



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 17 sierpnia 2020 r.

Poz. 3045

UCHWAŁA NR XVIII/203/2020 RADY POWIATU W BUSKU-ZDROJU

z dnia 14 sierpnia 2020 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejszą uchwałą stosuje się do niepublicznych szkół ponadpodstawowych, dla których organem rejestrującym jest Powiat Buski, prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe.

2. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Buskiego dla szkół, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, a także tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej uchwały,
- 4) kursie – należy przez to rozumieć kwalifikacyjny kurs zawodowy, o którym mowa w art. 4 pkt 35 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe,
- 5) Starostwie Powiatowym – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Busku – Zdroju.

§ 3. 1. Szkoła otrzymuje na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, jednorazową dotację w wysokości określonej w art. 31a ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do słuchaczy branżowej szkoły II stopnia realizujących w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu.

3. Przy ustalaniu wysokości dotacji naliczoną kwotę do wypłaty zaokrągla się do pełnych złotych w górę.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 1, jest wypłacana w terminie, o którym mowa w art. 31b ustawy.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa w siedzibie organu dotującego wniosek o udzielenie dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Warunkiem udzielenia dotacji jest także spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych w art. 33 ustawy.

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowaną szkołę składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania dotacji na rachunek bankowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja w części niewykorzystanej, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Dla każdej dotacji jednorazowej przekazanej danej szkole należy wypełnić jeden załącznik nr 2, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dotacje na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego, rozliczane są odrębnie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.

§ 6. 1. Organ dotujący może przeprowadzać w dotowanych szkołach kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego na podstawie imiennego upoważnienia, zwani dalej kontrolującymi.

3. Uprawnienia kontrolujących określa art. 36 ustawy.

4. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę jest powiadamiany o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, którego jeden egzemplarz otrzymuje organ prowadzący kontrolowaną szkołę.

6. Kontrolowanej szkole i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości organ prowadzący kontrolowaną szkołę otrzymuje w terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli i zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXXV/363/2014 Rady Powiatu w Busku - Zdroju z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie wysokości dotacji dla szkół niepublicznych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe (Dz. Urz. Woj. Św. z 2014 r. poz. 845).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Andrzej Gądek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVIII/203/2020
Rady Powiatu w Busku-Zdroju
z dnia 14 sierpnia 2020 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych*
na rok**

Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę:

Lp.	Nazwa i siedziba szkoły	Nr w RSPO**	Nazwa KKZ*	Planowany termin trwania kursu od ... do....	Planowana liczba słuchaczy	Numer rachunku bankowego szkoły
0	1	2	3	4	5	6

*) kwalifikacyjny kurs zawodowy, o którym mowa w art. 4 pkt 35 ustawy *Prawo Oświatowe*,

***) Rejestr Szkół i Placówek Oświatowych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy *o systemie informacji oświatowej*.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zmianie danych teleadresowych lub numeru rachunku bankowego.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVIII/203/2020

Rady Powiatu w Busku-Zdroju

z dnia 14 sierpnia 2020 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
na słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego
otrzymanej na rachunek bankowy w dniu**

Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę:

Nazwa i adres szkoły:

Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

Wyszczególnienie wydatków*	W roku wyплаты dotacji w zł	W roku poprzednim** w zł
I. KWOTA DOTACJI OTRZYMANEJ PRZEZ SZKOŁĘ		
II. KWOTA DOTACJI NALEŻNEJ SZKOLE		
III. PONIESIONE WYDATKI, W TYM:		
III.1. Wydatki bieżące na cele działalności szkoły obejmujące m.in.:		
<i>wynagrodzenia osobowe (kwoty brutto)</i>		
<i>inne wynagrodzenia, w tym bezosobowe (kwoty brutto)</i>		
<i>składki pokryte przez pracodawcę (tj. składka emerytalna, rentowa, wypadkowa, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych)</i>		
<i>wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych</i>		
<i>zakup materiałów</i>		
<i>zakup energii</i>		
<i>zakup usług remontowych</i>		
<i>zakup usług zdrowotnych</i>		
<i>zakup usług pozostałych</i>		
<i>podróże służbowe</i>		
<i>odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych</i>		
<i>opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych</i>		
<i>opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale</i>		
<i>szkolenia pracowników</i>		
<i>różne opłaty i składki</i>		
<i>podatek od towarów i usług</i>		
<i>inne wydatki (wymienić, jakie).....</i>		
III.2. Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujące:		
<i>książki i inne zbiory biblioteczne</i>		
<i>środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole</i>		
<i>sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów</i>		
<i>meble</i>		
<i>pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania, przeznaczone na realizację zadań szkolnych</i>		
IV. KWOTA DOTACJI WYKORZYSTANEJ		
V. KWOTA DOTACJI NIETYKORZYSTANEJ (jeśli nie dotyczy, należy wpisać 0,00)		
VI. KWOTA DOTACJI WYKORZYSTANEJ NIEZGODNIE Z PRZEZNACZENIEM (jeśli nie dotyczy, należy wpisać 0,00)		
VII. KWOTA DOTACJI POBRANEJ NIENALEŻNIE (jeśli nie dotyczy, należy wpisać 0,00)		
VIII. KWOTA DOTACJI POBRANEJ W NADMIERNEJ WYSOKOŚCI (jeśli nie dotyczy, należy wpisać 0,00)		

*) należy wykazać wydatki zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

**) w przypadku refundacji wydatków, o której mowa w art. 31b ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej