



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 1 marca 2019 r.

Poz. 1078

UCHWAŁA NR V/44/2019 RADY POWIATU W BUSKU-ZDROJU

z dnia 28 lutego 2019 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr VII/44/2011 Rady Powiatu w Busku - Zdroju z dnia 31 marca 2011 r.
w sprawie ustanowienia stypendium socjalnego dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Buski**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 10a ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VII/44/2011 Rady Powiatu w Busku - Zdroju z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustanowienia stypendium socjalnego dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Buski wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się zasady i tryb udzielania stypendiów socjalnych uczniom szkół dla dzieci lub młodzieży, dla których organem prowadzącym jest Powiat Buski.”;

2) Regulamin udzielania stypendium socjalnego dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Buski, stanowiący załącznik do zmienianej uchwały, otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2019 r.

Wiceprzewodniczący Rady
Powiatu

Krzysztof Eliaz

Załącznik do uchwały Nr V/44/2019
Rady Powiatu w Busku-Zdroju
z dnia 28 lutego 2019 r.

Regulamin udzielania stypendium socjalnego dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Buski

Regulamin udzielania stypendium socjalnego dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Buski, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb udzielania stypendium socjalnego uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Buski.

§ 2.

Ilekczoć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć publiczną szkołę dla dzieci lub młodzieży, dla której organem prowadzącym jest Powiat Buski,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć osobę pobierającą naukę w publicznej szkole dla dzieci lub młodzieży, dla której organem prowadzącym jest Powiat Buski,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby sprawujące nad nim pieczę zastępczą,
- 5) trudnej sytuacji materialnej - należy przez to rozumieć sytuację, gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 150% kwoty uprawniającej do uzyskania zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 5 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 3.

Stypendium socjalne dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Buski, zwane dalej Stypendium, przyznawane jest uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 4.

1. Stypendium udzielane jest na pokrycie wydatków związanych z kosztami pobierania nauki przez ucznia poza jego miejscem zamieszkania.

2. Do ubiegania się o Stypendium uprawniony jest uczeń, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) uczęszcza do szkoły dla dzieci lub młodzieży prowadzonej przez Powiat Buski,
- 2) pochodzi z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej, z zastrzeżeniem ust. 4,
- 3) mieszka poza miejscowością będącą siedzibą szkoły, w której pobiera naukę, i dojeżdża do szkoły środkami komunikacji publicznej,
- 4) udokumentuje poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Jeśli uczeń korzysta z dofinansowania kosztów dojazdu do szkoły ze środków publicznych innych niż Stypendium, o którym mowa w ust. 1, maksymalna miesięczna wysokość Stypendium, określona w § 5 ust. 3 Regulaminu, ulega zmniejszeniu o wartość tego dofinansowania.

4. Stypendium może być również przyznane uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodów losowych, a w szczególności, gdy w rodzinie ucznia występują:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,

4) inne zdarzenie losowe powodujące trudną sytuację materialną rodziny.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, należy udokumentować wystąpienie przyczyny mającej wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej.

6. Wysokość dochodu rodziny ucznia w przeliczeniu na jedną osobę ustala się na podstawie dochodów uzyskanych w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie Stypendium i na zasadach określonych w art. 3 pkt 1 oraz art. 5 ust. 8 – 9 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. W trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie Stypendium stosuje się kryteria dochodowe obowiązujące w dniu rozpatrywania wniosku.

§ 5.

1. Stypendium udzielane jest przez dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez szkolną komisję stypendialną, na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy i nie krótszy niż 1 miesiąc.

2. Stypendium ma formę świadczenia pieniężnego.

3. Miesięczna wysokość Stypendium stanowi nie więcej niż 100% kosztów dojazdu do szkoły ponoszonych przez ucznia (jego rodziców).

4. Stypendium wypłacane jest z budżetu szkoły nie rzadziej niż jeden raz na kwartał w kasie szkoły lub przelewem na konto wskazane przez stypendystę lub jego rodziców, po udokumentowaniu przez stypendystę wydatków poniesionych za dany okres.

§ 6.

Stypendia przyznawane są do wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie szkoły.

§ 7.

1. Stypendium przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców ucznia – w przypadku, gdy uczeń jest niepełnoletni,
- 2) pełnoletniego ucznia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach z wnioskiem o przyznanie uczniowi Stypendium może wystąpić wychowawca klasy.

3. Wniosek o przyznanie Stypendium, zwany dalej wnioskiem, z wymaganymi załącznikami wnioskodawca składa w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza uczeń, w terminie podanym do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej szkoły.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3, a także wykaz wymaganych załączników, określa dyrektor szkoły.

§ 8.

1. Złożone wnioski przekazywane są komisji stypendialnej powołanej zarządzeniem dyrektora szkoły, zwanej dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz jej Przewodniczący.

3. Komisja działa na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej składu.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

5. W sprawach spornych Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.

6. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) weryfikowanie złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
- 2) opiniowanie wniosków,
- 3) sporządzanie listy uczniów spełniających warunki uprawniające do otrzymania Stypendium oraz listy uczniów, którzy tych warunków nie spełniają,
- 4) sporządzanie listy wniosków niespełniających wymogów formalnych i/lub merytorycznych.

7. Kolejność uczniów na liście uprawnionych do otrzymania Stypendium, z zastrzeżeniem ust. 8, zależy od wysokości:

- 1) dochodów w przeliczeniu na 1 członka rodziny ucznia,
- 2) kosztów dojazdu do szkoły,
- 3) dofinansowania kosztów dojazdu ze środków publicznych, innych niż Stypendium.

8. Pierwszeństwo do otrzymania Stypendium mają uczniowie z najniższymi dochodami ponoszący najwyższe koszty dojazdu do szkoły (z uwzględnieniem dofinansowania, o którym mowa w ust. 7 pkt 3).

9. Listę stypendystów, wysokość stypendiów oraz okres, na jaki zostają przyznane, ustala dyrektor szkoły.

10. Decyzja dyrektora w zakresie wysokości lub odmowy przyznania Stypendium nie podlega procedurze odwoławczej.

11. Dyrektor powiadamia wnioskodawców o decyzji, o której mowa w ust. 10.

§ 9.

1. Uczeń traci prawo do pobierania Stypendium, jeżeli:

- 1) ustaną przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania Stypendium,
- 2) nieusprawiedliwiona absencja ucznia na zajęciach edukacyjnych wyniesie w ciągu jednego miesiąca powyżej 20%,
- 3) w rażący sposób naruszy statut szkoły, do której uczęszcza.

2. W przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach dydaktycznych z powodu choroby Stypendium może ulec zawieszeniu na czas absencji chorobowej i zostać wypłacone w wysokości proporcjonalnej do liczby dni obecności w szkole w danym miesiącu. Decyzję w sprawie zawieszenia Stypendium podejmuje dyrektor szkoły po uwzględnieniu indywidualnej sytuacji ucznia.

3. Jeśli uczeń, któremu zostało przyznane Stypendium, zrezygnuje lub utraci prawo do jego pobierania, zostaje skreślony z listy stypendystów.

4. Decyzję w sprawie utraty lub zawieszenia Stypendium podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Komisji.

5. Decyzja, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

6. Utrata Stypendium następuje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do Stypendium.

7. Środki finansowe zaplanowane na wypłatę Stypendium dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, stanowią rezerwę stypendialną, która może być przeznaczona na wypłatę Stypendium dla innej osoby (osób), zgodnie z decyzją dyrektora i opinią Komisji.

8. Kwoty Stypendium pobrane nienależnie podlegają zwrotowi na konto wskazane przez płatnika Stypendium, na podstawie odrębnych przepisów.