



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 6 lipca 2021 r.

Poz. 2470

UCHWAŁA NR XXXIII/455/21 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych w województwie świętokrzyskim w roku szkolnym 2021/2022 w ramach projektu pozakonkursowego Województwa Świętokrzyskiego pn. Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych realizowanego w obszarze Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 9, art. 18 pkt 1 i pkt 19a oraz art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U.z 2020 r. poz. 1668, z późn. zm.), art. 90t ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych w województwie świętokrzyskim w roku szkolnym 2021/2022, stanowiący załącznik do uchwały.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, zostaje przyjęty w celu realizacji projektu pozakonkursowego Województwa Świętokrzyskiego pn. Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.2 Realizacja programu stypendialnego skierowanego do uczniów zdolnych szkół kształcenia zawodowego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Sejmiku

Andrzej Pruś

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/455/21
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 28 czerwca 2021 r.

REGULAMIN
przyznawania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych w województwie świętokrzyskim
w roku szkolnym 2021/2022 w ramach projektu pn.
Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych

Rozdział 1.
Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, w tym warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla zdolnych uczniów szkół zawodowych w województwie świętokrzyskim w roku szkolnym 2021/2022, w ramach projektu pn. Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych, realizowanego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.2 Realizacja programu stypendialnego skierowanego do uczniów zdolnych szkół kształcenia zawodowego** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i krajowych środków publicznych.

2. Celem programu stypendialnego jest umożliwienie rozwoju edukacyjnego zdolnych uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji materialnej lub trudnej sytuacji życiowej bądź rodzinnej, kształcących się w ogólnodostępnych szkołach zawodowych prowadzących kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych), którzy osiągają wysokie wyniki w nauce w szczególności w zakresie przedmiotów zawodowych, ICT oraz języków obcych.

Rozdział 2.
Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – oznacza to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.),
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych – oznacza to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111),
- 3) obwieszczeniu Prezesa GUS – oznacza to obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2020 r.,
- 4) Programie stypendialnym – oznacza to Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych,
- 5) DEST – Departamencie Edukacji, Sportu i Turystyki – oznacza to Województwo Świętokrzyskie/Departament Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
- 6) stypendyście – oznacza to uczennicę lub ucznia szkoły zawodowej, któremu przyznano stypendium w ramach projektu Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych,
- 7) szkołach zawodowych – oznacza to następujące ogólnodostępne szkoły:
 - a) branżowe szkoły I lub II stopnia,
 - b) technika,

c) ogólnokształcące szkoły muzyczne II stopnia, ogólnokształcące szkoły sztuk pięknych oraz licea plastyczne, wymienione w § 1 ust. 1 lit. b oraz ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. poz. 1125),

prowadzące kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych),

8) dochódzie rodziny ucznia – oznacza to przeciętny, miesięczny dochód przypadający na członka rodziny uzyskany w 2020 roku, obliczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 3 i art. 5 ustawy o świadczeniach oraz obwieszczeniu Prezesa GUS,

przy czym za członka rodziny ucznia uważa się rodziców ucznia oraz pozostające na ich utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko,

9) trudnej sytuacji materialnej – oznacza to sytuację, w której miesięczny dochód rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium przypadający na członka rodziny uzyskany w 2020 roku, obliczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 3 i art. 5 ustawy o świadczeniach rodzinnych, nie przekroczył dwuipółkrotności progu określonego w art. 5 ust. 1 i 2 ww. ustawy, tj. kwoty 1 685,00 zł (2,5 x 674 zł) lub 1 910,00 zł (2,5 x 764 zł) w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności,

10) trudnej sytuacji życiowej lub rodzinnej – oznacza to sytuację, w której uczeń ubiegający się o stypendium lub jego rodzina są dotknięci takimi problemami, jak: sieroctwo, długotrwała lub ciężka choroba, niepełnosprawność, zdarzenia losowe, sytuacje kryzysowe, przemoc w rodzinie itp.

11) IPR – Indywidualnym Planie Rozwoju Edukacyjnego Ucznia – oznacza to indywidualny program edukacyjny stypendysty opracowany przez jego opiekuna, we współpracy z tym uczniem i/lub jego rodzicem bądź opiekunem prawnym, związany z rozwijaniem uzdolnień ucznia m.in. w zakresie przedmiotów zawodowych, ICT lub języków obcych,

12) opiekunie stypendysty – oznacza to nauczyciela, pedagoga szkolnego, doradcę zawodowego zatrudnionego w szkole, sprawującego opiekę dydaktyczną nad uzdolnionym uczniem, któremu przyznano stypendium,

13) przedmiotach zawodowych – oznacza to przedmioty techniczne oraz zawodowe ujęte w programach nauczania szkół zawodowych, z wyłączeniem praktyki zawodowej,

14) ICT – oznacza to: informatykę, technologię informacyjną, zajęcia komputerowe lub inne przedmioty z tego obszaru,

15) językach obcych – oznacza to języki obce nowożytne, np. język angielski, francuski, niemiecki, rosyjski, włoski, hiszpański (z wyłączeniem języka łacińskiego),

16) konkursach, turniejach lub olimpiadach, oznacza to konkursy, turnieje lub olimpiady ogólnopolskie, zorganizowane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 października 2011 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad dla uczniów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1346), o których mowa w wykazie konkursów, turniejów oraz olimpiad uprawniających do uzyskania premii punktowej w ramach Świętokrzyskiego programu stypendialnego dla uczniów szkół zawodowych,

17) finaliście – oznacza to osobę, która brała udział w finale konkursu, turnieju lub olimpiady i otrzymała tytuł finalisty konkursu, turnieju lub olimpiady albo tytuł równorzędny,

18) laureacie – oznacza to osobę, która została wyróżniona w finale konkursu, turnieju lub olimpiady i otrzymała tytuł laureata konkursu, turnieju lub olimpiady albo tytuł równorzędny.

Rozdział 3.

Warunki przyznawania stypendiów

§ 3. Program stypendialny realizowany jest w roku szkolnym 2021/2022 roku na obszarze województwa świętokrzyskiego przez zespół zadaniowy, powołany przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. W ramach Programu stypendialnego planuje się przyznanie stypendiów dla uczniów szkół zawodowych, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce.

§ 5. 1. O stypendium w ramach Programu stypendialnego mogą ubiegać się uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki (tzw. kryteria obowiązkowe):

- 1) w roku szkolnym 2021/2022 są uczniami szkół zawodowych zlokalizowanych na obszarze województwa świętokrzyskiego,
- 2) są uczniami co najmniej II klasy szkoły zawodowej (dot. branżowej szkoły I stopnia, technikum lub ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia, ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych oraz liceum plastycznego) lub uczniami branżowej szkoły II stopnia,
- 3) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, tj. pochodzą z rodzin, w których dochód rodziny ucznia w przeliczeniu na jednego członka rodziny w 2020 roku nie przekroczył dwuipółkrotności progu określonego w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj. kwoty 1 685,00 zł (2,5 x 674 zł) lub 1 910,00 zł (2,5 x 764 zł) w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 4) uzyskali średnią ocen z dowolnie wybranych 3 przedmiotów obowiązkowych z grupy: przedmiotów zawodowych, ICT lub języków obcych, obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy lub szkoły w roku szkolnym 2020/2021 na poziomie nie niższym niż:
 - a) 4,00 – w przypadku uczniów branżowych szkół I i II stopnia,
 - b) 4,33 – w przypadku uczniów techników, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia, ogólnokształcących szkół sztuk pięknych oraz liceów plastycznych,
- 5) nie pobierają innego stypendium na cele edukacyjne finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

2. Uczniowie ubiegający się o stypendium muszą spełniać także co najmniej jeden z poniższych warunków (tzw. kryteria dodatkowe):

- 1) uzyskali średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy lub szkoły w roku szkolnym 2020/2021 na poziomie nie niższym niż:
 - a) 4,00 – w przypadku uczniów branżowych szkół I i II stopnia,
 - b) 4,30 – w przypadku uczniów techników, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia, ogólnokształcących szkół sztuk pięknych oraz liceów plastycznych,
- 2) w roku szkolnym 2020/2021 zostali laureatami lub finalistami konkursów, turniejów lub olimpiad.

Rozdział 4.

Tryb, warunki i termin ubiegania się o przyznanie stypendium

§ 6. 1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie podpisanego przez pełnoletniego ucznia lub rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia wniosku o przyznanie stypendium, zwanego dalej wnioskiem.

2. Wniosek wraz załącznikami przygotowuje się w 3 egzemplarzach, przy czym:

- 1) 2 egzemplarze składa się w szkole, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2021/2022,
- 2) 1 egzemplarz zachowuje uczeń, rodzic lub opiekun prawny.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) IPR przygotowany przez opiekuna stypendysty we współpracy z tym uczniem lub rodzicem bądź opiekunem prawnym ucznia,

- 2) kserokopie następujących dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnoletniego ucznia lub rodzica bądź opiekuna prawnego lub szkołę:
- a) świadectwo ukończenia klasy lub szkoły w roku szkolnym 2020/2021,
 - b) dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające uzyskanie przez ucznia tytułu finalisty lub laureata konkursu, turnieju lub olimpiady w roku szkolnym 2020/2021,
 - c) oświadczenie o dochodach członków rodziny ucznia uzyskanych w 2020 roku wraz z dokumentami niezbędnymi do ustalenia dochodu rodziny ucznia w przeliczeniu na osobę. Dokumentami tymi, w zależności od źródła dochodu, są:
 - zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o uzyskanych dochodach netto za poprzedni rok podatkowy 2020,
 - zaświadczenie z urzędu gminy/miasta o wielkości posiadanego w 2020 roku gospodarstwa rolnego (liczba hektarów przeliczeniowych) lub nakaz płatniczy,
 - zaświadczenie pracodawcy(-ów) wraz z oświadczeniem członka rodziny o dochodach za rok podatkowy 2020 uzyskanych za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszonych odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - zaświadczenie z urzędu pracy o okresie pozostawania bez pracy i statusie osoby bezrobotnej (dot. osób, które w okresie od 1.01.2020 r. do dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium pozostawały czasowo lub pozostają bezrobotne),
 - dokument potwierdzający wysokość uzyskanego w 2020 roku dochodu niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art. 3 pkt 1 lit c ustawy o świadczeniach rodzinnych (np. decyzja, zaświadczenie, orzeczenie, oświadczenie),
 - inne dokumenty w przypadkach szczególnych, jeżeli DEST zażąda ich przedłożenia,
- 3) zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyrażoną przez pełnoletniego ucznia lub rodzica ucznia lub opiekuna prawnego,
- 4) oświadczenie o niepobieraniu innego stypendium finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej,
- 5) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności dziecka (jeśli dotyczy).

4. W przypadku ucznia niepełnoletniego wszystkie dokumenty podpisuje rodzic lub opiekun prawny ucznia. Uczeń pełnoletni podpisuje dokumenty samodzielnie.

5. Umieszczone we wniosku dane dotyczące szkoły, do której uczeń ubiegający się o stypendium uczęszcza w roku szkolnym 2021/2022, potwierdza podpisem pod wnioskiem opiekun stypendysty i dyrektor tej szkoły.

6. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2021/2022, wraz z opiekunem stypendysty sprawdza wniosek pod względem formalnym.

7. Wniosek wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 3, należy przekazać osobiście lub wysłać w zaklejonej kopercie z dopiskiem *Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych* na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce** (liczy się data stempla pocztowego) w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków zamieszczonym na stronie internetowej www.swietokrzyskie.pro w zakładce: na skróty – edukacja – stypendia dla uczniów.

Rozdział 5.

Tryb i kryteria oceny wniosków

§ 7. 1. Wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 3, podlegają ocenie formalnej, której dokonuje zespół projektowy powołany przy DEST. Szczegółowe zasady dokonywania oceny formalnej zawarte są w regulaminie zespołu projektowego.

2. Wniosek wraz z załączoną dokumentacją nie będzie zakwalifikowany do dalszego rozpatrywania (tj. oceny merytorycznej) w przypadku, gdy nie spełnia następujących kryteriów formalnych:

- 1) został złożony po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków lub – w przypadku konieczności uzupełnienia wniosku lub załączonej dokumentacji – po upływie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o konieczności uzupełnienia braków formalnych,
- 2) został wypełniony nieprawidłowo lub niekompletnie,
- 3) nie zawiera wszystkich wymaganych załączników i innych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3 regulaminu.

3. Jeśli wniosek wraz z załączoną dokumentacją posiada braki formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, DEST informuje telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej ucznia lub opiekuna stypendysty albo rodzica bądź opiekuna prawnego o brakach i wzywa do ich uzupełnienia. W oparciu o dostarczone dokumenty DEST może dokonywać poprawek we wniosku lub w pozostałej dokumentacji.

4. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych we wniosku lub w załączonych dokumentach DEST ma prawo do dokonywania korekt w tym zakresie, bez konieczności wzywania ucznia lub opiekuna stypendysty albo rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia.

5. Uzupełnienie wniosku lub załączonej dokumentacji powinno zostać przekazane do DEST w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o konieczności uzupełnienia braków formalnych. Niedotrzymanie tego terminu powoduje niezakwalifikowanie wniosku do dalszego rozpatrywania (tj. oceny merytorycznej).

6. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym i listę wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych, które są przedkładane Komisji Stypendialnej.

§ 8. 1. Wnioski, ujęte na liście wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej.

2. Oceny merytorycznej wniosków wraz z załączoną dokumentacją dokonuje Komisja Stypendialna, zwana dalej Komisją, powołana przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, w następującym składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego,
- 2) przedstawiciel Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach,
- 3) czterech członków zespołu projektowego.

3. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.

4. Przewodniczący wyznacza termin posiedzenia Komisji.

5. Posiedzenia Komisji odbywają się w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

6. Z obrad Komisji sporządza się protokół.

7. Komisja dokonuje oceny merytorycznej biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) kryterium 1 – średnia ocen z dowolnie wybranych 3 przedmiotów obowiązkowych z grupy: przedmiotów zawodowych, ICT lub języków obcych – obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy lub szkoły w roku szkolnym 2020/2021, punktowana następująco:

Podstawa wyliczenia średniej ocen	Średnia ocen z 3 przedm. obowiązkowych z grupy przedmiotów zawodowych, ICT lub języków obcych	Liczba punktów
Świadectwo ukończenia klasy I lub II branżowej szkoły I stopnia lub świadectwo ukończenia szkoły branżowej I stopnia lub świadectwo ukończenia klasy I branżowej szkoły II stopnia	4,00	1
	4,33	2
	4,66	3
	5,00	4
	5,33	5
	5,66	6
	6,00	7
Świadectwo ukończenia klasy:	4,33	2
- I, II lub III technikum lub liceum plastycznego albo	4,66	3
- I, II, III, IV lub V ogólnokształcącej szkoły muzycznej II	5,00	4

stopnia lub ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych	5,33	5
	5,66	6
	6,00	7

- 2) kryterium 2 - średnia ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych na świadectwie w roku szkolnym 2020/2021 punktowana następująco:

Podstawa wyliczenia średniej ocen	Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych	Liczba punktów
Świadectwo ukończenia klasy I lub II branżowej szkoły I stopnia lub świadectwo ukończenia szkoły branżowej I stopnia lub świadectwo ukończenia klasy I branżowej szkoły II stopnia	4,00 – 4,50	2
	4,51 – 5,00	4
	5,01 – 5,50	6
	powyżej 5,50	8
Świadectwo ukończenia klasy: - I, II lub III technikum lub liceum plastycznego albo - I, II, III, IV lub V ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia lub ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych	4,30 – 4,50	2
	4,51 – 5,00	4
	5,01 – 5,50	6
	powyżej 5,50	8

- 3) kryterium 3 – uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu, turnieju albo olimpiady w roku szkolnym 2020/2021, przy czym za każde udokumentowane osiągnięcie punkty naliczane są odrębnie (punkty uzyskane na poszczególnych etapach tego samego konkursu, turnieju lub olimpiady nie sumują się):

Osiągnięcia w konkursach, turniejach lub olimpiadach	Liczba punktów
Laureaci konkursów, turniejów lub olimpiad	18
Finaliści konkursów, turniejów lub olimpiad	14

8. W przypadku, gdy liczba uczniów ubiegających się o stypendium jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najwyższej liczbie punktów. W przypadku konieczności ustalenia kolejności uczniów z jednakową liczbą punktów przyjmuje się następujące przesłanki, wymienione zgodnie z hierarchią ważności:

- 1) uzyskanie przez ucznia tytułu laureata lub finalisty w konkursach, turniejach lub olimpiadach w roku szkolnym 2020/2021 (pierwszeństwo posiada laureat konkursu, turnieju lub olimpiady),
- 2) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych za osiągnięcia edukacyjne w roku szkolnym 2020/2021,
- 3) trudna sytuacja życiowa lub rodzinna ucznia, tj. niepełnosprawność ucznia lub innego dziecka w rodzinie – weryfikowana w oparciu o posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub status rodziny niepełnej ucznia ubiegającego się o stypendium – weryfikowany w oparciu o oświadczenie, stanowiące integralną część wniosku o przyznanie stypendium,
- 4) trudna sytuacja materialna ucznia – weryfikowana w oparciu o wysokość dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny w 2020 roku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 regulaminu.

9. Po dokonaniu oceny merytorycznej wniosków wraz z załączoną dokumentacją Komisja ustala Listę rankingową, z wyszczególnieniem Listy stypendystów i Listy rezerwowej.

10. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego zatwierdza Listę rankingową oraz podejmuje decyzję o przyznaniu stypendium uczniom znajdującym się na Liście stypendystów.

11. Od decyzji Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nie przysługuje odwołanie.

12. Lista stypendystów jest ogłaszana na stronie internetowej www.swietokrzyskie.pro

13. Informację o przyznaniu stypendium przekazuje się uczniowi lub rodzicowi bądź opiekunowi prawnemu ucznia z powiadomieniem szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2021/2022, w terminie 21 dni roboczych od dnia podjęcia decyzji przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego

14. W przypadku, gdy uczeń zakwalifikowany do stypendium nie potwierdzi swojego uczestnictwa w Programie stypendialnym (poprzez dostarczenie podpisanej jednostronnie umowy stypendialnej) lub złoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w Programie stypendialnym, stypendium otrzyma kolejny uczeń z listy rezerwowej.

Rozdział 6.

Obowiązki i rola opiekuna stypendysty

§ 9. 1. W trakcie otrzymywania stypendium uczeń podlega opiece dydaktycznej nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole ucznia, zwanego opiekunem stypendysty.

2. Celem sprawowanej przez opiekuna stypendysty opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiąganiu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele określone w IPR i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.

3. W szczególności do obowiązków opiekuna stypendysty należy:

- 1) pomoc w realizacji IPR,
- 2) pomoc w wykorzystaniu stypendium przez stypendystę na cele zgodne z IPR,
- 3) monitoring osiągnięć edukacyjnych stypendysty,
- 4) niezwłoczne informowanie DEST o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 3.

4. Opiekun stypendysty sprawuje opiekę dydaktyczną nad maksymalnie 3 stypendystami.

5. Uczeń lub rodzic bądź opiekun prawny może w porozumieniu z opiekunem stypendysty zawnioskować do DEST o wprowadzenie zmian w IPR, o ile są one rzeczowo umotywowane.

Rozdział 7.

Tryb i warunki wypłacania stypendium oraz wynagrodzenia dla opiekuna stypendysty

§ 10. 1. Podstawą wypłaty stypendium jest podpisanie umowy stypendialnej, określającej warunki i tryb wypłaty stypendium.

2. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa w ust. 1, podpisanej przez ucznia lub rodzica bądź prawnego opiekuna oraz dyrektora DEST.

3. Stypendysta traci prawo do stypendium, jeżeli do dnia jego wypłaty DEST uzyska informację, że stypendysta:

- 1) przestanie spełniać warunki określone w § 5 ust. 1 pkt 1,
- 2) przerwie naukę w szkole,
- 3) nie realizuje zaplanowanych zadań założonych w IPR,
- 4) uzyska stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów,
- 5) przeznaczy stypendium na wydatki niezgodne z określonymi w IPR.

4. W miejsce stypendysty, któremu zaprzestano wypłacania stypendium z przyczyn wymienionych w ust. 3, stypendium otrzymuje uczeń z najwyższą liczbą punktów z listy rezerwowej.

5. W przypadku zmiany przez stypendystę szkoły w ciągu roku szkolnego dyrektor szkoły przyjmującej ucznia wyznacza niezwłocznie opiekuna stypendysty i informuje o tym fakcie DEST, zaś opiekun stypendysty przedkłada DEST zaktualizowany IPR.

6. Środki przekazane w ramach przyznanego stypendium, niewykorzystane zgodnie z IPR, lub które uczeń uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów, podlegają zwrotowi przy odpowiednim zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).

§ 11. 1. Stypendium przyznaje się uczniowi w roku szkolnym 2021/2022 za okres 10 miesięcy.

2. Kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty za okres 10 m-cy wynosi 3 800 zł, tj. 380 zł x 10 miesięcy.

3. Stypendium zostanie wypłacone jednorazowo, najpóźniej do 30 kwietnia 2022 r.

4. Stypendium powinno być wydatkowane na cele określone w IPR w terminie do dnia 30 czerwca 2022 roku, tj. na pokrycie wydatków poniesionych w okresie od 1 września 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.

§ 12. 1. W przypadku przyznania stypendium dla ucznia, zawiera się umowę z opiekunem stypendysty dotyczącą wytworzenia IPR.

2. Z tytułu wytworzenia dzieła w postaci IPR oraz wykonania sprawozdania z wykonania IPR opiekunowi stypendysty przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych brutto), które zostanie wypłacone na zakończenie Programu stypendialnego na konto bankowe wskazane w umowie, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego określi w odrębnej uchwale:

- 1) wykaz konkursów oraz olimpiad uprawniających do uzyskania premii punktowej w ramach Świętokrzyskiego programu stypendialnego dla uczniów szkół zawodowych,
- 2) wzór wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu pn. Świętokrzyskiego programu stypendialnego dla uczniów szkół zawodowych,
- 3) wzór Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego Ucznia,
- 4) wzór oświadczenia o dochodach członków rodziny ucznia uzyskanych w 2020 r.,
- 5) wzór oświadczenia uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych,
- 6) wzór umowy stypendialnej,
- 7) wzór sprawozdania z realizacji IPR,
- 8) wzór ankiety stypendysty.

2. DEST podczas realizacji Programu stypendialnego może dokonać kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów stanowiących podstawę przyznania stypendium.

3. Dokumentacja dotycząca realizacji Programu stypendialnego, w tym zwłaszcza:

- 1) wnioski wraz z załączonymi dokumentami, stanowiące podstawę do ubiegania się o uzyskanie stypendium,
- 2) umowy stypendialne, zawarte ze stypendystami lub ich rodzicami albo prawnymi opiekunami,
- 3) umowy zawarte z opiekunami stypendystów,
- 4) sprawozdania z realizacji IPR,
- 5) ankiety stypendystów,

podlega archiwizacji obejmującej okres 3 lat od daty zakończenia realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.