



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 23 czerwca 2017 r.

Poz. 2034

UCHWAŁA NR XLI/284/2017 RADY GMINY PIEKOSZÓW

z dnia 19 czerwca 2017 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy Piekoszów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz 2017 r. poz. 730 i 935) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U z 2014r. poz. 1446; z 2015r. poz. 397, 774, 1505, z 2016r. poz. 1330, 1887, 1948) Rada Gminy Piekoszów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, zlokalizowanych na terenie gminy Piekoszów.

§ 2.1. Z budżetu gminy Piekoszów mogą być udzielone dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) zlokalizowany jest na terenie gminy Piekoszów,
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków, prowadzonego przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach,
- 3) nie stanowi własności gminy Piekoszów,
- 4) posiada istotne znaczenie historyczne, sakralne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców gminy Piekoszów.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować w szczególności nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego robót budowlanych,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,

- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 11) modernizację instalacji elektronicznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonanie z drewna części składowe i przynależności,
- 12) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 13) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanego do rejestru,
- 14) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej,
- 15) inne prace konieczne do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona każdemu kto jest właścicielem, użytkownikiem wieczystym lub posiada inny tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków, prowadzonego przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach.

2. Z budżetu gminy Piekoszów może być udzielona dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, zgodnie z kosztorysem, który zostanie dołączony do wniosku o udzielenie dotacji.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. 2.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również dotacje z innych środków publicznych, to kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy Piekoszów, wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku.

§ 5. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego lokalizacji,
- 3) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji,
- 6) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
- 7) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych przyznanach z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
- 8) termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, wraz z pozwoleniem na wykonanie robót budowlanych, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.
- 4) pozwolenie na wykonanie robót budowlanych,
- 5) kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,
- 6) fotograficzną dokumentację zabytku obrazującą stan obiektu.

4. Do wniosku należy dołączyć dodatkowo dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.

5. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

6. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

§ 6. 1 Wnioski wraz z załącznikami składa się do Wójta Gminy Piekoszów,

2. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez komórkę organizacyjną Urzędu Gminy w Piekoszowie, do której zakresu działania należą sprawy dotyczące ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

3. Wnioski o dotację niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane.

4. Wnioski o przyznanie dotacji po ich sprawdzeniu pod względem formalnym są przedstawione do zaopiniowania Komisji ds. Gospodarczych, Budżetu i Finansów.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) stan techniczny w jakim znajduje się zabytek,
- 2) zwiększenie atrakcyjności zabytku dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych,
- 3) dostępność obiektu dla społeczności lokalnej i turystów,
- 4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku,
- 5) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac przy zabytku.

6. Komisja, o której mowa w ust. 4, przekłada Radzie Gminy opinię dotyczącą złożonych wniosków oraz informuje o jej treści Wójta Gminy Piekoszów.

7. O udzieleniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy w Piekoszowie w drodze uchwały.

8. W uchwale Rady Gminy określa się nazwę wnioskodawcy, któremu udzielono dotacji, nazwę zadania, wykaz prac i robót na wykonanie których przyznano dotację, kwotę przyznanej dotacji.

§ 7. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta przez gminę Piekoszów z dotowanym.

§ 8. Przekazanie dotacji na wykonanie prac następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

§ 9. 1. Wnioskodawca otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania i rozliczenia finansowego dotacji w terminie określonym w umowie, o której mowa §7.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. Zawarcie umowy, rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piekoszów

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Kotwica

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLI/284/2017
Rady Gminy Piekoszów
z dnia 19 czerwca 2017 r.

Wniosek o udzielenie dotacji, ze środków finansowych Gminy Piekoszów, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

- 1) Pełna nazwa podmiotu.....
- 2) Forma prawna
- 3) Nr NIP, REGON (jeśli podmiot posiada).....
- 4) Adres.....
- 5) Nr telefonu.....
- 6) Nazwa banku i numer rachunku.....
- 7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów.....

2. Dane zabytku:

- 1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę).....
.....
.....
.....
- 2) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (Nr rejestru i data wpisu)
- 3) Tytuł do władania zabytkiem:

3. Pozwolenia na:

- 1) przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania , nr zezwolenia)
.....
.....
.....
- 2) przeprowadzenia prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):
.....
.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:

- 1) w tym wnioskowania wielkość dotacji z budżetu gminy Piekoszów:

.....
2) w tym wielkość środków własnych:

.....
3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł

5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:

6. Terminy:

1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:

2) Planowany termin rozpoczęcia prac:

3) Planowany termin zakończenia prac:

7. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:

Lp.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót

8. Data i podpis/y

Załączniki:

- 1) wpis do Rejestru Zabytków
- 2) pozwolenie na wykonywanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych
- 3) pozwolenie na wykonywanie robót budowlanych
- 4) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do zabytku.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLI/284/2017
Rady Gminy Piekoszów
z dnia 19 czerwca 2017 r.

Sprawozdanie końcowe z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku
(nazwa zadania) w okresie od do, (zgodnie z umową) określonego w umowie nr, zawartego w dniu, pomiędzy Gminą Piekoszów a

(nazwa Beneficjenta)

1. Sprawozdanie merytoryczne:

1) W jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania) :

.....
.....
.....
.....

2) Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku:

Lp.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich / robót budowlanych

3) Rezultaty realizacji zadania:

.....
.....

2. Sprawozdanie w wykonania wydatków:

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł) :

Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt	w tym z wnioskowanej dotacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Ogółem			

2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania (z podziałem na źródła finansowania):

Źródło finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne		
III. Inne źródła finansowania:		
Ogółem		

UWAGA: Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT - wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków) :

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	Z tego ze środków pochodzących z wnioskowanej dotacji (w zł)
1.						
2.						
Ogółem:						

4. Dodatkowe informacje:

- 1) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.
- 2) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki - oryginały do wglądu.
- 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
- 4) Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytku, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów.
- 5) Inne

5. Data i Podpis/y: