gdy liczba osób spełniających warunki, określone w ust. 1, jest niższa niż liczba stypendium, o której mowa w ust. 5 lub ogłasza termin dodatkowego naboru.
7. Stypendium płatne jest jednorazowo, termin płatności zależny jest od wpływu środków na rachunek ostatecznego odbiorcy (Beneficjenta).
8. W sytuacji, gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku akademickiego 2008/2009 ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do konca roku akademickiego poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 regulaminu.

III. Formy pomocy

§ 4

1. Stypendium przeznacza się na pokrycie wydatków:
   a) na pomoce naukowe, np.: zakup podręczników, słowników,
   b) uczestnictwo w procesie dydaktycznym, tj. wyżywienie, zakwaterowanie, dojazdy do uczelni, opłaty za czesne itp.,
2. Stypendium będzie przekazane w formie wypłaty pieniężnej na rachunek studenta lub rachunek innej osoby wskazanej przez studenta.

IV. Tryb rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta.
2. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w siedzibie ostatecznego odbiorcy (Beneficjenta) w terminie podanym do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej ostatecznego odbiorcy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony w oparciu o pouczenie załączone do wzoru wniosku.

2. W przypadku nie złożenia w terminie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz zaprzestania spełniania warunków określonych w § 3 ust. 1 Przewodniczący Komisji dokonuje skreślenia studenta z listy podstawowej studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Skreślenie potwierdza własnoręcznym podpisem i datą na liście.
3. W miejsce skreślonego z listy stypendysty „ Zawiadomienie o zakwalifikowaniu do przyznania stypendium" otrzymuje pierwszy student z listy rezerwowej.
4. Ze studentem zawiera się umowę przekazywania stypendium w danym roku akademickim według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.
5. Stypendium będzie wypłacane przelewem na wskazany rachunek bankowy studenta lub na wskazany przez niego rachunek innej osoby.
6. Stypendium wypłaca odbiorca ostateczny – Powiat Staszowski, niezwłocznie po otrzymaniu środków od Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej) – Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.
7. Starosta zatwierdza kwoty do wypłaty.
8. Ostateczny odbiorca (Beneficjent) prowadzi dla każdego studenta otrzymującego stypendium odrębną dokumentację, na którą składają się w szczególności:
   1) Wniosek oraz załączniki do wniosku:
   a) dokumenty potwierdzające spełnienie przez studenta warunków, o których mowa w § 3 ust. 1,
   b) kserokopie i odpisy zawiadomień i oświadczeń,
   c) umowę przekazywania stypendium na rok akademicki 2008/2009.
   d) inne dokumenty związane z wypłatą stypendiów.
9. Stypendysta traci stypendium, gdy:
   a) zachodzą uzasadnione wątpliwości, że podał nieprawdziwe dane we wniosku lub załącznikach,
   b) otrzymał urlop zgodnie z Regulaminem uczelni,
   c) został skreślony z listy studentów,
   d) ukończył studia w terminie wcześniejszym,
   e) został wymeldowany z obszaru Województwa Świętokrzyskiego,
   f) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w § 3 ust. 1.
10. Stypendium przekazane na podstawie nieprawdziwych danych lub sfałszowanych dokumentów, niezależnie od sankcji przewidzianych prawem, podlegają zwrotowi na rachunek ostatecznego odbiorcy (Beneficjenta) wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia pobrania stypendium.
11. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do stypendium.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Student zawiadamia Powiat Staszowski–odbiorcę ostatecznego będącego płatnikiem stypendium w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:
   a) otrzymaniu urlopu zgodnie z Regulaminem uczelni,
   b) skreśleniu z listy studentów,

§ 6

1. Wnioski studentów rozpatruje 5 - osobowa komisja powołana zarządzeniem Starosty.
2. W skład Komisji wchodzą:
   a) członek Zarządu Powiatu wskazany przez Starostę jako Przewodniczący,
   b) przedstawiciel Rady Powiatu wskazany przez Przewodniczącego Rady Powiatu jako z-ca Przewodniczącego,
   c) 3-ch pracowników Starostwa (w tym obowiązkowo pracownik wydziału finansowego) wyznaczonych przez ich zwierzchników służbowych.
3. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący.
4. Do zadań Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Zastępcy Przewodniczącego należy:
   a) zwoływanie posiedzeń Komisji,
   b) skreślanie z listy studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w przypadkach przewidzianych regulaminem,
   c) podpisanie umowy w sprawie przekazywania stypendium.
5. Komisja działa na posiedzeniach w obecności, co najmniej połowy jej składu.
6. Komisja bada złożone przez studentów wnioski pod względem ich kompletności, rzetelności i poprawności.
7. Komisja odrzuca wnioski nie spełniające wymogów formalnych określonych w § 5 ust. 2 i 3 regulaminu.
8. Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych. Kolejność na liście podstawowej i rezerwowej wynika z wysokości wykazanych dochodów w porządku od najniższych do najwyższych.
9. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
10. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów jej składu. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.
11. Sporządzone listy: podstawowa i rezerwowa podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie odbiorcy ostatecznego (Beneficjenta) z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926).
12. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
13. Pracownik Starostwa zajmujący się obsługą administracyjną wypłaty stypendiów wypełnia zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Komisji.
14. Zawiadomienia przesyła się lub doręcza zainteresowanym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

V. Wypłata stypendium

§ 7

1. Student w terminie 7 dni od dnia otrzymania „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium" zobowiązany jest złożyć w Starostwie oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu.

c) ukończenia studiów w terminie wcześniejszym,

d) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w rozdziale II § 3 ust. 1.

e) wymeldowaniu z obszaru Województwa Świętokrzyskiego,

f) zmianie szkoły lub systemu pobierania nauki,

g) o kontynuacji nauki studiów po zakończonym semestrze.

2. Przy piśmie, o którym mowa w ust. 1 student składa zaświadczenia lub inne dokumenty wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenia.
3. W sytuacji zaistnienia przypadków określonych w ust. 1 a, b, c, d student traci prawo do otrzymywania stypendium. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust 1 a, b, c, d.
4. Student, który w trakcie pobierania stypendium zmieni miejsce zameldowania w granicach administracyjnych Województwa Świętokrzyskiego nadal uprawniony jest do otrzymywania stypendium. Płatnikiem stypendium pozostaje ostateczny odbiorca (Beneficjent).
5. Student, który zmienił szkołę lub sposób pobierania nauki w trakcie pobierania stypendium jest uprawniony do jego pobierania do upływu czasu, na jaki zostało mu stypendium przyznane. Płatnikiem stypendium pozostaje ostateczny odbiorca (Beneficjent).
6. Kwoty stypendium wypłacone po utracie prawa do otrzymywania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez płatnika stypendium konto wraz z odsetkami w wysokości zaległości podatkowych od dnia ich przekazania.

§ 9

1. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne" Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
2. Dla realizacji wypłat stypendiów niezbędne jest pozytywne rozpatrzenie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego wniosku przygotowanego i złożonego przez Powiat Staszowski – oraz podpisanie umowy na realizację projektu pomiędzy Powiatem Staszowskim a Zarządem Województwa Świętokrzyskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz Ramowy Plan Realizacji Działania 2.2 na rok 2008.

PRZEWODNICZĄCY
RADY
Damian Sierant

Załącznik nr 1 do Regulaminu

..... miejscowość, data złożenia wniosku *(wypełnia student)*

..... numer ewidencyjny *(wypełnia przyjmujący)*

WNIOSEK

o przyznanie **„Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Staszowskiego na rok akademicki 2008/2009"** w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Wniosek wypełnić drukowanymi literami

Nazwisko studenta			
Imiona			
Imię ojca		Data i miejsce urodzenia	
Imię matki			
PESEL		Nr telefonu do kontaktu	
Informacja o uczelni			
Nazwa uczelni		Rok studiów	
ulica		Miejscowość	
kod pocztowy	-	Województwo	
Adres stałego zameldowania			
ulica		Miejscowość	
kod pocztowy	-	Województwo	

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:
- moja rodzina składa się z .....osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z załącznikiem nr 2 wynosi ..... zł, słownie.....zł

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.

W załączeniu składam: (zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ☐ zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik nr 1),
- ☐ oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego (załącznik nr 2),
- ☐ dokumenty na podstawie, których ustalono średni miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie,
- ☐ zaświadczenie z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone,
- ☐ zaświadczenie z urzędu gminy potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania.

Proszę o przyznanie stypendium .....
podpis studenta/ki

Tabelę powyżej wypełnia student/ka

Kwalifikuje się do stypendium	☐	Sprawdzono pod względem formalnym ..... *podpis członka komisji*
Nie kwalifikuje się do stypendium	☐	

.....
data i podpis Przewodniczącego Komisji

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa

Załącznik nr 1 do Wniosku

Zgoda na przekazywanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (**zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926, ze zmianami).**

Dane te wprowadzone są do systemu, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis studenta/ki

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa

Załącznik nr 2 do Wniosku

OŚWIADCZENIE

o dochodach rodziny studenta/ki, *uzyskanych w 2007 r.* wykazanych zgodnie z ustawą z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) art.3, pkt 1-3,5-8,10-15,17-24 oraz art.5 ust. 1-7, 8a – 9 oraz ust. 11 **oraz o dochodach uzyskanych w 2006 r.** wykazanych zgodnie z ustawą z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.) miesięczny dochód z 1 ha ***przeliczeniowego w 2006r.*** **wyniósł 158,17 zł, rocznie 1 898,00 zł.**

Użyte na cele niniejszego oświadczenia pojęcia należy definiować zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) oraz rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenie rodzinne (DZ. U. Nr 105, poz. 881, z późn. zm.) .

Imię i nazwisko – *Studenta/Studentki* .....

Miejsce zamieszkania (dokładny adres): .....

PESEL .....

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (wraz z wnioskodawcą):

Lp.	Członkowie rodziny *(imię i nazwisko oraz data urodzenia), (stopień pokrewieństwa)*	Dochody *(w zł)*			Ogółem *(3+4+5)*
		Dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych	**Dochód** zadeklarowany w oświadczeniu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podst. przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	**Dochód** inny, niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
RAZEM					

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa

1. Łączny roczny dochód netto całego gospodarstwa domowego .....zł
2. Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi (łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego / ilość członków w rodzinie) .....zł
3. Dochód miesięczny rodziny (łączny roczny dochód netto całego gospodarstwa domowego/12 miesięcy) .....zł
4. Dochód miesięczny na 1 członka wynosi (pkt 2 / 12 miesięcy) .....zł
5. **Dochód utracony** z roku ..... *) wyniósł ..... zł ..... gr miesięcznie.
6. **Dochód uzyskany** w roku ..... wyniósł ..... zł ..... gr miesięcznie.
7. **Dochód roczny rodziny** po odliczeniu utraconego dochodu**)/doliczeniu uzyskanego dochodu**) wyniósł ..... zł
8. **Dochód miesięczny rodziny** po odliczeniu utraconego dochodu**) / doliczeniu uzyskanego dochodu**) wyniósł..... zł
9. **Dochód miesięczny na 1 członka rodziny** po odliczeniu utraconego dochodu**) / doliczeniu uzyskanego dochodu**) wyniósł..... zł

*) *Wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia dochodu rodziny.*

**) *Niepotrzebne skreślić.*

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
data i czytelny podpis studenta/ki

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa

(oświadczenie wypełnić, jeśli dotyczy)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANYCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU 2007

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2007 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ❒ Ryczałtu ewidencjonowanego
- ❒ Karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł.....zł.....gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły.....zł.....gr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły.....zł.....gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł.....zł.....gr.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa

Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

1. na podstawie: § 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz.881, z późn. zm.).

- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
- umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
- dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny,
- informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
- kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty, w przypadku osoby uczącej się,
- kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznany.

Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania prawa do świadczeń może uwierzytelnić podmiot realizujący świadczenia rodzinne, notariusz lub instytucja, która dokument wydała. (§ 12 ust. 1)Przy składaniu kserokopii dokumentu nie potwierdzonego przez żadną z wyżej wymienionych instytucji należy posiadać ze sobą oryginał. Osoba odpowiedzialna w urzędzie za przyjmowanie wniosku potwierdza kopię za zgodność z oryginałem.

2. na podstawie: § 1 ust. 3 lit. h rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 marca 2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. Nr 58, poz. 404)

- do dochodu nie wlicza się stypendiów przyznanych w ramach Działania 2.2

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa

POUCZENIE

1. **Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.**
2. Wyjaśnienia do wykazu dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie za rok 2007:

a) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodów od osób fizycznych na zasadach ogólnych każdego pełnoletniego członka rodziny, wydane przez właściwy urząd skarbowy,

W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dochód członka rodziny pomniejsza się: o podatek należny, składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne, oblicza się według wzoru:

S = (Sp x P)/Pp

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

S - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych,

Sp - składka na ubezpieczenie zdrowotne odliczona od podatku wyrażona w złotych (wykazana w zaświadczeniu z urzędu skarbowego),

P - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach obowiązująca w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,

Pp - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach odliczona od podatku.

S= (Sp x 8,50%) / 7,75%

Tak wyliczoną wartość składki na ubezpieczenie zdrowotne należy odjąć od dochodu.

W przypadku dochodu utraconego wymagane są:

- zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu zawierający informację o kwocie utraconego dochodu albo informację o przeciętnej miesięcznej kwocie utraconego dochodu, zaświadczenie z urzędu pracy.

b) zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów,

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa

c) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiąganych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,

d) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym 2006, zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS z dnia 20 września 2007 r. miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2006r. wyniósł 158,17, rocznie 1 898 zł.
W przypadku dzierżawy gospodarstwa rolnego należy dołączyć umowę dzierżawy.

e) w przypadku pobierania renty od stycznia 2007 roku – decyzja o jej przyznaniu,

f) w przypadku statusu osoby bezrobotnej – zaświadczenie z urzędu pracy,

g) w przypadku rozwodu, separacji bądź otrzymywania alimentów – wyrok sądu,

h) w przypadku otrzymywania alimentów w wysokości mniejszej od ustalonej sądownie należy dołączyć dowód przekazu alimentów i zaświadczenie od właściwego komornika o nieściągalności alimentów,

i) zaświadczenie o pobieranym stypendium wnioskodawcy i jego rodzeństwa (stypendia współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa nie są wliczane do dochodu) np. z urzędu gminy, uczelni, szkoły,

j) w przypadku śmierci rodzica – akt zgonu,

k) w przypadku samotnego wychowywania dziecka przez rodzica – zaświadczenia o przyznaniu zaliczki alimentacyjnej z ośrodka pomocy społecznej,

l) orzeczenie o niepełnosprawności składającego wniosek o stypendium.

Uwagi ogólne:

- Wiek dzieci lub rodzeństwa urodzonych po 2007r. należy udokumentować np. zaświadczeniem z urzędu gminy albo skróconym odpisem aktu urodzenia.
- Zaświadczenia o dochodzie oraz zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych dotyczą wszystkich pełnoletnich członków rodziny.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Wykazem dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie" oraz „Pouczeniem"

.....
czytelny podpis studenta/ki

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Zawiadomienie o zakwalifikowaniu do przyznania stypendium

Starostwo Powiatowe w Staszowie

niniejszym zawiadamia, że Pan/i.....

zamieszkały/a w.....

decyzją Komisji ds. stypendiów dla studentów z dnia ..... został/a zakwalifikowany/a do przyznania stypendium na rok akademicki 2008/2009.

Stypendium współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.

W przypadku nie złożenia oświadczenia Przewodniczący Komisji dokona skreślenia Pana/i z listy podstawowej studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium.

W związku z tym proszę o zgłoszenie się do Starostwa Powiatowego w Staszowie do pokoju nr ..... celem podpisania „Umowy przekazywania stypendium na rok akademicki 2008/2009" w **nieprzekraczalnym terminie do .....r.**

....

miejscowość, data *podpis osoby reprezentującej Partnera projektu*

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa

Załącznik nr 3 do Regulaminu

UMOWA NR.....
PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM NA ROK AKADEMICKI 2008/2009

Zawarta w dniu.....pomiędzy **Powiatem Staszowskim z siedzibą w Staszowie , zwanym dalej Partnerem projektu**

adres ul. Świerczewskiego 7, 28-200 Staszów
reprezentowanym przez:
1. .... – *Starostę* .....
2. ..... - *Przewodniczący Komisji ds. stypendiów dla studentów*

a.....
/imię i nazwisko studenta / studentki/
data i miejsce urodzenia.....
PESEL.....
zamieszkały/a w.....
ulica.....nr..... kod pocztowy.....
będącym studentem/studentką.....
/nazwa i adres uczelni/
.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *„Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne".*

§ 1

Powiat Staszowski zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokości nie większej niż..... zł na rok akademicki 2008/2009, zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Staszowskiego na rok akademicki 2008/2009* i przyjętym Uchwałą Nr ..... Rady Powiatu w Staszowie z dnia .....

§ 2

Stypendium płatne jest jednorazowo, wysokość i termin płatności zależy od wpływu środków na ten cel na rachunek Powiatu Staszowskiego.

§ 3

Student/studentka otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do:
- wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem,
- przestrzegania Regulaminu, z którym zapoznał się i nie wnosi zastrzeżeń.

§ 4

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

....
podpis studenta/studentki *podpis osób reprezentujących Powiat .....*

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa

Załącznik nr 4 do Regulaminu

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....

.....
PESEL

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że warunki podane we wniosku nie uległy zmianie oraz wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium, przyznanego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na rachunek mojego konta oszczędnościowo-rozliczeniowego/ rachunek .....*;

.....
nazwa banku i numer konta

.....
podpis stypendysty

*wpisać nazwisko i imię osoby

Załącznik:

1. PIT – 2C

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa

2373

UCHWAŁA Nr XXXIX/27/09
RADY POWIATU W STASZOWIE

z dnia 9 kwietnia 2009r.

w sprawie zmian do uchwały Nr XXXVI/7/09 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 30 stycznia 2009 roku w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Staszowski

Na podstawie art. 12 pkt 11, ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 30 ust. 6 i 6a, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala co następuje

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/7/09 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 30 stycznia 2009 roku w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Staszowski skreśla się: 1) § 4 ust. 3 2) § 6 ust. 3

§ 2. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Staszowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: ***D. Sierant***

2374

UCHWAŁA Nr XL/33/09
RADY POWIATU W STASZOWIE

z dnia 29 kwietnia 2009r.

w sprawie zmian do Uchwały Nr XXXIX/26/09 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 9 kwietnia 2009 roku w przedmiocie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Staszowskiego na rok akademicki 2008/2009" w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne" Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Na podstawie art. 12 pkt. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatu staszowskiego na rok akademicki 2008/2009, w części zwanej „pouczenie" (wers siódmy od dołu), który stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/26/09 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 9 kwietnia 2009 roku wprowadza się następującą zmianę: - W miejsce zapisu o brzmieniu „S = (Sp x 8,50 %) / 7,75 %" wprowadza się zapis o brzmieniu „S = (Sp x 9,00 %) / 7,75 %"

§ 2. Pozostała treść załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/26/09 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 9 kwietnia 2009 roku pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Staszowie.

§ 4. Uchwała obowiązuje od dnia 9 kwietnia 2009 roku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: ***D. Sierant***

2375

UCHWAŁA Nr XXIX/226/09
RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 3 kwietnia 2009r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Masłów

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), zwaną dalej „Kartą Nauczyciela", w związku z art. 18 ust. 2, pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem" uchwala się, co następuje:

§ 1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli przyjmuje się zgodnie z rozporządzeniem.

§ 2. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy; szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektóre inne składniki wynagradzania w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
1/ dodatku za wysługę lat,
2/ dodatku za uciążliwość pracy,
3/ dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
4/ nagród jubileuszowych,
5/ dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
6/ zasiłku na zagospodarowanie,
7/ odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
8/ odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XVI/119/07 Rady Gminy Masłów z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Masłów w roku 2008.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym województwa świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy: ***G. Jaros***

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/226/09
Rady Gminy Masłów
z dnia 3 kwietnia 2009r.

Regulamin
określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Masłów

Rozdział I.
Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
1/ szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum lub placówkę dla której organem prowadzącym jest Gmina Masłów,
2/ dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3/ nauczycielu - należy przez to rozumieć również dyrektora lub wicedyrektora realizującego zajęcia lekcyjne,
4/ roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5/ klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6/ uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
7/ tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Kauczyciela /t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
8/ oddziale kalkulacyjnym - należy przez to rozumieć każdy oddział zatwierdzony w projekcie organizacyjnym;
9/ etacie kalkulacyjnym - należy przez to rozumieć: każdy etat, którego może dotyczyć dodatek /np.: jeśli w szkole jest 4 opiekunów stażu to kwotę dodatku funkcyjnego dla danej szkoły wyliczamy z przemnożenia 4 etatów i przyjętej w danym roku stawki kalkulacyjnej; jednostkę przyjętą do wyliczenia dodatku w skali całej szkoły,
10/ rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

2. Niniejszy regulamin określa wyłącznie wysokość i zasady przyznawania:
a/ dodatku motywacyjnego,
b/ dodatku funkcyjnego:
- za sprawowanie funkcji kierowniczej,
- za wychowawstwo klasy,
- za sprawowanie funkcji opiekuna stażu
- za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,

c/ dodatku za warunki pracy,
d/ wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
e/ nagród ze specjalnego funduszu nagród i inne świadczenia,
f/ wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

Rozdział II
Dodatek motywacyjny

§ 2.1. Dyrektorowi szkoły i nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników pracy może być przyznany dodatek motywacyjny. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
1/ Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
   a/ uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
   b/ umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c/ pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2/ Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
   a/ podnoszenie umiejętności zawodowych,
   b/ wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
   c/ dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych.

3/ Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.

4/ Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
   a/ udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
   b/ udział w komisjach przedmiotowych i innych,
   c/ opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
   d/ prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   e/ aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5/ Inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów.

§ 3.1. Kwota niezbędna dla wypłaty dodatków motywacyjnych stanowi iloczyn liczby etatów zatwierdzonych w projekcie organizacyjnym szkoły i 5 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, z zaokrągleniem do pełnego złotego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, w danym roku kalendarzowym i na czas nie krótszy niż 2 miesiące, w następujących okresach:
a/ w okresie od stycznia do czerwca danego roku kalendarzowego,
b/ w okresie od lipca do grudnia danego roku kalendarzowego.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2 i 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy. Wysokość dodatku nie może być mniejsza niż:
A/ 2 % wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistej stawki zaszeregowania - w przypadku szkół o strukturze organizacyjnej 0-III /klas/,
B/ 4 % wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistej stawki zaszeregowania - w przypadku szkół o strukturze organizacyjnej 0-VI i gimnazjum.

4. Dodatek motywacyjny zaokrągla się do pełnego złotego.

5. Dodatek motywacyjny nie ulega pomniejszeniu za okres pobierania zasiłków z ubezpieczenia społecznego i wypadkowego, ani też za okresy usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział III
Dodatek funkcyjny

§ 4.1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
1/ stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
2/ wychowawstwo klasy lub oddziału przedszkolnego,
3/ funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
4/ funkcję opiekuna stażu.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny według następującej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Kwota miesięczna % średniego wynagr. n-la stażysty
1	Dyrektor szkoły liczącej do 5 oddziałów	18,9 % - 29,2 %
2	Dyrektor szkoły liczącej do 9 oddziałów	20,9 % - 38,4 %
3	Dyrektor zespołu szkół	29,4 % - 62,7 %
4	Wicedyrektor	20,9 % - 38,4 %

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 ustala się uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań

wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi, wyniki pracy szkoły, prawidłowość realizacji budżetu szkoły, działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły, współpracy z różnymi organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły."

§ 5.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:

A/ dodatek za wychowawstwo klasy stanowi iloczyn liczby dzieci w oddziale i 0,24 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, z zaokrągleniem do pełnego złotego.

B/ dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu wynosi 3,8 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30, ust. 3 Karty Nauczyciela, z zaokrągleniem do pełnego złotego.

C/ dodatek za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta wynosi 3,8 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30, ust. 3 Karty Nauczyciela, z zaokrągleniem do pełnego złotego.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor na okres 1 roku szkolnego z tym, że dodatek za wychowawstwo klasy ustala się na podstawie liczby dzieci na dzień 10 września danego roku szkolnego.

§ 6.1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 4, ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 4 ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie pobierania wynagrodzenia za chorobę oraz za okres pobierania zasiłków, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

Rozdział IV
Dodatek za warunki pracy

§ 7.1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;
2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych;

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć:

1) wymienionych w § 7 ust. 1-3 i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2 uzależniona jest od:

1/ stopnia trudności oraz uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
2/ wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 8.1. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi 15 % wynagrodzenia nauczyciela liczonego jak za godziny ponadwymiarowe, z wyjątkiem trudnych warunków pracy określonych w § 7, ust. 1 pkt 2, za które dodatek za warunki pracy wynosi 20 % wynagrodzenia liczonego jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 9.1. W razie zbiegu prawa do dodatków o których mowa w § 8 nauczycielowi przysługuje jeden dodatek.

Rozdział V
Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10.1. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć ¼ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

5. Kobiety w ciąży, osoby wychowującej dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu nie przydziela się pracy w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

§ 11.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karta Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, z wyjątkiem godzin niezrealizowanych przez nauczyciela z powodu skierowania na szkolenie.

Rozdział VI
Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie Gminy Masłów tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organów prowadzących szkoły i dyrektorów, z tym że:

1/ 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody do dyspozycji dyrektora,
2/ 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody do dyspozycji Wójta gminy, z przeznaczeniem na nagrody dla dyrektorów szkół i nauczycieli.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie na-

uczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
a) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
b) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
c) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
d) w przypadku nagrody dla dyrektora przyznanie nagrody uzależnia się ponadto od:
   - osiągania przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
   - bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
   - umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
   - dbania o bazę szkolną - remonty, inwestycje.

4. Nagrody przyznają nauczycielom:
1) Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej - ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1,
2) Wójt Gminy - dla dyrektorów szkół oraz dla nauczycieli na wniosek dyrektora szkoły ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2.
3) Nagrodę dla Pedagoga Szkolnego przyznaje Wójt Gminy po konsultacji z dyrektorami szkół, w ramach środków określonych w ust. 2 pkt 2.

5. Wysokość nagrody zależy od oceny zaangażowania i efektów pracy pracownika stąd nie ulega pomniejszeniu za okres pobierania zasiłków z ubezpieczenia społecznego i wypadkowego jak też za okresy usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 13.1. Nagrody, o których mowa w § 12, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku, z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

Rozdział VII
Wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy

§ 14. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 15. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień niniejszego regulaminu w drodze stosownych aneksów.

2376

UCHWAŁA Nr XXIX/227/2009
RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 3 kwietnia 2009

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/258/05 Rady Gminy Masłów z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania

Działając na podstawie art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2, pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść § 1 ust. 3 uchwały nr XXX/258/05 Rady Gminy Masłów z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania, który otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1/ przy jednej osobie w rodzinie - 1 %,

2/ przy dwóch i więcej osobach w rodzinie - 2 %

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, z zaokrągleniem do pełnego złotego."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorom Szkół.

§ 3. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym województwa świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy: *G. Jaros*

2377

UCHWAŁA Nr XXIX/228/09 RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 3 kwietnia 2009r.

w sprawie zmiany do uchwały Nr XXXI//265/05 Rady Gminy Masłów z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Masłów zmienionej uchwałą Nr XXXIII/289/05 Rady Gminy Masłów z dnia 30 maja 2005r.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Masłów uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/265/05 Rady Gminy Masłów z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Masłów, zmienionej uchwałą Nr XXXIII/289/2005 z 30 maja 2005 w sprawie zmiany uchwały XXXI/265/05; uchwałą Nr XIV/101/07 Rady Gminy Masłów z 29 listopada 2007r. w sprawie zmiany uchwały XXXIII/289/05, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje nowe brzmienie:
   „Uczeń zamieszkały na terenie gminy włącznie z zamieszkaniem w internacie i na stancji ma prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych."
2) w § 5 ust. 1c po drugim zdaniu dodajemy zdanie o następującym brzmieniu:
   „W szczególnych sytuacjach (zakup za drobną kwotę, zakup na targowisku) dopuszcza się możliwość udokumentowania wydatku pisemnym oświadczeniem.
3) w § 6:
   a) skreśla się ust. 5.
   b) dotychczasowy ust. 6 otrzymuje oznaczenie 5
   c) dotychczasowy ust. 7 otrzymuje oznaczenie 6
4) Wzór wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym na terenie gminy Masłów, zostaje zastąpiony nowym wzorem, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
5) Wzór wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 8 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym na terenie gminy Masłów, zostaje zastąpiony nowym wzorem, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: ***G. Jaros***

Załączniki do uchwały Nr XXIX/228/09
Rady Gminy Masłów
z dnia 3 kwietnia 2009r.

Załącznik Nr 1

WNIOSEK DO WÓJTA GMINY MASŁÓW
o przyznanie stypendium szkolnego

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
składam wniosek o przyznanie na okres roku szkolnego 2009/2010 stypendium szkolnego

dla .....
(imię i nazwisko ucznia/ słuchacza/ wychowanka)

zamieszkałego w .....
(adres stałego zamieszkania)
telefon kontaktowy .....

uczącego się w .....
(klasa, szkoła)

1. Oczekiwana forma udzielenia stypendium, inna niż świadczenie pieniężne:
(zaznacz te, które Ci odpowiadają)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania (wyrównawcze, logopedyczne, dla dyslektyków i dysgrafików; wyjścia do kina, teatru, wycieczki szkolne)
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (nauka języków obcych, muzyczne, komputerowe, sportowe, basen)
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych),
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych),
-inna (jaka?) .....
Uzasadnienie: .....
.....
.....
.....
.....

2. Uczeń spełnia następujące kryteria:
(zaznacz stosując znak X)

☐ miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8, ust. 1, pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) tj. obecnie kwoty 316zł.

☐ w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, nieumiejętność wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, wystąpiło zdarzenie losowe

☐ uczeń pochodzi z rodziny niepełnej

Uzasadnienie: (należy krótko opisać sytuację rodziny w odniesieniu do wymienionych kryteriów) .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Uczeń pobiera stypendium socjalne z innego źródła (jeśli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości):

☐ nie ☐ tak .....
.....
.....

4. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Data urodzenia**	**Miejsce zatrudnienia lub nauki**	**Stopień pokrewieństwa w stosunku do ucznia** (matka, ojciec, brat, siostra)	**Wysokość dochodu**
1.				**uczeń**	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

4a. Łączny dochód rodziny wynosi miesięcznie .....zł

4b. Średni łączny dochód netto na 1 członka rodziny wynosi miesięcznie .....zł

5. Oświadczam, że:

1. niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,
2. przedłożone zaświadczenia obejmują wszystkie dochody mojej rodziny,
3. świadomy odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny – Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą,
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
podpis wnioskodawcy (rodzica, pełnoletniego ucznia/ słuchacza/ wychowanka)

.....
data sporządzenia wniosku

Załączniki:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....

Informacja uzupełniająca do sporządzania wniosku o przyznanie pomocy materialnej

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły

Do pkt 4: Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania o:
a) miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
c) kwotę alimentów na rzecz innych osób.

Dokumenty potwierdzające dochód członków rodziny (na podstawie których należy obliczyć dochód netto):
- decyzja organu rentowego przyznająca rentę lub emeryturę z ubezpieczenia społecznego albo orzeczenie komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydane przed 1 września 1997r. lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności,

- zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informację o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,

- zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy – zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,

- dowód otrzymania renty lub emerytury,

- decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, zasiłku przedemerytalnego albo zaświadczenia o pozastawianiu w ewidencji bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy,

- oświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierającego informację o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe,

- oświadczenia o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą),

- w przypadku poosiadania pola – zaświadczenie z właściwego urzędu gminy.

W przypadku korzystania ze świadczeń pomocy społecznej zamiast zaświadczenia o dochodach należy dostarczyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

Załącznik Nr 2

WNIOSEK DO WÓJTA GMINY MASŁÓW
o przyznanie zasiłku szkolnego

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia z 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

dla .....
(imię i nazwisko ucznia/ słuchacza/ wychowanka)

zamieszkałego w .....
(adres stałego zamieszkania)

uczącego się w .....
(klasa, szkoła)

1. Informacja o zdarzeniu losowym:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Oczekiwana forma udzielonego zasiłku:
(skreśl formy, którymi nie jesteś zainteresowany)
-pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych),
-świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym
Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....

3. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29-08-1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)

.....
Pieczątka i podpis dyrektora szkoły

.....
(data i czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

Załączniki:
1. .....
2. .....
3. .....

2378

UCHWAŁA Nr XXIX/230/09
RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 3 kwietnia 2009r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki, i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Masłowie na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 4^1 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Masłów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Masłów na rok 2009. Program stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów oraz Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy: ***G. Jaros***

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/230/09
Rady Gminy Masłów
z dnia 3 kwietnia 2009r.

Gminny Program ds. Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Masłowie na rok 2009

Lp.	Nazwa zadania	Metody i sposoby realizacji	Termin	Realizator
1.	2.	3.	4.	5.
I.	Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	1.Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży pod kątem zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z Uchwałami Rady Gminy	I – XII 2009r.	GKRPA
		2.Cykliczne kontrole działalności gospodarczej prowadzonej przez punkty sprzedaży napojów alkoholowych dot. przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	I – XII 2009r.	GKRPA, Policja

II.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków	1.Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych w rodzinach dysfunkcyjnych w celu wczesnego rozpoznania sygnałów wskazujących na rozwijanie się choroby alkoholowej i narkomanii	I – XII 2009r	GOPS, Policja, Pedagog Szkolny Psycholog
		2. Kontynuowanie pracy prowadzonej przez „ Punkt Konsultacyjny" dla osób z problemem alkoholowym i narkomanią" w Masłowie – dyżury 5 razy w tygodniu po 4 godziny dziennie	I - XII 2009r.	Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
		3.Realizacja dyżurów psychologa w Punkcie Konsultacyjnym 3 godziny tygodniowo	II – XII 2009r.	Psycholog
		4. Wspieranie pracy prowadzonej na świetlicy socjoterapeutycznej zorganizowanej przez „CARITAS" na terenie stołówki w Wiśniówce	II – XII 2009r.	GKRPA
		5.Kierowanie na leczenie odwykowe osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii: A) Udzielanie wsparcia osobom podejmującym leczenie dobrowolne, B) Kierowanie na badania do lekarzy – biegłych osób, które zaprzeczają występowanie u siebie objawów chorobowych, C) Kierowanie do Sądu Rodzinnego wniosków o objęcie przymusowym leczeniem odwykowym osób uzależnionych	I – XII 2009	GKRPA

III.	Udzielenie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii	1. Podejmowanie działań prawnych wobec przypadków przemocy i zaniedbywania rodziny przez osoby nadużywające alkohol i narkotyki	I– XII 2009r.	GOPS, Policja, GKRPA
		2.Działalność zespołu interdyscyplinarnego skierowanego do rodzin w kryzysie, niewydolnych wychowawczo oraz rodzin, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy domowej wobec dzieci lub współmałżonka.	II – XII 2009r.	GOPS, PCPR, Policja, Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki, Pedagog szkolny,
		3. Prowadzenie szkoleń dotyczących mechanizmów uzależnienia i współuzależnienia dla członków rodzin z problemem alkoholowym i narkomanii.	II – XII 2009r.	GKRPA
		4. Wybór oferty dotyczącej wypoczynku letniego połączonego z zajęciami terapeutycznymi dla jak największej grupy dzieci z rodzin dysfunkcyjnych	VII– VIII 2009r.	GKRPA
		5. Organizacja programów profilaktycznych podczas wypoczynku letniego młodzieży z terenu gminy Masłów	VII- VIII 2009r.	GKRPA
		6. Rozszerzenie oferty świetlic szkolnych i wiejskich o dodatkowe godziny pracy przeznaczone na zajęcia o charakterze profilaktycznym oraz zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia zajęć.	II– XII 2009r.	Przeszkoleni nauczyciele

IV	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej	1.Organizacja spotkań szkoleniowych dla dorosłych mieszkańców Gminy Masłów (uczenie wczesnego rozpoznawania symptomów uzależnień oraz osobistych umiejętności kontrolowania rozmiarów picia). A) Spotkania w sołectwach.	II- XII 2009r.	GKRPA
		2. Przeprowadzenie badań ankietowych dotyczących skali zagrożenia młodzieży niedostosowaniem społecznym	X 2009	Pedagog szkolny
		3.Realizacja programów profilaktycznych przeznaczonych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych Gminy Masłów: A)Zajęcia psychoedukacyjne „ Spójrz Inaczej" w klasach I – III Szkół Podstawowych oraz „ Spójrz inaczej na agresję" w oddziałach gimnazjalnych, B)Przeprowadzenie zajęć profilaktycznych „BROŃMY SIĘ" w klasach V-VI Szkoły Podstawowej oraz I-III Gimnazjum C) Program „NOE" – klasy pierwsze Gimnazjum D) Zajęcia profilaktyczne „ Drugi Elementarz; czyli Program Siedmiu Kroków" w klasach I Gimnazjum oraz spotkania z uczniami klas IV – VI dotyczące problematyki uzależnień i promocji zdrowego stylu życia, E)Organizacja zajęć o charakterze integracyjno – adaptacyjnym w klasach IV Szkół Podstawowych oraz w klasach I Gimnazjum, F) Wspieranie inicjatywy środowisk lokalnych służących promocji zdrowego stylu życia G) Konkurs plastyczny dla dzieci	II– XII 2009r.	Przeszkoleni nauczyciele, Pedagog szkolny, GKRPA Psycholog, Prawnicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
		4. Przystąpienie do Ogólnopolskiej Społecznej Kampanii Edukacyjnej „ Sprawdź czy Twoje picie jest bezpieczne"	IV – XI 2009r.	GKRPA Pełnomocnik ds. Profilkaktyki
		4. Dofinansowanie edukacji profilaktycznej organizowanej przez placówki oświatowe i kulturalne na terenie Gminy Masów.	I – XII 2009r.	GKRPA

V	Współpraca z instytucjami i stowarzyszeniami w celu podniesienia jakości pracy profilaktycznej i terapeutycznej prowadzonej na terenie Gminy	1. Wszechstronne wspieranie dokształcanie osób realizujących Gminny Program Profilaktyki w roku 2009. A) Oddelegowanie do udziału w szkoleniach przygotowujących do pracy socjoterapeutycznej osób zatrudnionych w szkołach i świetlicach wiejskich, B) Uczestnictwo w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych członków Komisji oraz przedstawicieli samorządów lokalnych C) Zorganizowanie szkolenia dla sprzedawców dot. zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim.	I– XII 2009r.	W zależności od rodzaju otrzymanych ofert
		2. Konsultacje z p. Pełnomocnik Wojewody ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w przypadkach wątpliwości związanych z realizacją zadań Gminy Wynikających z przepisów „ Ustawy o wychowaniu w trzeźwości".	I–XII 2009r.	Pełnomocnik ds. Profilaktyki
		3.Udział w konferencjach i naradach organizowanych przez Państwa Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.	I – XII 2009r.	GKRPA

Zasady wynagrodzenia członków Gminnej Komisji ds. Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Przeciwdziałania Narkomanii

Członkom Gminnej Komisji ds. Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii za udział w posiedzeniu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 5% przeciętnego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłoszonego komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim dla potrzeb emerytury.

2379

UCHWAŁA Nr XXIX/232/09
RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 3 kwietnia 2009r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/216/08 Rady Gminy Masłów z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115, Nr 23 poz. 136, Nr 192 poz. 1381) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128; z 2007r. Nr 173, poz. 1218), po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach (Uchwała Nr 106/308/08 z dnia 10 grudnia 2008r.), uchwala się co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXVII/216/08 Rady Gminy Masłów z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych „Wykaz dróg gminnych w granicach administracyjnych gminy Masłów" w wierszu nr 6 w kolumnie nr 2 zamieszczoną nazwę „Masłów Pierwszy" zmienia się na „Wola Kopcowa".

§ 2. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy: ***G. Jaros***

2380

UCHWAŁA Nr XXIX/239/09
RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 3 kwietnia 2009r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 165, art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) - Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów Gminy o kwotę 344.429 zł.
zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków Gminy o kwotę 2.996.829 zł.
zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Paragraf 3 uchwały Rady Gminy Masłów Nr XXVII/214/2008 z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Masłów na 2009 rok otrzymuje brzmienie:

„§ 3.1. Deficyt budżetu Gminy w wysokości 4.442.174 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
1) zaciąganych kredytów w kwocie 2.973.841 zł,
2) wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 1.468.333 zł.

2. Przychody budżetu w wysokości 5.491.758 zł, rozchody w wysokości 1.049.584 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5."

§ 4. Paragraf 9 punkt 1 uchwały Rady Gminy Masłów Nr XXVII/214/2008 z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Masłów na 2009 rok otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:
1) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu - w kwocie 2.973.841 zł;
w tym kredyty, pożyczki i papiery wartościowe zaciągane /emitowane/ w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskie - w kwocie 1.627.922 zł;"

§ 5.1. Załącznik Nr 3 do uchwały Rady Gminy Masłów Nr XXVII/214/2008 z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Masłów na 2009 rok pn. „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009-2011", otrzymuje brzmienie załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Załącznik Nr 3a do uchwały Rady Gminy Masłów Nr XXVII/214/2008 z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Masłów na 2009 rok pn. „Zadania inwestycyjne roczne w 2009r." otrzymuje brzmienie załącznika Nr 3a do niniejszej uchwały.

3. Załącznik Nr 5 do uchwały Rady Gminy Masłów Nr XXVII/214/2008 z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Masłów na 2009 rok pn. „Przychody i rozchody budżetu w 2009r." otrzymuje brzmienie załącznika Nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Załącznik Nr 7 do uchwały Rady Gminy Masłów Nr XXVII/214/2008 z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Masłów na 2009 rok pn. „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2009r." otrzymuje brzmienie załącznika Nr 5 do niniejszej uchwały.

5. Załącznik Nr 8 do uchwały Rady Gminy Masłów Nr XXVII/214/2008 z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Masłów na 2009 rok pn. „Dotacje podmiotowe w 2009r." otrzymuje brzmienie załącznika Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: ***G. Jaros***

Załączniki do uchwały Nr XXIX/239/09
Rady Gminy Masłów
z dnia 3 kwietnia 2009r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu gminy na 2009 r.

w złotych

Dział	Rozdz.	§	Treść	Zmiana planu
1	2	3	4	5
010			**Rolnictwo i łowiectwo**	**529 211,00**
	01010		**Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi**	**529 211,00**
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	529 211,00
756			**Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem**	**-127 000,00**
	75615		**Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych**	**-31 000,00**
		0310	Podatek od nieruchomości	-31 000,00
	75621		**Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa**	**-96 000,00**
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	-96 000,00
758			**Różne rozliczenia**	**-57 782,00**
	75801		**Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego**	**-57 782,00**
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	-57 782,00
852			**Pomoc społeczna**	**0,00**
	85212		**Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego**	**0,00**
		0900	Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	1 980,00
		0920	Pozostałe odsetki	-1 980,00
	85214		**Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe**	**0,00**
		0900	Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	100,00
		0920	Pozostałe odsetki	-100,00
	85228		**Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze**	**0,00**
		0900	Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	100,00
		0920	Pozostałe odsetki	-100,00
	85295		**Pozostała działalność**	**0,00**
		0900	Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	50,00
		0920	Pozostałe odsetki	-50,00
Dochody ogółem				**344 429,00**

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu gminy na 2009 rok

w złotych

Dział	Rozdz.	§	Treść	Zmiana planu
1	2	3	4	5
010			**Rolnictwo i łowiectwo**	**2 500 000,00**
	01010		**Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi**	**2 500 000,00**
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 500 000,00
700			**Gospodarka mieszkaniowa**	**326 200,00**
	70095		**Pozostała działalność**	**326 200,00**
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	326 200,00
751			**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**6 000,00**
	75109		**Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie**	**6 000,00**
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5 000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000,00
801			**Oświata i wychowanie**	**93 624,00**
	80101		**Szkoły podstawowe**	**86 543,00**
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5 343,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	- 500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 800,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	- 6 300,00
		4260	Zakup energii	- 1 500,00
		4270	Zakup usług remontowych	73 500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	- 1 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4 500,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	- 1 500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	- 500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	- 500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	- 800,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	12 000,00
	80110		**Gimnazja**	**- 1 000,00**
		4280	Zakup usług zdrowotnych	- 1 000,00
	80195		**Pozostała działalność**	8 081,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8 081,00
851			**Ochrona zdrowia**	**65 505,00**
	85154		**Przeciwdziałanie alkoholizmowi**	**41 505,00**
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 505,00
		4300	Zakup usług pozostałych	35 000,00
	85195		**Pozostała działalność**	**24 000,00**
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	24 000,00
852			**Pomoc społeczna**	**- 4 500,00**
	85219		**Ośrodki pomocy społecznej**	**- 4 500,00**
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	- 4 500,00
854			**Edukacyjna opieka wychowawcza**	**- 3 500,00**
	85401		**Świetlice szkolne**	**- 3 500,00**
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	- 2 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	- 1 500,00

Dział	Rozdz.	§	Treść	Zmiana planu
1	2	3	4	5
900			**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**7 000,00**
	90015		**Oświetlenie ulic, placów i dróg**	**7 000,00**
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7 000,00
921			**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	**6 500,00**
	92116		**Biblioteki**	**6 500,00**
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	6 500,00
			Razem:	**2 996 829,00**

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 - 2011

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	Wydatki poniesione do 31.12.2008r.	Planowane wydatki							Wydatki do poniesienia po 2011 roku	Jednostka organizacyjna realizująca zadanie lub koordynująca program
						Rok budżetowy 2009 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania				2010r.	2011r.		
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I	600		**BUDOWA DRÓG**	**4 842 826**	**22 826**	**1 470 000**	**478 734**	**241 266**	**0**	**750 000**	**1 450 000**	**200 000**	**1 700 000**	**Urząd Gminy**
1.1		60016	Budowa placu do zawracania dla potrzeb mieszkańców Doliny Marczakowej, realizacja w latach 2006 - 2009	87 736	7 736	80 000	80 000	0	0	0	0	0	0	Urząd Gminy
1.2		60016	Modernizacja dróg gminnych na terenie Gminy Masłów obejmująca ciąg ulic: Folwowa, Młodowa, Słoneczna, Graniczna w Woli Kopcowej i Masłowie oraz drogę w Cieklinach (pod lasem), realizacja w latach 2008 - 2010	2 515 090	15 090	1 250 000	258 734	241 266	0	750 000	1 250 000	0	0	Urząd Gminy
1.3		60016	Podział i przejęcie gruntów oraz budowa drogi w II linii zabudowy, równoległej do ul. Podklonówka w Masłowie Pierwszym, zgodnie z planem zagospod. przestrzennego, realizacja w latach 2008 - 2013	2 240 000	0	140 000	140 000	0	0	0	200 000	200 000	1 700 000	Urząd Gminy
II	630		**BUDOWA ZBORNIKA RETENCYJNEGO**	**1 301 780**	**101 780**	**300 000**	**300 000**	**0**	**0**	**0**	**300 000**	**300 000**	**300 000**	**Urząd Gminy**
2.1		63095	Budowa zbornika retencyjnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Dolinie Marczakowej, realizacja w latach 2007 - 2015	1 301 780	101 780	300 000	300 000		0	0	300 000	300 000	300 000	Urząd Gminy
III	700		**ROZBUDOWA OBIEKTU GMINNEGO -"DOM LUDOWY W WOLI KOPCOWEJ"**	**1 719 174**	**58 300**	**1 100 000**	**764 000**	**0**	**0**	**336 000**	**560 874**	**0**	**0**	**Urząd Gminy**
3.1		70095	Adaptacja pomieszczeń poddasza w Domu Ludowym w Woli Kocowej na cele administracyjno-oświatowe oraz pomieszczeń przeznaczonych na kuchnię zależną, realizacja w latach 2007 - 2010	1 719 174	58 300	1 100 000	764 000	0	0	336 000	560 874	0	0	Urząd Gminy
IV	754		**ROZBUDOWA BUDYNKU REMIZY OSP**	**1 012 600**	**24 000**	**600 000**	**300 000**	**0**	**0**	**300 000**	**300 000**	**88 600**	**0**	**Urząd Gminy**
4.1		75495	Rozbudowa budynku remizy OSP w Machocicach Kapitalnych z przeznaczeniem na centrum szkolenia Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych, realizacja w latach 2007 - 2011	1 012 600	24 000	600 000	300 000	0	0	300 000	300 000	88 600	0	Urząd Gminy
V	801		**ROZBUDOWA OBIEKTÓW OŚWIATOWYCH**	**10 339 349**	**73 113**	**3 766 636**	**300 000**	**1 386 656**	**0**	**2 079 980**	**3 766 400**	**2 033 200**	**700 000**	**Urząd Gminy**
5.1		80101	Budowa hali sportowej z częścią dydaktyczną przy Zespole Szkół w Masłowie Pierwszym, realizacja w latach 2006 - 2011	8 739 349	73 113	3 466 636	0	1 386 656	0	2 079 980	3 466 400	1 733 200	0	Urząd Gminy
5.2		80101	Rozbudowa obiektu szkolnego w Brzezinkach, realizacja w latach 2009 - 2012	700 000	0	300 000	200 000			0	200 000	200 000	100 000	Urząd Gminy
5.3		80101	Rozbudowa obiektu szkolnego w Machocicach Kapitalnych, realizacja w latach 2009 - 2013	900 000	0	100 000	100 000			0	100 000	100 000	600 000	Urząd Gminy
VI	921		**BUDOWA CENTRUM KULTURY**	**2 800 000**	**0**	**570 000**	**223 900**	**0**	**244 300**	**101 800**	**565 000**	**565 000**	**1 100 000**	**Urząd Gminy**
6.1		92113	Budowa centrum kulturalno - edukacyjnego "Szklany Dom" w Cieśkotach, realizacja w latach 2009 - 2013	2 800 000	0	570 000	223 900	0	A 244 300	101 800	565 000	565 000	1 100 000	Urząd Gminy
			OGÓŁEM	**22 015 729**	**280 019**	**7 806 636**	**2 366 634**	**1 627 922**	**244 300**	**3 567 780**	**6 942 274**	**3 186 800**	**3 800 000**	

* Oznaczenie źródła finansowania: A-dotacje z budżetu państwa-z MKiDN; B-środki i dotacje od innych JST oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, C- inne źródła

Załącznik Nr 3a

Zadania inwestycyjne roczne w 2009r.

w złotych

Lp	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki				Jednostka org. Realizująca zadanie lub koordynująca program
				rok budżetowy 2009 (6+7+8+9)	z tego źródła finasnowania			
					dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	010		ROLNICTWO I ŁOWIECTWO						
1		01010	PB sieci wodociągowej wraz z przyłączami dla miejscowości Ciekoty na granicy z Brzezinkami	25 000	25 000	0			Urząd Gminy
2		01010	PB sieci wodociągowej wraz z przyłączami dla części sołectwa Wiśniówka (osiedle)	50 000	50 000	0			Urząd Gminy
3		01010	Budowa odcinków sieci wodociągowych w Woli Kopcowej w drodze nr 383 i na przedłużeniu ul. Cichej	115 000	115 000	0			Urząd Gminy
4		01010	PB i wykonanie sieci wodociągowej w miejscowości Ciekoty do działki 252/5	12 000	12 000	0			Urząd Gminy
5		01010	Przebudowa sieci wodociągowej w obszarze Amelińówki	20 000	20 000	0			Urząd Gminy
6		01010	Aktualizacja dokumentacji dotyczącej zadań wodociągowych i sanitacyjnych zgłoszonych do Funduszu Spójności	50 000	50 000	0			Urząd Gminy
7		01010	Budowa wodociągu rozdzielczego w miejscowości Brzezinki	2 500 000	1 321 333	502 456	B 676 211		Urząd Gminy
			Razem dział 010	**2 772 000**	**1 593 333**	**502 456**	**676 211**	**0**	
II	600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ						
1		60016	Modernizacja dróg gminnych w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych w miejscowości Ciekoty - przepust koło zalewu.	351 400	175 700	0	A 175 700	0	Urząd Gminy
2		60016	Budowa drogi gminnej w miejscowości Domaszowice - Górka.	130 000	0	130 000		0	Urząd Gminy
3		60016	Budowa drogi w Mąchocicach Kapitulnych - Zakaniów	210 000	1 537	208 463			Urząd Gminy
4		60016	Budowa ul. Ogrodowej w Masłowie Pierwszym	120 000	0	120 000			Urząd Gminy
5		60016	Budowa ciągu pieszego w msc. Wiśniówka Osiedle - Kościół	20 000	20 000	0			Urząd Gminy
6		60016	Kontynuacja budowy ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż łośniska (wykonanie nawierzchni tłuczniowej)	270 000	0	270 000			Urząd Gminy
7		60016	Budowa drogi z tłucznia łączącej Dolinę Marczakową z przysiółkiem tego solectwa od strony Kajetanowa	20 000	5 000	15 000			Urząd Gminy

Lp	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki					Jednostka org. Realizująca zadanie lub koordynująca program
				rok budżetowy 2009 (6+7+8+9)	z tego źródła finasnowania				
					dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8		60016	Podział i przejęcie gruntów pod budowę drogi w Brzezinkach - Łąki	20 000	20 000	0			Urząd Gminy
9		60016	Wykonanie nakładki asfaltobetonowej na ulicy Dolnej w Wiśniówce	50 000	0	50 000			Urząd Gminy
10		60016	Wykonanie nakładki asfaltobetonowej na ulicy Górnej w Wiśniówce	50 000	0	50 000			Urząd Gminy
Razem dział 600				**1 241 400**	**222 237**	**843 463**	**175 700**	**0**	
III	**700**		**GOSPODARKA MIESZKANIOWA**						
1		70095	Adaptacja (przebudowa) pomieszczeń w budynku Agronomówki w Mąchocicach Kapitulnych	89 000	89 000				Urząd Gminy
2		70095	Częściowa wymiana okien i drzwi wejściowych oraz roboty budowlane polegające na docieplenlu budynku gminnego w Masłowie Pierwszym ul. Jana Pawła II nr 5	67 000	67 000				Urząd Gminy
3		70095	Roboty budowlane polegające na docieplenlu budynku gminnego w Masłowie Pierwszym ul. Jana Pawła II nr 3	50 000	50 000				Urząd Gminy
4		70095	Rekonsrtrukcja budynku gospodarczego w Wśniówce	27 200	27 200				Urząd Gminy
5		70095	Modernizacja kotłowni oraz częściowa wymiana stolarki okiennej w budynku po byłej szkole w Wiśniówce	50 000	50 000				Urząd Gminy
6		70095	Rekonstrukcja budynków znajdujących się na terenie "Ośrodka Wypoczynkowego" w Ameliówce	100 000	100 000				Urząd Gminy
Razem dział 700				**383 200**	**383 200**	**0**	**0**	**0**	
IV	**750**		**ADMINISTRACJA PUBLICZNA**						
1		75023	Informatyzacja Urzędu Gminy w Masłowie	300 000	45 000	0		255 000	Urząd Gminy
Razem dział 750				**300 000**	**45 000**	**0**	**0**	**255 000**	
V	**801**		**OŚWIATA I WYCHOWANIE**						
1		80101	Przebudowa ściany dzielącej magazyn szkolny oraz zakup i montaż drzwi przeciwpożarowych w budynku ZS w Mąchocicach Kapitulnych	12 000	12 000	0			Urząd Gminy
Razem dział 801				**12 000**	**12 000**	**0**	0	0	
VI	**900**		**GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA**						
1		90001	PB sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przykanalikami w msc. Masłów Pierwszy w obrębie drogi powiatowej "Podwiśniówka"	25 000	25 000	0			Urząd Gminy
2		90015	PB oświetlenia ulicznego na dł.ok.500m (droga leśna) w Ciekotach	5 000	5 000	0			Urząd Gminy

Lp	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki					Jednostka org. Realizująca zadanie lub koordynująca program
				rok budżetowy 2009 (6+7+8+9)	z tego źródła finasnowania				
					dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3		90015	Budowa oświetlenia ulicznego na ciągu Mąchocice Schol. - Ciekoty (dokończenie zadania)	60 000	60 000	0			Urząd Gminy
4		90015	PB oświetlenia ulicznego - Podmasłowie w Woli Kopcowej	8 000	8 000	0			Urząd Gminy
5		90015	Budowa oświetlenia ulicznego na ul. Piaskowej w Masłowie Pierwszym	15 000	15 000	0			Urząd Gminy
6		90015	PB oświetlenia ulicznego na ul. Dębowej od strony ul. Letnikowej w Woli Kopcowej.	10 000	10 000	0			Urząd Gminy
7		90015	PB oświetlenia ulicznego na ul. Słonecznej do drogi wojewódzkiej w Masłowie Pierwszym	7 000	7 000	0			Urząd Gminy
Razem: rozdział 90015				*105 000*	*105 000*	*0*	*0*	*0*	
Razem dział 900				**130 000**	**130 000**	**0**	**0**	**0**	
VII	**921**		**KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO**						
1		92109	Modernizacja świetlicy w wiejskiej w Ciekotach	5 000	5 000	0			Urząd Gminy
2		92109	Opracowanie PB powtarzalnego świetlicy samorządowej w Dąbrowie i Dolinie Marczakowej	30 000	30 000	0			Urząd Gminy
Razem dział 921				**35 000**	**35 000**	**0**	**0**	**0**	
VII	**926**		**KULTURA FIZYCZNA I SPORT**						
1		92601	Kontynuacja budowy ogrodzenia boiska w Brzezinkach, zagospodarowanie terenu	50 000	50 000	0			Urząd Gminy
Razem dział 926				**50 000**	**50 000**	**0**	**0**	**0**	
OGÓŁEM				**4 923 600**	**2 470 770**	**1 345 919**	**851 911**	**255 000**	

* Oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Masłów
mgr Genowefa Jaros

Załącznik Nr 4

Przychody i rozchody budżetu w 2009 r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2009r.
1	2	3	4
Przychody ogółem:			**5 491 758**
1.	Kredyty	§ 952	1 345 919
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Kredyty i pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	1 627 922
4.	Spłaty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944[1)]	
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Obligacje	§ 911	
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	2 517 917
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	
Rozchody ogółem:			**1 049 584**
1.	Spłaty kredytów	§ 992	976 890
2.	Spłaty pożyczek	§ 992	72 694
3.	Spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	
7.	Wykup obligacji	§ 971	
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

Załącznik Nr 5

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2009 r.

w złotych

Nazwa zadania	Dział	Rozdział	Dochody ogółem	§	Wydatki ogółem	z tego:						Wydatki majątkowe
						Wydatki bieżące	w tym:					
							wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	dotacje	wydatki na obsługę długu (odsetki)	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	pozostałe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego			0		0	0	0	0	0	0	0	0
					0	0						
II. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań przejętych przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia			116 025		148 885	148 885	0	0	0	0	148 885	0
Zimowe utrzymanie dróg powiatowych	600	60014	116 025	2320	148 885	148 885					148 885	0
III. Dochody i wydatki związane z pomocą rzeczową lub finansową realizowaną na podstawie porozumień między j.s.t.			0		250 000	0	0	0	0	0	0	250 000
Kontynuacja budowy chodnika w Mąchocicach Kapitulnych wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 745 pod warunkiem współfinansowania ze Ś.Z.D.W.	600	60013			150 000	0						150 000
Budowa chodnika przy ulicy Krajobrazowej w Masłowie Drugim wzdłuż drogi powiatowej pod warunkiem współfinansowania z P.Z.D.	600	60014			100 000	0						100 000
Ogółem			**116 025**		**398 885**	**148 885**	**0**	**0**	**0**	**0**	**148 885**	**250 000**

Strona 1 z 1

Załącznik Nr 6

Dotacje podmiotowe w 2009 r.

w zł.

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1	921	92109	Gminny Ośrodek Kultury w Masłowie	417 085
2	921	92116	Gminna Biblioteka Publiczna w Masłowie	97 230
Ogółem				**514 315**

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Pekao S.A. O/Kielce, Nr 47124044161111000049541542
Dziennik w Internecie – http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 350 w godzinach pracy Urzędu

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 30 lipca 2009r.

ISSN-1508-4787 **Cena zł** (w tym 7 % VAT)